

คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การกำกับดูแลสมาคมฯ ปณิกิจสงเคราะห์



กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลท่าสบเส้า ตำบลท่าสบเส้า อำเภอแม่ทา
จังหวัดลำพูน
โทร. ๐๕๓-๙๗๖๐๑๘ ต่อ ๑๗

คำนำ

เนื่องจากการปฏิรูประบบราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา โอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในฐานะนายทะเบียนกลางสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

ปัจจุบันงานฉาปนกิจสงเคราะห์เป็นภารกิจหนึ่งด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ได้ถ่ายทอดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นที่ตั้งของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ มีหน้าที่กำกับ ดูแล และส่งเสริมการดำเนินงานของสมาคมให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนที่เป็นสมาชิกได้รับการคุ้มครองและรักษาสติธิประโยชน์ ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

เทศบาลตำบลทาสบเส้า จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกำกับดูแลสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ในพื้นที่ มีความเข้าใจที่ถูกต้องรวมทั้ง ทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสมาคมและ ประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมต่อไป

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลทาสบเส้า

พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545



ความเป็นมาของกฎหมาย

- ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 287 ปี 2515
- พ.ร.บ.การสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517
- กรมประชาสงเคราะห์
- พ.ร.บ.การสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กรม สค
- ถ้าโอนภารกิจให้ อบท. เป็นนายทะเบียนประจำท้องที่ (กรม./เมืองพัทยา/เทศบาล/อบต. ปี 2547)



ภารกิจกระทรวง พ.บ.

ร.ร. พ.บ.

- ออกกฎกระทรวง/ระเบียบ/ประกาศ
- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
- รับยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/นโยบาย/แผนการ/โครงการ/กิจกรรม/โครงการ
- กำหนดนโยบาย/การควบคุม/ส่งเสริมการสถาปนา

ป.ท.บ.

- รับยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/นโยบาย/แผนการ/โครงการ/กิจกรรม/โครงการ
- ไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม/แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ/เปลี่ยนแปลงกรรมการ/เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่/สั่งเลิกสมาคม/กำกับและส่งเสริมการดำเนินงาน/การปฏิบัติ

อธิบดีกรม สค.

- แต่งตั้งนายทะเบียนประจำท้องที่
- เป็นนายทะเบียนการสถาปนา กิจการ
- เป็นนายทะเบียนกลางสมาคม/กิจการ
- วินิจฉัยชี้ขาดการโต้แย้งการปฏิบัติตามประกาศกระทรวง
- ประกาศจดทะเบียนจัดตั้ง/เลิกสมาคมในราชกิจจานุเบกษา
- ให้ความเห็นชอบคำใช้คำอื่น ๆ นอกเหนือจากประกาศกระทรวง
- กำหนดแบบบัญชีรายได้ รายจ่าย/ทะเบียนสมาชิกของสมาคม



พ.ร.บ.การสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545



การจัดตั้งสมาคมสถาปนา

- ประชาชน 7 คนขึ้นไป ของจดทะเบียนเป็นสมาคมฯ กับ กรม./เมืองพัทยา/เทศบาล/อบต. ในพื้นที่ค่าธรรมเนียม 600 บ.
- สมาคมมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- อธิบดีกรม สค. เป็นนายทะเบียนกลาง กรม./เมืองพัทยา/เทศบาล/อบต. เป็นนายทะเบียนประจำท้องที่



การบริหารสมาคม

- ที่ประชุมใหญ่สมาชิกเลือกตั้งกรรมการมาบริหารกรรมการอยู่ในวาระ 2 ปี ไม่เกิน 2 วาระ
- นายทะเบียนประจำท้องที่รับจดทะเบียนจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงกรรมการ/แก้ไขข้อบังคับ และกำกับดูแลให้สมาคมปฏิบัติตามกฎหมาย



ภารกิจที่ถ่ายโอนให้ อบท.

