



คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)

สำหรับส่วนราชการ

กรมบัญชีกลาง
กองการเงินการคลังภาครัฐ



สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

1	ความเป็นมา.....	1
2	ขั้นตอนการใช้งาน.....	3
2.1	เมนูการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ.....	3
2.2	การลงทะเบียนใช้งานระบบและการยืนยันตัวตน.....	5
2.2.1	การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ.....	6
2.2.2	การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ.....	15
2.3	การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	16
2.3.1	การแก้ไขรหัสผ่าน.....	19
2.3.2	กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน.....	20
2.4	การขอ เพิ่ม-ยกเลิก สิทธิการใช้งาน.....	22
2.5	การอนุมัติผู้ใช้งาน.....	26
2.5.1	การค้นหาผู้ใช้งานระบบ.....	27
2.5.2	การดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ.....	29
2.5.3	การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานในระบบ.....	30
2.5.4	การไม่อนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ.....	31
2.6	การบริหารจัดการผู้ใช้งานในสังกัด.....	32
2.6.1	กรณีเมื่อได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องการเปิด-ปิด สิทธิการใช้งานตามที่ผู้ใช้งานร้องขอ (ขั้นตอนต่อจากหัวข้อ 2.5.3 การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ).....	32
2.6.2	กรณีที่ผู้ใช้งานทำการร้องขอเพื่อขอเพิ่มสิทธิการใช้งานเพิ่มเติม.....	35
2.7	การยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน.....	39
2.7.1	การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน.....	39
2.7.2	การยกเลิกผู้ใช้งานระบบ.....	42
2.8	การสร้างและจัดการรายการรับชำระ (CATALOG).....	48
2.8.1	คำนิยาม.....	49
2.8.2	การเพิ่มรายการรับชำระ.....	51
2.8.2.1	รูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน.....	51
2.8.2.2	ขั้นตอนการเพิ่มรายการรับชำระ.....	52
2.8.2.3	ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน.....	75



2.8.2.4	ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทเงินฝากคลังทั้งจำนวน	83
2.8.2.5	ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน	91
2.8.2.6	ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน	102
2.8.2.7	ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน	114
2.8.2.8	ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน	125
2.8.3	การอนุมัติรายการรับชำระ	137
2.8.4	การค้นหารายการรับชำระ	139
2.8.5	การแก้ไขรายการรับชำระ	142
2.8.6	การลบรายการรับชำระ	143
2.8.7	การยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ	144
2.8.8	การคัดลอกรายการรับชำระ	145
2.9	การจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน	147
2.10	การสร้างและจัดการใบแจ้งการชำระเงิน (BILL PAYMENT)	148
2.10.1	การเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (Key-In)	152
2.10.2	การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน	156
2.10.3	การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินแบบส่งไปรษณีย์	157
2.10.4	การนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน (Load Bill)	157
2.10.5	การค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน	162
2.10.6	การ Export Excel File ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน	165
2.10.7	การยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน	166
2.11	รายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ	167
2.12	ประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ	169
2.13	การรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร EDC	171
2.14	ใบเสร็จรับเงิน (E-RECEIPT)	173
2.14.1	ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ	176
2.14.1.1	ค้นหาใบเสร็จรับเงิน	177
2.14.1.2	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาในรูปแบบ PDF File	180
2.14.1.3	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด	181



2.14.1.4	Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	182
2.14.2	ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ	183
2.14.2.1	ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	184
2.14.3	การตรวจสอบใบเสร็จรับเงินสำเนา สำหรับ PDF file	186
2.15	การตรวจสอบการชำระหนี้	188
2.15.1	CHK10000 : ตรวจสอบการรับชำระแบบ real time	188
2.16	การนำส่งและสรุปยอดรับชำระ	192
2.16.1	SGF20000 : หน้าจอบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน	192
2.16.2	SGF30000 : หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลัง	196
2.16.3	SGF70000 : การบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน	200
2.16.4	SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี	205
2.17	การออกรายงาน	208
2.17.1	รายงานสรุปการรับชำระหนี้ (RPT40001)	208
2.17.2	รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (RPT60008)	212
2.17.3	รายงานใบเสร็จรับเงิน (PRT70001)	216
2.18	ออกจากกระบวน (LOGOUT)	220
3	เอกสารแนบ	221
3.1	คู่มือสำหรับระบบรับชำระหนี้กลาง	221
3.1.1	การบันทึกรายการบัญชีในระบบรับชำระหนี้กลางกรณีรับชำระผ่านระบบเงินฝากธนาคาร	221
3.1.2	กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษาต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	222



สารบัญรูป

รูปภาพ	หน้า
รูปภาพที่ 1 แผนภาพแสดงการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐ.....	5
รูปภาพที่ 2 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ.....	6
รูปภาพที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ.....	7
รูปภาพที่ 4 หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ.....	7
รูปภาพที่ 5 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลส่วนตัว.....	8
รูปภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	8
รูปภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด.....	9
รูปภาพที่ 8 หน้าจอแสดงเลือกวิธีการยืนยันตัวตน.....	9
รูปภาพที่ 9 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่าน OTP กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วย OTP.....	10
รูปภาพที่ 10 หน้าจอแสดงการเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล.....	11
รูปภาพที่ 11 หน้าจอแสดงการเลือกสิทธิที่ต้องการใช้งานในระบบ.....	12
รูปภาพที่ 12 หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่าน.....	12
รูปภาพที่ 13 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์.....	13
รูปภาพที่ 14 หน้าจออีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....	14
รูปภาพที่ 15 หน้าจอแสดงหน้าล็อกอิน.....	15
รูปภาพที่ 16 หน้าจอเมนูข้อมูลส่วนตัว.....	16
รูปภาพที่ 17 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	17
รูปภาพที่ 18 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์.....	18
รูปภาพที่ 19 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน.....	19
รูปภาพที่ 20 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน.....	19
รูปภาพที่ 21 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน.....	20
รูปภาพที่ 22 หน้าจอแสดงการกดลิ้มรหัสผ่าน.....	20
รูปภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน.....	21
รูปภาพที่ 24 แสดงอีเมลแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	21
รูปภาพที่ 25 หน้าจอแสดงหน้าสร้างรหัสผ่านใหม่.....	22
รูปภาพที่ 26 หน้าจอแสดงหน้า ล็อกอิน.....	22
รูปภาพที่ 27 หน้าจอเมนูเพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน.....	23
รูปภาพที่ 28 หน้าจอแสดงหน้าขอเพิ่ม-ยกเลิก กลุ่มสิทธิ.....	23
รูปภาพที่ 29 หน้าจอแสดงการอัปเดตเอกสาร ขอเพิ่ม - ยกเลิก สิทธิการใช้งานในระบบ.....	24
รูปภาพที่ 30 หน้าจออนุมัติผู้ใช้งาน.....	26
รูปภาพที่ 31 หน้าจอเลือกเมนูอนุมัติผู้ใช้งาน.....	27
รูปภาพที่ 32 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งานตามเงื่อนไข.....	28
รูปภาพที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ.....	29
รูปภาพที่ 34 หน้าจอการอนุมัติการลงทะเบียน.....	30



รูปภาพที่ 35 หน้าจอไม่อนุมัติการลงทะเบียน	31
รูปภาพที่ 36 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน	32
รูปภาพที่ 37 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน	33
รูปภาพที่ 38 หน้าจอการจัดการสถานะการใช้งาน	34
รูปภาพที่ 39 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งาน	35
รูปภาพที่ 40 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งาน	36
รูปภาพที่ 41 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน	37
รูปภาพที่ 42 หน้าจอแสดงตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ	38
รูปภาพที่ 43 หน้าจอเลือกเมนูยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน	39
รูปภาพที่ 44 หน้าจอยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน	40
รูปภาพที่ 45 หน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน	41
รูปภาพที่ 46 หน้าจอแสดงกลุ่มผู้ใช้งาน	41
รูปภาพที่ 47 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาคประชาชน	42
รูปภาพที่ 48 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ	43
รูปภาพที่ 49 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ	43
รูปภาพที่ 50 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาคประชาชน	44
รูปภาพที่ 51 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ	45
รูปภาพที่ 52 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ	46
รูปภาพที่ 53 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาคประชาชน	47
รูปภาพที่ 54 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาครัฐ	47
รูปภาพที่ 55 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาครัฐ	47
รูปภาพที่ 56 แผนภาพการสร้างและอนุมัติรายการรับชำระ	48
รูปภาพที่ 57 หน้าจอเมนูจัดการรายการรับชำระ	52
รูปภาพที่ 58 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ	53
รูปภาพที่ 59 หน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ	53
รูปภาพที่ 60 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ	54
รูปภาพที่ 61 หน้าจอแสดงหมวดบริการ	56
รูปภาพที่ 62 หน้าจอแสดงการจัดเก็บ	56
รูปภาพที่ 63 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่เป็นกรมจัดเก็บ	56
รูปภาพที่ 64 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่ไม่ใช่กรมจัดเก็บ	57
รูปภาพที่ 65 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีรับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)	57
รูปภาพที่ 66 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีนำส่งรายได้เท่านั้นเฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I)	57
รูปภาพที่ 67 หน้าจอการกำหนดจำนวนเงินและแสดงหน้าเว็บไซต์	58
รูปภาพที่ 68 หน้าจอ เลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้	58
รูปภาพที่ 69 หน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน	59
รูปภาพที่ 70 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้	60
รูปภาพที่ 71 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างรายได้แผ่นดิน	61



รูปภาพที่ 72 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้	62
รูปภาพที่ 73 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน	63
รูปภาพที่ 74 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ ที่จัดเก็บ	64
รูปภาพที่ 75 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน	65
รูปภาพที่ 76 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ	66
รูปภาพที่ 77 หน้าจอข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน	66
รูปภาพที่ 78 หน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	67
รูปภาพที่ 79 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	68
รูปภาพที่ 80 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างเงินฝากคลัง	69
รูปภาพที่ 81 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง	69
รูปภาพที่ 82 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง	70
รูปภาพที่ 83 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง	71
รูปภาพที่ 84 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง	72
รูปภาพที่ 85 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง	72
รูปภาพที่ 86 หน้าจอเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	73
รูปภาพที่ 87 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน	73
รูปภาพที่ 88 หน้าจอกำหนดระยะเวลาใช้งาน	73
รูปภาพที่ 89 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	74
รูปภาพที่ 90 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ	75
รูปภาพที่ 91 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	75
รูปภาพที่ 92 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้	76
รูปภาพที่ 93 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน	77
รูปภาพที่ 94 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้	78
รูปภาพที่ 95 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	78
รูปภาพที่ 96 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้	79
รูปภาพที่ 97 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	79
รูปภาพที่ 98 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	80
รูปภาพที่ 99 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน	81
รูปภาพที่ 100 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน	81
รูปภาพที่ 101 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน	81
รูปภาพที่ 102 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	82
รูปภาพที่ 103 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ	83
รูปภาพที่ 104 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน	83
รูปภาพที่ 105 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้	84
รูปภาพที่ 106 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	85
รูปภาพที่ 107 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	86
รูปภาพที่ 108 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	86



รูปภาพที่ 109 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง.....	87
รูปภาพที่ 110 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง.....	87
รูปภาพที่ 111 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน.....	88
รูปภาพที่ 112 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....	89
รูปภาพที่ 113 หน้าจอเพิ่มเติมเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน.....	89
รูปภาพที่ 114 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน.....	89
รูปภาพที่ 115 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน.....	90
รูปภาพที่ 116 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ.....	91
รูปภาพที่ 117 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....	91
รูปภาพที่ 118 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้.....	92
รูปภาพที่ 119 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....	92
รูปภาพที่ 120 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....	93
รูปภาพที่ 121 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....	93
รูปภาพที่ 122 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน.....	94
รูปภาพที่ 123 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้.....	94
รูปภาพที่ 124 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....	95
รูปภาพที่ 125 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1).....	95
รูปภาพที่ 126 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....	96
รูปภาพที่ 127 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....	97
รูปภาพที่ 128 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....	97
รูปภาพที่ 129 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง.....	97
รูปภาพที่ 130 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง.....	98
รูปภาพที่ 131 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....	99
รูปภาพที่ 132 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2).....	99
รูปภาพที่ 133 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน.....	100
รูปภาพที่ 134 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....	101
รูปภาพที่ 135 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ.....	102
รูปภาพที่ 136 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ ต้นทุน.....	103
รูปภาพที่ 137 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้.....	103
รูปภาพที่ 138 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....	104
รูปภาพที่ 139 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....	105
รูปภาพที่ 140 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....	105
รูปภาพที่ 141 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน.....	106
รูปภาพที่ 142 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้.....	106
รูปภาพที่ 143 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ ต้นทุน.....	107



รูปภาพที่ 144 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)	108
รูปภาพที่ 145 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	108
รูปภาพที่ 146 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	109
รูปภาพที่ 147 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	109
รูปภาพที่ 148 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง	110
รูปภาพที่ 149 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง	110
รูปภาพที่ 150 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน	111
รูปภาพที่ 151 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)	112
รูปภาพที่ 152 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน	112
รูปภาพที่ 153 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน	113
รูปภาพที่ 154 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ	114
รูปภาพที่ 155 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน	114
รูปภาพที่ 156 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้	115
รูปภาพที่ 157 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน	116
รูปภาพที่ 158 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	117
รูปภาพที่ 159 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	117
รูปภาพที่ 160 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน	118
รูปภาพที่ 161 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	118
รูปภาพที่ 162 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน	119
รูปภาพที่ 163 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)	119
รูปภาพที่ 164 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	120
รูปภาพที่ 165 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง	121
รูปภาพที่ 166 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	121
รูปภาพที่ 167 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง	122
รูปภาพที่ 168 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง	122
รูปภาพที่ 169 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน	123
รูปภาพที่ 170 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)	123
รูปภาพที่ 171 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน	124
รูปภาพที่ 172 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน	124
รูปภาพที่ 173 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ	125
รูปภาพที่ 174 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน	125



รูปภาพที่ 175 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้.....	126
รูปภาพที่ 176 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....	127
รูปภาพที่ 177 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....	128
รูปภาพที่ 178 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....	128
รูปภาพที่ 179 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน.....	129
รูปภาพที่ 180 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้.....	129
รูปภาพที่ 181 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน.....	130
รูปภาพที่ 182 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1).....	130
รูปภาพที่ 183 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....	131
รูปภาพที่ 184 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....	132
รูปภาพที่ 185 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....	132
รูปภาพที่ 186 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง.....	133
รูปภาพที่ 187 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง.....	133
รูปภาพที่ 188 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานเดียวกัน.....	134
รูปภาพที่ 189 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2).....	134
รูปภาพที่ 190 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน.....	135
รูปภาพที่ 191 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน.....	136
รูปภาพที่ 192 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม.....	137
รูปภาพที่ 193 หน้าจออนุมัติรายการรับชำระ.....	138
รูปภาพที่ 194 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนค้นหา).....	139
รูปภาพที่ 195 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนตารางข้อมูล).....	140
รูปภาพที่ 196 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข.....	142
รูปภาพที่ 197 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข.....	143
รูปภาพที่ 198 หน้าจอข้อความแจ้งเตือนการลบรายการรับชำระ.....	143
รูปภาพที่ 199 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถยกเลิกรายการรับชำระ.....	144
รูปภาพที่ 200 หน้าจอยกเลิกการใช้งานรายการรับชำระ.....	145
รูปภาพที่ 201 หน้าจอคัดลอกรายการรับชำระ.....	145
รูปภาพที่ 202 หน้าจอข้อมูลรายการรับชำระที่คัดลอก.....	146
รูปภาพที่ 203 หน้าจอเมนูข้อมูลศูนย์ต้นทุน.....	147
รูปภาพที่ 204 หน้าจอจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน.....	148
รูปภาพที่ 205 แผนภาพการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Flow).....	149
รูปภาพที่ 206 แผนภาพสถานะของใบแจ้งการชำระเงิน (Flow).....	150
รูปภาพที่ 207 หน้าจอเมนูจัดการใบแจ้งการชำระเงิน.....	150
รูปภาพที่ 208 หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน.....	151



รูปภาพที่ 209	หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลผู้ชำระ).....	152
รูปภาพที่ 210	หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลที่อยู่).....	153
รูปภาพที่ 211	หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (วันที่เริ่มต้นชำระและวันที่ครบกำหนดชำระ).....	153
รูปภาพที่ 212	หน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ.....	154
รูปภาพที่ 213	หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(ข้อมูลการรับชำระและค่าบริการ).....	154
รูปภาพที่ 214	หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(สำเร็จ).....	155
รูปภาพที่ 215	ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน.....	156
รูปภาพที่ 216	หน้าจอพิมพ์ใบแจ้งชำระแบบส่งไปรษณีย์.....	157
รูปภาพที่ 217	หน้าจอเมนูนำเข้าไปแจ้งการชำระ.....	157
รูปภาพที่ 218	หน้าจอนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน.....	158
รูปภาพที่ 219	หน้าจอนำเข้าข้อมูล.....	159
รูปภาพที่ 220	หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน (Upload file).....	160
รูปภาพที่ 221	หน้าจอผลการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน.....	160
รูปภาพที่ 222	หน้าจอยืนยันรายการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน.....	161
รูปภาพที่ 223	หน้าจอค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนค้นหา).....	162
รูปภาพที่ 224	หน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนตารางข้อมูล).....	163
รูปภาพที่ 225	หน้าจอ Export Excel File ใบแจ้งการชำระเงิน.....	165
รูปภาพที่ 226	-หน้าจอการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน.....	166
รูปภาพที่ 227	หน้าจอรายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ.....	167
รูปภาพที่ 228	หน้าจอการเลือกเมนูรายการรอชำระเงิน.....	167
รูปภาพที่ 229	หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการรอชำระเงิน.....	168
รูปภาพที่ 230	หน้าจอประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ.....	169
รูปภาพที่ 231	เมนูประวัติการชำระเงิน.....	170
รูปภาพที่ 232	หน้าจอการรับชำระด้วยเครื่อง EDC.....	171
รูปภาพที่ 233	เมนูรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC).....	172
รูปภาพที่ 234	แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ.....	173
รูปภาพที่ 235	แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ.....	174
รูปภาพที่ 236	ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ.....	175
รูปภาพที่ 237	หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ.....	176
รูปภาพที่ 238	หน้าจอเมนูค้นหาใบเสร็จรับเงิน.....	177
รูปภาพที่ 239	หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนค้นหา).....	178
รูปภาพที่ 240	หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนตารางข้อมูล).....	178
รูปภาพที่ 241	หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา.....	180
รูปภาพที่ 242	หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด.....	181
รูปภาพที่ 243	หน้าจอ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน.....	182
รูปภาพที่ 244	หน้าจอข้อมูลใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ.....	183
รูปภาพที่ 245	หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงิน.....	184



รูปภาพที่ 246 หน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน.....	185
รูปภาพที่ 247 ข้อความแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ.....	185
รูปภาพที่ 248 หน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน.....	186
รูปภาพที่ 249 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินออกโดยระบบรับชำระกลางๆ.....	187
รูปภาพที่ 250 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินไม่ได้ออกโดยระบบรับชำระกลางๆ.....	187
รูปภาพที่ 251 Flow การแสดงข้อมูลการรับชำระ แบบ Real time.....	188
รูปภาพที่ 252 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน.....	208
รูปภาพที่ 253 หน้าจอค้นหารายงาน.....	209
รูปภาพที่ 254 หน้าจอออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน.....	209
รูปภาพที่ 255 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน.....	210
รูปภาพที่ 256 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน (ต่อ).....	210
รูปภาพที่ 261 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน.....	212
รูปภาพที่ 262 หน้าจอค้นหารายงาน.....	213
รูปภาพที่ 263 หน้าจอออกรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง.....	214
รูปภาพที่ 264 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (รายได้แผ่นดิน).....	214
รูปภาพที่ 265 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (เงินฝากคลัง).....	215
รูปภาพที่ 270 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน.....	216
รูปภาพที่ 271 หน้าจอค้นหารายงาน.....	217
รูปภาพที่ 272 หน้าจอออกรายงานใบเสร็จรับเงิน.....	218
รูปภาพที่ 273 ตัวอย่างรายงานใบเสร็จรับเงิน.....	218



คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

1 ความเป็นมา

สืบเนื่องจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการทางด้านคลัง ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพความพร้อมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนวัตกรรมกระบวนการ การชำระเงิน การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากร บุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระเบียบและข้อบังคับให้เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการการคลัง โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานระหว่าง พ.ศ. 2559-2562 ประกอบกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคลัง ด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและ การสร้างโอกาส การเข้าถึงบริการของรัฐ และด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 เห็นชอบหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ePayment) อย่างครบวงจร ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงิน (Payment Infrastructure Development) การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax System) การลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งบูรณาการระบบสวัสดิการสังคม (Social Welfare) การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion) และการส่งเสริม e-Payment ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจและของประเทศไทย และสร้าง ความมั่นคงให้กับระบบการบริหารจัดการการเงินการคลัง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และ ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีวินัย คำนวณ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงต้องมีการพัฒนาระบบชำระเงิน ของหน่วยงานภาครัฐให้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับเงินของหน่วยงานภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมการทำธุรกรรมภาครัฐกับ ภาคธุรกิจและประชาชน และรองรับระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดหาระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำหรับผู้ใช้งานประเภทเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ออกแบบเพื่อประกอบการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สามารถทำความเข้าใจการทำงานในลักษณะงานแบบผ่าน application ของระบบ



วัตถุประสงค์

ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ดังนี้

1. เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ครอบคลุมการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนและประชาชน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ป้องกันปัญหาการทุจริตจากการรับเงินด้วยเงินสดและเช็ค และสามารถติดตามตรวจสอบได้ง่าย
3. เพื่อให้การนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบเงินคงคลังได้รวดเร็วยิ่งขึ้น



