



คู่มือปฏิบัติราชการ (งานควบคุมอาคาร)

กองช่าง

เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง

สารบัญ

ส่วนที่1 บทนำ

หน้า

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร 1
- ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ 2
- วัตถุประสงค์ 3
- ขอบเขต 3
- กรอบแนวคิด 4
- ข้อกำหนดที่สำคัญ 5
- คำจำกัดความ 5

ส่วนที่2 งานควบคุมอาคาร

- หน้าที่ความรับผิดชอบ 6
- แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน 8
- การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน

ส่วนที่3เอกสารอ้างอิง

- กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ 9
- คำสั่งและหนังสือสั่งการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่4ภาคผนวก

- แบบฟอร์มต่างๆ 12

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คู่มือการปฏิบัติงานของ กองช่าง เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงประกอบด้วยภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง ภารกิจหลักเช่น ภารกิจสนับสนุนและ ภารกิจอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจสนับสนุน เช่น

1.ประสานสำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน ในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ

2.การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ของหน่วยงานสาธารณูปโภค

ภารกิจที่ยังไม่ได้รับการถ่ายโอน

1.การกำหนดพื้นที่จัดรูปที่ดิน

2.การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

3.การติดตั้งป้ายชื่อ ป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้งอุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการ	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การพิจารณาขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน ต่ออายุ ใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน 4 ชั้น หรือไม่เกิน 15 เมตร	5	45
	-อาคารพักอาศัยพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร	5	45
	-อาคารพาณิชย์ อาคารอื่นๆและอาคารที่พักอาศัยที่มีพื้นที่ 150 ตารางเมตร	5	45
2	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว	4	15
3	การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างคัดแปลง รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ	4	15
4	การออกไปรับรองการก่อสร้าง คัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้งาน	4	15
5	การตรวจสอบและดำเนินการกำกับผู้กระทำความผิดกฎหมายควบคุมกฎหมายผังเมือง	7	แล้วแต่กรณี

ลำดับที่	กระบวนการ	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา
6	การประกาศเขตเพลิงไหม้ตามกฎหมายควบคุมอาคาร	5	3
7	การออกหนังสือทางการปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	5	6

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรรวมทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อน และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เห็นควรให้กองช่างได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันจึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละงานที่รับผิดชอบของกองช่างตามที่กระทำงานแต่ละคณะ รับผิดชอบโดยให้พิจารณาถึงความครบถ้วน ถูกต้อง มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และขอด้วยระเบียบกฎหมาย
- 2.สั่งให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล/หรือจัดส่งเอกสารและ
- 3.จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆการยอมรับ และเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน
- 4.ส่งร่างคู่มือการปฏิบัติงานให้ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงพิจารณาภายในเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอให้คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม
- 5.ปรับแก้ร่างคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเสนอของปลัดเทศบาลและคณะผู้บริหารเทศบาลเทศบาล ตำบลท่าทุ่งหลวง ได้ให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- 6.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ประกอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ภายในกำหนด

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(WorkManual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆภายในกองช่างเกี่ยวกับงานควบคุมอาคารขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้เพื่อให้ผู้สามารถใช้เป็นคู่มือในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายปฏิบัติงานได้ถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาตรฐานแนวทางการเดียวกัน

งานควบคุมอาคาร มี 7 กระบวนงานดังนี้

- 1.การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน 4 ชั้นหรือไม่เกิน 15 เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไขแจ้งอนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล
- 2.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการตรวจสอบออก ใบอนุญาต หรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล
- 3.การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๕ ทวิ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)
- 4.การออกใบรับรองการก่อสร้างคัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล
- 5.การตรวจสอบและดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมืองโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปรวบรวมเอกสารออกคำสั่งตามดำเนินการตามกฎหมาย
- 6.การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปผลปิดประกาศ
- 7.การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย

กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นขนาดกลางมีประชากรอยู่อาศัยค่อนข้างหนาแน่น เป็นศูนย์กลางความเจริญ ทั้งด้านการเกษตรเป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ กองช่างเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริหารทุกด้านงานควบคุม อาคาร ผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงมีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลท่าทุ่งหลวง เป็นเมืองน่าอยู่มี สาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชน ได้รับ ความสะดวกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงมีการบริการที่องค์กรที่มีการบริการและการบริหารจัดการเป็นที่ดีที่สุด

