

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสมุดประจำตัวคนพิการกรณีสมุดหาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอสมุดประจำตัวคนพิการกรณีสมุดหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการพ.ศ.2537 .
 - 2) พ.ร.บ. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการพ.ศ. 2534
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการพ.ศ. 2534
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอสมุดประจำตัวคนพิการกรณีสมุดหาย 29/07/2558 14:51
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว
127 หมู่ 2 ตำบลอ่าวแก้ว อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ
โทร 089-9561529 / 054-011126/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	รับคำร้องขอ	0 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบหลักฐานการร้องขอ	0 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	-	ส่งหลักฐานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปางออกสมุดประจำตัวคนพิการเล่มใหม่แทนเล่มเดิมโดยระบุรายละเอียดในสมุดฯเล่มใหม่ดังต่อไปนี้ - วันออกสมุดใส่วันที่คนพิการมายื่นคำร้องขอ - วันหมดอายุใส่วันหมดอายุวันเดิม (วันเดียวกับสมุดประจำตัวเล่มที่ชำรุด/สูญหาย) - ให้ระบุคำว่า "ออกแทนเล่มเดิมที่ชำรุด/สูญหาย" ด้วยหมึกแดงบริเวณด้านล่างในหน้าที่ 1 ของสมุดประจำตัวฯ	0 นาที	กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สมุดประจำตัวคน พิการเล่มเดิม	-	0	0	ฉบับ	(ในกรณีที่สมุด ประจำตัวคนพิการ ชำรุด)
2)	รูปถ่ายขนาด1 นิ้วจำนวน 1 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
3)	ใบแจ้งความจาก สถานีตำรวจจะใช้ ในกรณีที่สมุด ประจำตัวสูญหาย	-	0	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว 127 หมู่ 2 ตำบลอ่าวแก้วอำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง โทร 089-9561529 / 054-011126

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)