

คู่มือสำหรับประชาชน: การบริการจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การบริการจดทะเบียนพาณิชย์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) การจดทะเบียนพาณิชย์พ.ศ.2499
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ.2499
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การบริการจดทะเบียนพาณิชย์จากรูบต.วอแก้ว 17/07/2558
14:16
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว
127 หมู่ที่ 2 ตำบลวอแก้วอำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง 52190
โทรศัพท์/โทรสาร 054-011126 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน	0 นาที	-	(ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้เริ่มประกอบกิจการหากกิจการได้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาทและปรับต่อเนื่องอีกวันละไม่เกิน 100 บาทจนกว่าจะได้จดทะเบียน)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอและหลักฐานต่างๆ	0 นาที	-	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม	0 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณี ผู้ประกอบการ พาณิชย์ไม่ได้มาจด ทะเบียนด้วย ตนเองติดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจและผู้รับ มอบอำนาจอย่าง ละ 1 ฉบับ)
2)	สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือ ยินยอมให้ใช้ สถานที่	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ใช่บ้านของ ตนเองพร้อมสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ให้ความ ยินยอมให้ใช้ สถานที่ 1 ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) จดทะเบียนใหม่
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 2) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -
- 3) จดทะเบียนยกเลิก
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ขอตระวจค้นเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -

- 5) ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์
ค่าธรรมเนียม30 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ขอคัดสำเนาเอกสาร
ค่าธรรมเนียม30 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ขอถ่ายข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์
ค่าธรรมเนียม1,000 บาท
หมายเหตุ -
- 8) คัดระเบียบบละ
ค่าธรรมเนียม0.5 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้ว 127 หมู่ที่ 2 ตำบลอ่าวแก้วอำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง
52190 โทรศัพท์/โทรสาร 054-011126
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. หมายเหตุ

กรณีจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์

กรอกเอกสารคำขอ (แบบทพ.) และลงลายมือชื่อพร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ได้แก่

- ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ
- เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญสูญหาย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ 1 ฉบับหรือ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