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความ ประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง ด้านการควบคุมอาคารมีการยื่นขออนุญาตต่าง ๆ มุ่งเน้นความรวดเร็วของการบริหารและความพึงพอใจของประชาชนมีขั้นตอนการทำงาน ตรวจสอบได้ มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการ	ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการ	ประชาชนและผู้ประกอบการ ได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง	เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุมตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
กฎหมายอ้างอิงประกอบด้วย กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมาย ผังเมืองรวมจังหวัดลำพูน กฎหมายที่ดิน-ถมดิน กฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิศวกร กฎหมายว่าด้วยการประกอบ วิชาชีพสถาปนิก และกฎหมาย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ประชาชนและผู้ประกอบการมี ความพึงพอใจ	เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและ ทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับ อนุญาต

ข้อกำหนดที่สำคัญ

ชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การยื่นขออนุญาตต่างๆ	-หลักฐานการขออนุญาตถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย -มีกระบวนการและแผนงานที่ชัดเจน	-ร้อยละ100 ของผู้ยื่นขอที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน ได้อนุญาตภายในระยะที่กำหนด -ร้อยละ80 ของประชาชนและผู้ประกอบการมีความพึงพอใจการบริการ

คำจำกัดความ

กองช่าง คือ ส่วนราชการในสังกัดของเทศบาลตำบลท่าหลวง

นายกเทศมนตรี คือ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ปลัดเทศบาล คือผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

ผู้อำนวยการกองช่าง คือ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

นายช่างโยธาชำนาญงาน คือ ผู้ปฏิบัติงานควบคุมอาคารในฐานะ นายช่างและนายตรวจ

ส่วนที่ 2

งานควบคุมอาคาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานควบคุมอาคารมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารการผังเมือง กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่กองช่างได้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีตำบลทาทุ่งหลวงในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

1.การพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 21 มาตรา 22 และมาตรา 39 ทวิ การขออนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา35 การขอโอนใบอนุญาต ก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา35 การขอโอนใบอนุญาต ก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างตามมาตรา 36 สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนหรือ รายการคำนวณตาม มาตรา27และการรับทราบรายการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานหรือบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน มาตรา30 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 (ฉบับที่3) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.2518 กฎกระทรวง ต่างๆที่ ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดลำพูน และกฎหมาย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เฉพาะอาคารที่มีความสูงไม่เกิน4ชั้นและสูงไม่เกิน 15เมตร ประเภทที่พักอาศัย อาคารตึกแถว หอพัก แฟลต อาคารชุด สำนักงานเฮาส์ทาวน(อาคารแถวอยู่อาศัย) คอนโดมิเนียม ห้องแสดง สินค้า และอาคารพาณิชย์ ห้องแถวสูงไม่เกิน2ชั้นอาคารเลี้ยงสัตว์ อาคารชั่วคราว สะพาน หอถังเก็บน้ำ รั้ว เขื่อน ป้าย แผงลอย คลังสินค้าที่มีช่วงเสาไม่เกิน10เมตร(โกดังเก็บของ)

2.ตรวจสอบความถูกต้องของการแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกระทรวง ให้ใช้บังคับ ผังเมืองรวม จังหวัดลำพูน โดยให้คำแนะนำประชาชนในการกรอกรายการตามแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ ที่ดิน หรือ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผัง(แบบเมืองรวม.1)และรวบรวมแบบหนังสือ แจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวม(แบบผมร.1) ให้กรมโยธาธิการ และผังเมืองทราบ

3.ควบคุมการตรวจสอบการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตรงตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ใบอนุญาต

4.ตรวจสอบดำเนินการกับผู้กระทำผิด หรือฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ. 2535 (ฉบับที่3)พ.ศ. 2543 ดังนี้

(4.1) การสั่งระงับการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

(4.2) การปฏิบัติการเคลื่อนย้ายอาคาร การสั่งห้ามใช้อาคาร การสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคารและการสั่งให้รื้อถอนอาคาร ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 40 มาตรา 41 มาตรา 42 มาตรา 43 มาตรา 46 และ มาตรา 46 ทวิ โดยไม่จำกัดประเภทอาคารเพื่อให้มีการรื้อถอนอาคารตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา 43 จนเสร็จ การโดยไม่จำกัดประเภทของอาคาร

