



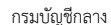
โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับกรมบัญชีกลางและกลุ่มคลังจังหวัด
Version 1.0

สารบัญ

หน้าที่

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหุ้สผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-7
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-9
1.7 การออกจากระบบ	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค้ำประกัน	2-10
2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ	2-10
2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย	2-15
2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย	2-20
2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด	2-25
2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ	2-30
2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง	2-35
2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน	2-39
2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	2-44
2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)	2-53



การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

ค้นหา | การค้นหาขั้นสูง

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายหนี้เงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลต่อหน้า
10

แสดงข้อมูลที่ 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

processing time 1.035 s

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ





3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
3184438716415

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน/ลืมชื่อ?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Person) interface. The top navigation bar includes the system name, a user profile icon, and a notification bell. The left sidebar lists various system modules. The main content area is divided into two sections: a list of transactions and a calendar view.

รายการข้อมูล

ระบบการจ่ายเงิน	ระบบสิ่งจ่าย	ระบบขอเบิก	ระบบโอนเงิน	อ่านแล้ว
27/08/2564 (06:52 น.)ระบบขอเบิกเงินบำนาญ 30008-64-000016				
28/08/2564 (12:34 น.)ระบบโอนเงินบำนาญและสวัสดิการ 30001-64-000008				
20/08/2564 (10:50 น.)ระบบขอเบิกเงินบำนาญ 11551-64-000003				
ส่งข้อมูลรายการที่โอนเงินส่วนราชการผู้โอน 25007845000004				
17/08/2564 (15:28 น.)ระบบโอนเงินบำนาญและสวัสดิการ 13717-64-000002				

สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลใบสมรส	รวม
ข้าราชการ	596	90	706
ข้าราชการประจำ	40	18	68
ผู้รับบำนาญ	98	14	62
ผู้รับบำนาญ	0	7	7
ข้าราชการบำนาญ	13	1	14
ข้าราชการบำนาญ	2	1	3
ผู้รับบำนาญพิเศษ	13	1	14
ข้าราชการบำนาญพิเศษ	19	6	26
ข้าราชการบำนาญพิเศษ	6	1	7
ข้าราชการบำนาญพิเศษ	0	1	1
ข้าราชการบำนาญพิเศษ	0	1	1
ข้าราชการบำนาญพิเศษ	17	0	17
			994

ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน

มิถุนายน 2564

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Legend:

- ส่วนราชการผู้เบิก
- ส่วนราชการผู้รับ
- กอง (ส่วน 1-3)
- กอง (ส่วนงาน) ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การลืมหืมนผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมหืมนผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมหืมนผ่าน/ลืมหืมนอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ที่นี่' (If you cannot do it, you will receive an email confirming your registration. You can request to change your information [here](#)). At the bottom, it says 'ลงทะเบียน' (Register) and 'มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ' (Already have an account? Log in)." data-bbox="127 155 885 466"/>

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานของระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป

*รหัสประจำตัวประชาชน: 3184438716415

*ชื่อ: *****

ข้อมูลส่วนตัว

*เลขประจำตัวประชาชน: 3184438716415

*หน่วยงาน: 03004 กรมบัญชีกลาง

*จังหวัด: 1000 กรุงเทพมหานคร

*หมายเลขบัญชี: 0300400000 กรมบัญชีกลาง

*ตำแหน่ง: 003: นายสาว

*ชื่อ: จรุงชัย

*นามสกุล: บรรจบ

*วันเดือนปีเกิด: 01/10/2518

*เบอร์โทรศัพท์: 0922328642

*อีเมล: supitsaraha@gmail.com

กลุ่มสิทธิ

กรมบัญชีกลาง : กองบริหารการบำนาญและสวัสดิการ กรมบัญชีกลาง (บัญชีบำนาญ) (บัญชีเงิน) กองกลุ่ม/ฝ่าย/งาน : 1411

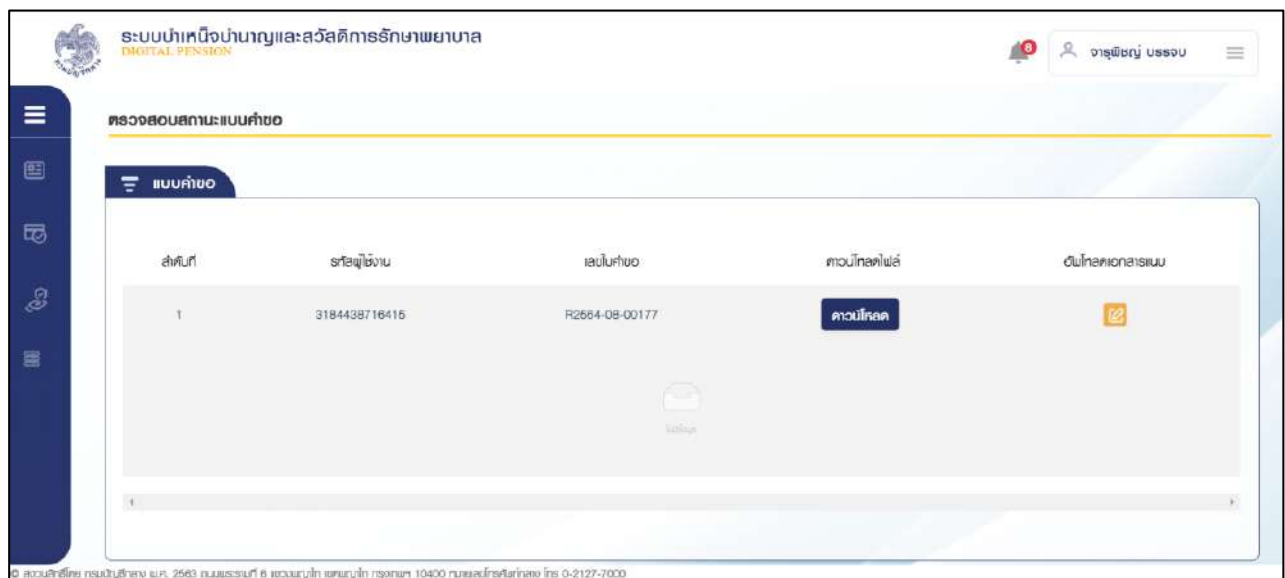
เพิ่มข้อมูลสิทธิ์ | แก้ไขข้อมูลสิทธิ์

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้อง กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการตรวจสอบบันทึกรับเรื่องหรือส่งคืนข้อมูล

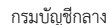
ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

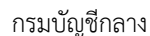
1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล และ ข้อมูล ณ วันที่ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การบันทึกรับเรื่อง
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง” ทุกรายการที่เลือก
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รับเรื่องและส่งคืน



- 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 6.2 เลือก Tab รายละเอียด ข้อมูล วันที่รับเรื่อง ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”
 - 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.3 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.3.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางส่งคืน”
 - 6.3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้า 2-12



หน้า 2-13

[illegible]



2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว หัวหน้าสาย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกการยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยัน ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
 - 5.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

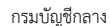


6.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา

6.4 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งคืนข้อมูลหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

[illegible]

[illegible]



2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย เมื่อมีการยืนยันโดยหัวหน้าสายแล้ว ระดับหัวหน้าฝ่าย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่ง ผอ.กลุ่ม” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ระดับฝ่าย”
 - 5.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 6.2 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยกเลิกยืนยันข้อมูลหรือไม่”



- 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
- 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้า 2-22

[illegible]

[illegible]

2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด เมื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามลำดับขั้นแล้ว กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดทำการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

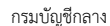
ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ/ส่งคืนข้อมูล มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การอนุมัติ
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและส่งคืน
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
 - 6.3 กดปุ่ม “บันทึกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่”



- 6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
- 6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.4 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.4.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.4.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งคืนกรมบัญชีกลาง ระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
 - 6.4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้า 2-27

[illegible]

[illegible]

2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยกเลิกอนุมัติ กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดยกเลิกอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

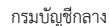
ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกยกเลิกอนุมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกยกเลิกอนุมัติ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยกเลิกอนุมัติข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุรายละเอียดยกเลิกอนุมัติ
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบยกเลิกอนุมัติ ปรับสถานะขั้นตอน “ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้า 2-31



รายละเอียดการยกเลิกอนุมัติ

*วันที่ยกเลิกอนุมัติ

25/08/2564

*สาเหตุการยกเลิก

ข้อ มูล ไม่ ถูก ต้อง

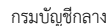
>

*รายละเอียด

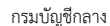
ข้อ มูล ไม่ ถูก ต้อง

ดำเนินการยกเลิก

ยกเลิก



หน้า 2-33

[illegible]



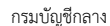
2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง

โปรแกรมนี้สำหรับการพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญพร้อมซอง กรณีผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนขอรับหนังสือรับรองฯทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง

ขั้นตอนการทำงาน

การพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การพิมพ์หนังสือรับรองฯ เลือกรายการที่ต้องการ กดปุ่ม  ระบบแสดงผลหนังสือรับรองฯ ฉบับสำเนา พร้อมซอง



หน้า 2-36

สำเนา

รหัส 01YA0064

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงิน
ของผู้รับบำนาญ

ที่ กค 0411.6/11/

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นายเวชรรัตน์ คุณวงศ์

เป็นผู้รับบำนาญ

สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

วัน เดือน ปีเกิด 15/10/2514

อายุ 49 ปี

มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

จำนวน

159,309.00 บาท

(หนังสือแนบท้ายมีเงินเกินสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

ญาติ ผู้อำนวยการกลุ่ม2

(นางสาวญาติ ผู้อำนวยการกลุ่ม2)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้ให้ยื่นกู้ได้ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2565
2. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น



กรมบัญชีกลาง
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ที่ กค 0411.6/11/

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 21/2530
ปตผ. กระทรวงการคลัง

เรียน นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์
บ้านเลขที่ 99 หมู่บ้าน อาคาร ซอย
ถนน ตำบล/แขวง เขตพระนคร อำเภอ/เขต พระบรมมหาราชวัง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

1 0 2 0 0

2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการดำเนินงาน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการตามช่วงวันที่

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการดำเนินงาน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน

4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

4.2 กดปุ่ม



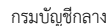
ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

PGSP2070 : รายงานสรุปการคำนวณเงินงาน

PGSP2070 : รายงานสรุปการคำนวณเงินงาน

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

*ถึงงวดวันที่

25/08/2564

*ถึงวันที่

25/08/2564

☒ สรุปการเดินเรื่อง

☐ สรุปการอนุมัติ

☐ สรุปส่งคืนสำเนาข้อ

รายงาน

ผ่าน

ยกเลิก



PGSR2081		รายงานสรุปการรับเรื่อง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564							หน้า: 1/1
ส่วนราชการ									(จำนวน : คน)
ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก.รับเรื่อง	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง
									1
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายเชษฐ์ตันี คุณณรงค์	บำนาญ	25/08/2564	25/08/2564	กค 0411.6/11 - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	

ผู้พิมพ์ ญาติ มีอำนาจการลงนาม
วันที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:37 น.



PGSR2082

หน้าที่ 1/1

รายงานสรุปการอนุมัติ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	ยื่นขึ้นตามสายบังคับบัญชา	วันที่อนุมัติ
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายวารรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	กค 0411 6/11/ - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	ปกติ /		25/08/2564

ผู้พิมพ์ ญาณดา มีอำนาจการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:43 น.



PGSP2083

รายงานสรุปการส่งคืนคำร้อง

หน้าที่ 1/1

หน่วยงาน

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก. รับเรื่อง	ครั้งที่ส่งคืนคำร้อง	รายละเอียดการส่งคืนคำร้อง
1								

ผู้พิมพ์ ญาติ ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:56:55 น.



2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลออกหนังสือรับรองฯตามช่วงวันที่รับเรื่อง

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  mhook ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

 **ญาติ** **ผู้ดูแลระบบกลุ่ม 2**



PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำนาญทดทดเป็นหลักฐานหักภาษี

**PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำนาญทดทดเป็นหลักฐานหักภาษี**

*ช่วงวันที่ 01/08/2564 

*ถึงวันที่ 10/08/2564 

☒ **แยกตามส่วนราชการ**

☐ แยกตามส่วนราชการและดำเนินการเงิน

☐ แยกตามสำนักงานจังหวัดและกองบริหารการดำเนินงานเงิน ค้างัง ไม่เกิดเงิน

☐ แยกตามดำเนินการเงิน

☐ แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน (สรุปตามส่วนราชการ)

☐ แยกตามสาขาธุรกิจการเงิน

☐ รายงานการเงินที่แยกตามดำเนินการเงิน

 **รายงาน**

 **บันทึก**

ยกเลิก



PGSR2091

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินการค้ำประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการ

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อส่วนราชการ	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน										
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน								
							ปกติ	พิเศษ	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ดอกเบี้ย พิเศษ	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ	รวม
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2			1								1
รวม	31	7	8	4	4		3		1						4

ผู้พิมพ์ ฐานดา มีอำนาจการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:05:19 น.



PGSR2092

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จทดแทนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามส่วนราชการและสถาบันการเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 3/3

ชื่อส่วนราชการ และสถาบัน การเงิน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ													
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน									
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน							
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ดอกเบี้ย	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1			1							
รวม	3	3	3	3	4		3		1					

ผู้พิมพ์ ฐานา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันที่พิมพ์ 25/08/2564 21:06:56 น.



PGSP2093

หน้าที่ 1/1

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จทดแทนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและสำนักงานคลังจังหวัด
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อหน่วยงาน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้เบิกที่ขึ้นเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน										
					รับเรื่อง	ไปขออนุมัติ	อนุมัติผู้เงิน								
	รับเรื่อง	ส่งเรื่องให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ			ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิได้รับคกทอด	สิ้นสุดสัญญา	ยกเลิกสัญญา	เงินบำนาญไม่พอหัก	อื่นๆ	รวม
รวม	4	4	4	4	3		2		1						3
	1	1	1	1											
	1	1	1	1			1								1
	2	2	2	2			1		1						2
	4	4	4	4	3		2		1						3

ผู้พิมพ์ สุภาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันที่พิมพ์ 25/08/2564 21:09:06 น.



PGSP2094

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

แยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

การเงิน	แยกตามขั้นตอนค้ำเงินการ																				
	รับเรื่อง (เรื่อง)	ไม่อนุมัติ (เรื่อง)	อนุมัติเงิน																		
			ปกติ		ผิดนัด(สะสม)		เสียชีวิต(สะสม)		ไม่มีสิทธิได้รับ ตกทอด(สะสม)		สิ้นสุดสัญญา (สะสม)		ยกเลิกสัญญา (สะสม)		เงินบำนาญ ไม่พอพัก		อื่นๆ		รวม		
			(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)
			3	00,000.00			1	50,000.00												4	50,000.00
รวม	4.00	0.00	3.00	30,000.00	0.00	0.00	1.00	50,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50,000.00

หมายเหตุ จำนวนเงินที่แสดงเป็นจำนวนเงินที่สถาบันการเงินอนุมัติ

ผู้พิมพ์ ญาดา มีอำนาจการอนุมัติ
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:10:16 น.



PGSR2095

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อหน่วยงาน	ออกหนังสือรับรองสิทธิ		การผ่อนชำระ			
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงินผู้	ผ่อนชำระ	ผ่อนชำระสะสม
	4	1,931,798.00				
	1	357.00				
	1	513,517.00				
	2	1,417,924.00				
รวม	4	1,931,798.00				

หมายเหตุ จำนวนรายและจำนวนเงินผู้ออกรายที่ผ่อนชำระ

ผู้พิมพ์ ญาติา มีอำนาจการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:11:49 น.



PGSR2096	รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน แยกตามสาเหตุระงับการผ่อนชำระ ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564				หน้าที่ 1/1
ชื่อธนาคาร	จำนวนราย	บำเหน็จตกทอดในหนังสือรับรอง	ยอดอนุมัติ	บำเหน็จตกทอดที่จ่าย	
รวม					

ผู้พิมพ์ ญาดา สำนักงานกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:13 น.



FGSP2097

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกันค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

การผ่อนชำระแยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อนาคาร	จำนวนผู้รับบำนาญที่ผ่อนเงินกู้(ราย)	จำนวนเงินที่กู้(บาท)	ผ่อนชำระ(บาท)	ผ่อนชำระสะสม(บาท)
รวม				

ผู้พิมพ์ ญาติฯ สำนักงานกรมบัญชีกลาง

วันที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:40 น.

2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  mook ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



บุคลากร **ผู้อำนวยการกลุ่ม2**

☰



PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จสำรองเงินต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

☰

PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จสำรองเงินต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

*ยอดประจำงวดรายงาน

 รายงาน

 ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)
7604679842344	นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	15 ตุลาคม พ.ศ. 2514	49
หน่วยงานผู้เบิก		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับสำรอง (เดิม)		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โดย กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ			

รายการ	บาท	ได้รับเงิน จำนวน/บาท	ลดยอดหนี้ จำนวน/บาท	หมายเหตุ
(1) อัตราบำนาญ	10,620.60			
(2) อัตราบำนาญพิเศษ	0.00			
(3) เงิน ช.บ.บ.	0.00			
(4) บำเหน็จตกทอด (30 เท่า)	318,618.00			$[(1)+(2)+(3)] \times 30$
(5) บำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่า)	159,309.00			$[(1)+(2)] \times (15)$ (ไม่เกินฐานเงินเดือน)
(6) บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว	0.00			
(7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)	159,309.00			01YA0064
(8) ชำระหนี้กรณีผิดนัด	0.00			
(9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)	318,618.00			(7) - (8) (กรณีไม่มี)
(10) หนี้คงเหลือ (เดิม)	150,000.00			ณ วันที่ 25/08/2564
(11) บำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิ	159,309.00			(5) - (6)
(12) โอนเข้าบัญชี [redacted] ต/มท		159,309.00		(9) - (10)
(13) โอนเข้าบัญชี [redacted] ต/มท				(11) - (12)
(14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)	159,309.00			(9) - (11)
(15) หนี้คงเหลือ (ใหม่)				(10) - (13)

หมายเหตุ :- 1. เอกสารนี้เป็นข้อมูลการประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ออกให้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562
 2. แบบไม่มีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) หมายถึง บัญชีที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ
 3. แบบมีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) และ (13) หมายถึงบัญชีเดียวกันกับธนาคารผู้ให้กู้