

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว อำเภอลำปำ จังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว อำเภอลำปำ จังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๓
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ สำนักปลัด อบต.อ่าวแก้ว 19/07/2558 15:00
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว อำเภอลำปำ จังหวัดลำปาง
054011126 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	คนพิการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดต้องมายื่นคำขอรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน	0 นาที	-	(ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อลงทะเบียนใช้สิทธิขอรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี)
2)	-	ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถหรือในกรณีที่คนพิการสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองได้ให้บิดามารดาบุตรสามีภรรยาญาติพี่น้องหรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการยื่นคำขอนั้นแทนได้	0 นาที	-	(ต้องนำหลักฐานของคนพิการไปแสดงต่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น)
3)	-	ให้คนพิการหรือผู้รับมอบอำนาจกรอกรายละเอียดคำขอตามแบบที่กำหนด	0 นาที	-	(แบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการโดยลงทะเบียนตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวคน พิการ	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สมุดบัญชีเงินฝาก	-	1	1	ฉบับ	(สำหรับในกรณีที่ผู้ ขอรับเงินเบี้ยความ พิการ ประสงค์ขอรับเบี้ย ความพิการ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง
หมายเหตุ(054011126)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. หมายเหตุ

ขั้นตอนการให้บริการ

ให้คนพิการที่มีความประสงค์ขอรับเบี้ยความพิการดำเนินการดังนี้

๑.คนพิการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดต้องมายื่นคำขอรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมี
ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อลงทะเบียนใช้สิทธิขอรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๒.ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถหรือในกรณี
ที่คนพิการสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองได้ให้บิดามารดาบุตรสามีภรรยาญาติที่
น้องหรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการยื่นคำขอนั้นแทนได้แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการไปแสดงต่อ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.ให้คนพิการหรือผู้รับมอบอำนาจกรอกรายละเอียดคำขอตามแบบที่กำหนด (แบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการ) โดย
ลงทะเบียนตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนดคนพิการต้องนำหลักฐานเอกสารแสดงตนดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา

(๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาสำหรับในกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเบี้ยความพิการ