2 ขั้นตอนการใช้งาน

2.1 เมนูการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ

ผู้ใช้งานส่วนราชการภาครัฐ ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว สามารถใช้งานโปรแกรมได้ตามกลุ่มสิทธิตามตารางสิทธิดังต่อไปนี้

เมนู	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง	ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย	หัวหน้าส่วนราชการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง	นายทะเบียน	เจ้าหน้าที่การเงิน
จัดการข้อมูลส่วนตัว								
ข้อมูลส่วนตัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แก้ไขรหัสผ่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดการรายการบริการ								
จัดการรายการรับชำระ				✓	✓			
จัดการใบแจ้งการชำระเงิน							✓	✓
นำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน							✓	✓
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน								✓
รับชำระค่าบริการ								
รายการรอชำระ								✓
ประวัติการชำระเงิน								✓
รับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC)								✓
ใบเสร็จรับเงิน								
ค้นหาใบเสร็จ								✓

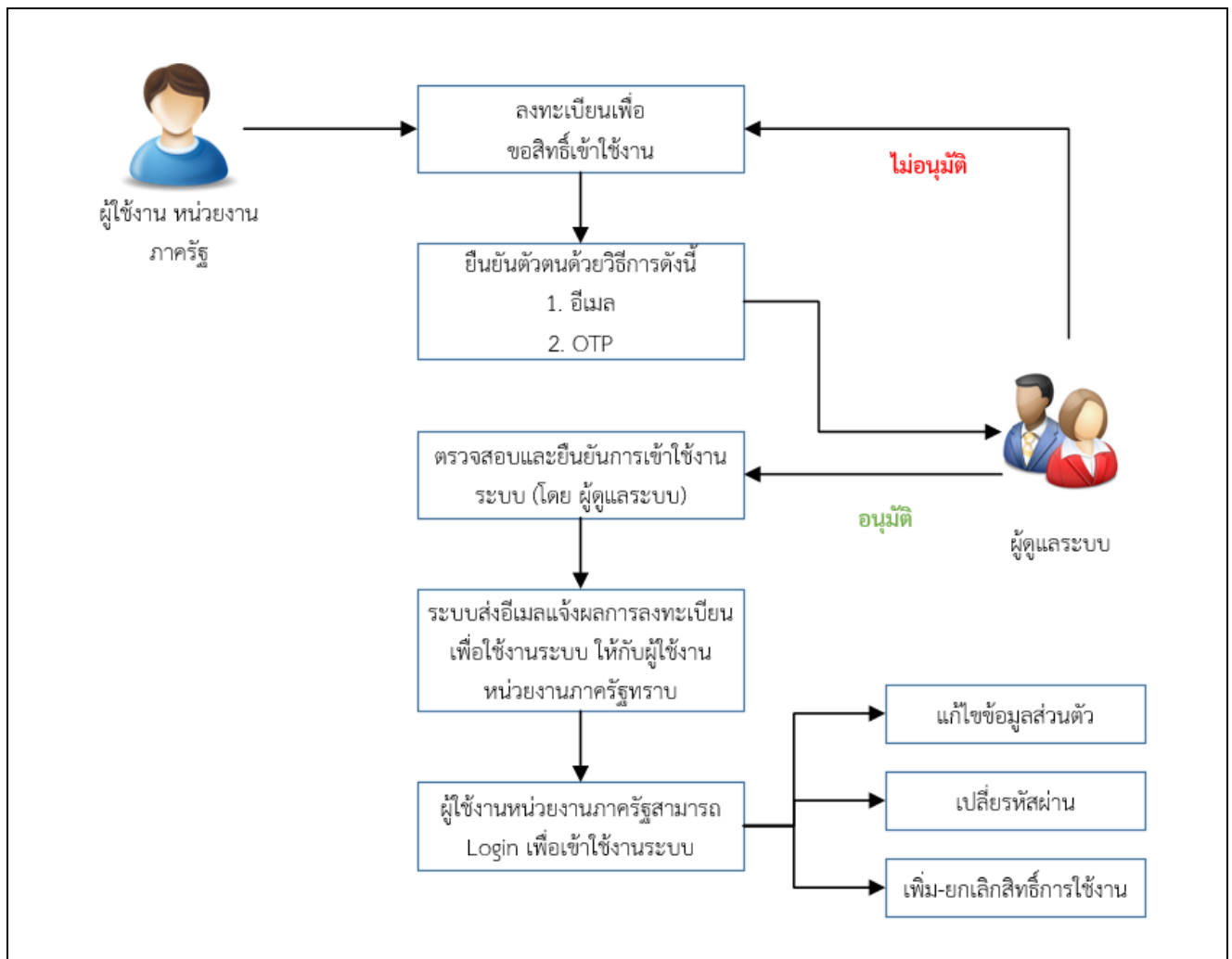


เมนู	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง	ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย	หัวหน้าส่วนราชการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง	นายทะเบียน	เจ้าหน้าที่การเงิน
การตรวจสอบการชำระเงิน								
ตรวจสอบการรับชำระแบบ real time							✓	✓
นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน								
บันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน								✓
ยืนยันการนำเงินส่งคลัง								✓
บันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน						✓		
ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี								✓
นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง								✓
รายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ดูแลระบบ								
อนุมัติผู้ใช้งาน	✓	✓						
ยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน	✓	✓						



2.2 การลงทะเบียนใช้งานระบบและการยืนยันตัวตน

การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการขอเข้าใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางฯ ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถลงทะเบียนได้โดยการกรอกข้อมูลที่จำเป็นในการลงทะเบียน และอัปโหลดเอกสารขอสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ เมื่อผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการยืนยันตัวตนตามวิธีการที่เลือกไว้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน เมื่อยืนยันตัวตนแล้ว ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ สามารถตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการขอเข้าใช้งานระบบ หากพบว่าข้อมูลผู้ลงทะเบียนและเอกสารถูกต้อง ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียน และสิทธิการใช้งาน ให้กับผู้ใช้งาน และหากพบว่าข้อมูลผู้ลงทะเบียนและเอกสารไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ จะไม่อนุมัติการลงทะเบียน โดยระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนให้ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐทราบ ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐจึงจะสามารถใช้รหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่านที่ได้จากการลงทะเบียนล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบได้

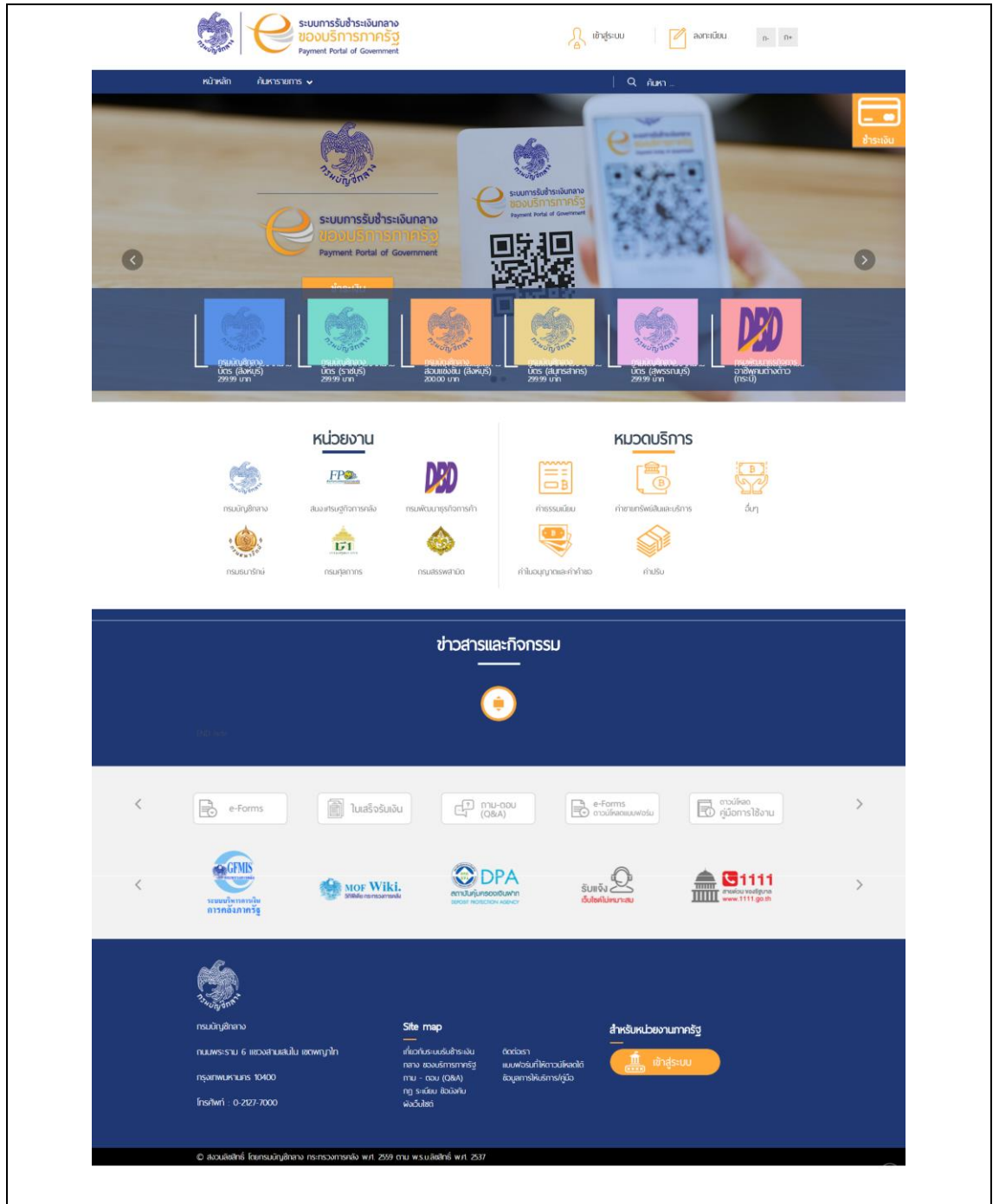


รูปภาพที่ 1 แผนภาพแสดงการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐ



2.2.1 การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ โดยกดที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเมนูนี้อยู่ในส่วนของฟุตเตอร์ของหน้าเว็บไซต์ ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ

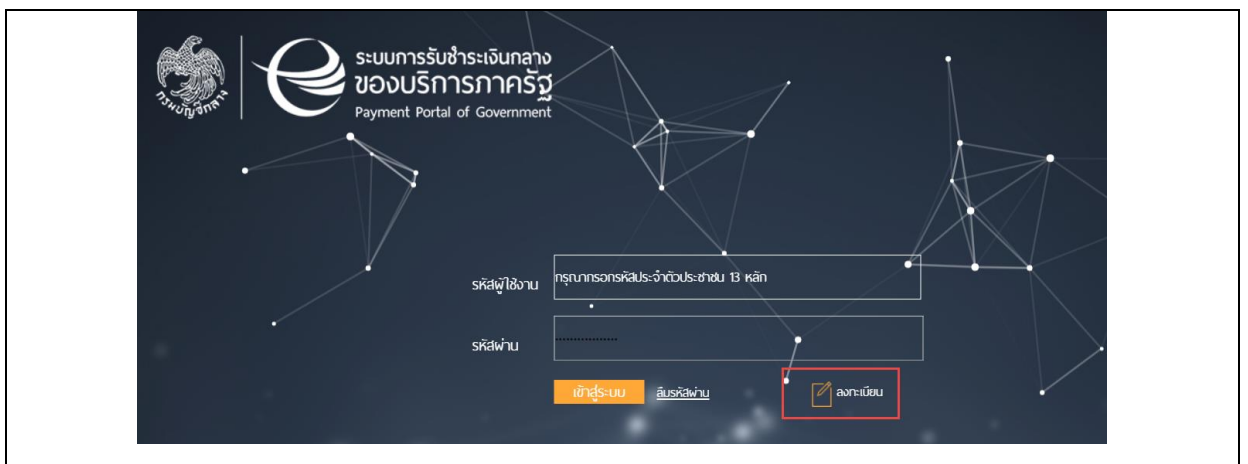


รูปภาพที่ 2 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ



รูปภาพที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ

2. ระบบจะแสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนได้โดยการกดเลือก “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าจอ ลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ



รูปภาพที่ 4 หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ

3. ระบบแสดงหน้าจอการลงทะเบียน โดยผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลในการลงทะเบียนดังนี้

3.1 ข้อมูลส่วนตัว

- เลขประจำตัวประชาชน
- วัน/เดือน/ปีเกิด
- คำนามหน้า (ภาษาไทย)
- ชื่อจริง (ภาษาไทย)
- นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อกลาง (ภาษาไทย)
- คำนามหน้า (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่



ลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภาครัฐและกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน * : 🔍

วัน/เดือน/ปี เกิด * :

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า(ภาษาไทย) * :

ชื่อจริง(ภาษาไทย) * :

นามสกุล(ภาษาไทย) * :

คำนำหน้า(ภาษาอังกฤษ) * :

ชื่อจริง(ภาษาอังกฤษ) * :

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) * :

อีเมล * :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ * :

รูปภาพที่ 5 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลส่วนตัว

3.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- บ้านเลขที่
- หมู่ที่
- หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่
- ซอย
- ตรอก
- ถนน
- จังหวัด
- อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง
- รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ * :

หมู่ที่ :

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด * :

อำเภอ/เขต * :

ตำบล/แขวง * :

รหัสไปรษณีย์ * :

รูปภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

หน้าที่ 8

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)



3.3 ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

- ประเภทหน่วยงานภาครัฐ
- กรม
- พื้นที่
- รหัสศูนย์ต้นทุน

เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงที่อยู่ของหน่วยงานที่ผู้ใช้งานสังกัดอยู่ในอัตโนมัติ โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- ที่ตั้ง/เลขที่
- หมู่ที่
- หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่
- ซอย
- ตรอก
- ถนน
- จังหวัด
- อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง
- รหัสไปรษณีย์

รูปภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

3.4 ระบุวิธีการยืนยันตัวตน ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้ 2 วิธีคือ การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP และการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล

รูปภาพที่ 8 หน้าจอแสดงเลือกวิธีการยืนยันตัวตน

การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP

การยืนยันตัวตนด้วยการใช้รหัส OTP คือรหัสผ่านที่สามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียวในการยืนยันตัวตนแต่ละครั้ง ซึ่งมีความแตกต่างจากรหัสผ่านทั่วไป (Static password) สามารถป้องกันภัยคุกคามเกี่ยวกับการกรอกรหัสผ่านซ้ำ (Replay Attack) กล่าวคือหากผู้ประสงค์ร้ายจะทำการจดจำรหัสผ่านเดิมที่ผู้ใช้งานเคยใช้ในการเข้าสู่ระบบ เพื่อจะนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ จะไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากรหัสผ่านจะถูกเปลี่ยนไปในแต่ละครั้งที่เข้าสู่ระบบสำหรับระยะเวลาในการใช้รหัส OTP นั้น ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ออกแบบให้รหัสผ่าน OTP มีอายุการใช้งานภายใน 15 นาที โดยมีการแสดงบนหน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Response time) ภายในระยะเวลา 3 วินาที โดยแสดงรหัสอ้างอิง 5 หลัก และรหัสผ่าน OTP 6 หลัก ในคราวเดียวกัน โดยรหัสอ้างอิง 5 หลักและรหัสผ่าน OTP 6 หลักจะแสดงเป็นตัวอักษรและตัวเลขซึ่งเป็นมาตรฐานของรหัสอ้างอิง และรหัสผ่าน OTP ที่ทุกองค์กรส่วนใหญ่ใช้ทั้งนี้ระบบ การรับชำระเงินกลางฯจะแสดงข้อมูลรหัสอ้างอิงที่แสดงบนหน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในส่วนของหน้าจอยืนยันรหัสผ่าน OTP โดยอัตโนมัติ



การยืนยันรหัสผ่าน OPT

โปรดรอรับ OTP Password และให้ทำการยืนยันรหัสผ่านทันที ภายใน 15 นาที หลังจากได้รับ OTP Password

เลขที่อ้างอิง : HGXD

รหัสผ่าน OTP :

 ยืนยันรหัสผ่าน

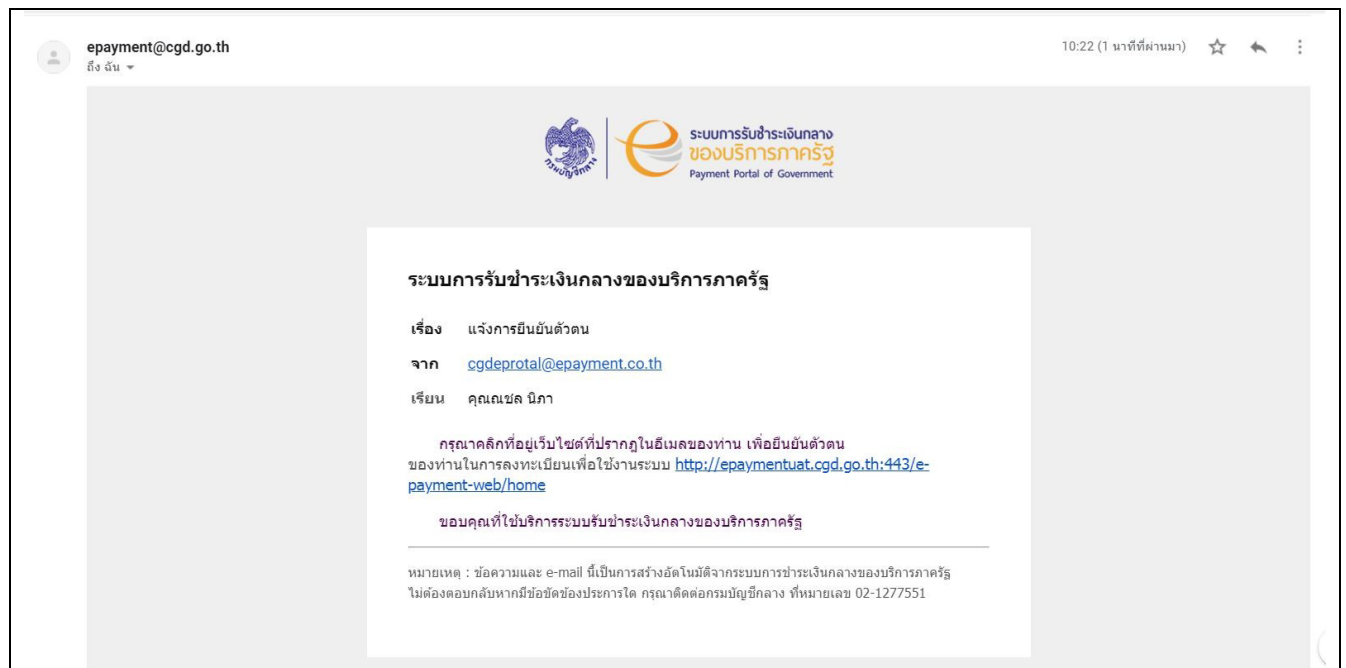
 รับรหัสผ่านใหม่

**** ท่านไม่สามารถใช้รหัสผ่าน OTP นี้ได้อีก หากท่านทำการร้องขอรหัสผ่านใหม่**

รูปภาพที่ 9 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่าน OTP กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วย OTP

การยืนยันตัวตนด้วยอีเมล

การยืนยันตัวตนผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบการรับชำระเงินกลางฯและอีเมลของผู้ใช้งาน หากผู้ใช้งานเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ระบบจะส่งลิงค์สำหรับการยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ ผู้ใช้งานต้องกดลิงค์ที่ได้จากอีเมล เพื่อทำการยืนยันตัวตน



รูปภาพที่ 10 หน้าจอแสดงการเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล



3.5 สิทธิในการใช้งานระบบ

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกสิทธิที่ต้องการใช้งานระบบ ตามสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภาครัฐที่ตนสังกัด
- อัปโหลดเอกสาร “แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด” ปุ่ม “เลือกไฟล์”



โดยระบบจะรองรับประเภทของเอกสารดังนี้ .pdf, .docx, .doc และมีขนาดไม่เกิน 2 MB โดยที่ผู้ใช้บริการหน่วยงานภาครัฐ สามารถดาวน์โหลดเอกสารขอใช้งานระบบ ได้จากเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ที่เมนู “แบบฟอร์มที่สามารถดาวน์โหลดได้”



รูปภาพที่ 11 หน้าจอแสดงการเลือกสิทธิที่ต้องการใช้งานในระบบ

3.6 กำหนดรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรหัสผ่านและยืนยันการสร้างรหัสผ่านในการใช้งานระบบเองได้ โดยมีหลักเกณฑ์การสร้างรหัสผ่านในการใช้งานระบบ ดังนี้ รหัสผ่านต้องมีมากกว่าหรือเท่ากับ 10 ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน แต่ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อ หรือนามสกุลของตนเอง ตัวอย่างในการสร้างรหัสผ่าน เช่น P@ssw0rd1234

