



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕
ในวันหยุดราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

.....

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยรับลงทะเบียน ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานคลังจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (กทม.) และสำนักงานเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่หน่วยงานรับลงทะเบียนดังกล่าวกำหนด ซึ่งประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กรณีผ่านคุณสมบัติ ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติยืนยันตัวตน ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นต้นไป ณ ธนาคารกรุงไทย ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ ผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th> หรือช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับอธิบดีกรมบัญชีกลางมีดำริให้สำนักงานคลังจังหวัด ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) และสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะหน่วยรับลงทะเบียน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดสตูล

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสตูลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับโครงการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวกิริติญา ทิมเมือง | คลังจังหวัดสตูล | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นางสาวเพ็ญภักษ์ ลิตรักษ์ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวภิรมย์พร เยาดำ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางมณฑาทิพย์ ไหมสุข | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาของนโยบาย และแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่กำหนดของนโยบาย และแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๔. สนับสนุนการลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ และรับยื่นเรื่องอุทธรณ์ประกอบด้วย

ทีมที่ ๑

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายธนเสฏฐ์ รองสวัสดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวศิริขวัญ สุวรรณะ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวดาริณ ทิมปอง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวนันทพร บุญธรรม | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ ชุตละออง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. นายอัปดุลเลาะ พลาอาด | พนักงานขับรถยนต์ |

ทีมที่ ๒

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางสาววรรณิษา หิ้นประดับ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวเสาวภา หนูช่วย | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวสุนิสา สุขสวัสดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวศศิประภา กิมแสง | นักวิชาการคลัง |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ แซ่ฉั่ว | นักวิชาการเงินและบัญชี |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ รับยื่นเรื่องอุทธรณ์กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่ได้รับมอบหมายตามตารางปฏิบัติงานแนบท้ายคำสั่ง
 ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง
 ๓. ติดตาม รับทราบปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 ๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายตามตารางปฏิบัติงานแนบท้ายคำสั่ง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบและหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกิริติญา ทิมเมือง)
คลังจังหวัดสตูล

ตารางมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ และรับยื่นเรื่องอุทธรณ์

ณ สำนักงานคลังจังหวัดสตูล และ ธนาคารกรุงไทย สาขาสตูล

วันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) เวลา 08.30 - 16.30 น.

ประจำเดือน มีนาคม 2566

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสตูล ที่ ๒ /2566 ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม 2566

วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ	จุดให้บริการ	ผู้กำกับดูแล
วันเสาร์ที่ 11 มีนาคม 2566	ทีม 1	1. สนง.คลัง (2 คน) 2. ธ.กรุงไทย (3 คน)	1. นางสาวกิริติญา ทิมเมือง 2. นางสาวเพ็ญลักษณ์ ลิตรักษ์ 3. นางสาวภิรมย์พร เยาดำ 4. นางมณฑาทิพย์ ไหมสุข
วันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2566	ทีม 2		
วันเสาร์ที่ 18 มีนาคม 2566	ทีม 1		
วันอาทิตย์ที่ 19 มีนาคม 2566	ทีม 2		
วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566	ทีม 1		
วันอาทิตย์ที่ 26 มีนาคม 2566	ทีม 2		

หมายเหตุ : 1. ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานคลังจังหวัดสตูล เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ธนาคารกรุงไทย สาขาสตูล เวลา 09.00 - 16.00 น.

3. ภายในทีมสามารถบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด