

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
		<u>ประเภทวัสดุ</u>								
1	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.63 – ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64– ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	350,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	45,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยผา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
		<u>ประเภทวัสดุ</u>								
11	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าวัสดุ(วัสดุงานบ้านงาน ครัว) อาหารเสริม(นม)	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษาเกี่ยวกับการ การศึกษา	1,052,090.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	260	
13	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าวัสดุ	กอง การศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,0000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
15	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	80,0000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
16	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,0000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค.64 – ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	9,2000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
		<u>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>								
19	ต.ค.64 - ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงานจำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
20	ต.ค.64 - ก.ย.65	เก้าอี้เอนกประสงค์บุวมแบบมี พนักพิงจำนวน 50 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
21	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	19,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	ต.ค.64 - ก.ย.65	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม 40 ช่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
23	ต.ค.64 - ก.ย.65	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม 40 ช่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค.64 - ก.ย.65	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	2,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค.64 - ก.ย.65	แท่นยืนบรรยาย(โพเดียม) จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	38,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
26	ต.ค.64 - ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	4,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
27	ต.ค.64 - ก.ย.65	โต๊ะทำงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
28	ต.ค.64 - ก.ย.65	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	5,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
29	ต.ค.64 - ก.ย.65	พัดลมโคมติดเพดาน ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	4,950.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนงานจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

แบบ ผด.2 -4-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
		<u>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>								
30	ต.ค.64 - ก.ย.65	ตู้เครื่องฟอกอากาศ จำนวน 3 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	54,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
31	ต.ค.63 - ก.ย.64	โต๊ะทำงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		<u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>								
32	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	ต.ค.64 - ก.ย.65	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
34	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
35	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
36	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
37	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	17,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนงานจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา

แบบ ผด.2 -5-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้า ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
		<u>งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน</u> <u>ประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>								
38	พ.ค.- มิ.ย.65	อาคารต่างๆ โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กบ้าน น้ำกาด(กองการศึกษา)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	61,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		<u>ครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</u>								
39	พ.ค. – ก.ย.65	เครื่องตบดิน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	21,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		<u>ประเภทค่าใช้จ่าย</u>								
	ต.ค.64 – ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	1,443,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและ ต่างประเทศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการ อบต.สัญจร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้า ของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการ จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่พนักงาน อบต. ห้วยผา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการประชามหมู่บ้านและตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.645	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

		<u>ประเภทค่าใช้จ่าย</u>								
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการณรงค์ป้องกัน ประชาสัมพันธ์โรคติดต่อและโรคระบาด	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.ห้วยผา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น	600,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
	มี.ค.64 – ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ทั่วไป จ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียนที่มีฐานะยากจน ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา คนพิการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการพัฒนาอาชีพแก่สตรีแม่บ้านตำบลห้วยผา	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000.00		-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
		<u>ประเภทค่าใช้สอย</u>								
	ต.ค.64 – ก.ย.5	โครงการรณรงค์ ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด และอบรมให้ความรู้	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน และองค์กรปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพในการ จัดการทรัพยากรป่าไม้สู่การเป็นชุมชนปลอด ไฟป่าเพื่อรักษาระบบนิเวศน์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการพิทักษ์รักษา ไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญญการมี เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	414,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
		<u>ประเภทค่าใช้จ่าย</u>								
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการกั้นตอพ้อเมือง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการกั้นตอหลวงประจำปี	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการอบรมการปฏิบัติธรรม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	โครงการอนุรักษ์กรรมพิชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยผา	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	