รูปภาพที่ 12 หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่าน

3.7 กรอกแคปช่า เพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์

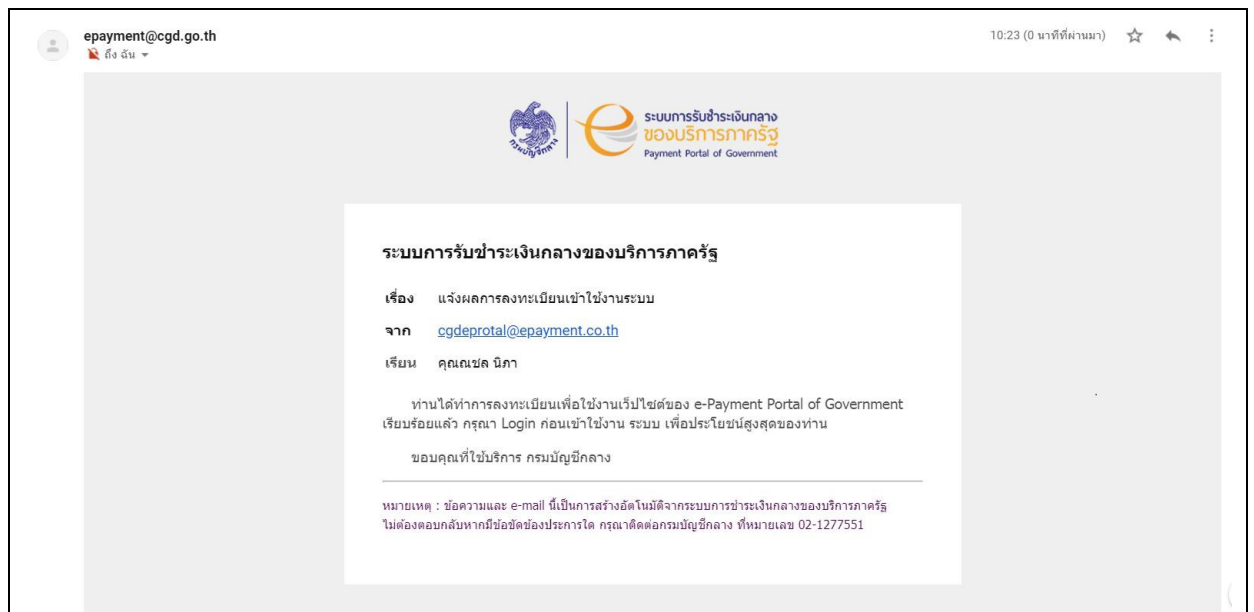
- กรณีที่ไม่สามารถอ่านแคปช่าได้ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “รีเฟรช”  เพื่อทำการเปลี่ยนข้อความชุดใหม่ หรือกดปุ่ม “ลำโพง”  เพื่อฟังข้อความเสียงของแคปช่านั้นๆ



รูปภาพที่ 13 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์

3.8 เลือก ☒ เพื่อยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน หากไม่ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียนจะไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบได้

4. กดปุ่ม “บันทึก”  หากต้องการลงทะเบียน
5. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
6. เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่า “ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณายืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เลือกไว้ในระบบ เพื่อยืนยันตัวตน” ดังรูปที่ 8 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่าน OTP กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วย OTP หรือดังรูปที่ 9 หน้าจอแสดงการเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล
7. ผู้ใช้งานยืนยันตัวตน ด้วยวิธีการที่เลือกไว้ หากผู้ใช้งานไม่ยืนยันตัวตนก่อน ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถเห็นข้อมูลที่ร้องขอ และอนุมัติการใช้งานให้ได้
8. รอการอนุมัติการใช้งานจากผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ
9. กรณีที่ได้รับการอนุมัติหรือไม่ได้รับการอนุมัติระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการอนุมัติไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้
10. ผู้ใช้งานสามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบได้ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้

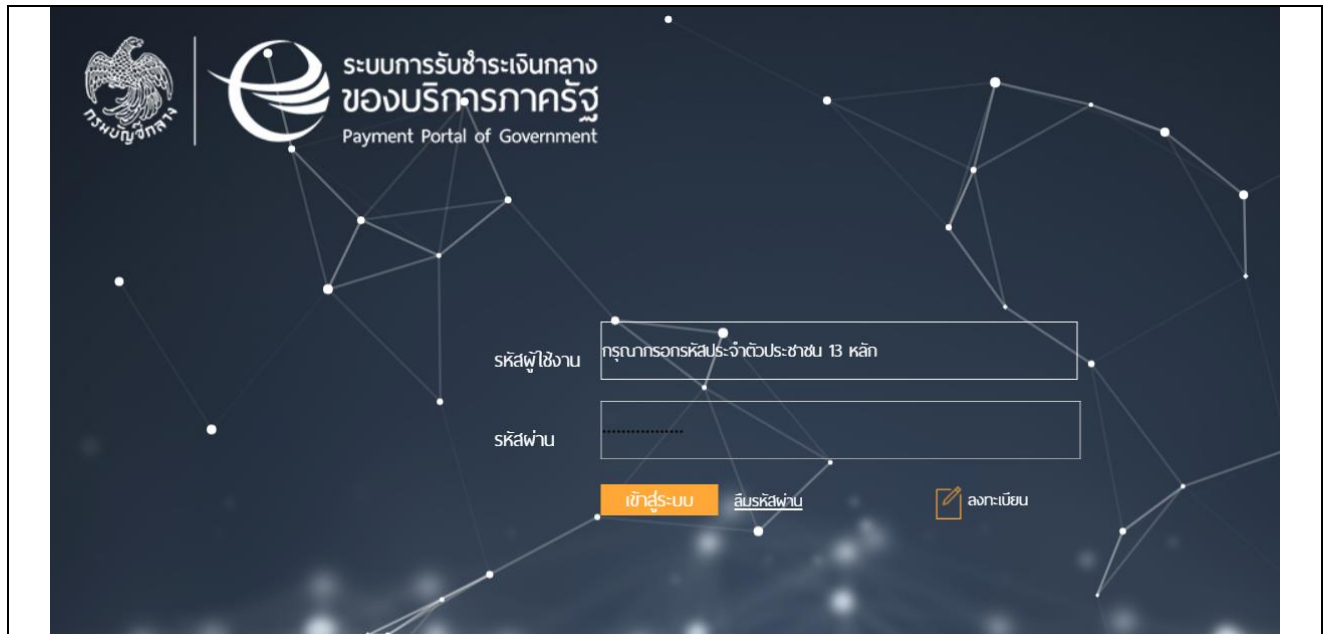


รูปภาพที่ 14 หน้าจออีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

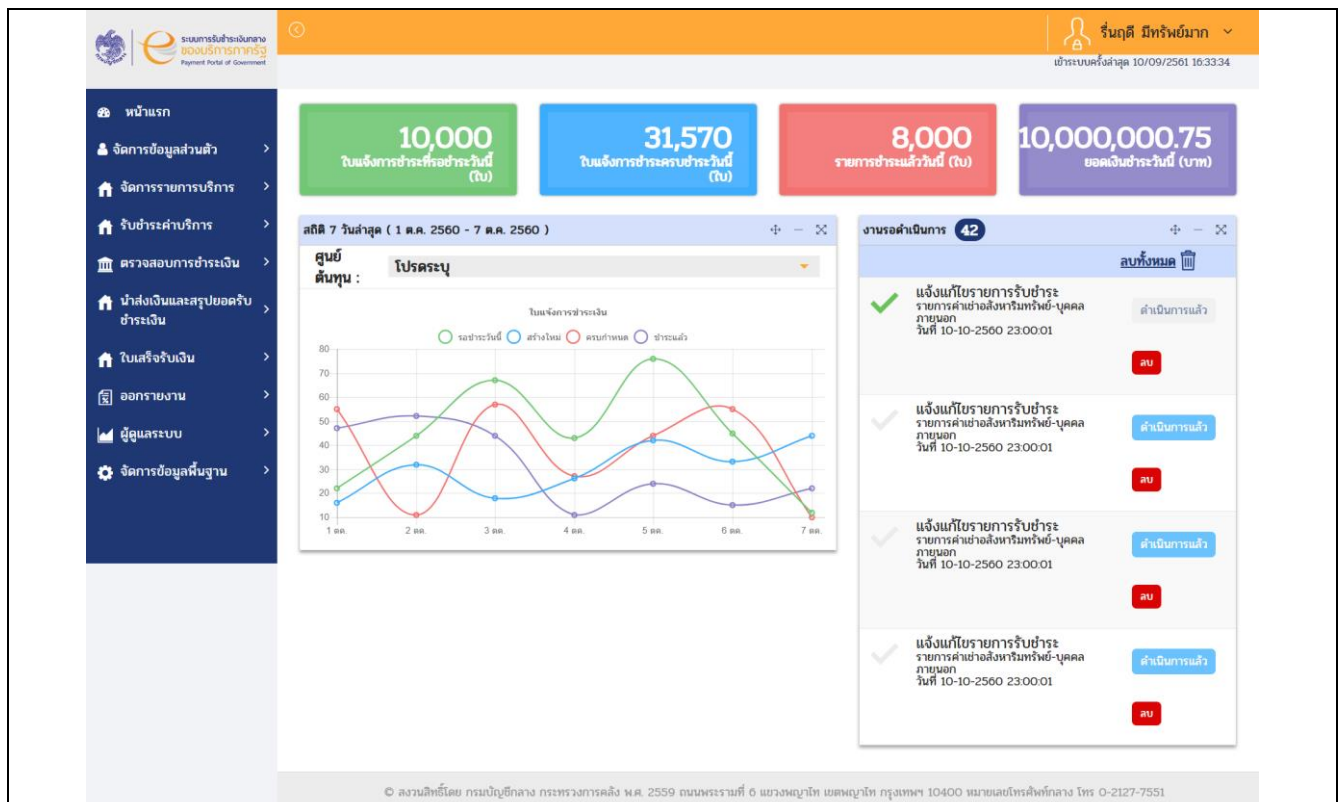


2.2.2 การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ

การล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐจะต้องล็อกอินเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานที่สร้างไว้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน เมื่อระบบตรวจสอบการข้อมูลล็อกอินแล้ว จะแสดงหน้าจอหลักของผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ



รูปภาพที่ 15 หน้าจอแสดงหน้าล็อกอิน



หน้าจอหลักเมื่อล็อกอินแล้ว

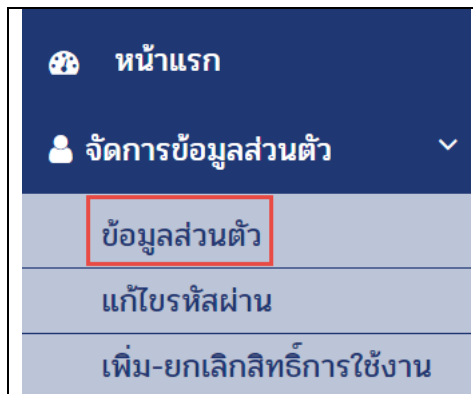


2.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว หมายถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ปรากฏในระบบรับชำระเงินกลางๆ ประกอบไปด้วย ข้อมูล ชื่อ-สกุล ที่อยู่ วันเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด สิทธิการใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล อีเมล เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และข้อมูลที่อยู่ ที่ใช้ในระบบรับชำระเงินกลางๆ ได้

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. ล็อกอิน เพื่อเข้าใช้งานระบบ
2. เลือกเมนู จัดการข้อมูลส่วนตัว → เลือก ข้อมูลส่วนตัว



รูปภาพที่ 16 หน้าจอเมนูข้อมูลส่วนตัว



4. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลอีเมล เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้ดังนี้
 - ระบุอีเมลที่ต้องการแก้ไข
 - ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการแก้ไข
 - ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไข
5. กรอกแคปช่า เพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์
 - กรณีที่ไม่สามารถอ่านแคปช่าได้ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “รีเฟรช”  เพื่อทำการเปลี่ยนข้อความชุดใหม่ หรือกดปุ่ม “ล้าโพง”  เพื่อฟังข้อความเสียงของแคปช่านั้นๆ



รูปภาพที่ 18 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์

6. กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
7. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
8. ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

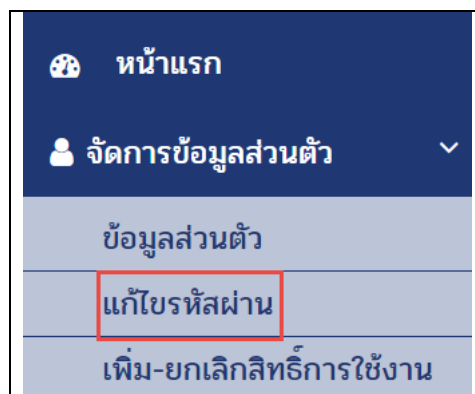


2.3.1 การแก้ไขรหัสผ่าน

รูปภาพที่ 19 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน

ขั้นตอนการแก้ไขรหัสผ่าน

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนู **จัดการข้อมูลส่วนตัว** → เลือก **แก้ไขรหัสผ่าน**



รูปภาพที่ 20 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน

3. กรอกรหัสผ่านเดิม
4. กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
5. ยืนยันตัวตนด้วยการกรอกแคปช่า
6. กดปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน”
7. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่แล้ว สามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

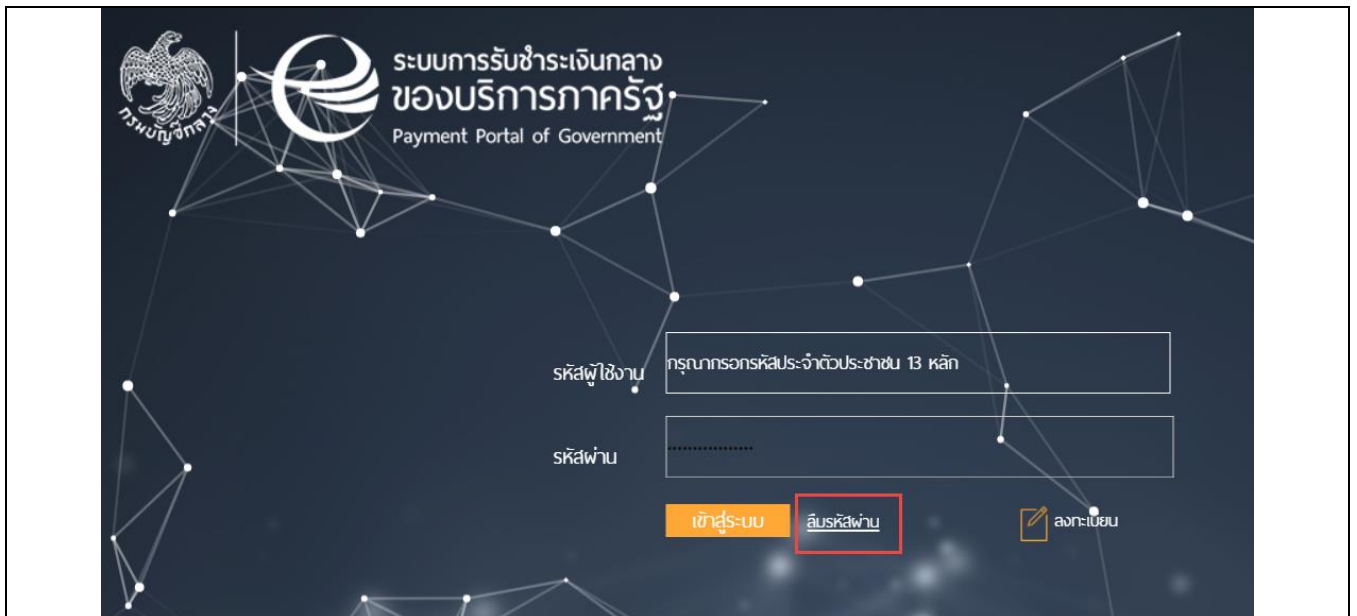


2.3.2 กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

รูปภาพที่ 21 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน

วิธีการใช้งานเมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

1. จากหน้าจอหลักของผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ เลือก ลืมรหัสผ่าน



รูปภาพที่ 22 หน้าจอแสดงการกดลืมรหัสผ่าน

2. ระบบแสดงหน้าจอกรอกข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสผู้ใช้งาน และอีเมลที่ได้เคยทำการลงทะเบียนไว้

2.1 กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

2.2 กรอกอีเมล ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบ

2.3 กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” 

2.4 หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  เมื่อต้องการล้างข้อมูล



ลีสรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน:

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก/ รหัสนิติบุคคล13 หลัก

อีเมล :

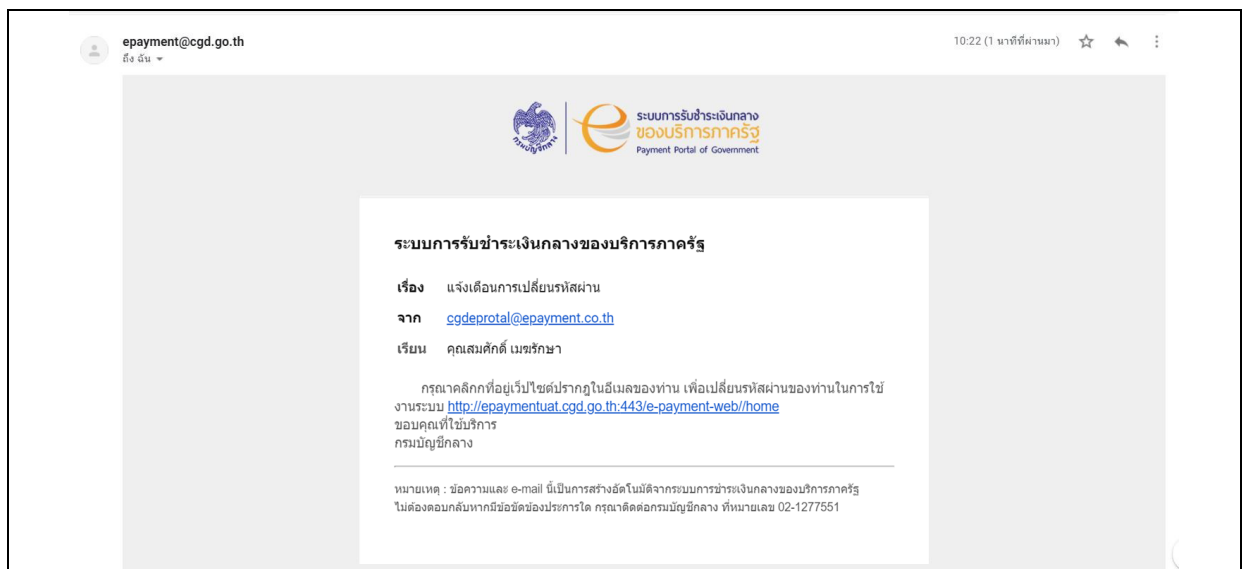
example@mail.com

 ลีสรหัสผ่าน

 ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลีสรหัสผ่าน

- ระบบตรวจสอบว่ารหัสผู้ใช้งานและอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอกตรงกับข้อมูลในระบบหรือไม่ จากนั้นระบบจะส่งลิงค์เพื่อยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ



รูปภาพที่ 24 แสดงอีเมลแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ผู้ใช้งานกดลิงค์จากอีเมลของตนเอง ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อยืนยันตัวตน
- ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยมีการยืนยันตัวตนด้วยรหัสแคปช่า โดยมีการกรอกข้อมูลดังนี้
 - กรอกรหัสผ่านใหม่
 - กรอกรหัสผ่านใหม่ เพื่อยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
 - กรอกแคปช่า
 - กดปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” 
- เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่แล้ว สามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้



รูปภาพที่ 25 หน้าจอแสดงหน้าสร้างรหัสผ่านใหม่

2.4 การขอ เพิ่ม-ยกเลิก สิทธิการใช้งาน

ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ สามารถขอเพิ่มสิทธิการใช้งานระบบได้ โดยการเลือกสิทธิที่ต้องการขอเพิ่มการใช้งาน และบันทึกในระบบ จากนั้นผู้ใช้งานภาครัฐจะต้องส่ง แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐสำหรับหน่วยงานในสังกัด โดยสามารถอัปโหลดเอกสารเพิ่มในระบบได้จากเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ที่เมนู “แบบฟอร์มที่สามารถดาวน์โหลดได้”



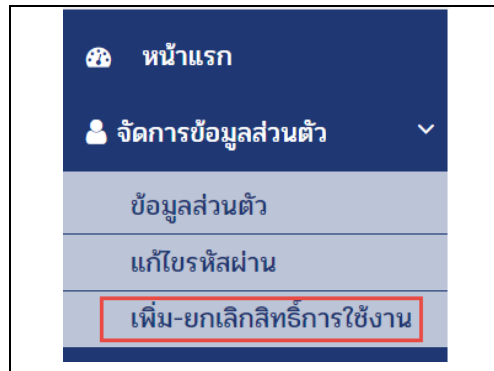
วิธีการขอเพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ

รูปภาพที่ 26 หน้าจอแสดงหน้า ล็อกอิน



2. เลือกเมนู จัดการข้อมูลส่วนตัว → เลือก เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน



รูปภาพที่ 27 หน้าจอเมนูเพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน

หน้าแรก

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขรหัสผ่าน

เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน

รูปถ่าย

รณฤดี มีทรัพย์มาก

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 26/10/2561 13:18:11

ขอเพิ่มกลุ่มสิทธิการใช้งานระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : 1325300740166

ชื่อ-สกุล : รณฤดี มีทรัพย์มาก

กรม : กรมบัญชีกลาง

รหัสพื้นที่ : ส่วนกลาง

ศูนย์ต้นทุน : กรมบัญชีกลาง

กลุ่มผู้ใช้งาน : ภาครัฐ

สถานที่ใช้งาน : ทั้งหมด

กลุ่มสิทธิ :

ตารางแสดงกลุ่มสิทธิ

ลำดับ	ชื่อกลุ่มสิทธิ	คำอธิบาย	สถานที่ใช้งาน	
1	เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง (ระดับกรม)		เพิ่มสิทธิ ยกเลิก
2	นายทะเบียน	นายทะเบียน (ศูนย์ต้นทุน)		เพิ่มสิทธิ ยกเลิก
3	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง (Admin ส่วนกลาง)		เพิ่มสิทธิ ยกเลิก
4	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง (ระดับกรม)		เพิ่มสิทธิ ยกเลิก
5	เจ้าหน้าที่บัญชี	เจ้าหน้าที่บัญชี (ศูนย์ต้นทุน)		เพิ่มสิทธิ ยกเลิก
6	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน (ศูนย์ต้นทุน)		เพิ่มสิทธิ ยกเลิก
7	ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง	ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง (Admin กรมบัญชีกลาง)	เปิดการใช้งาน	เพิ่มสิทธิ ยกเลิก
8	เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง (ระดับกรม)		เพิ่มสิทธิ ยกเลิก

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

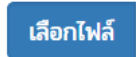
อัปโหลดเอกสาร : (เอกสารขอเข้าใช้งานระบบ)

ประเภทไฟล์ .pdf, .docx, .doc ขนาดไม่เกิน 2 MB

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 28 หน้าจอแสดงหน้าจอเพิ่ม-ยกเลิก กลุ่มสิทธิ



4. ระบบแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานดังนี้
 - เลขบัตรประชาชน
 - ชื่อ-สกุล
 - กรม
 - รหัสพื้นที่
 - ศูนย์ต้นทุน
 - กลุ่มผู้ใช้งาน
5. ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลในการค้นหาดังนี้
 - สถานะการใช้งาน ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้ ทั้งหมด, เปิดการใช้งาน และปิดการใช้งาน
 - กลุ่มสิทธิ
6. กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อทำการค้นหา
7. ระบบแสดงตารางข้อมูลที่ได้จากการค้นหา โดยมีรายละเอียดของข้อมูลดังนี้
 - ลำดับ
 - ชื่อกลุ่มสิทธิ หมายถึง ชื่อกลุ่มสิทธิ
 - คำอธิบาย หมายถึง คำอธิบายกลุ่มสิทธิ
 - สถานะการใช้งาน หมายถึง สถานะการใช้งานปัจจุบันของกลุ่มสิทธินั้นๆ ซึ่งมีสถานะดังต่อไปนี้
 - รออนุมัติ หมายถึง ผู้ใช้งานขอเพิ่ม หรือยกเลิกกลุ่มสิทธินี้ในระบบแล้ว เพื่อรอผู้ดูแลระบบอนุมัติ
 - เปิดใช้งาน หมายถึง มีการใช้งานกลุ่มสิทธินี้ในระบบแล้ว
 - ปิดใช้งาน หมายถึง ปิดการใช้งานกลุ่มสิทธินี้ในระบบแล้ว
8. เลือก “เพิ่มสิทธิ”  เพิ่มสิทธิ ในกรณีที่ต้องการขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในกลุ่มสิทธินั้น
9. หรือเลือก “ยกเลิก”  ยกเลิก ในกรณีที่ต้องการปิดการใช้งานในกลุ่มสิทธินั้น
10. กดปุ่ม “เลือกไฟล์”  เพื่ออัปโหลดเอกสารในการขอเพิ่ม - ยกเลิก สิทธิการใช้งานในระบบ โดยเอกสารจะต้องเป็นประเภทไฟล์ .pdf, .docx, .doc และมีขนาดไม่เกิน 2 MB

อัปโหลดเอกสาร * :
(เอกสารขอเข้าใช้งานระบบ)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

ประเภทไฟล์ .pdf, .docx, .doc ขนาดไม่เกิน 2 MB

รูปภาพที่ 29 หน้าจอแสดงการอัปโหลดเอกสาร ขอเพิ่ม - ยกเลิก สิทธิการใช้งานในระบบ



11. กดปุ่ม “บันทึก”  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
12. หรือกดปุ่ม “ยกเลิก”  ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการกรอกข้อมูล
13. สถานะการใช้งาน หลังจากที่ยกเลิก หรือยกเลิก กลุ่มสิทธิ จะมีสถานะการใช้งานเป็น “รออนุมัติ”
14. รอผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐทำการเปิดสิทธิที่ยกเลิกไว้
15. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการอนุมัติสิทธิที่ยกเลิกไปแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ใช้งานทราบ มีสถานะการใช้งานเป็น “เปิดการใช้งาน”



2.5 การอนุมัติผู้ใช้งาน

การอนุมัติสิทธิการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เป็นการอนุมัติเพื่อให้สิทธิผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการขอสิทธิเข้าใช้งานระบบ โดยผู้และระบบจะต้องตรวจสอบแบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบ การรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด และความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การขอใช้งานระบบ ก่อนดำเนินการอนุมัติสิทธิการใช้งานระบบตามที่คุณขอใช้บริการร้องขอ

←

รณฤดี มีทรัพย์มาก

▼

อนุมัติสิทธิผู้ใช้งานภาครัฐ/กรมบัญชีกลาง

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาผู้ใช้งานระบบ

2

สถานะการอนุมัติ :

รออนุมัติ

สถานะการใช้งาน :

ทั้งหมด

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

กรม :

ทั้งหมด

รหัสพื้นที่ :

ทั้งหมด

ศูนย์ต้นทุน :

ทั้งหมด

3

ค้นหา

สร้างข้อมูล

4

ผลการค้นหา

5

แสดงหน้าละ

10

 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	กรม - พื้นที่	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	กลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน	กลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน	
1	6060703068503	นางนงะดี วรศิริภานุพงศ์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ	⚠		
2	6605826672521	นายอัฐ ฤกษ์ไพฑูริย์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ	⚠		
3	7134701783508	นางสัณหา มุกสิกะบุญเลิศ	กรมที่ดิน - ส่วนกลาง	รออนุมัติ	⚠		
4	5480654775475	นางอินทระ วณิชาทรงสรรค์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ	⚠		
5	7622434455656	นางสาวสุติรัตน์ ใจกล้า	กรมสรรพากร - ส่วนกลาง	รออนุมัติ	⚠		
6	8785553617137	ร้อยเอกจักรชัย ศรีโยธา	กรมสรรพากร - ส่วนกลาง	รออนุมัติ	⚠		

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

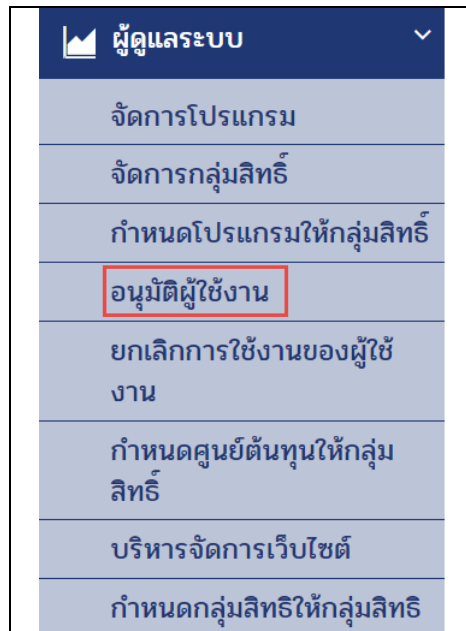
© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 30 หน้าจออนุมัติผู้ใช้งาน



2.5.1 การค้นหาผู้ใช้งานระบบ

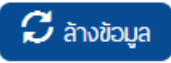
1. ผู้ใช้งานเลือกเมนู ผู้ดูแลระบบ → เลือก อนุมัติผู้ใช้งาน



รูปภาพที่ 31 หน้าจอเลือกเมนูอนุมัติผู้ใช้งาน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอการอนุมัติผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาผู้ใช้งานในระบบ ได้จากเงื่อนไขต่อไปนี้
 - 2.1 ค้นหาด้วยเงื่อนไขสถานะการอนุมัติ ดังนี้
 - ทั้งหมด หมายถึง สถานะทั้งหมด
 - รอยืนยันตัวตน หมายถึง ผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยืนยันตัวตน
 - รออนุมัติ หมายถึง รอผู้ดูแลระบบอนุมัติการลงทะเบียน
 - อนุมัติ หมายถึง ผู้ดูแลระบบอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว
 - ไม่อนุมัติ หมายถึง ผู้ดูแลระบบไม่อนุมัติการลงทะเบียน
 - 2.2 ค้นหาด้วยเงื่อนไขสถานะการใช้งาน ดังนี้
 - ทั้งหมด หมายถึง สถานะทั้งหมด
 - เปิดการใช้งาน หมายถึง เปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิ
 - ปิดการใช้งาน หมายถึง ปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิ
 - 2.3 ค้นหาด้วยเงื่อนไขเลขประจำตัวประชาชน
 - 2.4 ค้นหาด้วยเงื่อนไขชื่อ นามสกุล
 - 2.5 ค้นหาด้วยเงื่อนไข กรม
 - 2.6 ค้นหาด้วยเงื่อนไข รหัสพื้นที่
 - 2.7 ค้นหาด้วยเงื่อนไขรหัสศูนย์ต้นทุน



3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ข้างต้น
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
5. ระบบแสดงผลการค้นหาผู้ใช้งานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก

ผลการค้นหา							
				แสดงหน้าละ	10	รายการ	
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	กรม - พื้นที่	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	กลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน	กลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน	
1	6060703068503	นางนระดี วรศิริภานุพงศ์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
2	6605826672521	นายอัฐ ฤกษ์ไพฑูรย์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
3	7134701783508	นางลัดดา มุกสิกะบุญเลิศ	กรมที่ดิน - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
4	5480654775475	นางอินทระ วณินาพรังสรรค์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
5	7622434455656	นางสาวฤดีรัตน์ ใจกล้า	กรมสรรพากร - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
6	8785553617137	ร้อยเอกจักรชัย ศรีโยธา	กรมสรรพากร - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
				หน้าแรก	ย้อนกลับ	1	ถัดไป
				หน้าสุดท้าย			

รูปภาพที่ 32 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งานตามเงื่อนไข



2.5.2 การดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบที่ได้จากการค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชน สามารถกดที่รหัสประจำตัวประชาชน เพื่อดูข้อมูลสถานะการใช้งานของสิทธิต่างๆ ของผู้ใช้งานรายนั้นๆ ได้
2. ข้อมูล ชื่อ-สกุล
3. ข้อมูลกรม-พื้นที่
4. ข้อมูลสถานะการอนุมัติการลงทะเบียน
5. กลุ่มสิทธิรอเปิดใช้งาน สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิรอเปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบ ร้องขอการเปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบ
6. กลุ่มสิทธิรอปิดใช้งาน สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิรอปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบ ร้องขอการปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบ
7. สามารถดาวน์โหลดเอกสารการขอเข้าใช้งานระบบ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเข้าใช้งานระบบได้ โดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร” 

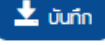
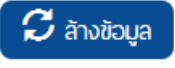
ผลการค้นหา							
				แสดงหน้าละ	10	รายการ	
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	กรม - พื้นที่	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	กลุ่มสิทธิรอเปิดใช้งาน	กลุ่มสิทธิรอปิดใช้งาน	
1	6060703068503	นางนงะดี วรศิริานุพงศ์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
2	6605826672521	นายอัฐ ฤกษ์ไพฑูริย์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
3	7134701783508	นางลัดดา มุกสิกะบุญเลิศ	กรมที่ดิน - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
4	5480654775475	นางอินทระ วนิษาทรงสรรค์	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
5	76224344555656	นางสาวฤดีรัตน์ ใจกล้า	กรมสรรพากร - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
6	8785553617137	ร้อยเอกจักรชัย ศรีโยธา	กรมสรรพากร - ส่วนกลาง	รออนุมัติ			
				หน้าแรก	ย้อนกลับ	1	ถัดไป
				หน้าสุดท้าย			

รูปภาพที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ



2.5.3 การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียน ได้ดังนี้

1. จากหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ (หัวข้อ 2.5.2 การดูรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ) และทำการค้นหารายชื่อผู้ขอใช้งานระบบแล้ว
2. ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติผู้ใช้งานได้ โดยการกดที่ เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ใช้งาน
3. กรณีที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานใหม่
 - 3.1 ระบบแสดงหน้าจอป๊อปอัพ การอนุมัติการลงทะเบียน โดยระบุรายละเอียดดังนี้
 - อนุมัติ
 - ไม่อนุมัติ/ เหตุผลในการไม่อนุมัติ
 - 3.2 หากต้องการอนุมัติ เลือก “อนุมัติการลงทะเบียน” ☒ **อนุมัติการลงทะเบียน** และกดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ของผู้ใช้งาน
 - 3.3 หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
 - 3.4 ระบบจะแสดงหน้า เปิดสิทธิการใช้งานในขั้นตอนต่อไป (ในหัวข้อ 2.6 ของการบริการจัดการผู้ใช้งานในสังกัด)

อนุมัติการลงทะเบียน

☒ อนุมัติการลงทะเบียน ☐ ไม่อนุมัติการลงทะเบียน

กรุณาระบุเหตุผลกรณีไม่อนุมัติ

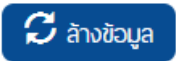
 

รูปภาพที่ 34 หน้าจอการอนุมัติการลงทะเบียน



2.5.4 การไม่อนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการไม่อนุมัติการลงทะเบียน ได้ดังนี้

1. จากหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ (หัวข้อ 2.5.2 การดูรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ)
2. ผู้ดูแลระบบสามารถไม่อนุมัติผู้ใช้งานได้ โดยการกดที่ เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ใช้งาน
3. กรณีที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานใหม่
 - 3.1 ระบบแสดงหน้าจอป๊อปอัพ การอนุมัติการลงทะเบียน โดยระบุรายละเอียดดังนี้
 - อนุมัติ
 - ไม่อนุมัติ/ เหตุผลในการไม่อนุมัติ
 - 3.2 หากไม่อนุมัติ เลือก “ไม่อนุมัติการลงทะเบียน” ☒ ไม่อนุมัติการลงทะเบียน และเลือกเหตุผลที่ไม่อนุมัติ
 - 3.3 กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
 - 3.4 หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  เพื่อทำการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
 - 3.5 ระบบจะกลับไปยังหน้าอนุมัติ และผู้ขอใช้บริการนี้ จะไม่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ หากต้องการเข้าใช้งานระบบ จะต้องลงทะเบียนใหม่เท่านั้น

อนุมัติการลงทะเบียน

☐ อนุมัติการลงทะเบียน

☒ ไม่อนุมัติการลงทะเบียน

กรุณาระบุเหตุผลกรณีไม่อนุมัติ





รูปภาพที่ 35 หน้าจอไม่อนุมัติการลงทะเบียน



2.6 การบริหารจัดการผู้ใช้งานในสังกัด

การบริหารจัดการสถานะการใช้งานสิทธิ ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการสถานะการใช้งานสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้ โดยสามารถดำเนินการเปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งาน สถานะของกลุ่มสิทธิของบุคคลรายนั้นๆ ได้

2.6.1 กรณีเมื่อได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องการเปิด-ปิด สิทธิการใช้งานตามที่ผู้ใช้งานร้องขอ (ขั้นตอนต่อจากหัวข้อ 2.5.3 การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ)

1. เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วดังภาพในหัวข้อที่ 2.5.3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับ เปิด - ปิด สิทธิการใช้งาน

←

รณฤดี มีทรัพย์มาก

สถานะการใช้งานระบบ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 17:05:33

3

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 7134701783508

วันเกิด : 26/05/2529

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาง

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : ลีคนา

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : มุกสิกะบุญเลิศ

อีเมล * : thamorwan09@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ * : 0856881851

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ * : 45

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : ปทุมธานี

ตำบล/แขวง : คลองกุ่ม

รหัสไปรษณีย์ : 10240

หน่วยงานที่สังกัด

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ

กรม : 15005 กรมที่ดิน

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 1500500002 กองคลัง กรมที่ดิน

ศูนย์ต้นทุน : 1500500001 สำนักงานเลขานุการกรม

บ้านเลขที่ * :

หมู่ที่ :

ห้องที่ : ศูนย์ราชการ

ซอย :

ตรอก :

ถนน : แจ้งวัฒนะ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : หลักสี่

ตำบล/แขวง : พุ่งสองห้อง

รหัสไปรษณีย์ : 10210

4

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	สิทธิใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	หมายเหตุ	
1	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง	30/10/2561		ปิดใช้งาน	☒ เปิดการใช้งาน ☐ ปิดการใช้งาน		

6

บันทึก

7

ล้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

รูปภาพที่ 36 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน



2. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
- ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 7134701783508

วันเกิด : 26/05/2529

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาง

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : ลีคนา

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : มุกสิกะบุญเลิศ

อีเมล * : thamorwan09@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ * : 0856881851

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ * : 45

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : บึงกุ่ม

ตำบล/แขวง : คลองกุ่ม

รหัสไปรษณีย์ : 10240

หน่วยงานที่สังกัด

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ

กรม : 15005 กรมที่ดิน

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 1500500002 กองคลัง กรมที่ดิน

ศูนย์ต้นทุน : 1500500001 สำนักงานเลขานุการกรม

บ้านเลขที่ * :

หมู่ที่ :

ห้องที่ : ศูนย์ราชการ

ซอย :

ตรอก :

ถนน : แจ้งวัฒนะ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : หลักสี่

ตำบล/แขวง : พุ่่งสองห้อง

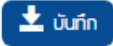
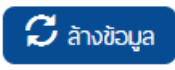
รหัสไปรษณีย์ : 10210

รูปภาพที่ 37 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

3. ตารางแสดงสิทธิการใช้งานในระบบประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- 3.1 ชื่อกลุ่มสิทธิ
- 3.2 วันที่เริ่มต้นใช้งาน (ตั้งต้นด้วยวันที่ปัจจุบัน)
- 3.3 วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- 3.4 สถานะการใช้งานปัจจุบัน เปิดการใช้งาน/ปิดการใช้งาน
- 3.5 จัดการสถานะการใช้งาน
- 3.6 หมายเหตุ
- 3.7 ดาวนโหลดเอกสารสำหรับการขอใช้งาน



4. ทำการการเปิด-ปิด สิทธิการใช้งาน โดยระบุข้อมูลดังนี้
 - 4.1 วันที่เริ่มต้นใช้งาน
 - 4.2 วันที่สิ้นสุดการใช้งาน (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้)
 - 4.3 จัดการสถานะการใช้งาน ☒เปิดการใช้งาน ☐ปิดการใช้งาน
 - 4.4 หมายเหตุ ใช้ในการระบุเหตุผลของการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการใช้งาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการบันทึก
5. กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูล
6. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
7. ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	สิทธิใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งาน ปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	หมายเหตุ	
1	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง	30/10/2561 		ปิดใช้งาน	☒ เปิดการใช้งาน ☐ ปิดการใช้งาน		

บันทึก

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 38 หน้าจอการจัดการสถานะการใช้งาน



1. จากตารางแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ ระบุสถานะการอนุมัติเป็น อนุมัติ และระบุเงื่อนไขการค้นหาตามเงื่อนไขดังนี้
 - 1.1 เลขประจำตัวประชาชน
 - 1.2 ชื่อ - สกุล
 - 1.3 กรม
 - 1.4 รหัสพื้นที่
 - 1.5 ศูนย์ต้นทุน

ผลการค้นหา							
				แสดงหน้าละ	10	รายการ	
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	กรม - พื้นที่	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	กลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน	กลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน	
11	1087773323320	นายสมศักดิ์ ศูนย์เทคโนโลยี	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
12	3885476564109	นางสมศรี กงค	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
13	3886835203550	นายวัน ผู้ดูแลระบบส่วนราชการ	สนง.เศรษฐกิจการคลัง - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
14	3617486684569	นายมงคล กรมเนารักษ์	กรมเนารักษ์ - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
15	3513367300489	นางสาวแพรวพราว กรมสรรพากร	กรมสรรพากร - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
16	3131146642851	นางสาวรุ่งเรือง กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
17	3585860322372	นางเจตจิรส์ กรมที่ดิน	กรมที่ดิน - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
18	3676016564701	นายชัยยั้งยงค์ กรมโรงงาน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
19	2380159586058	นางทรวง ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง	อนุมัติ			
20	3667807354711	นายคมเอก ธนพัฒน์โสภณ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม - ส่วนกลาง	อนุมัติ			

รูปภาพที่ 40 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งาน

2. เมื่อดำเนินการค้นหาแล้ว จะปรากฏกลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน ซึ่งมีสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบร้องขอการเปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐเปิดสิทธิการใช้งาน

สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบร้องขอการปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐปิดสิทธิการใช้งาน

3. ผู้ดูแลระบบคัดเลือกเลขประจำตัวประชาชน ดังภาพที่ 40 ที่ต้องการ เปิด-ปิด สิทธิการใช้งาน



4. ระบบจะแสดงหน้าจอการจัดการสถานะการใช้งานโดยมีข้อมูลดังนี้

4.1 ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
- ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

รณฤดี มีทรัพย์มาก

สถานะการใช้งานระบบ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 2054282180419

วันเกิด : 21/06/2523

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาย

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : สมศักดิ์

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : รักดี

อีเมล : supitsarah@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 0985144953

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ : 66

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด : ชุมพร

อำเภอ/เขต : ปะทิว

ตำบล/แขวง : บางสน

รหัสไปรษณีย์ : 86160

หน่วยงานที่สังกัด

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ

กรม : 03003 กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองคลัง

ศูนย์ต้นทุน : 0300300000 กรมธนารักษ์

บ้านเลขที่ :

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย : พระรามที่

ตรอก :

ถนน : พระรามที่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : พญาไท

ตำบล/แขวง : พญาไท

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	สิทธิใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	หมายเหตุ	
1	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง	20/08/2561		เปิดใช้งาน	☒ เปิดการใช้งาน ☐ ปิดการใช้งาน		

บันทึก

ล้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 41 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน



4.2 ตารางแสดงสิทธิการใช้งานประกอบไปด้วยข้อมูล และวิธีการทำงานดังนี้

- ชื่อกลุ่มสิทธิ
- วันที่เริ่มต้นใช้งาน (ตั้งต้นด้วยวันที่ปัจจุบัน)
- วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- สถานะการใช้งานปัจจุบัน เปิดการใช้งาน/ปิดการใช้งาน
- จัดการสถานะการใช้งาน
- หมายเหตุ
- ดาวนโหลดเอกสารสำหรับการขอใช้งาน

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ							
ลำดับ	สิทธิใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	หมายเหตุ	
1	ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง	20/08/2561		เปิดใช้งาน	☒ เปิดการใช้งาน ☐ ปิดการใช้งาน		

รูปภาพที่ 42 หน้าจอแสดงตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

4.3 ระบุข้อมูลดังนี้

- วันที่เริ่มต้นใช้งาน
- วันที่สิ้นสุดการใช้งาน (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้)
- จัดการสถานะการใช้งาน ☒ เปิดการใช้งาน ☐ ปิดการใช้งาน
- หมายเหตุ

5. สามารถดาวนโหลดเอกสารการขอเข้าใช้งานระบบ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเข้าใช้

งานระบบได้ โดยการกดปุ่ม “ดาวนโหลดเอกสาร”

6. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

7. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้

8. ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

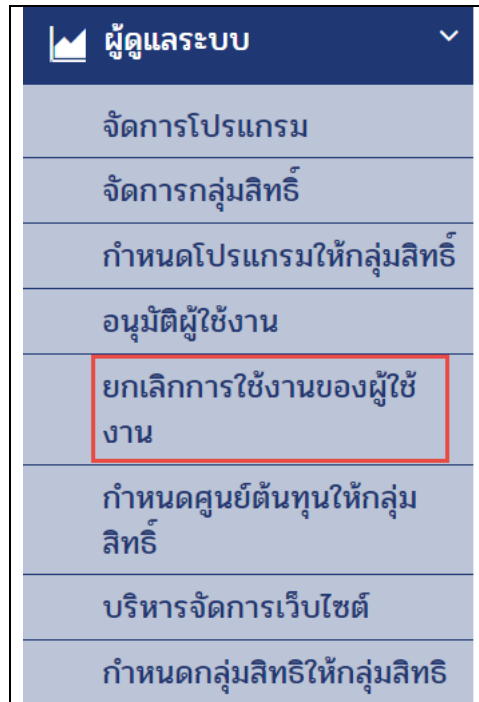


2.7 การยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน

การบริการจัดการสถานะการใช้งานสิทธิ ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้ โดยเมื่อยกเลิกการใช้งานแล้ว ผู้ใช้บริการรายนั้นๆ จะไม่สามารถใช้งานในระบบได้

2.7.1 การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

1. ผู้ใช้งานเลือกเมนู ผู้ดูแลระบบ → เลือก ยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน



รูปภาพที่ 43 หน้าจอเลือกเมนูยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน



2. ระบบแสดงหน้าจอการยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน

กนกวรรณ สุธกัธ

12/04/2561 11:45:23

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะการลงทะเบียน :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้า: 10 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	สถานะการลงทะเบียน	กลุ่มผู้ใช้งาน
71	4223551567817	นางสาวไฉ่ สดใส	อนุมัติ	ภาครัฐ
72	8156702022446	นางสาวบุญญ จิตสง	อนุมัติ	ภาครัฐ
73	7811688854240	นางชนัน เหลืองจ้ง	อนุมัติ	ภาครัฐ
74	7355272312486	นางนภกัธ วัฒนได้	อนุมัติ	ภาครัฐ
75	1881755152818	นายสมชาย ใจดี	อนุมัติ	ภาครัฐ
76	1011660446544	นางสาวปิ่นย่าง ทรภะร้อน	อนุมัติ	ประชาชน
77	2364288574572	นายสมบุญ สุนทรนิตา	อนุมัติ	ภาครัฐ
78	8446316181860	นายกัฒา กำเนิดชัย	อนุมัติ	ภาครัฐ
79	7638560146476	นางสาวตรีญา ไชยะอด	อนุมัติ	ภาครัฐ
80	5792275053041	นายสหัสจิต รุฬหอนกิจ	อนุมัติ	ภาครัฐ

หน้าแรก | ก่อนหน้า | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ถัดไป | หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 44 หน้าจอยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน

3. ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาผู้ใช้งานได้จากเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ - สกุล
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
- อีเมล
- กลุ่มผู้ใช้งาน (ประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ)
- สถานะการลงทะเบียน (ทั้งหมด/รอยืนยันตัวตน/อนุมัติ/ไม่อนุมัติ/รออนุมัติ)



ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะการลงทะเบียน :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 45 หน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อค้นหาข้อมูล
- หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  เพื่อทำการล้างข้อมูล
- ระบบแสดงตารางข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ - สกุล
 - สถานะอนุมัติการลงทะเบียน
 - สถานะจาก e-Form (เหตุผลในการขอลงทะเบียนใหม่)
 - กลุ่มผู้ใช้งาน

ผลการค้นหา					
			แสดงหน้าละ	10	รายการ
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	สถานะจาก e-Form	กลุ่มผู้ใช้งาน
1	1028740631328	นางสาวรุ่งฟ้า ธรรมวารี	อนุมัติ	-	ประชาชน
2	8078857616041	นายascas asd	อนุมัติ	-	ประชาชน
3	2240030507744	นายกชกร เจริญศรี	อนุมัติ	-	ประชาชน
4	13044444017533	นายรักแท้ แต่ดูแลไม่ได้	อนุมัติ	-	ประชาชน
5	1510227011337	นายสมชาย ใจดี	อนุมัติ	-	ประชาชน
6	7558045998787	นายสินสมุทร ใจดี	อนุมัติ	-	ประชาชน
7	8085201751739	นายสุนทร มีโชค	อนุมัติ	-	ประชาชน

รูปภาพที่ 46 หน้าจอแสดงกลุ่มผู้ใช้งาน



2.7.2 การยกเลิกผู้ใช้งานระบบ

1. จากหน้าจอค้นหาผู้ใช้งานใช้งานของผู้ใช้งาน ดังหัวข้อที่ 2.7.1

รณฤดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะอนุมัติการลงทะเบียน :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้าละ

10

รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	สถานะจาก e-Form	กลุ่มผู้ใช้งาน
1	4437753461744	คุณหญิงนรพรณ รัตนดิบุณย์	อนุมัติ	-	ประชาชน
2	1624844010363	ท่านผู้หญิงเบญจมาภรณ์ วัฒนธรากร	อนุมัติ	-	ประชาชน
3	1509900021456	นางพลอยรุ่ง หรั่งพลาย	อนุมัติ	-	ประชาชน
4	1304444017533	นางสาวพชรกัณ ฅนบางน้ำผึ้ง	อนุมัติ	-	ประชาชน
5	6505137835654	นางสาวเพ็ญพญา ฅมยา	อนุมัติ	-	ประชาชน
6	4242042226484	นางสาวกฤติรัตน์ มากทรัพย์	อนุมัติ	-	ประชาชน
7	6565531830615	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	อนุมัติ	-	ประชาชน
8	1606754626162	นางสาวสมหญิง สมประสงค์	อนุมัติ	-	ประชาชน
9	4477487834165	นางเกษมณี ดอกคำใต้	อนุมัติ	-	ประชาชน
10	8078857616041	นายascas asd	อนุมัติ	-	ประชาชน

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

2

3

4

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 47 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานภาคประชาชน



🔍

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

👤

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งแรกล่าสุด 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะอนุมัติการลงทะเบียน :

🔍 ค้นหา

🔄 ส่งข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้าละ 10 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	สถานะจาก e-Form	กลุ่มผู้ใช้งาน
1	0105560136190		อนุมัติ	-	ภาคธุรกิจ
2	0925559001483		อนุมัติ	-	ภาคธุรกิจ
3	0115560020582		อนุมัติ	-	ภาคธุรกิจ

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 48 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาคธุรกิจ

🔍

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

👤

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งแรกล่าสุด 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะอนุมัติการลงทะเบียน :

🔍 ค้นหา

🔄 ส่งข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้าละ 10 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	สถานะอนุมัติการลงทะเบียน	สถานะจาก e-Form	กลุ่มผู้ใช้งาน
1	1202147147849	นายพลลอบ พลลอบ	อนุมัติ		ภาครัฐ
2	8805008602151	นางสาวสุวิจิ ฤทธิพิลา	อนุมัติ		ภาครัฐ
3	5276686381381	นายณรงค์ เขียมละออ	อนุมัติ		ภาครัฐ
4	4846762216671	นางเนนิกา สุขใจ	อนุมัติ		ภาครัฐ
5	3617486684569	นายมงคล กรมธนารักษ์	อนุมัติ		ภาครัฐ
6	2054282180419	นายณณสิทธิ์ กักสี	อนุมัติ		ภาครัฐ
7	5668724411120	นายเมธวิน อนุรักษ์	อนุมัติ		ภาครัฐ
8	7622232008764	นายภูวน โสดีศิริกุลผลกุล	อนุมัติ		ภาครัฐ
9	3131146642851	นางสาวรุ่งเรือง กรมบัญชีกลาง	อนุมัติ		ภาครัฐ
10	4846762216671	นางเนนิกา สุขใจ	อนุมัติ		ภาครัฐ

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 49 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ



2. ผู้ดูแลระบบ เลือกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน ที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน
3. ระบบแสดงหน้าจอ ยกเลิกการใช้งาน โดยแสดงข้อมูลส่วนตัวดังนี้

3.1 กรณีที่กลุ่มผู้ใช้งานเป็นประชาชน

- ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 4437753461744

วันเกิด : 11/11/2528

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : คนหนึ่ง

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : นรพรณ

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : รัตนพิบูลย์

อีเมล : noraphan11@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 0860889029

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : 69/2 หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : ตรอก : ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต : บางกอกน้อย ตำบล/แขวง : อรุณอมรินทร์

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

เลขที่ : 69/2 หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : ตรอก : ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต : บางกอกน้อย ตำบล/แขวง : อรุณอมรินทร์

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	กลุ่มผู้ใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	
1	ประชาชนทั่วไป			เปิดใช้งาน	☒ ยกเลิกการใช้งาน	

บันทึก

ล้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 50 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาคประชาชน



3.2 กรณีที่กลุ่มผู้ใช้งานเป็นภาคธุรกิจ

- ข้อมูลสถานประกอบการ
- ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ร้านกดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งล่าสุด 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งานนิติบุคคล

ประเภทผู้ใช้งาน :

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาไทย) :

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาอังกฤษ) :

สถานะนิติบุคคล :

0105560136190

พลาดีไสย พรอพเพอร์ตี้ จำกัด

PLADISAI PROPERTY COMPANY LIM

ดำเนินการกิจการ

ที่อยู่สถานประกอบการ

เลขที่ :

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

689

สุขุมวิท

กรุงเทพมหานคร

วัฒนา

คลองตันเหนือ

รหัสไปรษณีย์ :

10110

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

เลขที่ :

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

689

สุขุมวิท

กรุงเทพมหานคร

วัฒนา

คลองตันเหนือ

รหัสไปรษณีย์ :

10110

ตารางแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ

ลำดับ	กลุ่มผู้ใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	
1	นิติบุคคล			เปิดใช้งาน	☒ ยกเลิกการใช้งาน	

บันทึก

ล้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 51 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาคธุรกิจ



3.3 กรณีที่กลุ่มผู้ใช้งานเป็นหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

рінฤดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาครัฐ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งล่าสุด 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 7622232008764

วันเกิด : 26/05/2529

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาย

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : ฤณ

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : โยดิทธิเดชสกุล

อีเมล : thamorwan09@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 0856881851

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : 45

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : บางคอแหลม

ตำบล/แขวง : บางคอแหลม

รหัสไปรษณีย์ : 10120

หน่วยงานที่สังกัด

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ

กรม : 03003 กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองคลัง

ศูนย์ต้นทุน : 0300300007 ศูนย์สารสนเทศ

เลขที่ :

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย : พระรามที่

ตรอก :

ถนน : พระรามที่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : พญาไท

ตำบล/แขวง : พญาไท

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	กลุ่มผู้ใช้งาน	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	
1	หน่วยงานภาครัฐ	11/09/2018		เปิดใช้งาน	☒ ยกเลิกการใช้งาน	

บันทึก

ล้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 52 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ



4. ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- กลุ่มผู้ใช้งาน
- วันที่เริ่มต้นใช้งาน
- วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- สถานะการใช้งานปัจจุบัน
- จัดการสถานะการใช้งาน
- ดาวนิโหลตเอกสารที่แสดงถึงความต้องการในการยกเลิกการใช้งานระบบ

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	กลุ่มผู้ใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	
1	ประชาชนทั่วไป			เปิดใช้งาน	☒ ยกเลิกการใช้งาน	

บันทึก

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 53 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาคประชาชน

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	กลุ่มผู้ใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	
1	นิติบุคคล			เปิดใช้งาน	☒ ยกเลิกการใช้งาน	

บันทึก

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 54 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาครัฐกิจ

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

ลำดับ	กลุ่มผู้ใช้งาน	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	สถานะการใช้งานปัจจุบัน	จัดการสถานะการใช้งาน	
1	หน่วยงานภาครัฐ	11/09/2018		เปิดใช้งาน	☒ ยกเลิกการใช้งาน	

บันทึก

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 55 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาครัฐ

- เลือก “ยกเลิกการใช้งาน” ☒ ยกเลิกการใช้งาน เพื่อยกเลิกการใช้งานระบบ
- กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

 เพื่อบันทึกข้อมูล
- หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”

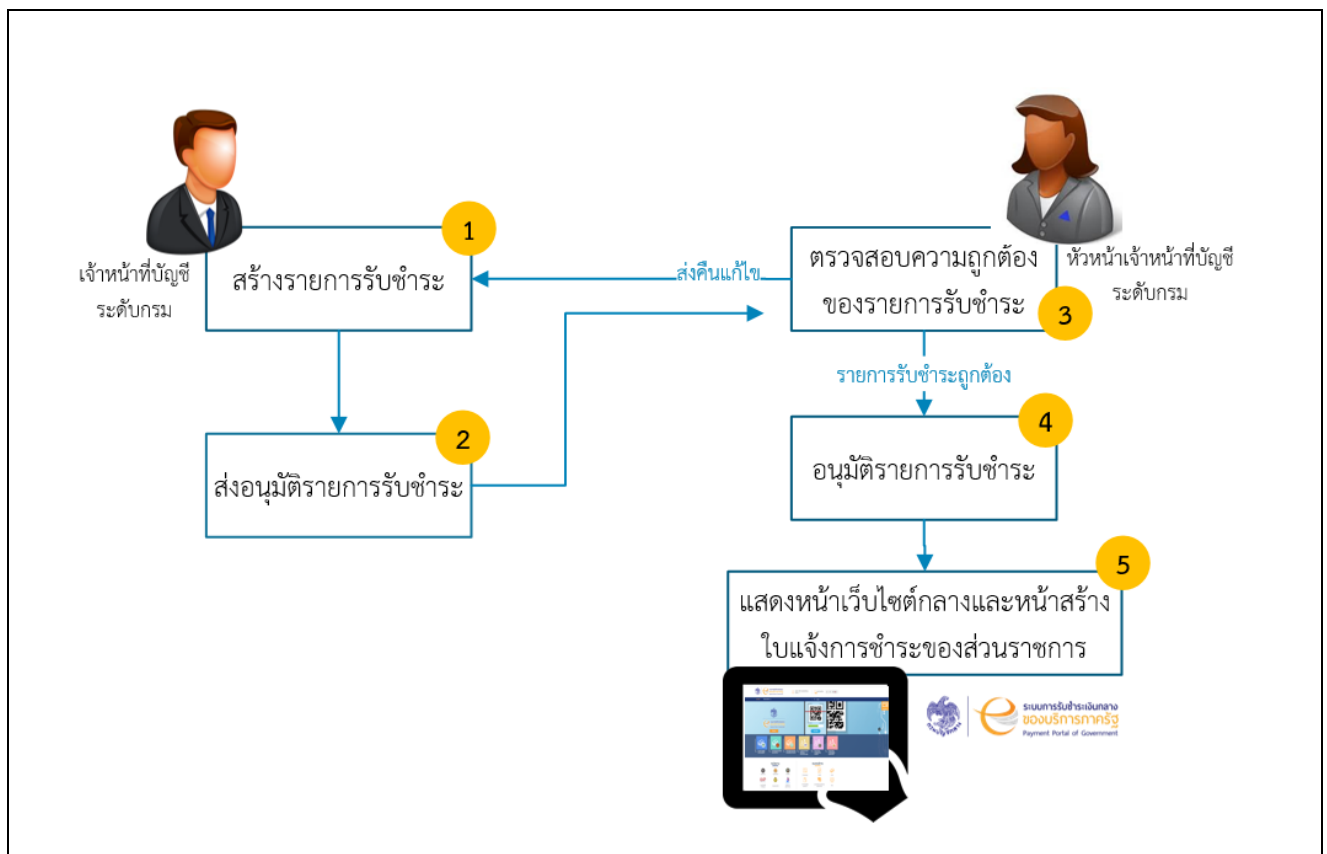
ล้างข้อมูล

 ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
- ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

2.8 การสร้างและจัดการรายการรับชำระ (Catalog)

รายการรับชำระ (Catalog) คือรายการของสินค้าหรือค่าบริการที่ใช้ในการเรียกเก็บกับผู้ชำระเงิน(ประชาชน/ภาคธุรกิจ/หน่วยงานภาครัฐ) โดยการสร้างรายการรับชำระดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ระดับกรมของทุกหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม มีหน้าที่สร้างและจัดการรายการรับชำระ
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม มีหน้าที่อนุมัติรายการรับชำระ



รูปภาพที่ 56 แผนภาพการสร้างและอนุมัติรายการรับชำระ



2.8.1 คำนิยาม

ชื่อรายการรับชำระ คือ รายการที่หน่วยงานรับชำระเงินจากประชาชนหรือภาคธุรกิจ

หมวดบริการ คือ การจัดกลุ่มของรายได้ สำหรับนำไปแสดงบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการเลือกหมวดในการชำระ ประกอบด้วย 9 หมวด ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าวิเคราะห์น้ำบาดาล ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน เป็นต้น
2. ค่าปรับ เช่น ค่าปรับเปรียบเทียบคดี ค่าปรับจราจร เป็นต้น
3. ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น
4. ค่าใบอนุญาตและค่าคำขอ เช่น ค่าใบอนุญาตน้ำบาดาล เป็นต้น
5. ค่าขายทรัพย์สินและบริการ เช่น ค่าขายของเบ็ดเตล็ด ค่าขายครุภัณฑ์ เป็นต้น
6. ค่าใช้บริการ เช่น ค่าใช้น้ำ เป็นต้น
7. เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย (หน่วยงานภาครัฐ) เช่น เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน เป็นต้น
8. ภาษี เช่น ค่าอากรแสตมป์ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นต้น
9. อื่นๆ เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น

การจัดเก็บ แบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. จัดเก็บให้หน่วยงานตนเอง คือ การจัดเก็บรายได้ที่เป็นรายได้ของหน่วยงาน
2. จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น คือ การจัดเก็บรายได้ที่เป็นรายได้ของหน่วยงานอื่น

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน คือช่องทางที่ใช้ในการรับชำระและนำส่งรายได้ ประกอบด้วย 4 ช่องทาง ดังนี้

1. รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระเงินกลางฯ (B) คือ กระบวนการรับชำระผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ โดยระบบจะนำเงินรายได้ส่งคลังอัตโนมัติ
2. นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระโดย e-Service (T) คือ หน่วยงานภาครัฐดำเนินการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ แต่นำส่งคลังผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ
3. นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระด้วยเงินสด (C) คือ หน่วยงานภาครัฐดำเนินการรับชำระด้วยเงินสด แต่นำส่งรายได้ผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ
4. นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (I) คือ เฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) ดำเนินการรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ แต่นำส่งรายได้ผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ



รูปแบบการจัดเก็บ แบ่งได้เป็น 6 ประเภทดังนี้

1. รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน คือ รายได้ที่น่าส่งเป็นรายได้แผ่นดินทั้ง 100%
2. รายได้เงินฝากคลังทั้งจำนวน คือ รายได้ที่น่าส่งเป็นเงินฝากคลังทั้ง 100%
3. แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน คือ รายได้ที่น่าส่งแบบแบ่งเงิน โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้จะเป็นหน่วยงานเดียวกันหรือศูนย์ต้นทุนเดียวกันเท่านั้น
4. แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน คือ รายได้ที่น่าส่งแบบแบ่งเงิน โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้เป็นต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน
5. จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน คือ รายได้ที่น่าส่งแบบแบ่งสัดส่วนเพื่อจัดสรรรายได้เป็นเงินนอกงบประมาณ โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้จะเป็นหน่วยงานเดียวกันหรือศูนย์ต้นทุนเดียวกันเท่านั้น
6. จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน คือ รายได้ที่น่าส่งแบบแบ่งสัดส่วนเพื่อจัดสรรรายได้เป็นเงินนอกงบประมาณ โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้เป็นต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

ประเภทรายการรับชำระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. รายการรับชำระที่สามารถกำหนดค่าบริการเป็นค่าคงที่
 - เป็นรายการรับชำระที่กำหนดค่าบริการโดยให้ผู้ชำระเงินทุกคนใช้ราคาค่าบริการเดียวกัน
 - เป็นรายได้ที่สามารถนำไปแสดงหน้าเว็บไซต์ได้
 - ผู้ชำระเงินสามารถสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ด้วยตนเองได้
2. รายการรับชำระที่ไม่สามารถกำหนดค่าบริการเป็นค่าคงที่
 - เป็นรายการรับชำระที่ไม่สามารถกำหนดค่าบริการเท่ากันทุกใบแจ้งการชำระเงินได้
 - เป็นรายการรับชำระที่หน่วยงานภาครัฐต้องคำนวณค่าบริการให้กับผู้ชำระเงินแต่ละคนและออกใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน
 - เป็นรายการรับชำระที่ใช้งานในส่วนงานของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น เพื่อสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ให้กับผู้ใช้บริการ

