



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สต ๐๐๐๓/๒๗/๙ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบซื้อธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดซื้อธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. ประดับบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสตูล เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เลิศชัยโอเอ ในวงเงิน ๑๓๐.- บาท (หนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งสินค้าใบกำกับภาษีเล่มที่ ๑๑๓ เลขที่ ๐๕๖๔๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๑๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๗ ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

(นางอัญฉรีย์ พลวัฒน์นะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๒๖/๕/๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โทร ๐ ๙๔๙๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๐๘

ที่ สด ๐๐๐๓/

วันที่

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบซื้อหลอดไฟ LED

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลได้ดำเนินการซื้อหลอดไฟ LED เนื่องจากหลอดไฟที่ใช้งานเดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จำนวนหลายหลอด ทำให้แสงสว่างในห้องไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และอาจส่งผลกระทบต่อปัญหาสุขภาพของบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อกับห้างหุ้นส่วนจำกัด เลิศชัยโอเอ โดยได้เสนอราคาการจัดซื้อครั้งนี้ในวงเงิน ๑,๑๔๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อเป็นใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๑๑๓ เลขที่ ๐๕๖๔๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับ ๑๓ ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๔.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

- โปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

เห็นชอบ

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หุ้นส่วนผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

ที่ สต ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ด้วย จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูลมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดารณ หิมปอง

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒. นางสาวสุนิสา ถาวรประสิทธิ์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กรรมการ

๓. นางสาววรรณิษา หิ้นประดับ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

เห็นควรพิจารณา



(นางอัจฉรีย์ พลวัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๗

- อนุมัติ ตามข้อ ๘



(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล



ประกาศจังหวัดสตูล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสิ้นเปลืองคลั่งสินค้า จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เลิศชัยโอเอ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

ที่ สด ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๓๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า จำนวน เลิศชัยโอเอ		๔๓,๓๐๐.๐๐	๔๓,๓๐๐.๐๐
๑ งาน			
รวม			๔๓,๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์ะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ-

(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เลิศชัยโอเอ

เลขที่ 981/1-2 หมู่ที่ 4 ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

โทร. 074-712356, 074-725359 Fax. 074-722290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9135 36000 36 5 ทะเบียนการค้าเลขที่ สต. 177

เล่มที่ 118

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี

No. 05889

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ซื้อ.....สำนักงานคลังจังหวัดสตูล.....กำหนดชำระเงิน.....วัน

ที่อยู่.....อ.เมือง จ.สตูล.....ครบกำหนดวันที่.....

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1	หมึก Canon 032	4 กล่อง	5,400 -	21,600 -
2	น้ำยาล้างหัวฉีด 2 ลิตร ขนาด A5 (หัวฉีด) 1064	16 ขัน	135 -	2,160 -
3	กระดาษ 604 AA	20 ลิ้ง	700 -	14,000 -
4	ตะแกรงใส่ของสารสีฟ้านิด	1 อัน	125 -	125 -
5	กระดาษกระดาษ 180 แกรม (50 แผ่น)	5 แผ่น	100 -	500 -
6	คีย์บอร์ด A4 ไม่นีล	1 โหนด	780 -	780 -
7	แผ่น 3 นิ้ว สีน้ำ	1 โหนด	1,260 -	1,260 -
8	แผ่นกระดาษ A4	1 แผ่น	750 -	750 -
9	ซองใส่เอกสาร ขนาด 11x17 นิ้ว	1 แผ่น	400 -	400 -
10	กระดาษ UHV	6 หลอด	95 -	570 -
11	ปากกาเน้นข้อความ	6 ตัว	30 -	180 -
12	ซองใส่เอกสาร A4 ไม่นีล	3 แผ่น	300 -	900 -
13	กรรไกร 7 นิ้ว	1 อัน	75 -	75 -

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	มูลค่าสินค้า	40,467 29
สี่หมื่นสามพันสามร้อย บาทถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,832 71
	ราคาสินค้ารวมภาษี	43,300 -

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้ส่งสินค้า

(.....)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๖๕๕๓๐๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๖๔๔๖๙๐๒๑

เลขคู่ตรวจรับ ๖๖๐๖A๑๕๕๘๘๘๓๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล.....

ที่ สต ๐๐๐๓/พิเศษ..... วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายโคมบอร์ดโลโก้ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล จำนวน ๑๔ รายการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ด้วยจังหวัดสตูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล มีความประสงค์จ้างทำป้ายโคมบอร์ดโลโก้ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำหรับการใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
๑	ป้ายโคมบอร์ด มีขาตั้ง ขนาด ๑๘x๑๘ ซม. (รายละเอียดตามที่แนบ)	๑๓	ป้าย
๒.	ป้ายโคมบอร์ด มีขาตั้ง ขนาด ๒๒x๒๒ ซม. (รายละเอียดตามที่แนบ)	๑	ป้าย

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

สืบราคาจากร้านโมเดิร์นกราฟิค แอนด์ ฟรินติง จำนวน ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสตูล (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่สั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๔ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๖.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศศิประภา กัมแสง

นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

เห็นควรพิจารณา



(นางอัจฉรีย์ ผลวัฒนะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๗

- อนุมัติ ตามข้อ ๘



(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ไมตรีกรฟิค แอนด์ พรีนตติ้ง

739/1 หมู่ 10 ซ.พหลโยธิน ซ.น้อย ซ.RRD
โทร 014-125286, 095-1632828
แฟกซ์ -

เล่มที่
BOOK NO

เลขที่
BILL NO

322 007

ใบส่งของ
DELIVERY BILL 送货单 DELIVERY BILL

ผู้รับ
CUSTOMER

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

วันที่
DATE

ที่อยู่
ADDRESS

ตลาดนัดจตุจักร 5 ซอยจตุจักร 5 ซอยจตุจักร 5 ซอยจตุจักร 5 ซอยจตุจักร 5 ซอยจตุจักร 5

เลขที่ใบส่งของ 0000000000 เลขที่ใบส่งของ 0000000000

จำนวน QUANTITY 数量	รายละเอียด DESCRIPTION 貨名	หน่วย UNIT PRICE 単価	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
13 ชิ้น	ผ้าผืนขนาด 150x150 ซม. สีเทา 0.15 x 0.15 เมตร	50	650.-
1 ชิ้น	ผ้าผืนขนาด 150x150 ซม. สีเทา 0.22 x 0.22 เมตร	50	50.-
รวม BAHT 元	ห้าร้อยบาทถ้วน	รวม TOTAL 共計	700.-

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายการสินค้าก่อนรับ

ผู้รับ
RECEIVER

ผู้ส่ง
DELIVER

322