- งานจดทะเบียนสมาคม
- งานตรวจสอบการเงิน/บัญชีสมาคม
- งานตรวจสอบทะเบียนสมาชิกสมาคม
- งานควบคุมกำกับดูแลสมาคมในท้องที่
- งานเผยแพร่ความรู้/สนับสนุนการจัดตั้งสมาคม



จำนวนสมาคม

- ภาครัฐ 81 แห่ง สมาชิก 3,490,811 คน
- เอกชน 1,048 แห่ง สมาชิก 7,004,190 คน



วัตถุประสงค์

- สมาคมมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ/สงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ตาย และไม่ประสงค์จะทำการ/รายได้เพื่อแบ่งปันกัน



สมาชิก

- บรรณานุกรม/สุขภาพแข็งแรง ค่าสมัครไม่เกิน 100 บาท ค่าบำรุงไม่เกินปีละ 50 บาท เงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนด



ประโยชน์

- สมาชิก/ครอบครัวมีหลักประกันเมื่อเสียชีวิตโดยมีเงินค่าจัดการศพ และเงินสงเคราะห์ครอบครัว



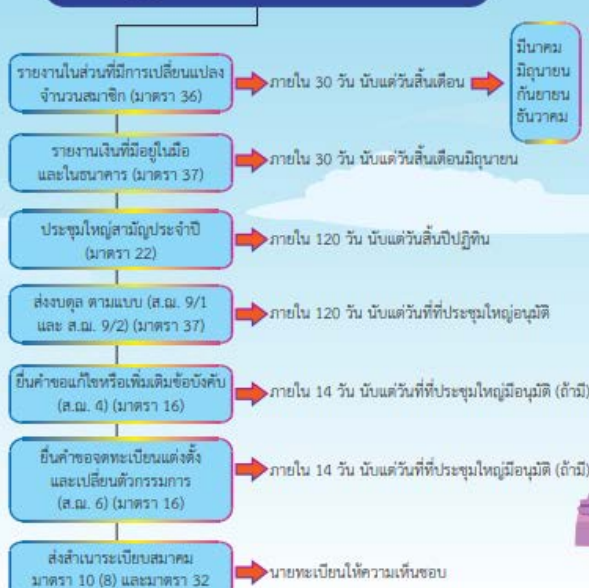
รายได้สมาคม

- เงินค่าสมัคร ค่าบำรุง
- เงินหักจากเงินสงเคราะห์ที่เก็บได้
- เงินบริจาค/ดอกเบี้ย



ข้อปฏิบัติของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

ข้อปฏิบัติของสมาคมในรอบปี



ข้อปฏิบัติของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์



การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกัปตันกิจสงเคราะห์



๑. การจดทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์

การดำเนินการกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ในลักษณะที่มีกลุ่มบุคคลเข้าร่วมช่วยเหลือกัน เมื่อมีการตายเกิดขึ้น โดยมีตัวกลางทำหน้าที่ในการเก็บเงินจากผู้ที่ยกเงินเข้ากันทุกคนให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของผู้ตาย เพื่อจัดการศพเช่นนี้ เข้าข่ายต้องดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และจะมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการนอกเหนือจากที่กฎหมาย ตามมาตรา ๔ และมาตรา ๘ บัญญัติไว้ไม่ได้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้ากันนั้น ซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหาทำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนิน กิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ฯลฯ

มาตรา ๘ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ สมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

การรับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบ

- ๑) คำขอจดทะเบียนสมาคม ตามแบบ ส.ฌ.๑ และต้องมีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ลงนามในคำขอจำนวน ๒ ชุด
- ๒) ข้อบังคับของสมาคม จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน
- ๔) ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนตามแบบ ส.ฌ.๒
- ๕) แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงานของสมาคม
- ๖) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งของสมาคม
- ๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ

๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
- ๒) บันทึกการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับ ไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฌ.๑)

๓. **ลงรับ-สมุดทะเบียนคำขอ** ลงรับสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียนรับส่งหนังสือตามระเบียบ งานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่ของคำขอของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน และนำเลขลำดับคำขอไปบันทึกไว้ที่ช่องรายการ “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของคำขอจดทะเบียน สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แบบ ส.ฌ.๑

๔. ตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อพิจารณารับจดทะเบียน

๑) ลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อการฯ ในแบบ ส.ฌ.๑ และ ส.ฌ.๒ จะต้องเป็นลายมือเดียวกัน