(4.3) การร้องทุกข์ดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบัญญัติฯ ในหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง

การปฏิบัติงานตามข้อ(4.1) (4.2) และ (4.3) กระทำโดยอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามโดยผู้อำนวยการกองช่างปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลท่าทุ่งหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

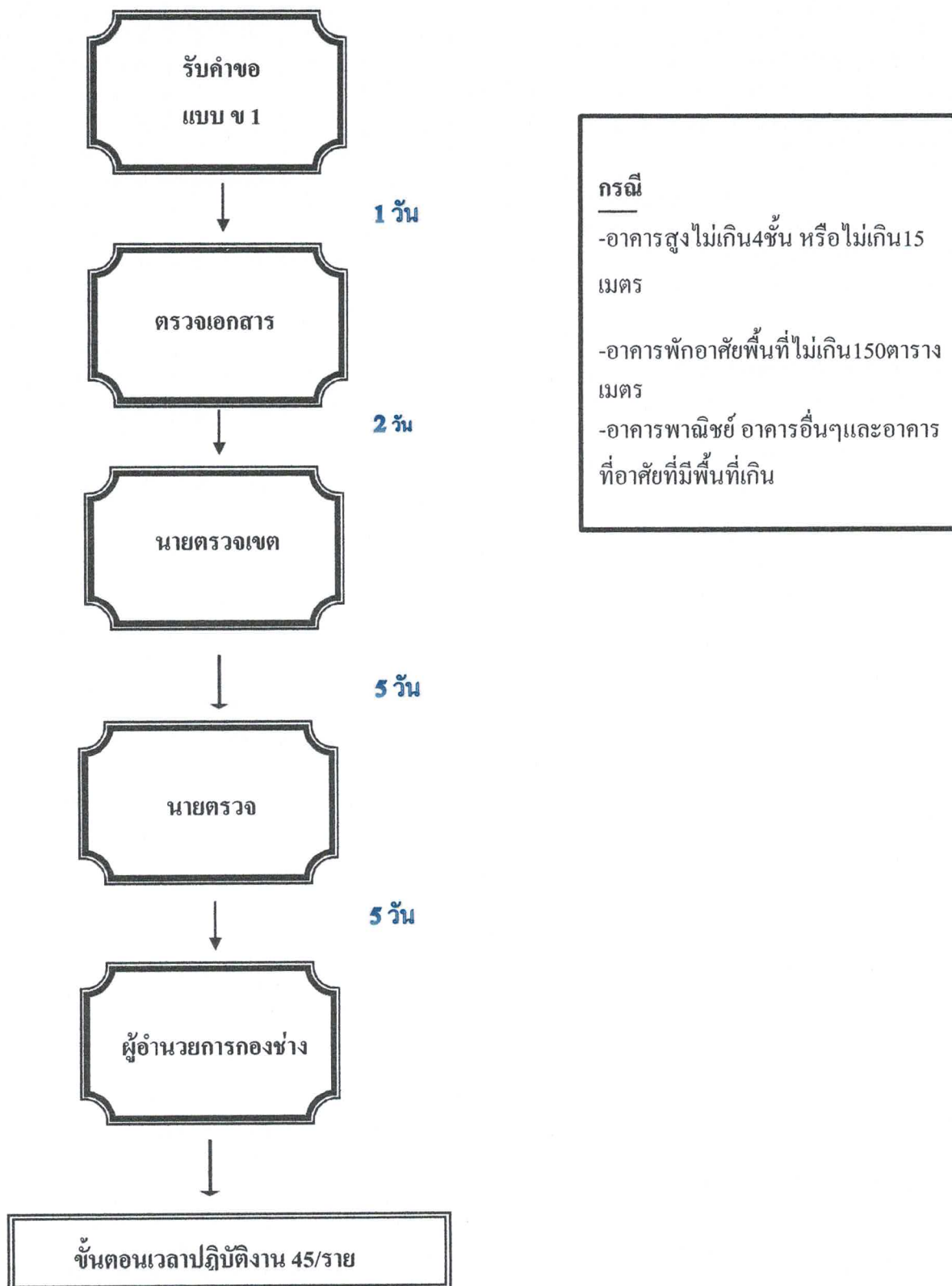
5.ตรวจสอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกรณีที่มีการประกอบกิจการ หรือ การก่อสร้าง คัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่เป็นการได้ประโยชน์ ที่ดินที่ขัดกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม จังหวัดลำพูน โดยอำนาจตามมาตรา83แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.2518 ดังนี้

