



คำสั่งเทศบาลตำบลสันมะค่า

ที่ ๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลสันมะค่า

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ
ประกาศเทศบาลตำบลสันมะค่า เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสันมะค่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘
พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล
สันมะค่า ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันมะค่า

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสันมะค่า	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย	กรรมการ
๘. นิติกร	กรรมการ
๙. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้ง
การจัดพิมพ์การเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง
เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล
ตำบลสันมะค่า หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้
๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินการอื่นใดตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันมะค่า ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้


๑. นักจัดการงานทั่วไป
๒. นิติกร
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการในการขอตรวจดู ขอสำเนาเอกสาร
ค้นหา ศึกษาข้อมูลของราชการ และข้อมูลหรือเอกสารอื่นใด ให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์
ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันมะค่า หรือผู้มาติดต่อเพื่อให้ทราบแหล่ง
ค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันมะค่ามอบหมาย
๔. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีทราบทุกสิ้นปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายบุญเพ็ง กำแพง)
นายกเทศมนตรีตำบลสันมะค่า