



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่คำ

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๑. นายสุเวช	ภูมิรัตน์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายถนอม	นาใจ	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายชัยชาญ	รัตนพนาวงษ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายจันทร์ฉาย	บุญรสศักดิ์	ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพฯ	กรรมการ
๕. นายพงศ์ศักดิ์	ติวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางวรรณศรี	คำปา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางชุตินันต์	คำสมุทร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นายพิพัฒนะ	ชาวคำเขต	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๙. นายอนุวัตร	ชาวไชย	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี	ยานะนวล	รองปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางณณีย์	สุขใจमुख	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

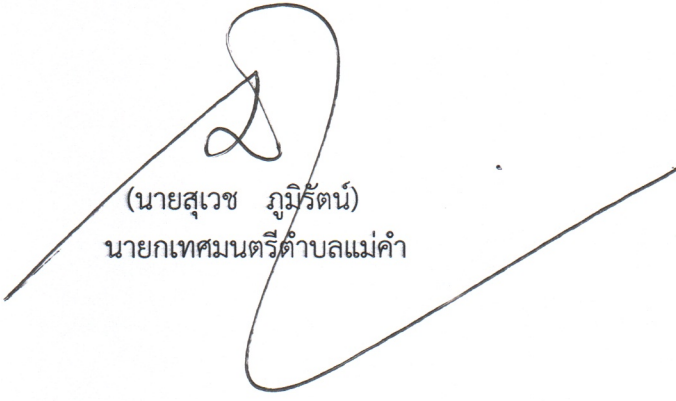
ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ
 - ๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจงานและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
 - ๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ การอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้
- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
 - ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
 - ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุเวช ภูมิรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่คำ