

สำนักงานคลังจังหวัดสตูล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ที่...../..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	1.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทวีวัฒน์คณีย์ จำกัด 2.ที่ตั้งสำนักงาน หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง ควนโพธิ์ จังหวัด สตูล	ห้องเลขที่..... เลขที่ 299 ถนน..... อำเภอ/เขต เมืองสตูล รหัสไปรษณีย์ 91140	ชั้นที่..... หมู่ที่ 1
--	---	--	---------------------------

เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เรียน คลังจังหวัดสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐจึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับข้อมูลต่างๆที่ต้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0937616218

อีเมล SAV_2555@hotmail.co.th

3.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -)

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

4.กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0915556000362)

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0915556000362

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 31/10/2556

จดทะเบียนที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสตูล

ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี

(1) เงินทุนจดทะเบียน 6,000,000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 6,000,000.00 (บาท)

5.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

☐ ผลิต☐ ส่งออก☒ ขายส่ง☒ ขายปลีก☐ ให้บริการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☒ วัสดุครุภัณฑ์☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☐ จ้างก่อสร้าง☐ จ้างเหมา☐ เช่า☐ จ้างที่ปรึกษา☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนประสงค์จะขอข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโพเป็นู้ทำงาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

สิทธิการทำงาน

☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

(กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบบนหนังสือมอบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

(บุคคลธรรมดาซึ่งได้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ขึ้นเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

(ให้ใส่ ☒ ใน ☐ เมื่อได้แนบบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว)☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง☐ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ☐ ทราบ☐ ทราบทั่วกัน☐ เว้นส่วนราชการ☐ ดำเนินการ☐ ถือปฏิบัติ☐ ตอบรับ/ลงนัด

คลังจังหวัดสตูล