



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

ที่ ๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาที่เน้นหนัก
“วาระ ๕ ส. สตูล นำอยู่ อย่างยั่งยืน”

ตามที่จังหวัดสตูล ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาจังหวัดภายใต้การปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาที่เน้นหนัก “วาระ ๕ ส. สตูล นำอยู่ อย่างยั่งยืน” โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาของจังหวัดในทุกด้าน ผ่านการทำงานของหน่วยงานทุกภาคส่วนในจังหวัด เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ รับทราบ ข้อเสนอแนะ และสภาพปัญหาอุปสรรคซึ่งเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดสตูล และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดให้เป็นไปตามความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างบูรณาการ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาจังหวัดภายใต้แนวทางการปฏิบัติงาน “วาระ ๕ ส. สตูล นำอยู่ อย่างยั่งยืน” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคลังจังหวัดสตูล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาที่เน้นหนัก “วาระ ๕ ส. สตูล นำอยู่ อย่างยั่งยืน” ของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม วาระที่ ๑ สตูล...สะอาด (สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม) ประกอบด้วย

๑) น.ส.เพ็ญภักษ์ ลิตร์รักษ์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒) นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) น.ส.วรรณิษา หิ้นประดับ	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔) น.ส.วัลภา รักสกุล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕) น.ส.เสาวภา หนูช่วย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
		และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามวาระที่ ๑ สตูล...สะอาด โดยการบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสตูล

๒. จัดทำแผนการรณรงค์และบริหารจัดการขยะของสำนักงาน

๓. บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

๔. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานเป้าหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดสตูล มอบหมาย

๒. คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม วาระที่ ๒ สตูล...สะดวก (ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจบริการ) ประกอบด้วย

๑) น.ส.เพ็ญภักษ์ ลิตร์รักษ์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒) นางอัจฉรีย์ ผลวัฒน์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) น.ส.วรรณิษา หิ้นประดับ	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔) น.ส.วัลภา รักสกุล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕) น.ส.เสาวภา หนูช่วย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
		และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามวาระที่ ๒ สตูล...สะตอก โดยการบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสตูล

๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชน

๓. บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล เพื่อให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว ยึดมั่นแก่ใจ ใส่ใจบริการ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการอำนวยการ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดสตูล มอบหมาย

๓. คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม วาระที่ ๓ สตูล...สบาย (คุณภาพชีวิตดี มีความสบายสไตล์สตูล) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| ๑) นางประกายมาศ นิลละอ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสมจิตต์ นุกุลกิจ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) น.ส.ศิริขวัญ สุวรรณะ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายไม้อ่ำหมัดกาฬิพาน บินอาชิ | ตำแหน่งนักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| ๕) น.ส.จุฑามาศ แซ่ฉั่ว | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๖) น.ส.วรรณ บุญศิริพัฒน์ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามวาระที่ ๓ สตูล...สบาย โดยการบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสตูล

๒. จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจของจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัดสตูล

๓. บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อช่วยเหลือให้บริการข้อมูลแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนยากจน กลุ่มเปราะบาง และผู้เสียเปรียบทางสังคมให้สามารถเพิ่มพูนรายได้ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการอำนวยการ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดสตูล มอบหมาย

๔. คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม วาระที่ ๔ สตูล...สร้างสุข (คนสตูลสร้างสรรค์ ปันสุข) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| ๑) นางภาวิตา บริพันธ์ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางอุษา ดำแสงสวัสดิ์ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายธนเสฏฐ์ รองสวัสดิ์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) น.ส.นภาพร สุคันธกาญจน์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕) น.ส.วรรณ บุญศิริพัฒน์ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) น.ส.ศิริขวัญ สุวรรณะ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามวาระที่ สตูล...สร้างสุข โดยการบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสตูล

๒. จัดทำฐานข้อมูลผู้ถือบัตรสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัดสตูล

๓. บุรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล เพื่อช่วยเหลือ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนยากจน กลุ่มเปราะบางให้สามารถเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ ได้อย่างทั่วถึง

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ คณะกรรมการอำนวยการ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดสตูล มอบหมาย

๕ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม วาระที่ ๕ สตูล...สามัคคี (สามัคคี คือพลัง)

ประกอบด้วย

๑) นางภาวิตา บริเพ็ชร์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒) นางอุษา ดำแสงสวัสดิ์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นายธนเสฏฐ์ รองสวัสดิ์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) น.ส.นภาพร สุคันธ์กาญจน์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) น.ส.ศิริขวัญ สุวรรณะ	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖) นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามวาระที่ ๕ สตูล...สามัคคี โดยการบูรณาการให้ สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดสตูล

๒. ส่งเสริมการเทิดทูนและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน

๓. การน้อมนำแนวทางพระราชทาน “รู้ รัก สามัคคี” มาสนับสนุนการแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี : รู้จัก สามัคคีนำมาซึ่งความปรองดองสมานฉันท์

๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ในสังคมพหุวัฒนธรรม

๕. สร้างสุขด้วยกิจกรรมนันทนาการ

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ คณะกรรมการอำนวยการ

๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดสตูล มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางประทุม อุ่เจริญ)
คลังจังหวัดสตูล