

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘  
ที่.....สต ๐๐๐๓/.....วันที่.....๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง.....รายงานขอความเห็นชอบซื้อธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

### ๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดซื้อธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. ประดับบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสตูล เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เลิศชัยโอเอ ในวงเงิน ๑๓๐.- บาท (หนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๒๕ เลขที่ ๐๖๒๒๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๗ ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

### ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

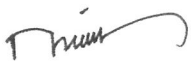
  
(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)  
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

  
(นางอัจฉริย์ พลวัฒน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)  
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

วันที่ .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๗/๕๕๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างทำป้ายไวเนลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

### ๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล มีความประสงค์จ้างทำป้ายไวเนลสำหรับใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่เอกชนในจังหวัดสตูล โดยขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดสตูล นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจ้างทำป้ายไวเนลกับ ร้านโมเดิร์นกราฟิค แอนด์พรินต์ ในวงเงิน ๔๓๒.- บาท (สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของ เล่มที่ ๓๒๔ เลขที่ ๐๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงาน (ค่าป้ายไวเนล) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือวารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

### ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือวารายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติยา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

**เลขผู้เสียภาษี**

เลขที่  
BILL NO.

324

026

ใบส่งของ  
送貨單  
DELIVERY BILL

วันที่ 日期 15 สิงหาคม 2566  
DATE

474 寶號

CUSTOMER

ที่อยู่ 住址

ADDRESS \_\_\_\_\_

๑๐๖ ประจําตัวประ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

TAX IDENTIFICATION NO

จำนวน  
QUANTITY  
數量

[illegible]

| หน่วยละ<br>UNIT PRICE<br>備註 | จำนวน<br>QUANTITY<br>數量 | รวม<br>TOTAL<br>合計 |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
|                             |                         |                    |

จำนวนเงิน  
AMOUNT  
銀額

1 shoe

ചിത്രം 1.20 x 2.40 മീറ്റർ.  
 ചിത്രം 1.20 x 2.40 മീറ്റർ.

432

432 -

## จ่ายเงินแล้ว

Amund

(นางสาวกนกวรรณ ขุดละออง)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

4-17 a.m. 2568

Brill  
銖

জাতিসংঘের উন্নয়ন কর্মসূচি

รวมเงิน  
TOTAL  
共銀

432

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกไปเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

115119104 收貨人

RECEIVER

ผู้ส่งของ 送貨人  
DELIVER \_\_\_\_\_