๒) ตรวจคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องเป็นไปตามประกาศ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้ก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด

(๘) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๐) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๒) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย

(๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

๓) ตรวจข้อบังคับซึ่งข้อบังคับอย่างน้อยต้องมีความตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เมื่อเห็นว่าข้อบังคับถูกต้องแล้ว ให้ประทับตรา “ต้นฉบับ” จำนวน ๑ ชุด และ “คู่ฉบับ” จำนวน ๒ ชุด ตรงกลางด้านบนหน้าแรกของข้อบังคับ และประทับตรา “นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่” มุมล่างด้านขวาของข้อบังคับทุกหน้า ทั้ง ๓ ชุด และพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเซ็นชื่อกำกับตรานายทะเบียนไว้ด้วย

๔) บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฅ.๑ ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ซึ่งอยู่ด้านล่างซ้ายมือของคำขอจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ โดยระบุว่า “ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรรับจดทะเบียนได้” และระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือเพื่อให้ นาย ทะเบียนลงนาม

- ถ้าไม่เห็นควรรับจดทะเบียนก็ให้เหตุผลไว้ช่องคำสั่ง “ไม่อนุญาต”

- ถ้าส่งคืนแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ก็ยังไม่ต้องบันทึกการนี้

๕) จัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฅ.๓

การออกทะเบียนเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ แบบ ส.ฅ.๓ ซึ่ง มีอยู่ ๓ ส่วนโดยให้เริ่มด้วยรหัสเลขประจำตัวของส่วนราชการนั้น ทับด้วยเลขลำดับที่ของทะเบียนใบสำคัญแสดง การจดทะเบียนฯ ที่ออกให้เรียงลำดับต่อเนื่องติดต่อกันไป ถึงแม้จะสิ้นปีปฏิทิน จากสมุดทะเบียนสมาคม ฉบับกิจสงเคราะห์ (ตัวอย่างเช่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จ.ชัยภูมิ ออกให้สำหรับผู้ก่อการมาขอ จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ลำดับที่ ๒๐ ทะเบียนเลขที่ ชย ๗๘๐๑/๒๐ เป็นต้น) และระบุ “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับสำเนาไว้ด้านบนตรงกลางใบสำคัญ ส.ฅ.๓

เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในแบบ ส.ฅ.๓ ทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับตรงที่ลงนามด้วย

๖) ทำบันทึกเสนอ นายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่ออนุมัติและลงนาม

๖.๑ ในคำขอจดทะเบียน แบบ ส.ฅ.๑ ในช่องคำสั่ง

๖.๒ ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฅ.๓ (เมื่อนายทะเบียน ลงนามแล้วต้องประทับตราของนายทะเบียนที่ใบสำคัญทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับ บนชื่อที่ลงนาม)

๖.๓ ในหนังสือถึงผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

๖.๔ ในหนังสือถึงนายทะเบียนกลางสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ (ส่งสำเนาเรื่องการรับจดทะเบียน สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ทุกฉบับประกอบด้วยคำขอแบบ ส.ฅ.๑ ส.ฅ.๓ สำเนาใบสำคัญ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน และสำเนาข้อบังคับ เพื่อให้ประกาศการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา)

๕. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน

๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฅ. ๓ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) การปฏิบัติต่อเอกสารเมื่อรับจดทะเบียน

๒.๑ นายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ เก็บคู่ฉบับใบสำคัญแสดงการ จดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ และคู่ฉบับข้อบังคับของสมาคมพร้อมเอกสารประกอบเรื่องไว้ ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน

๒.๒ มอบเอกสารแก่ผู้เริ่มก่อการ คือ

- ต้นฉบับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฌ.๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

- ต้นฉบับข้อบังคับของสมาคม จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

จำนวน ๑ เล่ม

๒.๓ ส่งสำเนาเรื่องการรับจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทั้งหมด พร้อมด้วย สำเนา ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่ นายทะเบียนกลางสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิชักช้า เพื่อนายทะเบียนกลางจะได้ประกาศการจดทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๖. ถ้านายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน

๑) ถ้าผู้ยื่นคำขอปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนให้นายทะเบียนสั่งให้แก้ไข