(1) การร้องทุกข์ดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(2) ร้องขอต่อศาลสั่งให้ผู้กระทำผิดดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

การปฏิบัติงานตามข้อ(1)และ (2) กระทำ โดยอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลท่าทุ่งหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร)



ส่วนที่ 3

เอกสารอ้างอิง

อาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่3) พ.ศ.2543

อาคาร หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และความหมายรวมถึง

- 1.อัมจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
- 2.เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำอุโมงค์เรือ กานเรือ ทำน้ำท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือ ประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งที่สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
- 3.ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

(ก) ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินตารางเมตรหรือมีน้ำหนักรวมทั้ง โครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

(ข) ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจาก สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดใน กฎกระทรวง

4.พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ที่ตามมาตรา 8(9)

5.สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

อาคารตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518

อาคาร หมายความว่า อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างรวม ทุกชนิดหรือสิ่งอื่นใดที่วางบนได้ หรือผ่านเหนือพื้นดินหรือพื้นน้ำอาคารดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นไม่ต้อง ขออนุญาตตามมาตรา 21 มาตรา 22 มาตรา 32 มาตรา33 และมาตรา 34 ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

- 1.อาคารของกระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
- 2.อาคารของราชการส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
- 3.อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือใช้เพื่อ สาธารณประโยชน์
- 4.โบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่างๆที่ใช้เพื่อการศาสนาซึ่งมีกฎหมาย ควบคุมการ ก่อสร้างไว้แล้วโดยเฉพาะ
- 5.อาคารที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศหรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตาม ความตกลง ระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ
- 6.อาคารที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ

การก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ เว้นแต่ระยะที่ตั้งของอาคารถึงขอบเขตที่ดินหรือขอบเขตที่ สาธารณะผิไปจากแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตเกินร้อยละสิบ

2. ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยาย ซึ่งลักษณะ ขอบเขต แบบ หรือรูปทรงของโครงสร้างของอาคาร เว้นแต่

(ก) สัดส่วนโครงสร้างของอาคารจะผิดไปจากแบบแปลนหรือรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตเกินร้อยละห้า หรือ

(ข) เมื่อผู้คำนวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ ตามมาตรา 28 เห็นว่า มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายโครงสร้างของอาคาร เพื่อความ แข็งแรง โดยไม่ทำให้ลักษณะแบบรูปทรงและที่ตั้งของอาคารผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตเนื้อที่และได้แจ้งให้ ควบคุมงาน และเจ้าของอาคารทราบแล้วพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ โดยแสดงความจำเป็น พร้อมด้วยแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณโครงสร้างของอาคารส่วนนั้นแล้ว ทั้งนี้แจ้งก่อนใบอนุญาตก่อสร้างต้อง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารสิ้นอายุ

3. ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยาย ซึ่งลักษณะ ขอบเขต แบบ รูปทรงสัดส่วน เนื้อที่ของส่วนต่างๆของอาคารที่ไม่เป็น โครงสร้างของอาคารอันเป็นการเพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างอาคารส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละสิบ

ทั้งนี้กรณีตามวรรคหนึ่งต้องไม่ขัดต่อกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามมาตรา 19 หรือมาตรา 10 หรือประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา 13 หรือมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

การกระทำดังต่อไปนี้ไม่ถือเป็นการคัดแปลงอาคาร

1. การเปลี่ยน โครงสร้างของอาคาร โดยใช้วัสดุขนาด จำนวน และชนิดเดียวกับของเดิมเว้นแต่การเปลี่ยนโครงสร้างของอาคารที่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง หรือเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ

2. การเปลี่ยนแปลงส่วนต่างๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างของอาคาร โดยใช้วัสดุชนิด เดียวกับของเดิมหรือ วัสดุชนิดอื่นซึ่งไม่เป็นการเพิ่มน้ำหนักให้แก่ โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่ง ส่วนใดเกินร้อยละสิบ

3. การเปลี่ยนแปลง การต่อเติม การเพิ่ม การลด หรือการขยายซึ่งลักษณะของเขต แบบรูปทรงสัดส่วน ที่ของส่วนต่างๆเนื้อที่ของอาคารที่ไม่เป็น โครงสร้างของอาคารซึ่งไม่เป็นการเพิ่มน้ำหนักของโครงสร้างของอาคารเดิมส่วนใดส่วนหนึ่ง เกินร้อยละสิบ

4. การลดหรือการขยายเนื้อที่ของพื้นชั้นหนึ่งชั้นใดให้มีเนื้อที่น้อยลงหรือมากขึ้นรวมกันไม่เกิน 5 ตารางเมตรโดยไม่ลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน

5. การลดหรือการขยายเนื้อที่ของหลังคาให้มีเนื้อที่มากขึ้นรวมกันไม่เกินห้าตารางเมตรไม่ลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน

ทั้งนี้การกระทำตามวรรคหนึ่งต้องไม่ขัดต่อกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกมาตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10 หรือประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา 13 หรือ มาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เขตเพลิงไหม้ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมายความว่า บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อาคารตั้งแต่สามสิบหลังคาเรือนขึ้นไปหรือเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไปบริเวณที่อยู่ติดต่อกายในรวมทั้งระยะสามสิบเมตรโดยรอบบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ด้วย

การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น(พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

คำสั่งทางปกครองหมายความว่า

1. การใช้อำนาจตามกฎหมายเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลใน เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระบุ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็น ถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์การรองรับและการรับจด ทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

2. การยื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 30 ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนความในวรรคหนึ่ง มิให้นำมาใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้ เว้นแต่ เจ้าหน้าที่จะเห็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

(1) เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) เมื่อจะมีผลให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป

(3) เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การ หรือคำแถลง

(4) เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้

(5) เมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง

(6) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสตามวรรคหนึ่ง ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสาธารณะ

การดำเนินการในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เมื่อนายตรวจ อาการตรวจพบหรือได้รับการร้องเรียนและตรวจสอบสถานที่แล้วปรากฏอาคารรายนั้นได้ก่อสร้างโดยมิได้ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ตรวจสอบข้อมูลผู้กระทำความผิด ที่อยู่ กรรมสิทธิ์ที่ดิน ผู้บังคับบัญชาพิจารณา แจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารเว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนในมาตรา 30 (1) ,(2) , (4)

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน
เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ

พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....

ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ.....โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
☐ 1.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1)	
☐ 2.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
☐ 3.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่.....	- เท่าฉบับจริง
☐ 4.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	- กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
☐ 5.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	- กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
☐ 6.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท
☐ 7.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม
☐ 8.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)	ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย
☐ 9.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)	ใบอนุญาต
☐ 10.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
☐ 11.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
☐ 12.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 13.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 14.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด	
☐ 15.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	- กรณีนิติบุคคล
☐ 16.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	- ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
☐ 17.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
(.....) (.....)

คำเตือน

- ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
- ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะกำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตาม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

() ๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	๓	ชุด
() ๒. สำเนาหรือภาพโฉนดที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
() ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
() ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
() ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เขียนแบบ	จำนวน	๑	ชุด
() ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เขียนแบบ	จำนวน	๑	ชุด
() ๗. สำเนาหลักฐานการศึกษาของผู้เขียนแบบ	จำนวน	๑	ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น ต้องแนบบเอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

() ๑. สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
() ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
() ๓. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

() ๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	๓	ชุด
() ๒. สำเนาหรือภาพโฉนดที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
() ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
() ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
() ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เขียนแบบ	จำนวน	๑	ชุด
() ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เขียนแบบ	จำนวน	๑	ชุด
() ๗. สำเนาหลักฐานการศึกษาของผู้เขียนแบบ	จำนวน	๑	ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

() ๑. สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
() ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
() ๓. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด

กรณีที่เป็นอาคารโรงงาน หรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งาน ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

() ๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	๕	ชุด
---	-------	---	-----

() ๒. รายการคำนวณ	จำนวน	๑	ชุด
() ๓. สำเนารายการคำนวณ	จำนวน	๑	ชุด
() ๔. หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
() ๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเงิน วัตถุประสงฆ์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน	๑	ชุด
() ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล	จำนวน	๑	ชุด
() ๗. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)	จำนวน	๑	ชุด
() ๘. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ ส.ค.๑	จำนวน	๑	ชุด
() ๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓.	จำนวน	๑	ชุด
() ๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)	จำนวน	๑	ชุด