

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติการที่ดินและถมดินพ.ศ.2543
  - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2535 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 /พรบ.การที่ดินถมดินพ.ศ. 2543  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารกองช่างอบต.วอแก้ว 19/07/2558 12:46
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้วอำเภอหางฉัตรจังหวัดลำปาง  
054011126/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                    |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1)  | -             | ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร | 0 นาที            | -                              | -                           |
| 2)  | การพิจารณา    | อนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร           | 0 นาที            | -                              | (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                         |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | (ของผู้เกี่ยวข้อง<br>(ลงนามรับรอง<br>สำเนาโดย<br>เจ้าของ))       |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | (ของผู้เกี่ยวข้องทุก<br>คน (ลงนามรับรอง<br>สำเนาโดย<br>เจ้าของ)) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | แบบข.1 หรือข.2<br>กรอกรายละเอียด<br>ให้เรียบร้อย                                                                                | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                                          |
| 2)  | แผนผังบริเวณแบบ<br>แปลนรายการ<br>ประกอบแบบ<br>แปลน                                                                              | -                              | 5                       | 0                    | ชุด                | ((ต้องเป็นสิ่งพิมพ์<br>สำเนาภาพถ่ายหรือ<br>เขียนด้วยหมึกและ<br>ต้องเป็นไปตาม<br>หลักเกณฑ์และ<br>เงื่อนไขตาม<br>กฎกระทรวง)) |
| 3)  | รายการคำนวณ<br>(กรณีที่เป็นอาคาร<br>สาธารณะอาคาร<br>พิเศษหรืออาคารที่<br>ก่อสร้างด้วยวัสดุ<br>ถาวรและวัสดุทน<br>ไฟเป็นส่วนใหญ่) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -                                                                                                                          |
| 4)  | สำเนาหรือ<br>ภาพถ่ายโฉนด<br>ที่ดิน/น.ส.3/สค.1                                                                                   | -                              | 0                       | 2                    | ฉบับ               | (ถ่ายเท่าตัวจริง<br>(พร้อมเจ้าของลง<br>นามรับรองสำเนา))                                                                    |
| 5)  | หนังสือแสดงความ<br>เป็นตัวแทนเจ้าของ                                                                                            | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (กรณีที่ตัวแทน<br>เจ้าของอาคารเป็นผู้                                                                                      |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | อาคาร                                                                                                                                                                               |                                |                         |                      |                    | ขออนุญาต)                                                                                                                              |
| 6)  | สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียน                                                                                                                                              | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (วัตถุประสงค์และมี<br>อำนาจลงชื่อแทน<br>นิติบุคคลผู้ขอ<br>อนุญาตที่ออกให้ไม่<br>เกินหกเดือน (กรณี<br>ที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอ<br>อนุญาต)) |
| 7)  | หนังสือแสดงว่า<br>เป็นผู้จัดการหรือ<br>ผู้แทนซึ่งเป็น<br>ผู้ดำเนินการของ<br>นิติบุคคล                                                                                               | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (กรณีนิติบุคคลเป็น<br>ผู้ขออนุญาต)                                                                                                     |
| 8)  | หนังสือแสดงความ<br>ยินยอมและรับรอง<br>ของผู้ออกแบบและ<br>คำนวณอาคาร<br>พร้อมทั้งสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>หรือวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (กรณีที่อาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ใน<br>ประเภทเป็นวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>หรือวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุมแล้วแต่กรณี)         |
| 9)  | หนังสือแสดงความ<br>ยินยอมของผู้<br>ควบคุมงานพร้อม<br>สำเนาหรือ<br>ภาพถ่าย<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของผู้ควบคุมงาน                                  | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (เฉพาะกรณีที่<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ในประเภท<br>เป็นวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>หรือสถาปัตยกรรม<br>ควบคุมแล้วแต่กรณี)           |
| 10) | หนังสือมอบอำนาจ<br>ปิดอาคารตาม<br>กฎหมาย                                                                                                                                            | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (กรณีมอบอำนาจให้<br>เป็นตัวแทนเจ้าของ<br>อาคารมอบให้เป็น<br>ผู้ดำเนินการ)                                                              |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 11) | หนังสือยินยอมให้<br>ก่อสร้างอาคารชิด<br>เขตที่ดินหรือร่วม<br>ผนัง                                               | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (กรณีก่อสร้างอาคาร<br>ชิดเขตหรือร่วมผนัง<br>อาคาร) |
| 12) | รายการคำนวณ<br>ระบบบำบัดน้ำเสีย<br>ไฟฟ้าไฟฟ้าสำรอง<br>เครื่องกลระบาย<br>อากาศป้องกัน<br>เพลิงไหม้ประปา<br>ลิฟต์ | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (เฉพาะกรณีอาคาร<br>สูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ)       |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ใบอนุญาตดัดแปลงหรือถอน

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวแก้วอำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง

หมายเหตุ (054011126)

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. หมายเหตุ

การขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ก. วิธียื่นขอรับใบอนุญาต

1. คำขออนุญาตตามแบบข.1 หรือข.2 กรอรายละเอียดให้เรียบร้อย

2. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน 5 ชุด (ต้องเป็นสิ่งพิมพ์สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึกและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวง)

3. รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

4. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน /น.ส.3 / สค.1 จำนวน 2 ฉบับถ่ายเท่าตัวจริง (พร้อมเจ้าของลงนามรับรองสำเนา)

5. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคารกรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต

6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

7. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

8. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมอย่างละ 1 ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
  9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงานอย่างละ 1 ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
  10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้เกี่ยวข้องทุกคน(ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของ)
  11. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนเจ้าของอาคารมอบให้เป็นผู้ดำเนินการ)
  12. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินหรือร่วมผนัง (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตหรือร่วมผนังอาคาร)
  13. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียไฟฟ้าไฟฟ้าสำรองเครื่องกลระบายอากาศป้องกันเพลิงไหม้ประปาผลิต (เฉพาะกรณีอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
  - ข. วิธีแจ้งขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (การขออนุญาตโดยวิธีการแจ้ง)
    1. แจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
    2. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทวุฒิสถาปนิกตามพ.ร.บ.สถาปนิกพร้อมสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง
    3. ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทวิศวกรตามพ.ร.บ.วิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง
    4. ชื่อของผู้ควบคุมงานซึ่งต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม
- พร้อมสำเนาใบอนุญาตและหนังสือ  
รับรองของสถาปนิกและวิศวกรผู้ควบคุมงาน
5. ตามข้อ 2-4 ผู้รับผิดชอบงานจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ
  6. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณของอาคารที่จะก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายซึ่งมีคำรับรองของบุคคลตาม 1 และ 2 ว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
  7. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการ
  8. ชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
- การต่ออายุใบอนุญาต
1. ยื่นคำขออนุญาตตามแบบข.5
  2. เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร 2 ฉบับ (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)
  3. เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่ถาวรและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นๆ)
  4. เอกสารแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร
  5. สำเนาหนังสือรับรองอาคารจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออายุใบอนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออายุใบอนุญาต)