

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนคนพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนคนพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการพ.ศ. 2534
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการพ.ศ. 2537
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการพ.ศ. 2543/ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการพ.ศ. 2537 .
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนคนพิการสำนักปลัดอบต.วอแก้ว 19/07/2558 15:55
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง
054011126/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	รับคำร้องขอ	0 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบหลักฐานการขอ	0 นาที	-	-
3)	การพิจารณา	สอบข้อเท็จจริงและบันทึกผล ในแบบจดทะเบียนคนพิการ	0 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องในแบบจดทะเบียนเคพิการ	0 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารรับรองความพิการ	-	1	1	ฉบับ	(ซึ่งประเมินความพิการโดยแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ)
2)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวต่างด้าวหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ในกรณีเป็นผู้เยาว์ใช้สูติบัตร	-	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 1 นิ้ว	-	2	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้วอำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง
หมายเลข(054011126)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเลข(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่๑รับคำร้องขอ

ขั้นตอนที่๒ตรวจสอบหลักฐานการร้องขอ

ขั้นตอนที่๓สอบข้อเท็จจริงและบันทึกลงในแบบจดทะเบียนคนพิการ

ขั้นตอนที่๔ตรวจสอบความถูกต้องในแบบจดทะเบียนคนพิการ

หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนผู้พิการ

๑. เอกสารรับรองความพิการ (ดูตัวอย่าง) ซึ่งประเมินความพิการโดยแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวต่างด้าวหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ในกรณีเป็นผู้เยาว์ใช้สูติบัตรพร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร๑ชุด

๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร๑ชุด

๔. รูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้วจำนวน๒รูป