



เทศบาลตำบลศาลา  
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

**คู่มือสำหรับประชาชน**

โทร. 054-282-386 ต่อ 101

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ วางหลักว่า ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สามารถทราบขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการติดต่อราชการ ลดภาระของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการเปิดเผยขั้นตอน และระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการขออนุญาตเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้น เทศบาลตำบลศาลาจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเล่มนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อราชการกับทางหน่วยงานต่อไป

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                  | หน้า    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| การขอข้อมูลข่าวสาร                                                      | ๑       |
| การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป                                   | ๒ - ๖   |
| การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือเบาะแสการทุจริตของข้าราชการ          | ๗ - ๙   |
| การจดทะเบียนพาณิชย์                                                     | ๑๐      |
| ลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                              | ๑๑      |
| ลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ                                | ๑๒      |
| ลงทะเบียนขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์                                  | ๑๓      |
| สมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                      | ๑๔      |
| ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                          | ๑๕ - ๑๖ |
| ชำระภาษีป้าย                                                            | ๑๗      |
| ขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร                       | ๑๘ - ๒๐ |
| ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน                                                    | ๒๑      |
| ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                           | ๒๒      |
| ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                    | ๒๓      |
| ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด                                                   | ๒๔      |
| ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด                                            | ๒๕      |
| ขออนุญาตทำการโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวฯ         | ๒๖      |
| ขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร | ๒๗      |
| ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร         | ๒๘      |
| ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร  | ๒๙      |
| ขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์                                           | ๓๐      |

## การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ



### เอกสารหลักฐาน

- กรอกคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบคำขอ
- บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



## การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลศาลา

### ๑. การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป

- ๑.๑ กรณีการแจ้งด้วยตนเอง
- ๑.๒ กรณีการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์
- ๑.๓ กรณีการแจ้งผ่านทางไปรษณีย์
- ๑.๔ กรณีการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

### ๒. การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือเบาะแสการทุจริตของข้าราชการ

- ๒.๑ กรณีการแจ้งด้วยตนเอง
- ๒.๒ กรณีการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์
- ๒.๓ กรณีการแจ้งผ่านทางไปรษณีย์

## การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป



### ๑.๑ กรณีการแจ้งด้วยตนเอง

- รับแบบฟอร์มคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกข้อมูลและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่

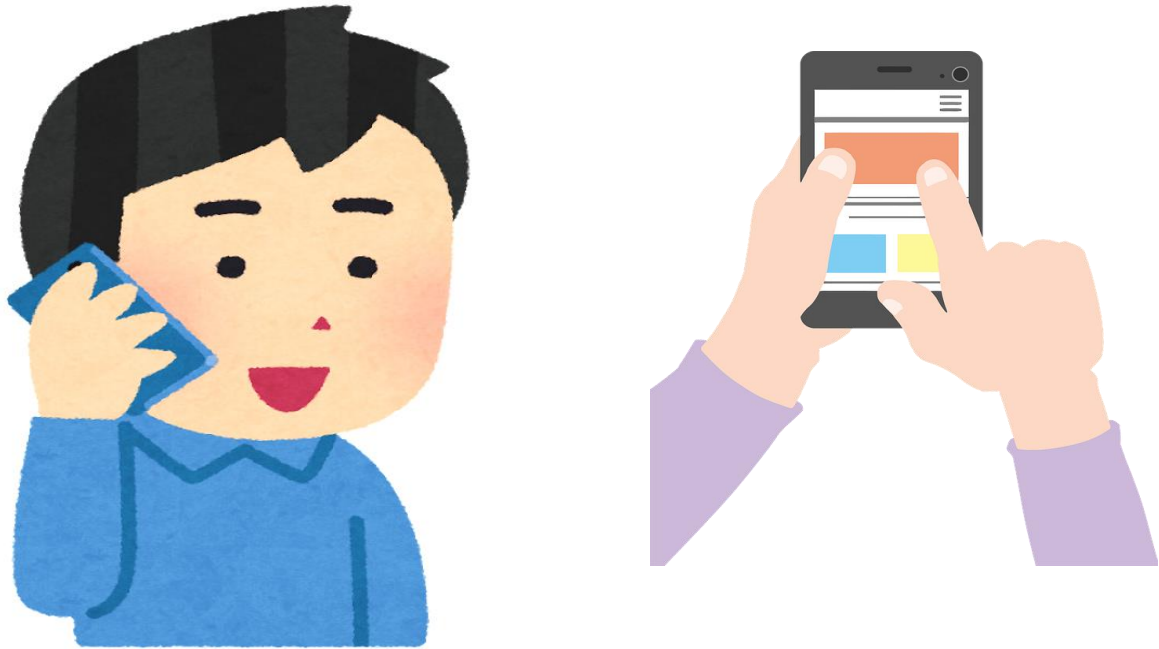
#### หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- เอกสาร/หลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

#### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป



### ๑.๒ กรณีการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์

ติดต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศาลา

โทร. ๐๕๔ ๒๘๒๓๔๖ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๑๐๘

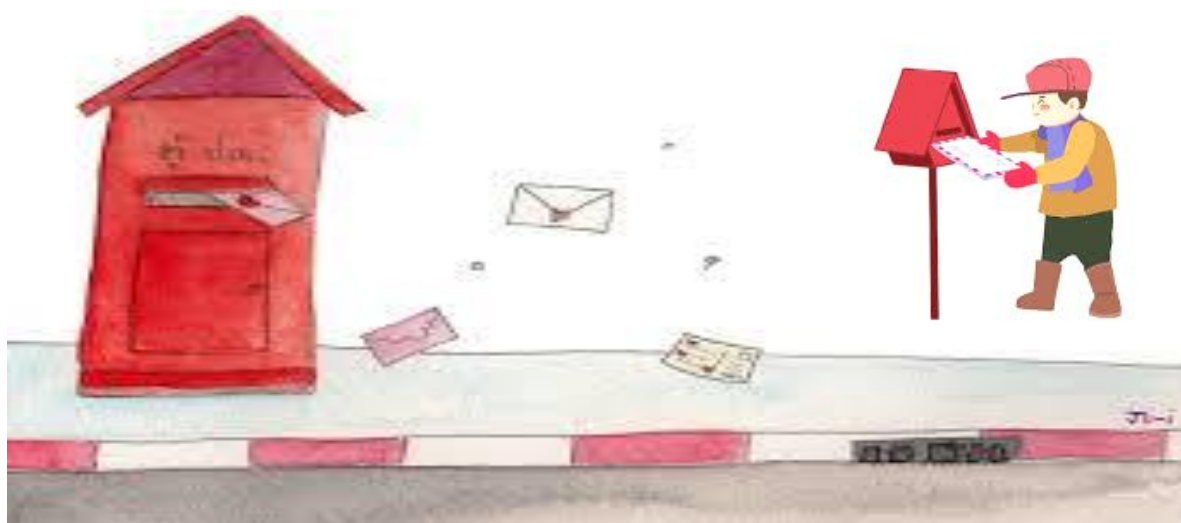
### หลักฐาน

- ไม่มีการแนบเอกสารหลักฐาน แต่ผู้ร้องเรียนจะต้องเป็นผู้รับรองต่อเจ้าหน้าที่ว่าข้อมูลการร้องเรียนเป็นความจริง

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป



### ๑.๓ กรณีการแจ้งผ่านทางไปรษณีย์

- ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ [www.sala.go.th](http://www.sala.go.th)
  - เลือก > เมนูหลัก เลือก > บริการประชาชน
  - กรอกข้อมูลและจำหน้าซอง เรียง นายกเทศมนตรีตำบลศาลา
  - ส่งมาที่ ๔๙๘ ม.๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลศาลา
- ถ.ศาลาไชย - ม่อนแสนศรี ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ๕๒๑๓๐

### หลักฐาน

- เอกสาร/หลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



## การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป



### ๑.๔ กรณิการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- เข้าใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.sala.go.th](http://www.sala.go.th)
- เมนูหลัก เลือก > ร้องเรียนร้องทุกข์

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือเบาะแสการทุจริตของข้าราชการ



### ๒.๑ กรณีการแจ้งด้วยตนเอง

- รับแบบฟอร์มหนังสือแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตฯ
- กรอกแบบฟอร์ม \*โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ
- ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบต่อเจ้าหน้าที่งานนิติการ

### หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- เอกสาร/หลักฐานประกอบเกี่ยวกับการทุจริต \* จำนวน ๑ ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือเบาะแสการทุจริตของข้าราชการ



### ๒.๒ กรณีการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

โทร. ๐๕๔ ๒๘๒๓๔๖ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๑๐๘

### หลักฐาน

- ไม่มีการแนบเอกสารหลักฐาน แต่ผู้ร้องเรียนจะต้องเป็นผู้รับรองต่อเจ้าหน้าที่ว่าข้อมูลการร้องเรียนเป็นความจริง

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือเบาะแสการทุจริตของข้าราชการ



### ๒.๓ กรณีการแจ้งผ่านทางไปรษณีย์

- ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มหนังสือแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตฯ ได้ที่ [www.sala.go.th](http://www.sala.go.th) เมนูหลัก เลือก > บริการประชาชน > บริการแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กรอกแบบฟอร์ม \*โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ
- จ่าหน้าซองถึง เจ้าหน้าที่งานนิติการ
- ส่งมาที่ ๔๙๘ ม.๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลศาลา  
ถ.ศาลาไชย-ม่อนแสนศรี ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ๕๒๑๓๐

### หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- เอกสาร/หลักฐานประกอบเกี่ยวกับการทุจริต \* จำนวน ๑ ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



## งานทะเบียนพาณิชย์

### ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา)

#### เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- |                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                            | ๑ ฉบับ   |
| ๒. บัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ                                        | ฉบับจริง |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ                                    | ฉบับจริง |
| ๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้    |          |
| ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่                    | ๑ ฉบับ   |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน            |          |
| หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่น |          |
| ที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม                              | ๑ ฉบับ   |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)                                                   | ๑ ฉบับ   |

#### ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)





### การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

#### เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- (๕) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ  
(กรณีรับเงินผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ : ลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน  
และเดือนมกราคม – เดือนกันยายนของทุกปี



### การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

#### เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
๒. บัตรประจำตัวคนพิการ (ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ (กรณียื่นคำขอแทน)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ (กรณียื่นคำขอแทน)
๗. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ (กรณีรับเงินแทน)

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี การยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว





### การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

**เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้**

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบรับรองแพทย์ผู้ป่วยเอดส์
- (๔) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
- (๖) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ(กรณีรับเงินเข้าบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ)





ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศาลา

# สมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เล่น เรียน วิถีใหม่ ปลอดภัยด้วย  
**NEW NORMAL**

## เอกสารหลักฐาน

- |                                                                  |                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ                                 | ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง                                      | จำนวน ๑ ฉบับ              |
| ๓. บัตรประชาชนของบิดาและมารดา                                    | ฉบับจริง                  |
| ๔. สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง                                      | จำนวน ๑ ฉบับ              |
| ๕. ต้องพาเด็กมาแสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันยื่นใบสมัคร     |                           |
| ๖. ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน |                           |
| ๗. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                                            | จำนวน ๒ ใบ                |



## การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



### เอกสารหลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

### ค่าธรรมเนียม

๑. เกษตรกรรม เพดานภาษีสูงสุด ๐.๑๕ สำหรับการใช้ที่ดินเพื่อทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๗๕ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๑
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๗๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๓
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๕
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๗
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๑

๒. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพดานสูงสุด ๐.๓

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๗๕ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๑
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๗๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๓
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๕
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๗
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๑

**๓. สิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร**

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๔๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๒
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๔๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๓
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๘๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๕
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๘๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๑

**๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัยกรณีอื่นนอกจากการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย**

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๒
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๗๕ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๓
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๗๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๐๕
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๑๐

**๕. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจากการประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย**

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๓
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๔
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๒๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๕
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๖
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๗

**๘. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ**

เพดานภาษีสูงสุด ๑.๒% จะเพิ่มอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓%

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๓
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๔
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๒๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๕
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๖
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐.๗



## การรับชำระภาษีป้าย



### เอกสารหลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- หลักฐานการประกอบกิจการ จำนวน ๑ ชุด  
เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

- เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีแจ้งให้ทราบโดยคำนวณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

## การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

### ก.เอกสารประกอบการขออนุญาต

#### ๑. กรณีสร้างในที่ดินของตนเอง

##### ๑.๑ เอกสารของผู้ขออนุญาต

- บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่จะก่อสร้าง

ฉบับ ๑

##### ๑.๒ แบบฟอร์มคำขออนุญาตและแบบฟอร์มประกอบเรื่องอื่น ๆ

๑ ชุด

#### ๒. กรณีสร้างในที่ดินของผู้อื่น หรือขีดเขตที่ดิน หรือใช้ผนังร่วม

##### ๒.๑ เอกสารของเจ้าของกรรมสิทธิ์

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่เกี่ยวข้อง
- แบบฟอร์มยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดิน , หรือ แบบฟอร์มยินยอมขีดเขตหรือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารประเภทใช้ผนังร่วมกัน

ฉบับ ๑

ฉบับ ๑

##### ๒.๒ แบบฟอร์มคำขออนุญาตและแบบฟอร์มประกอบเรื่องอื่น ๆ

๑ ฉบับ

#### ๓. กรณีอาคารที่เข้าข่ายควบคุมตามกฎหมายวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม

##### ๓.๑ แบบฟอร์มรับรองของวิศวกรหรือสถาปนิก

๑ ฉบับ

##### ๓.๒ สำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของวิศวกรหรือสถาปนิก

๑ ฉบับ

##### ๓.๓ รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกร (เขียนด้วยหมึกหรือถ่ายเอกสาร)

๑ ชุด

**หมายเหตุ** การรับรองสำเนาให้เจ้าของเอกสารเป็นผู้รับรองเองด้วยลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

### ข.แบบแปลนประกอบการขออนุญาต

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารเกี่ยวข้องกับอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวนหนึ่งชุดพร้อมกับคำขอ ผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนา ภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. มาตรฐานส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก
๒. แผนผังบริเวณให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๕๐๐ แสดงลักษณะที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินและอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เปลี่ยนการใช้ ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น และขออนุญาตก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถแทนของเดิม พร้อมด้วยรายละเอียดอื่น ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๓. แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือ แปลนพื้นที่ต่าง ๆ รูปด้าน (ไม่น้อยกว่าสองด้าน) รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่าง ๆ และผังฐานรากของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เปลี่ยนการใช้ หรือดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น พร้อมด้วยรายละเอียดอื่น ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๔. รายการประกอบแบบแปลน
๕. รายการคำนวณ ให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์ โดยคำนวณกำลังของวัสดุ การรับน้ำหนัก และกำลังต้านทานของส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

### ค่าธรรมเนียม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

|                                   |        |        |
|-----------------------------------|--------|--------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง               | ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง                | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน                | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย            | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการเข้า         | ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๖. ใบรับรอง                       | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ | ๕ บาท  |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง ดังนี้

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัม ต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- |                                            |   |                        |
|--------------------------------------------|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและตรวจสอบสถานที่ | } | ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน |
| ๒. ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนฯ                  |   |                        |
| ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามพิจารณา         | } | ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน |
| ๔. ออกใบอนุญาตก่อสร้าง                     |   |                        |



## การขออนุญาตขุดดินและถมดิน

### เอกสารประกอบการแจ้งขออนุญาตขุดดินและถมดิน

๑. ใบแจ้งการขุดดินและถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ (แบบ ด๑)
๒. ใบแจ้งการขุดดินและถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ (แบบ ด๒)
๓. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด๓)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด๔)
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด๕)
๖. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
๗. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือนิติบุคคล แสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์  
ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับ  
ตราบริษัท
๘. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของ  
ที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

### ค่าธรรมเนียมในการขุดหรือถมดิน

- |                              |        |           |
|------------------------------|--------|-----------|
| ๑. ใบรับแจ้งขุดหรือถมดิน     | ฉบับละ | ๕๐๐.- บาท |
| ๒. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร | หน้าละ | ๑.- บาท   |

ดาวน์โหลดเอกสาร ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดินตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน  
พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้ที่ [www.sala.go.th](http://www.sala.go.th)





## การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
๓. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
  - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑ ฉบับ
  - สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูล  
ที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ๑ ฉบับ
  - แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูล ๑ ฉบับ
  - เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ  
ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล ๑ ฉบับ
  - ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปี  
ของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูล ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดตามอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลศาลา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ของเทศบาลตำบลศาลา อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง



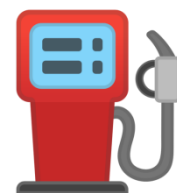
## การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### หลักฐาน

- |                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                                       | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                          | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                    | ฉบับจริง, สำเนา ๑ ฉบับ              |
| ๔. ใบมอบอำนาจ                                                | ฉบับจริง, สำเนา ๑ ฉบับ              |
| ๕. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล          | ฉบับจริง, สำเนา ๑ ฉบับ              |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม                          |                                     |
| - สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใด               | ๑ ฉบับ                              |
| - สำเนาเอกสารหลักฐานการอนุญาตการควบคุมอาคาร                  | ๑ ฉบับ                              |
| - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ | ๑ ฉบับ                              |
| - สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการประเมินผลกระทบ                    | ๑ ฉบับ                              |
| - สำเนาผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม                     | ๑ ฉบับ                              |

### ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดตามอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลศาลา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ของเทศบาลตำบลศาลา อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง



## การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

### เอกสารหลักฐาน

- |                                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                              | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล                           | ๑ ฉบับ                              |
| ๔. ใบมอบอำนาจ                                       | ๑ ฉบับ                              |
| ๕. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | ๑ ฉบับ                              |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม                 |                                     |
| - สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร                   | ๑ ฉบับ                              |
| - แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด                | ๑ ฉบับ                              |
| - ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด         |                                     |
| หรือหลักฐานเรื่องสุขาภิบาลอาหาร                     | ๑ ฉบับ                              |

### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี



## การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

### เอกสารหลักฐาน

- |                                                                                                                                                                    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                             | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                          | ๑ ฉบับ                              |
| ๔. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)                                                                                                                             | ๑ ฉบับ                              |
| ๔. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล                                                                                                                | ๑ ฉบับ                              |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                |                                     |
| - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนา<br>ใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้น<br>สามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | ๑ ฉบับ                              |
| - แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด                                                                                                                               | ๑ ฉบับ                              |

### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี

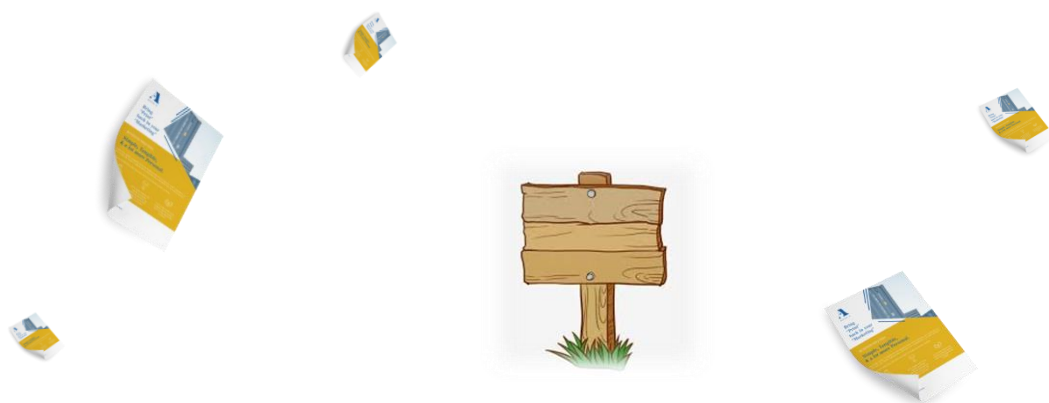
## การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ

### หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
๒. ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)
๓. แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว จำนวน ๒ ชุด
๔. ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา จำนวน ๒ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้าจำนวนฉบับละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ครั้งละไม่เกินหกสิบวัน
๒. ค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาอื่น ๆ ที่ไม่เป็นการค้า จำนวนฉบับละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน



## การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

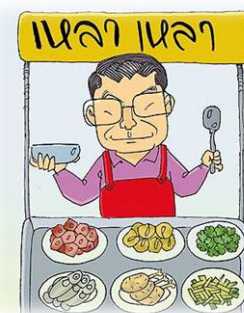
### เอกสารหลักฐาน

- |                                                                                                                                                                |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                         | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                            | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                      | ๑ ฉบับ                              |
| ๔. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)                                                                                                                         | ๑ ฉบับ                              |
| ๕. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล                                                                                                            | ๑ ฉบับ                              |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                            |                                     |
| - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนา<br>ใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้น<br>สามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | ๑ ฉบับ                              |

### ค่าธรรมเนียม

หนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี

**\*\* หมายเหตุ** (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)



## การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

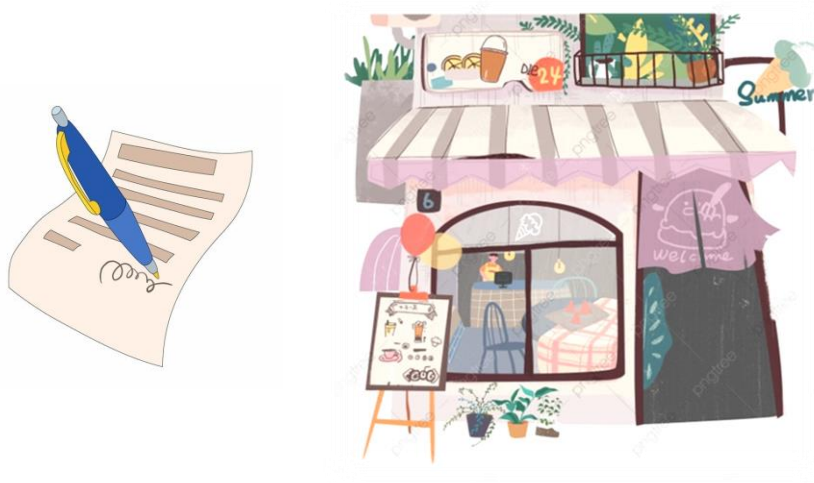
### เอกสารหลักฐาน

- |                                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                              | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล                           | ฉบับจริง, สำเนา ๑ ฉบับ              |
| ๔. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)              | ฉบับจริง, สำเนา ๑ ฉบับ              |
| ๕. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | ฉบับจริง, สำเนา ๑ ฉบับ              |
| ๖. เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม                   |                                     |
| - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๑ ฉบับ                              |
| เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร                |                                     |
| - ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต                  | ๑ ฉบับ                              |
| ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร                  |                                     |

### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรฉบับละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

**\*\* หมายเหตุ** (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)



## การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

### เอกสารหลักฐาน

- |                                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                              | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล                           | ๑ ฉบับ                              |
| ๔. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)              | ๑ ฉบับ                              |
| ๕. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | ๑ ฉบับ                              |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม                 | ๑ ฉบับ                              |
| - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๑ ฉบับ                              |
| - ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด         | ๑ ฉบับ                              |

### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

**\*\* หมายเหตุ** (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)





## การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์

ผู้ประสงค์จะฆ่าสัตว์ให้ยืนแบบแจ้งและตอบรับการแจ้งการฆ่าสัตว์ (กรณีสัตว์พาหนะต้องแนบตัวพิมพ์รูปพรรณ) ก่อนการฆ่าสัตว์พร้อมเสียค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์โรงพักสัตว์และอาการการฆ่าสัตว์ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๖

### เอกสารหลักฐาน

- |                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. บัตรประชาชน                        | (แสดงฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ) |
| ๒. แบบแจ้งและตอบรับการแจ้งการฆ่าสัตว์ | ๑ ฉบับ                              |
| ๓. หนังสือรับรองแหล่งที่มาของสัตว์    | ๑ ฉบับ                              |
- (เฉพาะกรณีสัตว์พาหนะต้องแนบตัวพิมพ์รูปพรรณออกโดยเทศบาลฯ)

### ค่าธรรมเนียม

อาการการฆ่าสัตว์ (สุกร) ๑๐ บาท (ราคาต่อตัว)