๒) ถ้าไม่แก้ไขภายใน ๓๐ วันนับแต่ทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน พร้อมด้วยเหตุผล และแจ้งไปยังผู้ขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓) ผู้ขอสามารถยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยส่งที่ นายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน

๔) ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์

๗. สมุดคุมจดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

จัดทำสมุดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่อคุมทะเบียนสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ ที่ได้จดทะเบียนไว้ (และคัดชื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ออกเมื่อมีการเลิกสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์) และออก เลขทะเบียนตามลำดับก่อนหลังที่นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ประจำท้องที่ที่ได้รับการจดทะเบียนให้

การตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง

๑) คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องเป็นไปตามประกาศ กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) ข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อบังคับนั้นจะต้องมีกรอบหรือกำหนดขอบเขตอันเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสมาคม การรับรอง สิทธิอันพึงมีพึงได้ของสมาชิก การกำหนดหน้าที่อันพึงปฏิบัติของสมาชิก การกำหนด อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินกิจการของสมาคม โดยยึดหลักการตามพระราชบัญญัติการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นบรรทัดฐาน

ข้อบังคับของสมาคมพานักสงเคราะห์ อย่างน้อยต้องมีข้อความตามมาตรา ๑๓ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมพานักสงเคราะห์.....”

๒. วัตถุประสงค์

๓. ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

๔. วิธีรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

๕. อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๗. วิธีจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงิน

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการและการประชุมของ คณะกรรมการ สมาคมพานักสงเคราะห์อาจเพิ่มหลักการหรือรายละเอียดอื่นใดที่ไม่ขัดต่อกฎหมายไว้ในข้อบังคับด้วยก็ได้

๒. การออกใบแทนใบสำคัญ แสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้ นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ร้องขอ การขอรับใบแทน ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและแบบใบแทนใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ วิธีการและแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๑. เอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอตามแบบ ส.ณ.๘ โดยนายกสมาคมหรือกรรมการผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ๒) สำเนาบันทึกการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย)
- ๓) ในกรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญให้แนบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่เหลืออยู่

๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บค่าธรรมเนียมคำขอเป็นเงิน ๒๕ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับไว้ ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอ

๓. ลง-รับสมุดทะเบียนคำขอ

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียน รับ-ส่งหนังสือ ตามระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่คำขอของสมุดทะเบียนคำขอ เรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปี ปฏิทิน และนำเลขลำดับคำขอไปบันทึกไว้ที่ช่องรายการ “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมขวาของคำขอ ส.ณ.๘

๔. การพิจารณาออกใบแทนใบสำคัญฯ

- ๑) เหตุผลที่ขอให้ออกใบแทนใบสำคัญฯ เป็นไปตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการ ฌาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่คำขอแบบ ส.ณ.๘ ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่างซ้าย มือของคำขอ ส.ณ.๘ โดยระบุว่า “ได้ตรวจแล้วเห็นควรออกใบแทนใบสำคัญแสดงการ จดทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ได้” และระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือ

๓) ออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ณ.๙ เมื่อ นายทะเบียนลงนามแล้วให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ไว้ตรงที่ ลงนาม

๔) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่ออนุมัติและลง นาม

๔.๑ อนุญาตในแบบคำขอ ส.ณ.๘

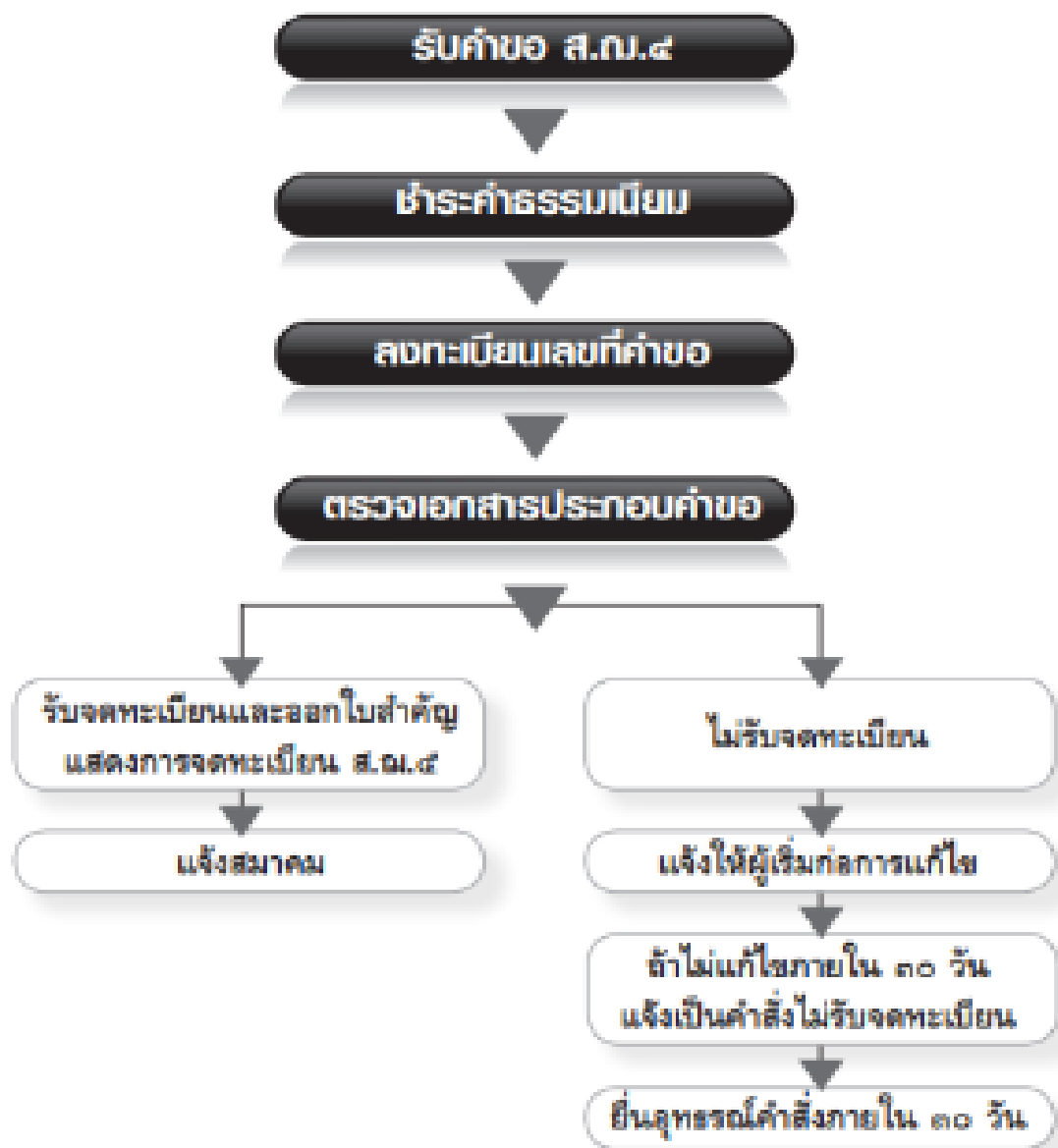
๔.๒ ใบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ณ.๙

๔.๓ หนังสือถึงนายกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

๕. เมื่อนายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญฯ

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียม ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ๒) มอบต้นฉบับใบแทนใบสำคัญฯ ให้แก่สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์
- ๓) นายทะเบียนสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บข้อมูลใบแทนใบสำคัญไว้เป็นหลักฐาน
- ๔) ส่งสำเนาเรื่องการออกใบแทนใบสำคัญฯ พร้อมกับสำเนาใบแทนใบสำคัญฯ ให้แก่นายทะเบียน กลางสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ด้วย

การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ



๓. การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับสมาคม

ข้อบังคับที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนไว้แล้ว หากสมาคมเห็นว่าบางข้อยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน สมาคมสามารถจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นได้ แต่การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการฉกฉวยอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๑๖ กำหนด

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๕ จะกระทำได้อีกแต่โดยมติ ของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๕ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฉกฉวยอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๕ หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๕ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่า นายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๕ ให้ตามมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ให้ที่ประชุมใหญ่มีมติแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยมตินั้นจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมตามมาตรา ๑๖

