



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฝึ้งรวง

แบบรายงานสรุปผล

โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL”

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝึ้งรวง

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวภัทรศรีวรรณ สมบรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝึ้งรวง ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาได้รับทราบถึงทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รวม ๕ วัน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการให้ทราบดังนี้

๑. โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้ทราบถึงทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ผิดระเบียบ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. หัวข้อการอบรมและวิทยากร ได้แก่

๑. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ความก้าวหน้ามาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคล

๓. รูปแบบการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
๒. วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
๓. ผู้เข้าฝึกอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

- ☒ ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาขยายผลให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัด



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

๕. แนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยนำผลการฝึกอบรมมาขยายผลให้กับบุคลากรในสังกัด
๖. ข้อคิดเห็น เอกสารประกอบการอบรม สามารถใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติได้
๗. ข้อเสนอแนะ ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับเวลา เพื่อที่จะได้รับความรู้เต็มที่ คำนึงกับเวลาในการอบรม ทั้งนี้เห็นควรเสนอให้มีการจัดอบรมหลักสูตรนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวกัทธิศวีวรรณ สมบรม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมั่งรัง

ความก้าวหน้าการกำหนดหลักเกณฑ์การสอบสายผู้บริหารแบบใหม่

การสรรหา

๑. การสอบคัดเลือก

๒. การคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือก

- เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน เช่น ทัวไป → วิชาการ
- กรณีผู้อำนวยการกองคลัง → บริหารท้องถิ่น
- กรณีข้าราชการครู → สายงานผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา
- กรณีต่างสายงาน เช่น ผู้อำนวยการ ระดับต้น → หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น

๒. การคัดเลือก

- ผู้สอบสายงานเดียวกัน → สูงขึ้น
- หัวหน้าฝ่าย → ผู้อำนวยการ ระดับต้น
- ผู้อำนวยการ ระดับต้น → ผู้อำนวยการ ระดับกลาง

ตำแหน่ง+สายงานเดิม

ภาระค่าใช้จ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ ขอปรับปลัด ระดับกลาง

อบต.	อบจ.	เทศบาล
สามัญ = อบต.ขนาดใหญ่ (เดิม) สามัญระดับสูง = เทศบาลขนาดใหญ่ (เดิม) พิเศษ ก.กลาง - อำนวยการ + บริหารสูง จังหวัด - ตำแหน่งอื่น ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายถึงปลัดกลาง * เสนอแผนการสรรหา ให้ ก.กลางเห็นชอบ	- ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง - ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา ที่เหลือเป็นอำนาจของ ก.กลาง	- ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - ผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา - รองปลัดกลาง และปลัดกลาง ก.กลางสรรหา - หัวหน้าฝ่าย → รองปลัด - เปลี่ยนสายงานผอ.กลาง ที่เหลือเป็นอำนาจของ ก.กลาง

การสรรหาที่ว่างใหม่

๑. โอนไปบรรจุที่ใหม่ เดิมว่างใหม่ ๔๕ วัน

๒. เกษียณอายุราชการ สอบภายใน ๑๒๐ วัน ได้แก่ โอนรับ / โอนคัดเลือก

๓. การลาออก

๔. ปลัดต้น ปรับเป็นปลัดกลาง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรรหาภายใน ๖๐ วัน เสนอท้องถิ่นจังหวัด (ตราประทับลงวันที่รับ) ตัดโอนรับโอนวันเดียวกัน นายกฯออกคำสั่งภายใน ๑๕ วันหลังทราบมติจังหวัด

ปรับปรุงตำแหน่งปลัดสูงขึ้น ขอให้บัญชีอย่างเดียว



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฝึ่งรวง

๑. ภาคความรู้ทั่วไป บริหารโดยสอบคัดเลือก

- (ก) วิชาการ → หัวหน้าฝ่าย
 ผอ.กอง ระดับต้น → รองปลัด ระดับต้น

๒. ภาคเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร

- (ข) ตัวเลือกแต่ละข้อมีคะแนนลดหลั่น
 การพัสดุ การเงินการคลัง การจัดทำคำของบประมาณแบบใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน ๒๕๖๔
 เปลี่ยนแปลง

๑. เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒. ค่าอาหาร เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน
๓. กีฬา + ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดงาน
๖. แข่งขันกีฬานานาชาติ

ระเบียบวิธีว่าด้วยการงบประมาณ

เงินอุดหนุน

หมวดรายจ่าย ไม่มี เป็นเป็น “งบ” งบบุคลากร

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ / ค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายตามแผน

(๑) รายจ่ายประจำ

๑. งบบุคลากร ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
๒. งบดำเนินงาน
๓. งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุนเดิม)
๔. งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าปรับ เงินโบนัส

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน รายจ่ายลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น อุดหนุนไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า นับเป็นรายจ่ายการลงทุนได้

ข้อ ๑๕ การจำแนกลักษณะรายจ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสำรองจ่าย ข้อ ๑๙ เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ผ่าน สภาท้องถิ่น

อปท.จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อ

- กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
 - กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย
 - กรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมได้
- ไม่แนะนำเบิกซ่อมลูกรัง



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองรวง

ข้อ ๒๑ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้อต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการ

การโอนงบประมาณ

หลักการ การโอนเงินงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๖

ยกเว้น รายจ่ายงบลงทุน เพิ่มหรือลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๗

ตัวอย่าง โอนที่ดิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำรองจ่าย = อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

คอนกรีตสายใหม่ = ตั้งรายจ่ายใหม่ = อำนาจสภาท้องถิ่น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการเดิม ไม่เกี่ยวกับเงิน

หลักการ รายรับ รายจ่าย = อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๘

ยกเว้น งบลงทุน = อำนาจอนุมัติเป็นของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว เงินไม่เพิ่ม ให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น
แยกเงิน ๓ ประเภท

๑. ข้อ ๓๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติมในข้อบัญญัติ

๒. ข้อ ๘๙ เงินสะสม เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หากแก้ไขสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาลตำบล ต้องเสนอแก้ไขรายการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
การกันเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เสนอสภาท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๓๗ การก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ทำให้ทุกงบทุกรายการ โดยสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ
ก่อน เพื่อก่อหนี้ผูกพัน ให้ก่อหนี้ผูกพันไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะมีการประกาศ เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เพื่อดำรงชีพ หรือบรรเทา ความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน ได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา

= ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งสำรองจ่ายได้ทันที

ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมั่งรัง

ข้อ ๗ กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดภัย
ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเงินอุดหนุนราชการ เพื่อการช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๒) กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดภัย
ในการช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือ
ทั้งนี้ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนวณเท่านั้น ไม่สามารถใช้งบประมาณได้ ให้ใช้งบประมาณของจังหวัด
เท่านั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยได้ตามข้อ (๒) กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ งบยังชีพ
ไม่เกิน ๗๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณี
การช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับ
ความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการ
ตามข้อ ๙

ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชน ให้อยู่ในดุลพินิจ
ของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ที่จะพิจารณาการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินอัตรา
ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สรุป ๑. มีรายได้น้อย ๒. หัวหน้าครอบครัวประสบปัญหา

ช่วยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ช่วยไม่เกิน ๓ ครั้ง สิ่งของอุปโภคบริโภค หรือเงินสด ตามระเบียบ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง
สังคมกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ “ข้อ ๖ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้
๖.๑ ให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของได้ไม่เกินสามพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัว ๖.๒ ขั้นตอนการให้ความ
ช่วยเหลือ ให้นักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ”

การจัดทำบัญชีตำแหน่งและบัญชีแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักการ

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภท เข้าระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ โดยใช้มาตรฐานตำแหน่งเดียวกัน
๒. จัดทำตำแหน่งสายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างตำแหน่งใหม่
๓. การทำระบบตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนท้องถิ่นจะไม่สูญเสียสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับอยู่เดิม หรือได้รับ
เงินเดือนน้อยกว่าที่เคยได้รับ
๔. ไม่กระทบต่อระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทบน้อยที่สุด



วิธีสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ใน ๖๐ วัน บริหารท้องถิ่น / อำนวยการท้องถิ่น

- รับโอน ประเภทเดียวกัน ตำแหน่งเดียวกัน
- บรรจุกลับเข้ารับราชการ
- รายงาน ก.กลางสรรหา
- โอนกรณีจำเป็น
- ขอใช้บัญชีการสรรหา

ว่างเกิน ๖๐ วัน รายงานให้ ก.กลางสรรหา

การเปลี่ยนแปลงปี ๒๕๖๕

- ประโยชน์ตอบแทนอื่น โบนัส ข้าราชการท้องถิ่นที่ได้รับโบนัส อยู่ในท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับถึง ๓๐ กันยายน ของปีนั้น

- การคัดเลือก สรรหาตำแหน่งว่าง ก.กลาง / ก.จังหวัด

- ข้าราชการประเภทอื่นจะโอนมา ต้องเทียบลักษณะงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องเทียบระดับ ประสิทธิภาพ และกระบวนการคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ

- วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย เปลี่ยนเพราะมีกฎหมายของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เข้ามา

- การให้ออกจากราชการ
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

