



คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย



ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เทศบาลตำบลไหล่หิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยามศัพท์	1
การจัดการศึกษาและการใช้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	2
การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3
การรับสมัครเด็กปฐมวัย	3
จุดมุ่งหมาย	3
สาระการเรียนรู้	3
คุณสมบัติผู้สมัคร	4
หลักฐานที่ใช้สมัคร	4
ขั้นตอนการรับสมัคร	5
ใบสมัคร	6-7
ใบมอบตัว	8



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริม พัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดเทศบาลตำบลไหล่หิน

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง 2-5 ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้าน ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลไหล่หิน หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน



การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ เรียนรู้ ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนา เป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็กใน ด้านต่างๆ ดังนี้

1. อาหารกลางวัน
2. อาหารเสริม (นม)
3. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
4. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. บริการอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลไหล่หินหรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุนงบประมาณ ตาม ความเห็นของชุมชน

และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัยและเต็มตามศักยภาพของเด็ก

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
2. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ
4. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบท และวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
5. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัย พิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 30 วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก

เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก

ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว

คุณสมบัติของผู้สมัคร

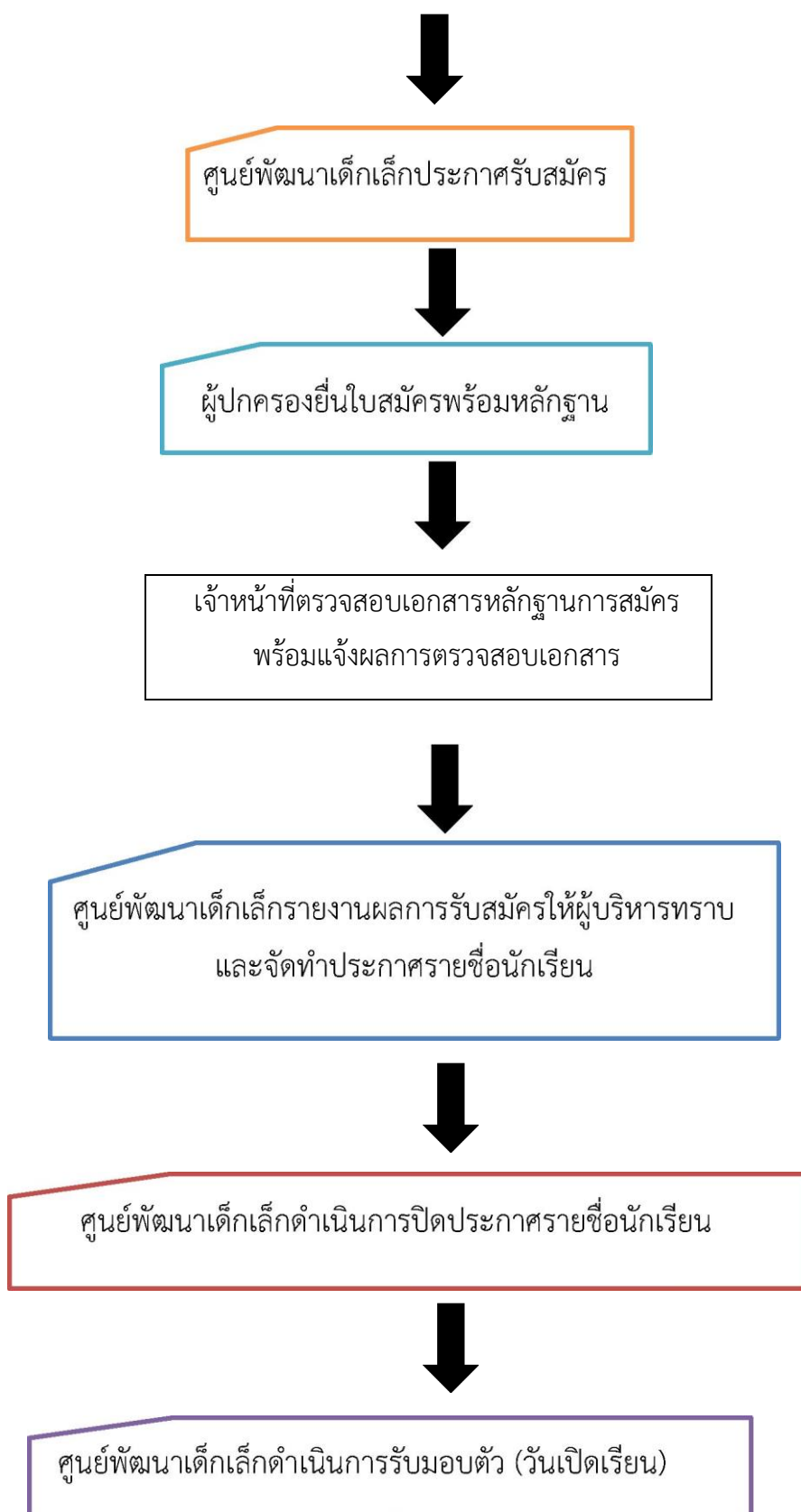
1. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลไหล่หินหรือเขตใกล้เคียง
2. เด็กที่สมัคร ระดับอายุ ๒-๓ ปี ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
3. เด็กที่สมัคร ระดับอายุ ๓ ปีขึ้นไป ต้องมีอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
4. เด็กที่สมัครเข้ารับบริการต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หินที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
2. สำเนาสูติบัตร(ใบเกิด) จำนวน ๑ ใบ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๑ ใบ
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ของเด็ก) จำนวน ๑ ใบ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ใบ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ใบ
7. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เล่มสีชมพู)



การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับสมัครเด็กปฐมวัย





...../2564

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
2. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
โรคประจำตัว.....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
.....
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....
5. บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - 1.1 ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
 - 1.2 ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ 1 ชื่อ.....อาชีพ.....
.....
 - 2.2 มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
3. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

มีต่อด้านหลัง.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าของรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลไหล่หินเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลไหล่หิน
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลไหล่หินและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนา
ความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หินกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

เอกสารที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา จำนวน 1 ฉบับ
5. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เล่มสีชมพู)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา
 จังหวัดลำปาง โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....
 เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนา เด็ก
 เล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน ดังนี้

- ๑.จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หินอย่างเคร่งครัด
- ๒.จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หินในการจัดการเรียนการสอนและจัดปัญหาต่างๆ
 อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....เบอร์โทรศัพท์.....
 อนึ่งถ้าเด็กชาย /เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบ
 แพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้
 ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย /นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันมอบตัว

๑. ตัวเด็ก ๒. สำเนาสูติบัตร ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไหล่หิน
๕. สมุดบันทึกสุขภาพ(สีชมพู)

