

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร.๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/๖๒๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการซ่อมเครื่องพรีนเตอร์ brother

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการซ่อมชุดพีดกระดาษเครื่องพรีนเตอร์ brother T510w เนื่องจากชุดพีดกระดาษของเครื่องพรีนเตอร์ดังกล่าวไม่สามารถป้อนกระดาษสำหรับพิมพ์ได้

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ร้านนิวคอมเซอร์วิส ในวงเงิน ๙๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบเสร็จรับเงิน เลขที่ SA๐๙๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง การซื้อหรือจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๓.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒.๓ กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๙ วรรค ๒ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๔. ข้อพิจารณา

- ๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับ
พัสดุโดยอนุโลม
- ๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ
ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้สำรองจ่ายเงิน ต่อไป


(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔


(นางอัจฉรีย์ พลวัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ร้านนิวกอมเซอริวิต

3001/4 ซอยสุขุมวิท 111 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. 074-211212 , 089 653 7753

ใบเสร็จรับเงิน

Tax II

ชื่อลูกค้า: นาย. พล. อังคารศิริ

ที่อยู่: ซอยสุขุมวิท 111 แขวงคลองเตย

เลขที่

วันที่รับ

จำนวน

ราคาสุทธิ

รวม

ร้านนิวกอมเซอริวิต Brother CS100

จำนวนเงิน

900.00

จ่ายเงินแล้ว

ใบทวงถาม

(นางสาวกมลวรรณ สุขทอง)

เจ้าหน้าที่การเงินบริษัท

วันที่รับ - 9 มี.ค. 2566

หน้า

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

900.00

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๗/ ๐๒๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวัน “บิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย” วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ พาน

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดจ้างกับ ร้านบัวทิพย์ ในวงเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของเล่มที่ ๒/๖๖ เลขที่ ๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๒ ค่าพานพุ่มดอกไม้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับการณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการ ถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป


(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔


(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

2/66

70/1 ม.6 ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สุท 91000

Ins.084-9923494, 085-8880617

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

4

送貨單

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO

ผู้ส่งของ 送貨人
DELIVER _____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔

ที่ สต ๐๐๐๓/๑๓๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำไวนิลสำหรับจัดโครงการสร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดสตูล (SMEs SATUN MODEL ๒๐๒๓) ของคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัดสตูล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล มีความประสงค์ทำไวนิลสำหรับจัดโครงการ
สร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดสตูล (SMEs SATUN
MODEL ๒๐๒๓) ซึ่งเป็นภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) โดยเบิกเงินจากเงินนอก
งบประมาณฝากคลังจากบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- เห็นควรอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอและเห็นควรมอบหมายให้นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ
เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอัจฉรีย์ พลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/เห็นชอบ

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

ที่ สต.๐๐๐๓/๑๕๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำไวนิลสำหรับจัดโครงการสร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจ

ขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดสตูล (SMEs SATUN MODEL ๒๐๒๓) ของคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัดสตูล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ด้วยจังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล มีความประสงค์จ้างทำไวนิลสำหรับจัดโครงการ
สร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดสตูล (SMEs
SATUN MODEL ๒๐๒๓) ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำหรับการจัดโครงการสร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดสตูล (SMEs SATUN MODEL ๒๐๒๓) ของคณะผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัดสตูล วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเพ็ญทิพย์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

สืบราคาจากร้านเอ็กซีสตอง จำนวน ๘๗๘.๐๐ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนิน
ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คปจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๗๘.๐๐ บาท
(แปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่สั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๒ (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี
วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือ
รับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑
การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และ
มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อ
จัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐาน

ในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๖.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวดารณ หิมปอง

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

เห็นควรพิจารณา

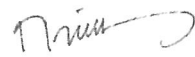


(นางอัจฉรีย์ พลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๗

- อนุมัติ ตามข้อ ๘



(นางสาวกิตติยา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ใบสั่งของ/ใบกำกับภาษี No. 0080

เลขที่ 22/2 ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
โทร. 074-721130, 095-0353406, 085-0776357, 089-7297431
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ██████████

ชื่อ.....
นามสกุล.....

สำนักงาน ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ที่อยู่: ๓๖๖ ถนนจันทน์ ๓, อำเภอ ๖, ๖๖๖ จ. ๖๖๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก

ลงชื่อ Amnat ผู้รับของ ลงชื่อ จิตภาดา อัครมนันท์ ผู้ส่งของ

ป้ายโฆษณาทุกชนิด, โปสเตอร์, ไลน์อาร์ต, สกรีนเสื้อ, สติกเกอร์โมบายล์, ผ้า, โล่รางวัล และอุปกรณ์ป้าย E-mail : Exit_thong@hotmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/๑๕๐

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดอบรมโครงการสร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดสตูล (SMEs SATUN MODEL ๒๐๒๓) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับ ร้านนันทวัน ในวงเงิน ๑,๓๒๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นใบส่งของ เล่มที่ ๔๕ เลขที่ ๐๐๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ขัอระเปียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา พสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ค่าเอกสาร) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงาน ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการ ถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบ ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับ พสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ร้านนันทวัน				
เล่มที่ BOOK NO. 45	216 เรืองฤทธิ์จรรยา ค.พินาณ อ.เมือง จ.สตูล 91000 พระจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่ BILL NO. 007
DELIVERY BILL ใบส่งของ 送貨單				
นาม 實號 NAME	สำนักวรรณดล วัฒนวิทย์			วันที่ 日期 DATE
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	อ. เมือง จ. สตูล			เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.
				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額	
2640	กล้วยหอม	0.50	-1320	-
รวม				
บาท BAHT 銖	หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบถ้วน		รวมเงิน TOTAL 共銀	-1320 -

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย
ผู้รับของ 收貨人
RECEIVER

ผู้ส่งของ 送貨人
DELIVER



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/- วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบซื้อวัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๒ รายการ คือ แฟ้มกระดุมขนาด A๔ และปากกาลูกกลิ้ง เพื่อใช้ในการจัดโครงการสร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจังหวัดสตูล (SMEs SATUN MODEL ๒๐๒๓) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด สตูล โดยขอเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลังจากบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการ สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุกสตูล ในวงเงิน ๖๕๐.- บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบกำกับภาษี/ใบส่งของเล่มที่ ๐๓๙ เลขที่ ๑๙๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา พัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ สัมมนา จัดงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบ ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับ พัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

(นางอัจฉริย์ พลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/ นิเสษ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบเข้าสถานที่อบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการเข้าสถานที่อบรม เพื่อใช้ในการจัดโครงการสร้างโอกาส เสริมศักยภาพ เข้าถึงแหล่งทุน หนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจังหวัดสตูล (SMEs SATUN MODEL ๒๐๒๓) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล โดยขอเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลังจากบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คปจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการเข้าสถานที่ครั้งนี้ ได้ดำเนินการเข้าสถานที่อบรมกับ ร้านอาหารเพ็ญทิพย์รีสอร์ท ในวงเงิน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ขอรุณระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ สัมมนา จัดงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ร้านอาหารเพ็ญทิพย์รีสอร์ท
162/149 อ.ศุภวานิช จ.พิจิตร อ.เมือง จ.สุโขทัย

โทร. 0-7472-5333

ชื่อ
(NAME)
ที่อยู่
(ADDRESS)

วันที่
(DATE) 16/03/66

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1 ตัน	ข้าวเหนียว 2552		3500-
บาท BAHT	สามพัน หกร้อย หกสิบ	รวมเงิน TOTAL	3500

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้องแล้ว
ผู้รับของ RECEIVED BY: A
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จ
ผู้ส่งของ DELIVERED BY: B
เงินถูกต้องตามกฎหมาย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สด ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างทำป้ายโคมบอร์ดสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล มีความประสงค์จ้างทำป้ายโคมบอร์ดสำหรับประชาสัมพันธ์และออกบูธให้คำปรึกษาโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐแก่ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ “สานพลังสตรีสตูล” เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานจอดรถหน้าศาลากลางจังหวัดสตูล โดยขอเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลังจากบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจ้างทำป้ายไวนิลกับ ร้านโมเดิร์นกราฟิค แอนด์พรินต์ติ้ง ในวงเงิน ๗๒๐.- บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของเล่มที่ ๓๑๕ เลขที่ ๐๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงาน (ค่าป้ายไวนิล) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป



(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔



(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

Book No. 315

739/1 ม.4 ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล

โทร. 074-725268, 095-2632828

লেখক: লেখক

เลขที่

Bill No. 027

ใบส่งของ

送貨單

Name _____

ที่อยู่ 住址

Address

วันที่ 日期

Date _____

13 វិ. ១. ២៤

ทะเบียนการค้า 商標編號

Commencement

[illegible]

โปรดตรวจรับสินค้าให้ถูกต้อง มิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบ และเมื่อชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人

RECEIVER

ผู้ส่งของ 送貨人

DELIVER



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร. ๐ ๗๔๗๑. ๑๐๖๔

ที่ สต ๐๐๐๓/๑๕๒

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล มีความประสงค์ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(6 มีนาคม ๒๕๖๖)

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- เห็นควรอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอและเห็นควรมอบหมายให้นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/เห็นชอบ

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๓๑/๓/๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

ที่ สต ๐๐๐๓/๑๕๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ด้วย จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ดำเนินงานตามภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๙,๖๒๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการ ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คบก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙,๖๒๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดารัน หิมปอง

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒. นางสาวนันทพร บุญธรรม

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวเสาวภา หนูช่วย

กรรมการ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

เห็นควรพิจารณา



(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒนะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๗

- อนุมัติ ตามข้อ ๘



(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

ที่ สต ๐๐๐๓/๑๕๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุกสตูล	๑๙,๖๒๘.๐๐	๑๙,๖๒๘.๐๐
รวม			๑๙,๖๒๘.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศิริขวัญ สุวรรณะ

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

(นางอัญญรีย์ ผลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ

(นางสาวกิริยา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล



ประกาศจังหวัดสตูล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัด ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กสตูล (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๒๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กิริติญา ทิมเมือง

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ใบจำกัด บัญชี

เล่มที่ 040

No. 1989

ถนนสตูลธานี อ.เมือง จ.สตูล

ท. 074-711667, 074-722337

ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9135 35000 01 9

(เอกสารออกเป็นชุด)

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ต้นฉบับ

ชื่อผู้ซื้อ	สำนักงานคลังจังหวัดสตูล	วันที่	22	10	26
ที่อยู่	อ.เมือง จ.สตูล	กำหนดชำระเงิน			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร					

จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1. 20 คิง	กระดาษ A4 80 11 ก.ร.ม.	655/-	13,100/-
2. 4 คิง	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	29/-	116/-
3. 2 กิโล	น้ำยาทำความสะอาด 3.5 ลิ.	729/-	1,458/-
4. 3 คิง	กระดาษพิมพ์ 3 ม. 31.20 ก.ร.ม.	145/-	435/-
5. 2 คิง	กระดาษ 9 นิ้ว	85/-	170/-
6. 2 คิง	ปากกา 0.5 มม. ดินสอ 1/2 นิ้ว	53/-	106/-
7. 1 คิง	กระดาษ 66 ซม. 66 ซม. 100 11 ก.ร.ม.	94/-	94/-
8. 1 คิง	กระดาษ 66 ซม. 66 ซม. 100 11 ก.ร.ม.	94/-	94/-
9. 1 คิง	กระดาษ 66 ซม. 66 ซม.	43/-	43/-
10. 1 คิง	ปากกา 0.5 มม. 0.7 (พร้อม)	234/-	234/-
11. 2 คิง	กระดาษ 26	68/-	136/-
12. 6 คิง	กระดาษ 11 ก.ร.ม.	118/-	648/-
13. 2 คิง	กระดาษ 80 11 ก.ร.ม. (กล่อง: 100 11 ก.ร.ม.)	155/-	310/-
14. 6 คิง	กระดาษ 77 ซม. (สีฟ้า 3 คิง + สีชมพู 3 คิง)	68/-	408/-
		มูลค่าสินค้า	
แทน หจก. บัญชี		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
รวมเงิน		รวมเงิน	19,988/-

แทน หจก. บัญชี

จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ณ 13 มิ.ย. 2566

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

(รับเงิน)

ผู้รับของ..... วันที่..... ผู้รับเงิน.....

กรรมสิทธิ์ในสินค้ารายนี้ ผู้ขายสงวนสิทธิ์ไว้จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเสร็จสิ้น

วันที่.....

ผู้ส่งของ.....

(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

รวมเงิน

19,988.00

ผู้ตั้งของ