

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุเมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการพ.ศ.2537 .
 - 2) พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการพ.ศ. 2534
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการพ.ศ. 2535/ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการพ.ศ. 2537
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการสำนักปลัดอบต.วอแก้ว
20/07/2558 09:26
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง
054011126/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	รับคำร้องขอ	0 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบหลักฐานการร้องขอ	0 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	ส่งหลักฐานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง	0 นาที	-	(- ในกรณีที่สมุดประจำตัวคนพิการเป็นสมุดที่ไม่ได้ระบุให้ต่ออายุในสมุดเล่มเดิมจะออกสมุดประจำตัวคนพิการเล่มใหม่ - ในกรณีที่สมุดประจำตัวคนพิการเป็นสมุดที่ระบุให้ต่ออายุสมุดได้ในเล่มเดิม (จำนวน๒ครั้ง) จะลงรายละเอียดการต่ออายุสมุดแต่ละครั้งตามกำหนดระยะเวลาของการต่ออายุสมุดจนกว่าจะครบตามจำนวนครั้งที่ระบุไว้ในสมุดจากนั้นจึงจะออกสมุดเล่มใหม่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สมุดประจำตัวคน พิการเล่มเดิมที่ หมดอายุ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	-	1	0	ฉบับ	-
3)	เอกสารรับรอง ความพิการฉบับ ใหม่	-	1	1	ฉบับ	(จะใช้ในกรณี ลักษณะความพิการ ที่ระบุไว้ในเล่มเดิม ไม่ชัดเจนหรือความ พิการเปลี่ยนแปลง ไป)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง
หมายเหตุ(054011126)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. หมายเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอนที่๑รับคำร้องขอ

ขั้นตอนที่๒ตรวจสอบหลักฐานการร้องขอ

ขั้นตอนที่๓ส่งหลักฐานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง

- ในกรณีที่สมุดประจำตัวคนพิการเป็นสมุดที่ไม่ได้ระบุให้ต่ออายุในสมุดเล่มเดิมจะออกสมุดประจำตัวคนพิการเล่มใหม่
- ในกรณีที่สมุดประจำตัวคนพิการเป็นสมุดที่ระบุให้ต่ออายุสมุดได้ในเล่มเดิม (จำนวน๒ครั้ง) จะลงรายละเอียดการต่ออายุสมุดแต่ละครั้งตามกำหนดระยะเวลาของการต่ออายุสมุดจนกว่าจะครบตามจำนวนครั้งที่ระบุไว้ในสมุดจากนั้นจึงจะออกสมุดเล่มใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ

หลักฐานที่ใช้ในการต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ

๑. สมุดประจำตัวคนพิการเล่มเดิมที่หมดอายุ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมถ่ายสำเนา๑ชุด

๓. ทะเบียนบ้านพร้อมถ่ายสำเนา๑ชุด

๔. รูปถ่ายขนาด๑นิ้วจำนวน๑รูป

๕. เอกสารรับรองความพิการฉบับใหม่จะใช้ในกรณีลักษณะความพิการที่ระบุไว้ในเล่มเดิมไม่ชัดเจนหรือความพิการเปลี่ยนแปลงไป