



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/ ๒๖๖

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย” ในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ พาน

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดจ้างกับ ร้านบัวทิพย์ ในวงเงิน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของเล่มที่ ๑/๖๗ เลขที่ ๑๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการ ถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป


(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔


(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

9/69



70/1 ม.6 ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล 91000
โทร 084-9923494, 085-8880617
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED]

16

現兌單

วันที่ 日期
DATE _____

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.	

☐ เช็คลេขที่
Cheque No.

สาขา
Branch



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/๑๗๘ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโต๊ะพะยว้าง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสตูล

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับ ร้านนนทวัน ในวงเงิน ๔๙๔.- บาท (สี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของ เลขที่ ๔๗ เลขที่ ๐๑๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ค่าเอกสาร) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการ ถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

232

***สรุปจำตัวผู้เสียภาษี**

009

現兌單

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR _____

หน้าหน้า

เล่มที่
BOOK NO.

49

ร้านบันทึกฉบับ

๑๑๖ เรืองฤทธิ์เจริญ ค.พินิจ

อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐

ภาษีจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่
BILL NO.

012

DELIVERY BILL

ใบส่งของ

送貨單

นาม 寶號

CUSTOMER

สำนักงานคลังจังหวัดสตูล

วันที่ 日期

DATE

12 มี.ค. 67

ที่อยู่ 住址

ADDRESS

อ.เมือง จ.สตูล

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวเสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน
QUANTITY
數量

รายการ
DESCRIPTION
貨名

หน่วย
UNIT PRICE
備註

จำนวนเงิน
AMOUNT
金額

1235

ถ่ายเอกสาร, เรียงวารสาร, ประชุม, ชั่งของ

0.40

-494

ใน

แนวทางการปฏิบัติงาน, ทร.เตรียม, ภั.เรจัดซื้อ

จัดซื้อ, ประจําปีงบประมาณ น.ล. 2567

ด.ร.วัน 212567

จ่ายเงินแล้ว

วิมล

(นางสาวกนกวรรณ ชูตระกูล)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

วันที่ 10 มี.ค. 2567

บาท
BAHT
銖

สี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน

รวมเงิน
TOTAL
共銀

-494

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人

RECEIVER

ผู้ส่งของ 送貨人

DELIVER

วิมล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๕๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/๑๗๔ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สดเพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัววาระการที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย จังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศาลากลางจังหวัดสตูล อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล จำนวน ๑ พาน

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดจ้างกับ ร้านบัวทิพย์ ในวงเงิน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของเล่มที่ ๓/๖๗ เลขที่ ๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป


(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔


(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒนะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑๔/๓/๖๗

สาขา
Branch

