

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพส่วนการ
คลังอบต.วอแก้ว (130 ประเภท) 17/07/2558 14:42
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว
127 หมู่ที่ 2 ตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง 52190
โทรศัพท์/โทรสาร 054-011126 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30
- 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต	0 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและตรวจสอบสถานประกอบการหากยังไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในกำหนดระยะเวลา	0 นาที	-	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติออกใบอนุญาต	0 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	(ผู้ขอใบอนุญาต)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	(ผู้ขอใบอนุญาต)
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	(ผู้จัดการหากไม่เป็นคนบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต)
4)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	(ผู้จัดการหากไม่เป็นคนบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต)
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	(ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ตั้งสถานประกอบการ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาต ปลูกสร้างอาคารที่ ใช้แสดงว่าอาคารที่ ใช้เป็นสถาน ประกอบการ สามารถใช้ ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ และผู้รับมอบกรณี ผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่สามารถ ดำเนินการด้วย ตนเอง	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ/ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. หมายเหตุ

กรณีขออนุมัติรายใหม่

เอกสารประกอบ

- 1.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
- 2.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- 4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- 5.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
(เอกสารหมายเลข1-5ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 6.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

เอกสารประกอบ

- 1.แสดงบัตรประจำตัวผู้ได้รับอนุญาตและเจ้าหน้าที่จดเลขที่บัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้อง
- 2.แสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลและเจ้าหน้าที่จดเลขที่บัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้องด้วยในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- 3.กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลและเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต
- 4.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
- 5.ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม

กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดการประกอบกิจการสถานที่หรือเครื่องจักร

เอกสารประกอบ

- 1.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ(1)
- 2.ใบอนุญาตฯเดิม

กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

เอกสารประกอบ

- 1.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมและใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตามแบบอก.5 (ถ้ามี)ที่ชำรุดในสาระสำคัญ
- 2.หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย

กรณีเลิกกิจการ

เอกสารประกอบ

ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม