



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่ปู

ที่ ๘๑๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลแม่ปู ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ปู

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ปู ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่ปู | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ปู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลแม่ปู | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ปู มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

/๘.ให้มีอำนาจ.....

๘. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้เห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ปู้ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|----------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายธนวุฒิ | วงศ์พัก | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๒. นางสาวพรนิชา | ทิชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓. นายธรรมรัตน์ | จันทร์คำ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ปู้ มีหน้าที่ดังนี้

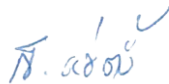
๑. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๒. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๓. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำไปขอ ณ หน่วยงานนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสุพรรณ แซ่ตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ปู้