๒. ความที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมหรือขัดต่อกฎหมาย

๓. ข้อบังคับที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ในระหว่าง ที่นายทะเบียนยังไม่ได้จดทะเบียนให้ สมาคมต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับเดิมไปพลางก่อน

๔. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมนั้นมีแตกต่างกันไป ดังนี้

๑.ขอจดทะเบียนแก้ไขยกเลิกความในข้อบังคับบางข้อและใช้ความใหม่

๒. ขอจดทะเบียนแก้ไขความในข้อบังคับเฉพาะบางส่วนของข้อความในข้อบังคับ หรือเฉพาะข้อย่อ ในข้อบังคับ หรือวรรคใดวรรคหนึ่งของข้อบังคับ

๓.ขอจดทะเบียนยกเลิกข้อบังคับบางข้อ

๔.ขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ

การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ในการพิจารณาการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาคำขอ จดทะเบียนให้รอบครอบ เพราะบางครั้งสมาคมอาจปนกิจสงเคราะห์ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับไม่ครบทุกข้อ ความในข้อบังคับที่จะต้องกำหนดให้สอดคล้องในเรื่องเดียวกัน เช่น จำนวนเงินสงเคราะห์ จำนวนเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า และจำนวนศพที่เก็บเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า ฯลฯ เป็นต้น ดังนั้นในการพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อบังคับ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องนำข้อบังคับทั้งฉบับของสมาคมอาจปนกิจสงเคราะห์มาพิจารณาตรวจสอบ ควบคู่กันไป ด้วย

หลักการดำเนินการใบจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ส.ณ.๕) ให้พิจารณา ดำเนินการดังนี้

๑. การรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะต้องมีความที่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ยกเลิกข้อบังคับไว้ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนด้วย

๒. การรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้จดทะเบียนไว้ทั้งข้อ จะอำนวยความสะดวกให้แก่สมาคม ในการถือปฏิบัติตามข้อบังคับ เพราะเป็นความที่อยู่ในข้อเดียวกัน แทนที่จะแยกจดทะเบียนเฉพาะบางส่วนหรือ บางวรรคในข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับ

๓. ข้อบังคับข้อใดที่จะจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ถ้าไปสอดคล้องกับข้อบังคับอื่น ที่จะต้องใช้ ข้อความเดียวกันแม้สมาคมมิได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิก หากให้คง อยู่จะเป็นความในข้อบังคับ ที่ขัดกัน ให้นายทะเบียนจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือยกเลิกไป พร้อมกันเพื่อให้สอดคล้องกัน

๔. ความในข้อบังคับข้อใดที่นายทะเบียนได้เคยรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมมาแล้วครั้ง หนึ่ง หลังจาก จดทะเบียนข้อบังคับในการจดทะเบียนตั้งสมาคมอาจปนกิจสงเคราะห์ จะต้องอ้าง ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ ครั้งสุดท้ายของข้อนั้น

การรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องดำเนินการ

๑. เอกสารประกอบเรื่อง

๑) คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แบบ ส.ณ.๔ จำนวน ๒ ชุด ถ้ามีข้อความ มากหรือหลายข้อ กรอกในแบบ ส.ณ.๔ ไม่พอ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ และมีนายกสมาคม หรือ กรรมการที่ได้รับมอบอำนาจลงนามกำกับไว้ที่เอกสารแนบด้วย

๒) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติ ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับ

๓) ข้อบังคับของสมาคมอาจปนกิจสงเคราะห์เฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือแก้ไขทั้งฉบับ

๒. ค่าธรรมเนียม

๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ เป็นเงิน ๕๐ บาท

๒) บันทึกการรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปี ที่รับ เงินกำกับไว้ ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับแบบ ส.ณ.๔

๓. การลงรับ-สมุดทะเบียนคำขอ

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือตาม ระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่ของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับ ติดต่อกันไปตลอดปี และหาก ขึ้นปีใหม่ให้เริ่มนับหนึ่งใหม่ไปจนกว่าสิ้นปีปฏิทิน และนำเลขที่คำขอไป บันทึกลงไว้ที่ช่อง “รายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ณ.๔

๔. การพิจารณารับจดทะเบียน

๑) ตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง

๑.๑ ผู้ลงนามในคำขอแบบ ส.ณ.๔ จะต้องเป็นนายกสมาคม แต่ถ้าเป็นอุปนายก สมาคม จะต้องระบุ ทำการแทนนายกสมาคม

๑.๒ ถ้าผู้ลงนามในคำขอเป็นกรรมการอื่น จะต้องมีหนังสือแนบประกอบไว้ด้วยว่า เป็นผู้ได้รับมอบ อำนาจ

๑.๓ ข้อความที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม จะต้องเป็นข้อความที่ตรงกับมติที่ประชุมใหญ่ ซึ่งบันทึกไว้ ในรายการประชุมใหญ่และในคำขอแบบ ส.ณ.๔ ที่แนบมา

๑.๔ ตรวจรายงานการประชุมในระเบียบวาระที่อ้างว่ามีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับมีไม่น้อย กว่า ๒ ใน ๓ ของผู้มาประชุม สำเนารายงานการประชุมใหญ่จะต้องมีนายกสมาคม ลงนามใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็น สำเนาบันทึกการประชุมจริง” แต่ถ้าเป็นอุปนายกสมาคมหรือ กรรมการอื่นต้องทำการแทนนายกสมาคม

๒) เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่คำขอจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติม ข้อบังคับสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ส.ณ.๔ ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่าง ซ้ายมือของคำขอจดทะเบียน แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แบบ ส.ณ.๔ โดยระบุว่า “ได้ตรวจสอบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรรับจดทะเบียนได้” หรือ ในกรณีที่เห็นว่าจดทะเบียนแก้ไขให้ได้เป็นเพียงบาง ข้อ ก็ระบุ “ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรรับจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ.....ข้อ.....และข้อได้” และระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือ

กรณีไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ให้บันทึกเหตุผลเสนอช่องคำสั่ง “ไม่อนุญาต”

จัดทำใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีข้อความที่แก้ไขอยู่ ในใบสำคัญ ๓ ชุด เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ จึงจะทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนปะหน้า ข้อบังคับทั้งฉบับ ประทับ ตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ด้านบน ตรงกลางเหนือตราครุฑ

*** หมายเหตุ

๑. หากข้อบังคับที่ขอแก้ไขข้อความมีความเกี่ยวพันที่จะต้องให้สอดคล้องกันกับข้อบังคับข้ออื่น นายกทะเบียนจะต้อง รับจดทะเบียนแก้ไขให้ไปพร้อมกันด้วย หากไม่แก้ไขไปพร้อมกันจะทำให้ ข้อบังคับมีความขัดกัน เช่น จำนวนเงินสงเคราะห์ หรือจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ากับจำนวนศพที่ เก็บล่วงหน้า

๒. ในกรณีขอแก้ไขชื่อหรือที่ตั้ง จะต้องให้สมาคมยื่นคำร้องขอตามแบบคำขอทั่วไป (แบบ ส.ณ.ก.๑๔) ขอให้ นายทะเบียนเปลี่ยนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ณ.๓ ให้ใหม่ด้วย (ค่าธรรมเนียม คำขอ ๒๕ บาท) นอกจากนี้จะมีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว (แบบ ส.ณ.๕) นายทะเบียนจะต้องออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ณ.๓ ให้ใหม่ เพื่อให้ชื่อหรือที่ตั้งเป็นไปตามที่แก้ไขใหม่ และหมาย เหตุไว้ที่มุมล่างด้านซ้ายมือของใบสำคัญฯ ระบุว่าเดิมชื่อสมาคม อะไร ที่ตั้งเดิมอยู่ที่ไหน พร้อมทั้ง ประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาไว้ด้านบนตรงกลาง เหนือครุฑด้วย

เมื่อนายทะเบียนลงนาม ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในแบบ ส.ณ.๓ ทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับตรงที่ลงนามด้วย

๓. ให้สมาคมนำใบสำคัญฯ ฉบับเดิมที่สมาคมเก็บรักษาไว้ส่งคืนนายทะเบียน และให้นาย ทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บรักษาใบสำคัญฯ ฉบับเดิมไว้เป็นหลักฐานใบ แทนใบสำคัญแสดงการรับ จดทะเบียนที่ออกให้ใหม่นี้ไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียม

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ เพื่ออนุมัติ และลงนาม

๔.๑อนุญาตในคำขอแบบ ส.ณ.๔ (และคำขอ แบบ ส.ณ.ก.๑๔) ในกรณีแก้ไขชื่อหรือ ที่ตั้งด้วย

๔.๒ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ๔.๓ ในหนังสือถึง นายกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

๕. เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่ ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทั้งต้นฉบับ และคู่ฉบับ ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และ ออกเลขที่คำสั่ง (จากสมุด ทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่)

๖. การออกเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ออกเลขที่เรียงตามลำดับกันไปโดยเริ่มจาก ลำดับที่ ๑ ในแต่ละปีปฏิทิน เมื่อขึ้นปีใหม่ให้เริ่มต้นลำดับเลขที่คำสั่งใหม่ เช่น

- พ.ศ.๒๕๔๖ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๔๖, ๒/๒๕๔๖, ๓/๒๕๔๖

- พ.ศ.๒๕๔๗ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๔๗, ๒/๒๕๔๗, ๓/๒๕๔๗

- พ.ศ.๒๕๔๘ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๔๘, ๒/๒๕๔๘, ๓/๒๕๔๘

ให้นายทะเบียนที่ทำสมุดทะเบียนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนายทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจ สงเคราะห์ประจำท้องที่ไว้ด้วย

๕. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

๑. นายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บ “ต้นฉบับใบสำคัญแสดงการจด ทะเบียน” และ “คู่ฉบับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน” (ฉบับที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ผ่านเรื่องไว้) ไว้ เป็นหลักฐาน ในกรณีแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ ให้นายทะเบียนเก็บ “ต้นฉบับข้อบังคับ” ไว้เป็นหลักฐาน ด้วย

๒. ส่ง “คู่มือฉบับสำคัญแสดงการจดทะเบียน” จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ ในกรณีแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับให้แนบ “คู่มือข้อบังคับ” ไปพร้อมกับ “คู่มือฉบับสำคัญแสดงการจดทะเบียน” ด้วย

๖. ถ้านายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน

๑. ถ้าผู้ยื่นคำขอปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนขัดต่อวัตถุประสงค์หรือขัดต่อกฎหมาย ให้นายทะเบียนสั่งแก้ไข

๒. ถ้าไม่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับแต่ทราบคำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีหนังสือ ไม่รับจดทะเบียน พร้อมด้วยเหตุผล และแจ้งไปยังสมาคมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์สามารถยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยส่งที่นายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน

๔. ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์

การจดทะเบียนแต่งตั้งเปลี่ยนตัวกรรมการ



๔. การจดทะเบียนแต่งตั้งและ เปลี่ยนตัวกรรมการ

การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้นจึงต้องมีคณะกรรมการ เป็นผู้บริหารงานแทนสมาคมฯ และคณะกรรมการนี้จะต้องได้รับเลือกตั้งมาจากการประชุมใหญ่ตามมาตรา ๒๐ และ มาตรา ๒๑ ของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

คณะกรรมการจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยมีตำแหน่ง

๑. นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ๑ คน
๒. เลขาธิการ ๑ คน
๓. เภรัญญิก ๑ คน
๔. ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ๑ คน

คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจะต้องมีคุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย คุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
๔. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่จดทะเบียนตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น
๕. มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
๖. เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น
๗. ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น
๘. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
๑๐. ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
๑๑. ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
๑๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๓. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
๑๔. ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
๑๕. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคย ถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่และ ต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้ สมาคมฉกสวทลงมติให้ถอนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มิได้รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และ วรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฉกสวทชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของ สมาคมฉกสวทมีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะ ได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฉกสวทมีคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่ง นายกสมาคมฉกสวทหนึ่งคน เลขาธิการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินการของสมาคมฉกสวท และเป็นผู้แทนของสมาคมฉกสวท ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือ หลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฉกสวท ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฉกสวท มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฉกสวท จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน