

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และ
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๓	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๔	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๔	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔
๑. จัดฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑ วัน ๑.๑ ส่วนราชการ รุ่นที่ ๑ (๑ วัน) ๑๖ มี.ค. ๖๔ ๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ (๑ วัน) ๑๖ มี.ค. ๖๔		✓		
๒. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการคลัง และการ บัญชีและการควบคุมภายในให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้เกี่ยวข้องของส่วนราชการ (๑ วัน)	๒๕ มี.ค. ๖๔	✓		
๓. จัดประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ โดยจัดการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง (รวม ๘ ครั้ง) หรือ ตาม ความจำเป็นเหมาะสม		✓	✓	✓
๔. ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ การเบิกจ่าย งบประมาณ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง		✓	✓	✓
๕. มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานดีเด่นประจำปี สำหรับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุนได้มากที่สุด และ สามารถจัดทำบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผล ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ - ๓ แบ่งเป็น ๓ ประเภท				✓

(๖) วิธีการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๔๙,๑๖๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)