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ คือ หน่วยงานภาครัฐระดับศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ คือหน่วยงานภาครัฐระดับหน่วยเบิกจ่ายที่เป็นเจ้าของรายได้ที่จัดเก็บ



2.8.2 การเพิ่มรายการรับชำระ

2.8.2.1 รูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน

การเพิ่มรายการรับชำระนั้นจะขึ้นอยู่กับรูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน โดยสามารถสรุป ดังตารางสรุปรูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน

ช่องทางการรับชำระ และนำส่งเงิน รูปแบบการจัดเก็บ	รับชำระและ นำส่งรายได้ผ่าน ระบบรับชำระเงิน กลางฯ (B)	นำส่งรายได้ เท่านั้น เฉพาะรับ ชำระโดย e-Service (T)	นำส่งรายได้ เท่านั้น เฉพาะรับ ชำระด้วยเงินสด (C)	นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรม จัดเก็บ (I)
รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	√	√	√	√
รายได้เงินฝากคลังทั้งจำนวน	√	√	√	√
แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ หน่วยงานเดียวกัน	√	√	√	-
แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ ต้นทุน	√	√	√	-
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดิน เป็นเงินนอกงบประมาณ หน่วยงานเดียวกัน	√	√	√	√
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดิน เป็นเงินนอกงบประมาณ ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ ต้นทุน	-	-	-	√



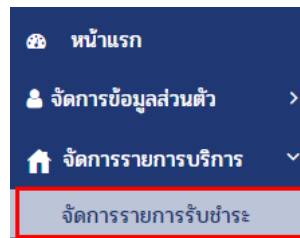
สำหรับการใช้ช่องทางการรับชำระและนำส่งแต่ละประเภทจะขึ้นอยู่กับหน่วยงาน ตามตารางสรุปช่องทางการรับชำระและนำส่งเงินและหน่วยงาน

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน	หน่วยงานที่เป็นกรมจัดเก็บ	หน่วยงานที่ไม่ใช่กรมจัดเก็บ
รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระเงินกลางฯ (B)	√	√
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระโดย e-Service (T)	-	√
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระด้วยเงินสด (C)	-	√
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (I)	√	-

2.8.2.2 ขั้นตอนการเพิ่มรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถเพิ่มการรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู จัดการรายการบริการ

➔ เลือก จัดการรายการรับชำระ



รูปภาพที่ 57 หน้าจอเมนูจัดการรายการรับชำระ



ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ ดังรูปภาพ

รูปภาพที่ 58 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ

1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ
2. เลือก  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 

รูปภาพที่ 59 หน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ



3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ ดังรูปภาพ

ข้อมูลรายการรับชำระ

สวใจ ฤทัยปรีดา

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 14:22:40

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ*

หมวดบริการ*

การจัดเก็บ*

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน*

รูปแบบการจัดเก็บ*

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 253 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 0 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง

0300400001 - หน่วยตรวจสอบภายใน

0300400002 - กลุ่มพัฒนาระบบราชการคลัง

0300400003 - กลุ่มประเมินผลระบบการคลัง

0300400004 - สำนักงานและงานธุรการกรม

0300400005 - กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

0300400006 - สำนักงานความร่วมมือทางเศรษฐกิจ

0300400007 - กลุ่มงานพัฒนาเงินกองทุนประมาณ

0300400008 - สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะและระเบียบการคลัง

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าขอรายได้
ไม่พบข้อมูล								

กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ

เพิ่มรายการ

ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข
ไม่พบข้อมูล	

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน*

วันที่สิ้นสุดใช้งาน*

เหตุการณ์การส่งคืนแก้ไข

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ส่งคืนแก้ไข
ไม่พบข้อมูล		

บันทึกงาน

ส่งอนุมัติ

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 60 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ



4. จากหน้าจอ “เพิ่มรายการรับชำระ” ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้
 - 1) กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ เป็นส่วนที่กำหนดข้อมูลรายการรับชำระดังนี้
 - ชื่อรายการรับชำระ
 - หมวดบริการ
 - การจัดเก็บ
 - ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน
 - รูปแบบการจัดเก็บ
 - กำหนดจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระ
 - 2) กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เป็นส่วนที่กำหนดศูนย์ต้นทุนที่สามารถสร้างใบแจ้งการชำระเงินเพื่อเรียกเก็บผู้ใช้บริการ
 - 3) กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ เป็นส่วนที่กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อใช้ในการนำส่งข้อมูลรายได้
 - 4) กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ เป็นส่วนที่กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินซึ่งแสดงในใบแจ้งการชำระเงินเพื่อแจ้งผู้ใช้บริการทราบ
 - 5) กำหนดระยะเวลาใช้งาน เป็นส่วนที่กำหนดช่วงระยะเวลาการใช้งานรายการรับชำระ
 - 6) เหตุผลการส่งคืนแก้ไข เป็นส่วนที่จะแสดงผลเมื่อมีการส่งคืนเพื่อให้แก้ไขรายการรับชำระ
5. ระบุ ชื่อรายการรับชำระ โดยระบุชื่อรายการรับชำระที่ใช้เรียกเก็บ
6. เลือก หมวดบริการ โดยมีให้เลือก 9 หมวด ดังนี้
 - 1) ค่าธรรมเนียม
 - 2) ค่าปรับ
 - 3) ค่าเช่า
 - 4) ค่าใบอนุญาตและค่าคำขอ
 - 5) ค่าขายทรัพย์สินและบริการ
 - 6) ค่าใช้บริการ
 - 7) เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย
 - 8) ภาษี
 - 9) อื่นๆ



กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ* : ค่าธรรมเนียม

การจัดเก็บ* : ค่าปรับ

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน* : ค่าเช่า

รูปแบบการจัดเก็บ* : ค่าใบอนุญาตและค่าขาย
ค่าขายทรัพย์สินและบริการ
ค่าใช้บริการ
เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย (ส่วนราชการ)
ภาษี
อื่นๆ

รูปภาพที่ 61 หน้าจอแสดงหมวดบริการ

7. เลือก การจัดเก็บ โดยมีให้เลือก 2 อย่าง ดังนี้

- 1) จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
- 2) จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน* : จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น

รูปแบบการจัดเก็บ* : รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 62 หน้าจอแสดงการจัดเก็บ

8. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน โดยจะแสดงแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับหน่วยงาน
ตามตารางสรุปช่องทางการรับชำระและนำส่งเงินและหน่วยงาน

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (I)

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 63 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่เป็นกรมจัดเก็บ



กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ* : **รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)**
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระโดย e-Service (T)
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระด้วยเงินสด (C)

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 64 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่ไม่ใช้กรมจัดเก็บ

9. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ โดยจะแสดงแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระและนำส่งเงิน ตามตารางสรุปรูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ* : **รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน**
รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน
เงินฝากคลังทั้งจำนวน
แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน
แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

รูปภาพที่ 65 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีรับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน* : นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (I)

รูปแบบการจัดเก็บ* : **รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน**
รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน
เงินฝากคลังทั้งจำนวน
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

รูปภาพที่ 66 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีนำส่งรายได้เท่านั้นเฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I)

10. เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และระบุจำนวนเงิน หากต้องการกำหนดจำนวนเงินให้ทุกใบแจ้งการชำระเงิน
11. เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน หากต้องการแสดงที่หน้าเว็บไซต์ให้ประชาชนเลือกชำระได้เอง



กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ * : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ * : ค่าเช่า

การจัดเก็บ * : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน * : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ * : รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน 5000.00 บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 67 หน้าจอการกำหนดจำนวนเงินและแสดงหน้าเว็บไซต์

12. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ โดยสามารถค้นหาหาศูนย์ทุนโดยระบุรหัสหรือชื่อศูนย์ต้นทุนที่ต้องการได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 253 ศูนย์ต้นทุน

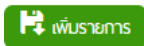
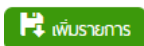
ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

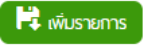
ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

รูปภาพที่ 68 หน้าจอ เลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

13. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้
- กรณีที่รูปแบบการจัดเก็บ เป็น “รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน” จะสามารถเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน 1 เส้นโครงสร้างเท่านั้น ซึ่งจะเพิ่มโครงสร้างตามขั้นตอนที่ 14 ถึงขั้นตอนที่ 26 กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน เพื่อระบุข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน
 - กรณีที่รูปแบบการจัดเก็บ เป็น “เงินฝากคลังทั้งจำนวน” จะสามารถเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังได้มากที่สุด 3 เส้นโครงสร้าง ซึ่งจะเพิ่มโครงสร้างตามขั้นตอนที่ 27 ถึงขั้นตอนที่ 40 กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง เพื่อระบุข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง
 - กรณีที่รูปแบบการจัดเก็บ เป็น “แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน”, “แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน”, “จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน”, “จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน” จะสามารถเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน 1 เส้นโครงสร้างและเงินฝากคลังได้มากที่สุด 3 เส้นโครงสร้าง ซึ่งจะเพิ่มตามขั้นตอนที่ 14



ถึง ขั้นตอนที่ 40 กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้ ดังนี้

- เส้นโครงสร้างที่ 1 ระบบแสดงหน้าจอโครงสร้างรายได้แผ่นดิน
- เส้นโครงสร้างที่ 2, 3 และ 4 ระบบแสดงหน้าจอโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



สุบใจ ฤทัยปริดา

เข้าระบบครั้งล่าสุด 29/10/2561 16:48:27

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 69 หน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน



14. จากหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
15. เลือก การจัดเก็บ โดยมีให้เลือก 2 อย่าง ดังนี้
 - 1) รายได้ของหน่วยงานตนเอง
 - 2) รายได้ของหน่วยงานอื่น
16. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
17. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 100% ซึ่งสามารถแก้ไขอัตราร้อยละได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนได้เฉพาะรูปแบบการจัดเก็บ เป็น “รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน”
18. ระบุ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) กรณีที่ต้องการค้นหาหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) สามารถใช้ปุ่ม “ค้นหา”  เมื่อระบุรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ถูกต้องระบบจะแสดงชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) ให้อัตโนมัติ
19. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน ให้อัตโนมัติหลังจากระบุหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) ถูกต้อง
20. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้ ให้อัตโนมัติหลังจากระบุหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) ถูกต้อง

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ *	รายได้แผ่นดิน	
การจัดเก็บ *	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	
รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ *	03004 - กรมบัญชีกลาง	
อัตราร้อยละ *	50	%
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) *	4202020102	- รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก 
รหัสแหล่งเงิน :	XX19200	
รหัส - ชื่อรายได้ :	671	- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์

รูปภาพที่ 70 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้

21. ถัดมาในส่วน กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้
 - 1) ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ระบบจะแสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่ถูกกำหนดจากส่วนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้
 - 2) รูปแบบการนำส่ง เป็นขั้นตอนการเลือกรูปแบบการนำส่ง
 - 3) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เป็นขั้นตอนการเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จากข้อมูลที่ถูกกำหนดจากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2
 - 4) สรุป เป็นขั้นตอนที่แสดงข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 3



22. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะนำมาจากการกำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อตรวจสอบถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2 รูปแบบการนำส่ง

3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4 สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 71 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

23. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยสามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
- 1) นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน
 - 2) นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ
- เมื่อเลือกรูปแบบการนำส่งรายได้ ให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 72 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้

24. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

- กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน ระบบจะเปิดช่องให้เลือก ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 1 ช่องเท่านั้น
- กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ ระบบจะเปิดให้เลือก ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ตามจำนวนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยศูนย์ต้นทุนที่เปิดให้เลือกจะเป็นศูนย์ต้นทุนที่อยู่ในพื้นที่เดียวกับศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

เมื่อเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400000-กรมบัญชีกลาง
2	0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	
3	0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	
4	0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	
5	0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	
6	0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	
7	0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 73 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	
2	0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	0300400018-สำนักงานคลังเขต 1 0300400019-สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 03004A0005-กรมบัญชีกลางกรณีสมาชิก กบข. เงินพระนคร
3	0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	0300400021-สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300400022-สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300400023-สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	0300400024-สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 74 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดิน

มากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ



25. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วนและถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก” 

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400000 - กรมบัญชีกลาง
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 75 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 76 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

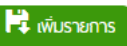
26. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนด

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	50	4202020102 - รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	XX19200	671 - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	-	03004 - กรมบัญชีกลาง	 

รูปภาพที่ 77 หน้าจอข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

27. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
- 1) กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้
 - 2) กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง



←

สรุปใจ ฤทัยปรีดา

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 12/11/2561 16:45:43

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 6 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300400002 - กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง
2	0300400003 - กลุ่มประเมินผลระบบการคลัง
3	0300400004 - สำนักงานเลขานุการกรม
4	0300400005 - กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5	0300400006 - สำนักความร่วมมือทางแห่ง
6	0300400007 - กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 78 หน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

28. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
29. เลือก การจัดเก็บ โดยมีให้เลือก 2 อย่าง ดังนี้
 - 1) รายได้ของหน่วยงานตนเอง
 - 2) รายได้ของหน่วยงานอื่น
30. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
31. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 100% ซึ่งสามารถแก้ไขได้



32. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) กรณีที่ต้องการค้นหาหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) สามารถใช้ปุ่ม “ค้นหา”  เมื่อระบบถูกต้องระบบจะแสดงชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) ให้อัตโนมัติ
33. ระบบไม่แสดงรหัสแหล่งเงิน
34. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ *	เงินฝากคลัง	
การจัดเก็บ *	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	
รหัส - ชื่อกรมเจ้าบงรายได้ *	03004 - กรมบัญชีกลาง	
อัตราร้อยละ *	50	%
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) *		-
รหัสแหล่งเงิน :		
รหัส - ชื่อรายได้ :		-

รูปภาพที่ 79 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

35. ถัดมาในส่วน กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้
- 1) ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ระบบจะแสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่ถูกกำหนดจากส่วนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้
 - 2) รูปแบบการนำส่ง เป็นขั้นตอนการเลือกรูปแบบการนำส่ง
 - 3) บัญชีเงินฝากคลัง เป็นขั้นตอนการเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง จากข้อมูลที่ถูกกำหนดจากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2
 - 4) สรุป เป็นขั้นตอนที่แสดงข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 3
36. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะดึงมาจากขั้นตอนเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” 



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ ตัดไป

รูปภาพที่ 80 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างเงินฝากคลัง

37. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยสามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง
- 2) นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

เมื่อเลือกรูปแบบการนำส่งรายได้ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☐ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

ย้อนกลับ ตัดไป

รูปภาพที่ 81 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง



38. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

- 1) กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง ระบบจะเปิดช่องให้เลือก บัญชีเงินฝากคลัง 1 ช่องเท่านั้น
 - 2) กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง ระบบจะเปิดช่องให้เลือก บัญชีเงินฝากคลังตามจำนวนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้
- เมื่อเลือกบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วน ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400004-สำนักงานเลขานุการกรม	901 0300400000-00901-เงินฝากทางของแผนกคลัง 0300400000-01901-***ไม่ระบุชื่อบัญชีในฐานข้อมูล***
2	0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี		
3	0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม		
4	0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี		
5	0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี		
6	0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์		
7	0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี		

ย้อนกลับ
ถัดไป

รูปภาพที่ 82 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง: 7 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400019-สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0300400019-10901-เงินฝากต่าง ๆ ของแผนกคลัง
2	0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	0300400020-สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	0300400020-10901-เงินฝากคลังจังหวัด
3	0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	0300400021-สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	0300400021-10901-เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ
4	0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300400022-สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	0300400022-10901-เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ
5	0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300400023-สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	0300400023-10901-เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ
6	0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	0300400024-สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	0300400024-10901-เงินฝากต่าง ๆ ของแผนกคลัง (รวมคลังเขต)
7	0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-10901-เงินฝากต่าง ๆ ของแผนกคลัง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 83 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง



39. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วนและถูกต้อง ให้กดปุ่ม “บันทึก” 

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400004 - สำนักงานเลขาธิการกรม	0300400000 - 00901 - เงินฝากต่างๆของแผนกคลัง
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี		
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม		
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี		
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี		
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์		
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี		

 ย้อนกลับ  บันทึก  ยกเลิก

รูปภาพที่ 84 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง บัญชีเงินฝากคลัง : 7 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0300400019 - 10901 - เงินฝากต่างๆ ของแผนกคลัง
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	0300400020 - 10901 - เงินฝากคลังจังหวัด
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	0300400021 - 10901 - เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	0300400022 - 10901 - เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	0300400023 - 10901 - เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	0300400024 - 10901 - เงินฝากต่างๆ ของแผนกคลัง (รวมคลังเขต)
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - 10901 - เงินฝากต่างๆ ของแผนกคลัง

 ย้อนกลับ  บันทึก  ยกเลิก

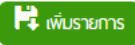
รูปภาพที่ 85 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง



40. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้									
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าชำนรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	50	4202020102 - รายได้ค่าเช่าสิ่งทอภัณฑ์-บุคคลภายนอก	XX19200	671 - ค่าเช่าสิ่งทอภัณฑ์	-	03004 - กรมบัญชีกลาง	 
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	50	4301020102 - รายได้จากบริการ-บุคคลภายนอก	-	-	-	03004 - กรมบัญชีกลาง	 

รูปภาพที่ 86 หน้าจอเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

41. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข โดยสามารถระบุได้สูงสุด 3 เงื่อนไข เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง” 

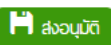
กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ		
		
ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข	
1	ชำระภายใน 30 วันหลังจากออกใบแจ้งการชำระเงิน	 

รูปภาพที่ 87 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน

42. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน
 43. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

กำหนดระยะเวลาใช้งาน	
วันที่เริ่มใช้งาน*	วันที่สิ้นสุดใช้งาน
29/10/2561 	

รูปภาพที่ 88 หน้าจอกำหนดระยะเวลาใช้งาน

44. กดปุ่ม “บันทึกร่าง”  เพื่อบันทึกร่างรายการรับชำระ โดยจะมีสถานะการใช้งาน เป็น “บันทึกร่าง”
 45. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”  เพื่อส่งอนุมัติรายการรับชำระให้หัวหน้าบัญชี ระดับกรม อนุมัติเพื่อใช้งานรายการรับชำระ โดยจะมีสถานะการใช้งาน เป็น “บันทึกร่าง” และ สถานะการอนุมัติ เป็น “รออนุมัติ”



จัดการรายการรับชำระ

เข้าระบบครั้งล่าสุด 29/10/2561 16:48:27

หน่วยงาน : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

☐ เฉพาะข้อมูลรายการปรับปรุง

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 10 รายการ

	รหัส Catalog	รายการรับชำระ	เวอร์ชัน	ประเภทการจัดเก็บ	หมวดบริการ	สถานะการใช้งาน	สถานะการอนุมัติ	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุด	วันที่ยกเลิก	รอปรับปรุง	
☐	0300400906	ค่าเช่าห้องประชุม	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าธรรมเนียม	บันทึกร่าง	รออนุมัติ	29/10/2561			-	

รูปภาพที่ 89 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน



2.8.2.3 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

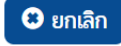
1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ
2. เลือก  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 

เพิ่มรายการรับชำระ

☒  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ 2

☐  คัดลอกรายการรับชำระ

รหัส-ชื่อรายการรับชำระ :

 ตกลง  ยกเลิก

รูปภาพที่ 90 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุน ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าเช่า
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ * : 4

หมวดบริการ * : 5

การจัดเก็บ * : 6

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน * : 7

รูปแบบการจัดเก็บ * : 8

☒ 9 ต้องการกำหนดจำนวนเงิน บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☒ 10 แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 91 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน



11. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 86 ศูนย์ต้นทุน

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

- 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
- 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
- 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
- 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
- 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดพระจวบคีรีขันธ์
- 0300400025 - สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี
- 0300400026 - สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
- 0300400027 - สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

- 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
- 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
- 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
- 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
- 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดพระจวบคีรีขันธ์
- 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

12

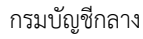
เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้
ไม่พบข้อมูล								

↑

รูปภาพที่ 92 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน



รูปภาพที่ 93 หน้าจอตว์อย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

13. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ เป็น รายได้แผ่นดิน
14. เลือ กการจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
15. เลือ ก รหัส-ชื่อกร มเจ้าของรายได้
16. ระบบแสดง อัตรา ร้อยละ เป็น 100%
17. ระบบ รหัส-ชื่อ บัญชีแยกประเภท (GL)
18. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
19. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ :

รายได้แผ่นดิน 13

การจัดเก็บ :

รายได้ของหน่วยงานตนเอง 14

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

03004 - กรมบัญชีกลาง 15

อัตราร้อยละ :

100 16 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :

4202020102 17

รหัสแหล่งเงิน :

XX19200 18

รหัส - ชื่อรายได้ :

671 19

รายได้ค่าเช่าสิ่งสำหรับทรัพย์สิน-บุคคลภายนอก

Q

ค่าเช่าสิ่งสำหรับทรัพย์สิน

รูปภาพที่ 94 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ

20 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 95 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

21ถัดไป

รูปภาพที่ 96 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้

22. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ให้ครบถ้วนจากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400019-สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	0300400020-สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
3	0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	0300400021-สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300400022-สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300400023-สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	0300400024-สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ

22ถัดไป

รูปภาพที่ 97 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 

สวใจ สุทธิปริดา

เข้าระบบครั้งล่าสุด 29/10/2561 16:48:27

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4202020102

รหัสแหล่งเงิน : XX19200

รหัส - ชื่อรายได้ : 671

- รายได้ค่าเช่าสิ่งทรมหัทธย-บุคคลภายนอก

- ค่าเช่าสิ่งทรมหัทธย

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	7100 - กาญจนบุรี	0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
3	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	7300 - นครปฐม	0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
4	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
5	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7700 - ประจวบคีรีขันธ์	0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
7	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ย้อนกลับ

ถัดไป

23

บันทึก

ยกเลิก

สงวนสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

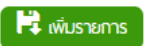
รูปภาพที่ 98 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

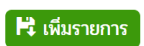


24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้									
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	100	4202020102 - รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	XX19200	671 - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	-	03004 - กรมบัญชีกลาง	 

รูปภาพที่ 99 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

25. กดปุ่ม  เพิ่มรายการ ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน จากนั้นระบุเงื่อนไข และกดปุ่ม “ตกลง” 

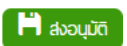
กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ		
ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข	
1	ชำระภายใน 30 วันหลังจากออกใบแจ้งการชำระ	  

รูปภาพที่ 100 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน

26. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน
 27. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

กำหนดระยะเวลาใช้งาน	
วันที่เริ่มใช้งาน: 29/10/2561	วันที่สิ้นสุดใช้งาน: 27

รูปภาพที่ 101 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

28. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” 



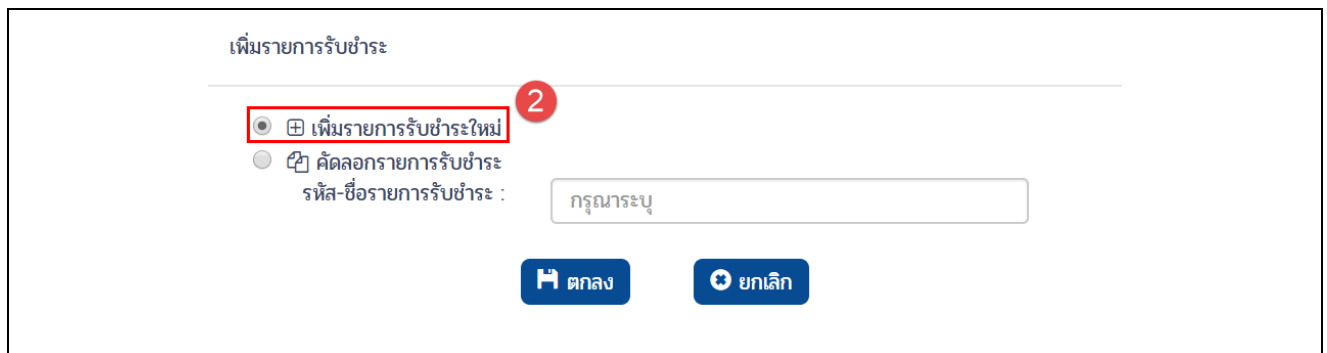
รูปภาพที่ 102 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน



2.8.2.4 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทเงินฝากคลังทั้งจำนวน

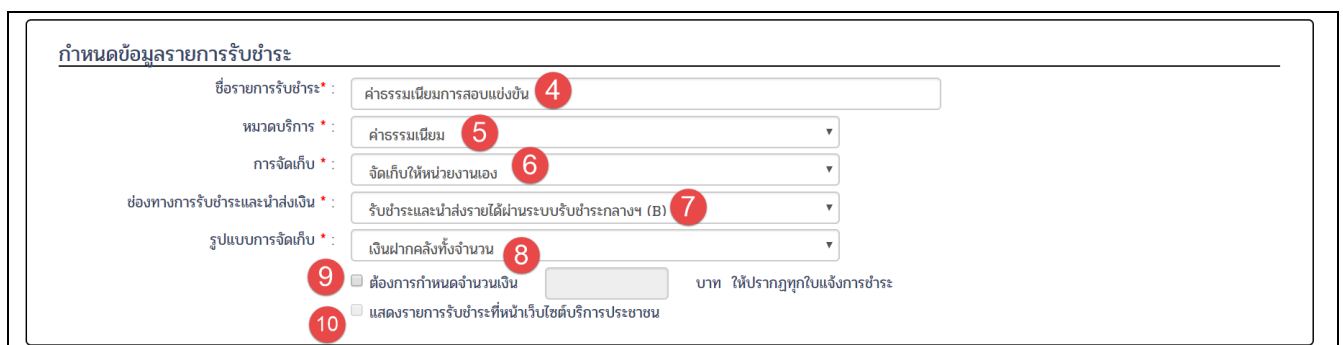
วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ
2. เลือก  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 103 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุ ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าธรรมเนียม
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น เงินฝากคลังทั้งจำนวน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน



รูปภาพที่ 104 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน



11. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 113 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 6 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300300000 - กรมธนารักษ์
0300300001 - สำนักงานเลขาธิการกรม
0300300002 - กองการเจ้าหน้าที่
0300300002 - กองการเจ้าหน้าที่
0300300003 - กองคลัง
0300300004 - กองแบบแผนและก่อสร้าง
0300300005 - กองแผนงาน
0300300006 - กองพัสดุ
0300300007 - สมบัติสาธารณะ

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ธนบุรี
0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา
0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง
0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี
0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี

11

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

12

เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้
ไม่มีข้อมูล								

รูปภาพที่ 105 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



กฤษฎี เกียรติเฉลิมพร

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 13:18:51

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ * : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ * : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ * : 03003 - กรมธนารักษ์

อัตราร้อยละ * : 90 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) * :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

-

Q

-

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 6 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี
2	0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
3	0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา
4	0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง
5	0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี
6	0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี

ย้อนกลับ
ถัดไป

บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 106 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

13. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
14. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
15. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
16. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 100%
17. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
18. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
19. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง 13

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง 14

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์ 15

อัตราร้อยละ : 100 16 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4301020102 17

รหัสแหล่งเงิน : 18

รหัส - ชื่อรายได้ : 19

รายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก

รูปภาพที่ 107 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำเสนอ

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 6 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี
2	0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
3	0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา
4	0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง
5	0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี
6	0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี

[ย้อนกลับ](#)

20

[ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 108 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำเสนอ โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☐ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

ย้อนกลับ

21ถัดไป

รูปภาพที่ 109 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

22. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 0 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง: 6 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300300021 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300300021-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี	901 0300300021-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
2	0300300022 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300300022-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี	0300300022-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
3	0300300023 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300300023-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา	0300300023-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
4	0300300024 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง	1500 - อ่างทอง	0300300024-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง	0300300024-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
5	0300300025 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี	1600 - ลพบุรี	0300300025-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี	0300300025-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
6	0300300026 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300300026-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี	0300300026-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์

ย้อนกลับ

22ถัดไป

รูปภาพที่ 110 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง



23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 










 กฤษฎี เกียรติเฉลิมพร
 

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 13:18:51

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4301020102

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รายได้จากบริการให้บริการ-บุคคลภายนอก

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 6 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์

บัญชีเงินฝากคลัง : 6 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี	1200 - นนทบุรี	0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี	0300300021 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
2	0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี	1300 - ปทุมธานี	0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี	0300300022 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
3	0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา	1400 - พระนครศรีอยุธยา	0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา	0300300023 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
4	0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง	1500 - อ่างทอง	0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง	0300300024 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
5	0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี	1600 - ลพบุรี	0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี	0300300025 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์
6	0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี	1700 - สิงห์บุรี	0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี	0300300026 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์

ย้อนกลับ

บันทึก

ยกเลิก

23

บันทึก

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 111 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน



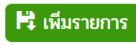
24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้									
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อย่อยรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	100	4301020102 - รายได้จากบริการ-บุคคลภายนอก	-	-	-	03003 - กรมธนารักษ์	 

รูปภาพที่ 112 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

25. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน จากนั้นระบุเงื่อนไขและกดปุ่ม “ตกลง”

กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ	
ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข
1	ชำระภายใน 30 วันหลังจากออกใบแจ้งการชำระ





รูปภาพที่ 113 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน

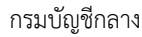
26. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

27. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

กำหนดระยะเวลาใช้งาน	
วันที่เริ่มใช้งาน:	วันที่สิ้นสุดใช้งาน:
29/10/2561	

รูปภาพที่ 114 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

28. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”



รูปภาพที่ 115 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน

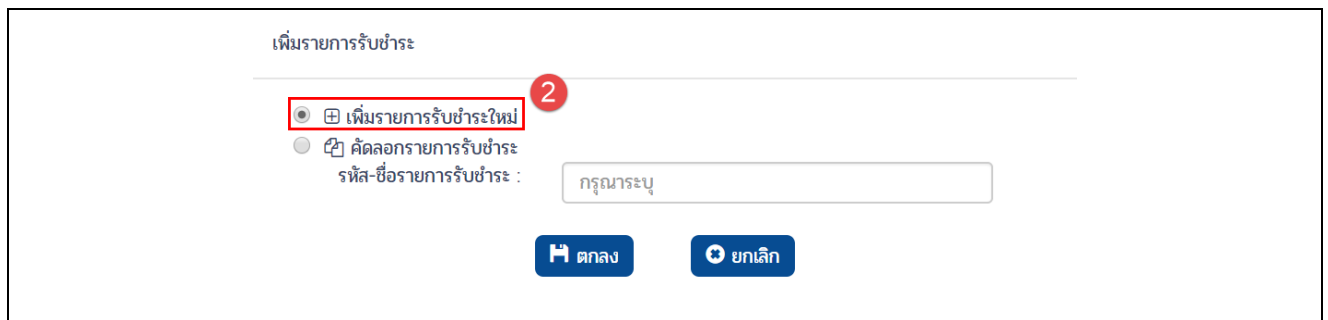


2.8.2.5 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

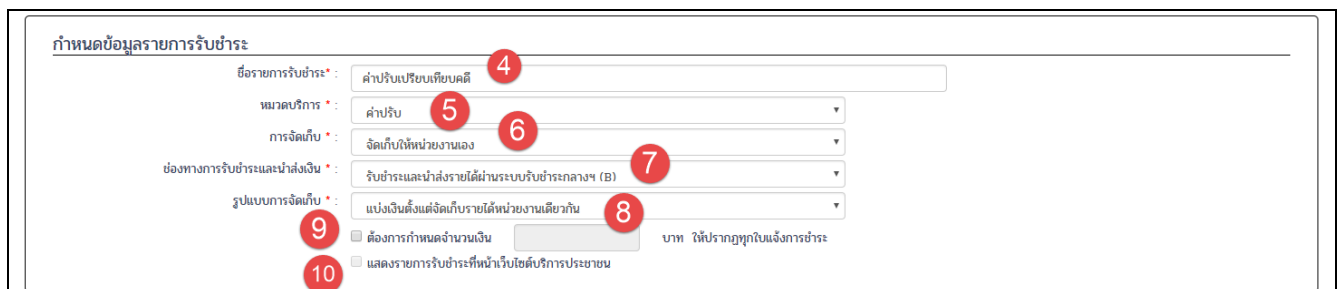
1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ

2. เลือก ☒ เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 116 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุน ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าปรับ
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน



รูปภาพที่ 117 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน



11. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 35 ศูนย์ต้นทุน

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

2200300007 - กองนิติการ
2200300008 - สำนักงานทะเบียนโรงงาน
2200300009 - สำนักงานควบคุมและตรวจโรงงาน 1
2200300010 - สำนักงานควบคุมและตรวจโรงงาน 2
2200300011 - สำนักงานควบคุมและตรวจโรงงาน 3
2200300012 - สำนักงานควบคุมและตรวจโรงงาน 4
2200300013 - ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม
2200300014 - สำนักงานควบคุมอุตสาหกรรม
2200300015 - สำนักงานควบคุมและตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม

➔ ➜

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

2200300004 - สำนักงานเลขานุการกรม

11

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

12 เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้
ไม่พบข้อมูล								

รูปภาพที่ 118 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

เพิ่มรายการ

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ * : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ * : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ * : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อัตราร้อยละ * : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) * : -

รหัสแหล่งเงิน : -

รหัส - ชื่อรายได้ : -

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	2200300004 - สำนักงานเลขานุการกรม

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 119 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน



13. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
14. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
15. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
16. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 40%
17. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
18. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
19. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ *	รายได้แผ่นดิน 13	
การจัดเก็บ *	รายได้ของหน่วยงานตนเอง 14	
รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ *	22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม 15	
อัตราร้อยละ *	40 16	%
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) *	4201020103 17	- รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี Q
รหัสแหล่งเงิน *	XX19200 18	
รหัส - ชื่อรายได้ *	804 19	- ค่าปรับเปรียบเทียบคดี

รูปภาพที่ 120 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	2200300004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

20

รูปภาพที่ 121 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ 21 ถัดไป

รูปภาพที่ 122 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

22. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” **ถัดไป**

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	2200300004 สำนักงานเลขาธิการกรม	1000 - ส่วนกลาง	2200300005-กองคลัง

ย้อนกลับ 22 ถัดไป

รูปภาพที่ 123 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก**



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อัตราร้อยละ : 40 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 4201020103

รหัสของเงิน : XX19200

รหัส - ชื่อรายได้ : 804

รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี

ค่าปรับเปรียบเทียบคดี

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสเงิน	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	2200300004 - สำนักงานเขตอุตสาหกรรม	1000 - ส่วนกลาง	2200300005 - กองคลัง

ย้อนกลับ

ถัดไป

23 บันทึก ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 124 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน

24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เพิ่มรายการ

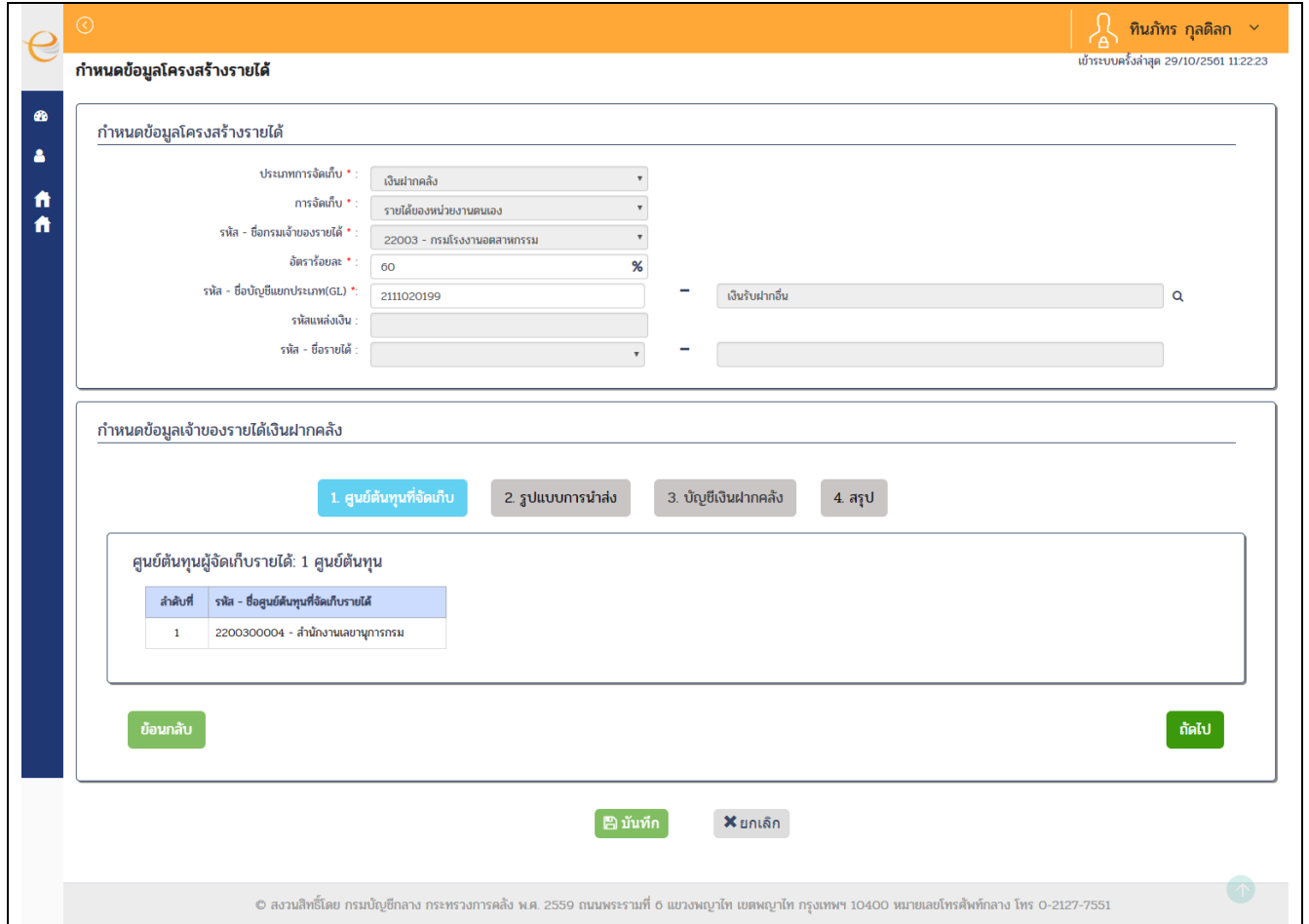
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	40	4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี	XX19200	804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	-	22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม	

24

รูปภาพที่ 125 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)



25. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  เพื่เพิ่มรายการ ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



The screenshot shows the 'Add Item' screen for 'Add Income Structure Information'. The form includes the following fields:

- ประเภทการจัดเก็บ: เงินฝากคลัง
- การจัดเก็บ: รายได้ของหน่วยงานตนเอง
- รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้: 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- อัตราร้อยละ: 60 %
- รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL): 2111020199
- รหัสแหล่งเงิน: (empty)
- รหัส - ชื่อรายได้: (empty)

Below the form, there are four buttons: 1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ, 2. รูปแบบการนำส่ง, 3. บัญชีเงินฝากคลัง, 4. สรุป. The '1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ' button is highlighted. Below this, there is a table showing the cost center information:

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	2200300004 - สำนักงานเลขานุการกรม

At the bottom of the form, there are two buttons: ย้อนกลับ and ตัดไป. Below the form, there are two buttons: บันทึก and ยกเลิก. At the bottom of the page, there is a footer with the following text: © สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 126 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

26. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
27. เลือก การจัดเก็บ รายได้ของหน่วยงานตนเอง
28. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้ ตามที่เคยได้กำหนดไว้ในเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง (เส้นโครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)
29. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 60%
30. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
31. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
32. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง 26

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง 27

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม 28

อัตราร้อยละ : 60 29 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 2111020199 30

รหัสแหล่งเงิน : 31

รหัส - ชื่อรายได้ : 32

เงินรับฝากอื่น

รูปภาพที่ 127 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

33. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	2200300004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

[ย้อนกลับ](#) [33](#) [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 128 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

34. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยสามารถเลือกแบบ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

[ย้อนกลับ](#) [34](#) [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 129 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง



35. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	2200300004 สำนักงานเลขาธิการกรม	1000 - ส่วนกลาง	2200300005-กองคลัง	2200300000-00658-เงินฝากเงินสินบนรางวัลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

[ย้อนกลับ](#) 35 [ถัดไป](#) [↑](#)

รูปภาพที่ 130 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง

36. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#)



ทินภัทร กุลติลิก
เข้าระบบครั้งสุดท้าย: 29/10/2561 11:22:23

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ * : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ * : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ * : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อัตราร้อยละ * : 60 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) * : 2111020199

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

เงินรับฝากเงิน

ค้นหา

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	22003000004 - สำนักงานเลขานุการกรม	1000 - ส่วนกลาง	22003000005 - กองคลัง	22003000000 - 00658 - เงินฝากเงินสินบรารงไว้ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ย้อนกลับ
ถัดไป

36
บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 131 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง
สำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน

37. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้									
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	40	4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี	XX19200	804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	-	22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม	
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	60	2111020199 - เงินรับฝากเงิน	-	-	-	22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม	

รูปภาพที่ 132 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)

38. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อบันทึก ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง”



39. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

40. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

กำหนดระยะเวลาใช้งาน	
วันที่เริ่มใช้งาน*	วันที่สิ้นสุดใช้งาน
30/10/2561	

รูปภาพที่ 133 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

41. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”  ส่งอนุมัติ

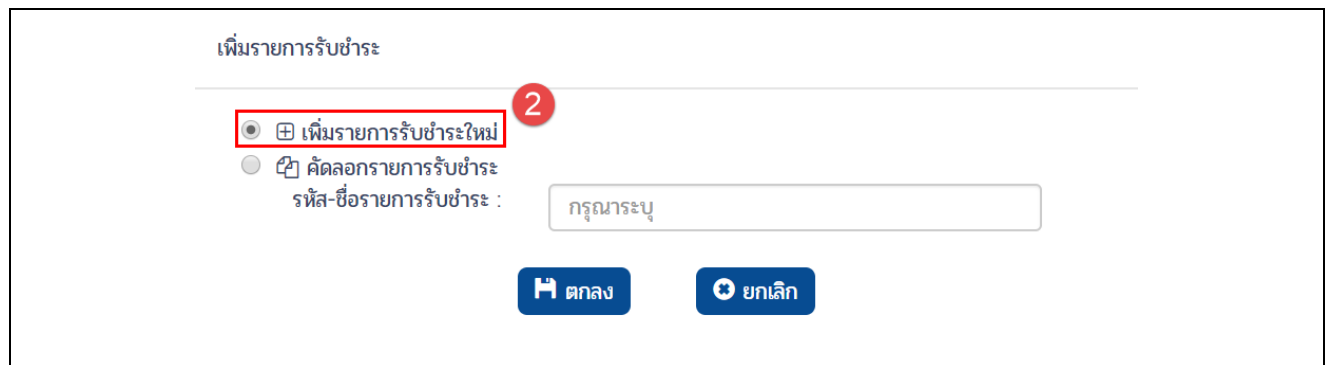


2.8.2.6 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ

2. เลือก ☒ เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 135 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุน ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าธรรมเนียม
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน



กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* : รายได้ค่าปรับคดี 4

หมวดบริการ* : ค่าธรรมเนียม 5

การจัดเก็บ* : จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น 6

ช่องทางการรับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางๆ (B) 7

รูปแบบการจัดเก็บ* : แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน 8

9 ☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

10 ☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 136 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

11. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน : ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 103 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0900200025 - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14	11
0900200026 - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15	
0900200027 - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16	
0900200034 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	
0900200035 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	
0900200036 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	
0900200037 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0900200002 - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

12 [เพิ่มรายการ](#)

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้
ไม่มีข้อมูล								

รูปภาพที่ 137 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” [เพิ่มรายการ](#) ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

[illegible]

รูปภาพที่ 138 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

13. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
14. เลือ กการจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานอื่น
15. เลือ ก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
16. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 27%
17. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
18. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
19. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน 13

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานอื่น 14

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 15

อัตราร้อยละ : 27 16 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4201020103 17

รหัสแหล่งเงิน : XX19200 18

รหัส - ชื่อรายได้ : 804 19

รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี

ค่าปรับเปรียบเทียบคดี

รูปภาพที่ 139 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะดึงมาจากขั้นตอนเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ2. รูปแบบการนำส่ง3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0900200002 - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
2	0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
3	0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
4	0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
5	0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
6	0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
7	0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ย้อนกลับ20ถัดไป↑

รูปภาพที่ 140 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ



21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2 รูปแบบการนำส่ง 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4 สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่จัดเก็บ

[ย้อนกลับ](#) 21 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 141 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

22. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ โดยเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2 รูปแบบการนำส่ง 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4 สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0900200002 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	1000 - ส่วนกลาง	0900700000-กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
2	0900200028 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1100 - สมุทรปราการ	
3	0900200029 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1200 - นนทบุรี	
4	0900200030 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1300 - ปทุมธานี	
5	0900200031 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1400 - พระนครศรีอยุธยา	
6	0900200032 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1500 - อ่างทอง	
7	0900200033 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1600 - ลพบุรี	

[ย้อนกลับ](#) 22 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 142 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้



23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 











พรจารย์ พานิชพัฒนากิจ
 

เข้าสู่ระบบล่าสุด 30/10/2561 12:07:44

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ *

รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ *

รายได้ของหน่วยงานอื่น

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ *

09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

อัตราร้อยละ *

27 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) *

4201020103

รหัสแหล่งเงิน *

XX19200

รหัส - ชื่อรายได้ *

804

รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี

Q

ค่าปรับเปรียบเทียบคดี

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ :

09002 - สทบ.ปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0900200002 - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	1000 - ส่วนกลาง	0900700000 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
2	0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ	1100 - สมุทรปราการ	
3	0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ	1200 - นนทบุรี	
4	0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ	1300 - ปทุมธานี	
5	0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ	1400 - พระนครศรีอยุธยา	
6	0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ	1500 - อ่างทอง	
7	0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ	1600 - ลพบุรี	

ย้อนกลับ

ถัดไป

23

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

รูปภาพที่ 143 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงาน หรือต่างศูนย์ต้นทุน



24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

[เพิ่มรายการ](#)

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานอื่น	27	4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี	XX19200	804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	-	09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

รูปภาพที่ 144 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)

25. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เงินฝากคลัง

รายได้ของหน่วยงานตนเอง

09002 - สังกัดกระทรวงทรัพยากรฯ

73 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)

รหัสแหล่งเงิน

รหัส - ชื่อรายได้

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0900200002 - สำนักงานโยธาและชุมชนศาสตร์
2	0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3	0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4	0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5	0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6	0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7	0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 145 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



26. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
27. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
28. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
29. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 73%
30. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
31. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
32. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : 26

การจัดเก็บ : 27

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 28

อัตราร้อยละ : % 29

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 30

รหัสแหล่งเงิน : 31

รหัส - ชื่อรายได้ : 32

เงินรับฝากอื่น Q

รูปภาพที่ 146 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

33. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0900200002 - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
2	0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
3	0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
4	0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
5	0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
6	0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
7	0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

33

รูปภาพที่ 147 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ



34. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง
☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

[ย้อนกลับ](#) 34 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 148 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

35. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0900200002 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	1000 - ส่วนกลาง	0900200028-สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	0900200028-10658-เงินฝากเงินสินบวรจ.สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
2	0900200028 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	1100 - สมุทรปราการ		
3	0900200029 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	1200 - นนทบุรี		
4	0900200030 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	1300 - ปทุมธานี		
5	0900200031 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	1400 - พระนครศรีอยุธยา		
6	0900200032 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	1500 - อ่างทอง		
7	0900200033 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	1600 - ลพบุรี		

[ย้อนกลับ](#) 35 [ถัดไป](#) [↑](#)

รูปภาพที่ 149 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง



36. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 








พจารีย์ นานิชพัฒนกิจ

เข้าสู่ระบบล่าสุด 30/10/2561 12:07:44

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ * : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ * : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ * : 09002 - สบง ปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ

อัตราร้อยละ * : 73 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) * : 2111020199

รหัสเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

เงินรับฝากอื่น

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 09002 - สบง ปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 09002 - สบง ปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0900200002 - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	1000 - ส่วนกลาง	0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0900200028 - 10658 - เงินฝากเงินในบัญชีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2	0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1100 - สมุทรปราการ		
3	0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1200 - นนทบุรี		
4	0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1300 - ปทุมธานี		
5	0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1400 - พระนครศรีอยุธยา		
6	0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1500 - อ่างทอง		
7	0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1600 - สหบุรี		

ย้อนกลับ

ถัดไป

36





© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 150 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง
สำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน



37. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้									
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานอื่น	27	4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี	XX19200	804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	-	09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	 
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	73	2111020199 - เงินรับฝากอื่น	-	-	-	09002 - สนง ปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ	 

รูปภาพที่ 151 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)

38. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  เพื่อบันทึก ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงินระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” 

39. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

40. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

กำหนดระยะเวลาใช้งาน	
วันที่เริ่มใช้งาน: 30/10/2561 	วันที่สิ้นสุดใช้งาน: 

รูปภาพที่ 152 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

41. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” 



ข้อมูลรายการรับชำระ

เข้าสู่ระบบครั้งแรก 30/10/2561 12:07:44

พจารีย์ พานิชพัฒน์กิจ

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ : รายได้ค่าปรับคดี

หมวดบริการ : ค่าปรับ

การจัดเก็บ : จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น

ช่องทางในการรับชำระและนำส่งเงิน : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ : แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงาน

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☐ แลกรายการรับชำระที่นำไปใช้กับการรายงาน

กำหนดข้อมูลครุฑรับชำระ

ครุฑรับชำระ : 102 ครุฑรับชำระ

ครุฑรับชำระที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ครุฑรับชำระ

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้ากระทรวงรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานอื่น	27	4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี	XX19200	804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	-	09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	73	2111020199 - เงินจำนำเงิน	-	-	-	09002 - กองบัญชาการตำรวจนครบาล	

กำหนดเงื่อนไขแสดงใบแจ้งการชำระ

เพิ่มรายการ

ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน : 30/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน :

เหตุผลการส่งคืนแก้ไข

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ส่งคืนแก้ไข
	ไม่มีข้อมูล	

41

บันทึกงาน
ส่งอนุมัติ
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

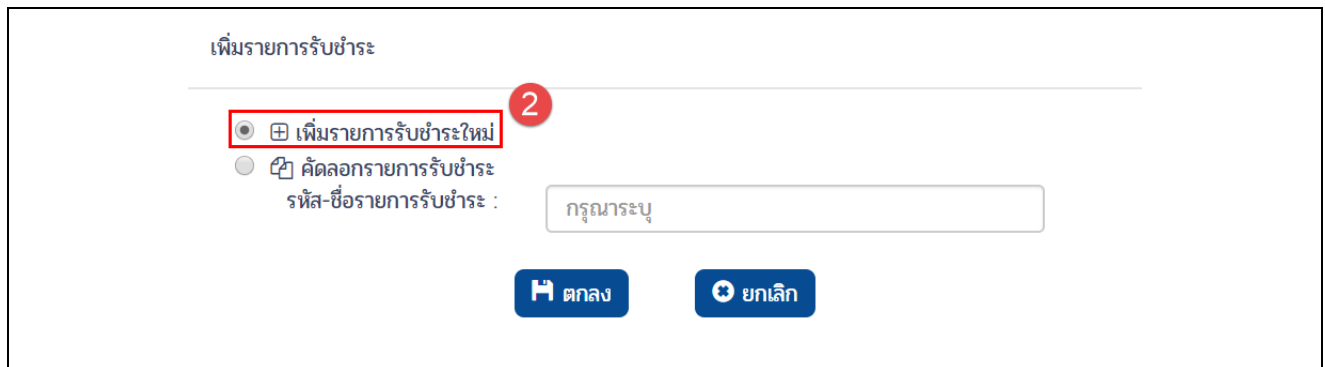
รูปภาพที่ 153 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน



2.8.2.7 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ
2. เลือก  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 154 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบบ ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น อื่นๆ
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน



รูปภาพที่ 155 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน



9. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 96 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300500000 - กรมศุลกากร
0300500001 - สำนักงานเลขานุการกรม
0300500002 - กลุ่มตรวจสอบภายใน
0300500003 - กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ
0300500004 - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
0300500005 - กลุ่มงานทั่วไปรักษาความปลอดภัยในต่างประเทศ
0300500007 - กลุ่มงานพิทักษ์ศุลกากรในต่างประเทศ
0300500008 - สำนักกฎหมาย
0300500009 - ส่วนกองเงินระบบคอมพิวเตอร์

>
<

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300500006 - กองคลัง

9

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

10 [เพิ่มรายการ](#)

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้
ไม่พบข้อมูล								

รูปภาพที่ 156 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

10. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” [เพิ่มรายการ](#) ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้

หน้าที่ 115

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)



กรณียัตินัน แยมบุญนาถ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 28/09/2561 12:06:42

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ :

รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ :

รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ :

100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300500006 - กองคลัง

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 157 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

11. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
12. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
13. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
14. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 89.25%
15. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
16. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
17. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ :	รายได้แผ่นดิน 11	
การจัดเก็บ :	รายได้ของหน่วยงานตนเอง 12	
รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :	03005 - กรมศุลกากร 13	
อัตราร้อยละ :	89.25 14	%
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :	4102030101 15	- รายได้อากรขาเข้า
รหัสแหล่งเงิน :	XX19100 16	
รหัส - ชื่อรายได้ :	302 17	- อากรขาเข้า

รูปภาพที่ 158 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

18. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ2. รูปแบบการนำส่ง3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300500006 - กองคลัง

ย้อนกลับ18ถัดไป

รูปภาพที่ 159 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

19. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

19ถัดไป

รูปภาพที่ 160 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300500006 กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300500006-กองคลัง

ย้อนกลับ

20ถัดไป

รูปภาพที่ 161 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

21. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก



กรณียัตินัน แยมบุญนา

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 28/09/2561 12:06:42

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ : 89.25 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 4102030101

รหัสแหล่งเงิน : XX19100

รหัส - ชื่อรายได้ : 302

รายได้จากภาษี

อากรขาเข้า

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. สุนัขต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. สุนัขต้นทุนเจ้าของรายได้
4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

สุนัขต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 สุนัขต้นทุน

สุนัขต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 สุนัขต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อสุนัขต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อสุนัขต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300500006 - กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300500006 - กองคลัง

ย้อนกลับ
ถัดไป

21
บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 162 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

22. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

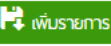
กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	89.25	4102030101 - รายได้อากรขาเข้า	XX19100	302 - อากรขาเข้า	-	03005 - กรมศุลกากร	✎ ✕

รูปภาพที่ 163 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)



23. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง





กรณียรัตน์ แยมบุญนา

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 28/09/2561 12:06:42

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ * : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ * : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ * : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ * : 10.75 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) * :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : 41040101

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300500006 - กองคลัง

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551



รูปภาพที่ 164 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

- ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ เป็น เงินฝากคลัง
- เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
- ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
- ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 10.75%
- ระบุ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
- ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้
- ระบุ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร ซึ่งระบบจะกำหนดหมวดบัญชี 8 หลักไว้แล้ว



- กรณีที่ส่วนราชการไม่ใช่กรมจัดเก็บ ระบบจะกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรเป็น “4104010104”
- กรณีที่ส่วนราชการเป็นกรมจัดเก็บ ระบบจะกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรไว้ 8 หลัก จากนั้นให้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่เหลืออีก 2 หลัก หรือกดปุ่ม “ค้นหา” 🔍 เพื่อค้นหาบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่หน่วยงานสามารถเลือกได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ *	เงินฝากคลัง 24	
การจัดเก็บ *	รายได้ของหน่วยงานตนเอง 25	
รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ *	03005 - กรมศุลกากร 26	
อัตราร้อยละ *	10.75 27	%
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(G/L) *	2101020106 28	
รหัสแหล่งเงิน *	29	
รหัส - ชื่อรายได้ *	30	
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร *	4104010101 31	

🔍
 🔍

รูปภาพที่ 165 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

32. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300500006 - กองคลัง

32

รูปภาพที่ 166 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

33. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

ย้อนกลับ 33 ถัดไป

รูปภาพที่ 167 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

34. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300500006 กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300500006-กองคลัง	0300500000-00907-เงินฝากยดแบบการส่งสินค้าออก

ย้อนกลับ 34 ถัดไป

รูปภาพที่ 168 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง

35. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#)



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กรณียรัตน์ แยมบุญนา

เข้าระบบครั้งแรก 28/09/2561 12:06:42

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ : 10.75 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 2101020106

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : 4104010101

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน

รายได้จัดสรรเพื่อลดรายการส่งออก

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300500006 - กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300500006 - กองคลัง	0300500000 - 00907 - เงินฝากลดรายการส่งออก

ย้อนกลับ
ถัดไป

35
บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 169 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง
สำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

36. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้									
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	89.25	4102030101 - รายได้อาหารยาเข้า	XX19100	302 - อาหารยาเข้า	-	03005 - กรมศุลกากร	
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	10.75	2101020106 - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	-	-	4104010101 - รายได้จัดสรรเพื่อลดรายการส่งออก	03005 - กรมศุลกากร	

รูปภาพที่ 170 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)

37. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพิ่มรายการ ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน
ระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ตกลง



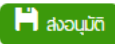
38. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

39. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

กำหนดระยะเวลาใช้งาน	
วันที่เริ่มใช้งาน*	วันที่สิ้นสุดใช้งาน
30/10/2561	

รูปภาพที่ 171 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

40. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”



กรณียรัตน์ แยมบุญนา

เข้าระบบครั้งแรก: 26/09/2561 12:06:42

ข้อมูลรายการรับชำระ

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ: คำจากรายงาน

หมวดบริการ: อื่นๆ

การจัดเก็บ: จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน: นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (1)

รูปแบบการจัดเก็บ: จัดสรรเงินรายได้ผ่านเงินโอนงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด: 96 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300500000 - กรมศุลกากร
0300500001 - สำนักงานเลขานุการกรม
0300500002 - กลุ่มตรวจสอบภายใน
0300500003 - กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ
0300500004 - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
0300500005 - กลุ่มงานบริหารจัดการภายในต่างประเทศ
0300500007 - กลุ่มงานพิธีการศุลกากร
0300500008 - สำนักกฎหมาย
0300500009 - สำนักบริหารและปฏิบัติการตลอด

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	89.25	4102030101 - รายได้อากรายงาน	XX19100	302 - อากรายงาน	-	03005 - กรมศุลกากร	
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	10.75	2101020106 - เงินนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	-	-	4104010101 - รายได้จัดสรรเพื่อขยายการส่งออก	03005 - กรมศุลกากร	

กำหนดเงื่อนไขแสดงใบแจ้งการชำระ

ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน: 30/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน:

แสดงผลการส่งคืนแก้ไข

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ส่งคืนแก้ไข
	ไม่พบข้อมูล	

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 172 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จ
สำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน

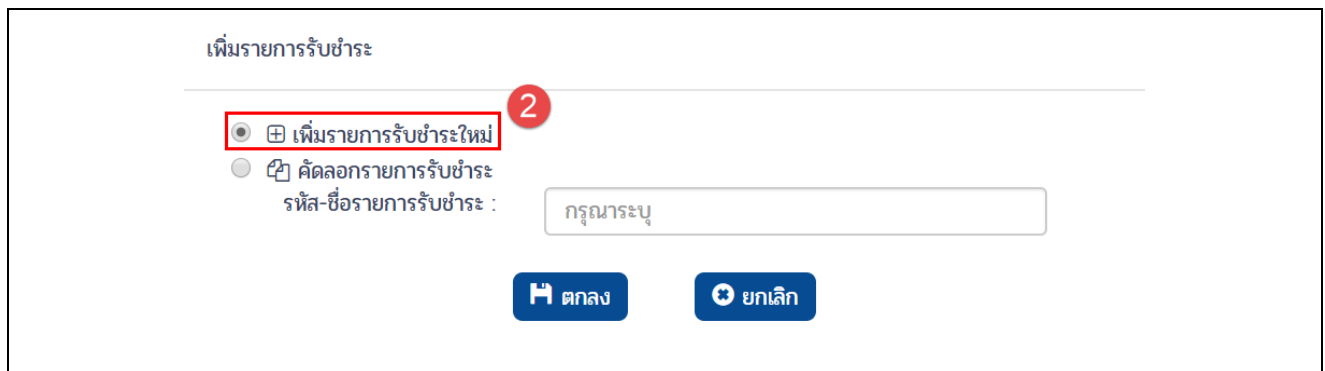


2.8.2.8 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

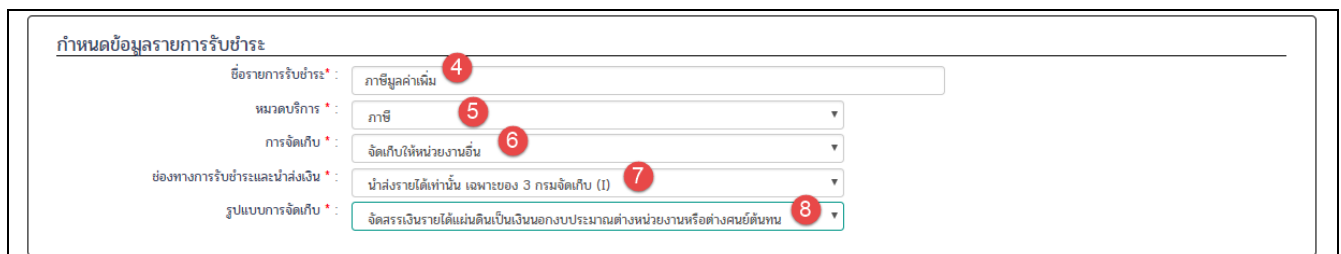
1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ

2. เลือก ☒ เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 173 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
- ระบุ ชื่อรายการรับชำระ
- เลือก หมวดบริการ เป็น ภาษี
- เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น
- เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I)
- เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน เดียวกัน



รูปภาพที่ 174 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระ
สำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน



9. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน : ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 1029 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300700000 - กรมสรรพากร
0300700001 - งานตรวจสอบภายใน
0300700002 - งานตรวจราชการ
0300700003 - กลุ่มงานบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่
0300700004 - กลุ่มงานสืบสวนคดี
0300700005 - กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ
0300700006 - สำนักเลขานุการกรม
0300700007 - กองคลัง
0300700008 - กองตรวจเงินแผ่นดิน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300700007 - กองคลัง

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

10 เพิ่มรายการ

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้
ไม่พบข้อมูล								

รูปภาพที่ 175 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

10. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพิ่มรายการ ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน



ทองลิน พงศ์เกียรติงาม
เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง
เข้าระบบครั้งสุดท้าย 16/11/2561 17:47:44

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ :

รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ :

รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

03007 - กรมสรรพากร

อัตราร้อยละ :

%

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300700007 - กองคลัง

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 176 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

11. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
12. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
13. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
14. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 89.33%
15. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
16. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
17. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน 11

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง 12

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร 13

อัตราร้อยละ : 89.33 14 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4102010101 15

รหัสแหล่งเงิน : XX19100 16

รหัส - ชื่อรายได้ : 102 17

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

รูปภาพที่ 177 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

18. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะดึงมาจากขั้นตอนเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300700007 - กองคลัง

ย้อนกลับ

18 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 178 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

19. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน
☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

19

ถัดไป

รูปภาพที่ 179 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300700007 กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300700007-กองคลัง

ย้อนกลับ

20

ถัดไป

↑

รูปภาพที่ 180 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

21. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก



ทองลิน พงศ์เกียรติงาม

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 16:10:27

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ * : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ * : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ * : 03007 - กรมสรรพากร

อัตราร้อยละ * : 89.33 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) * : 4102010101

รหัสแหล่งเงิน : XX19100

รหัส - ชื่อรายได้ : 102

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
1	0300700007 - กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300700007 - กองคลัง

ย้อนกลับ
ถัดไป

21
บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

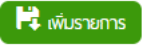
รูปภาพที่ 181 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

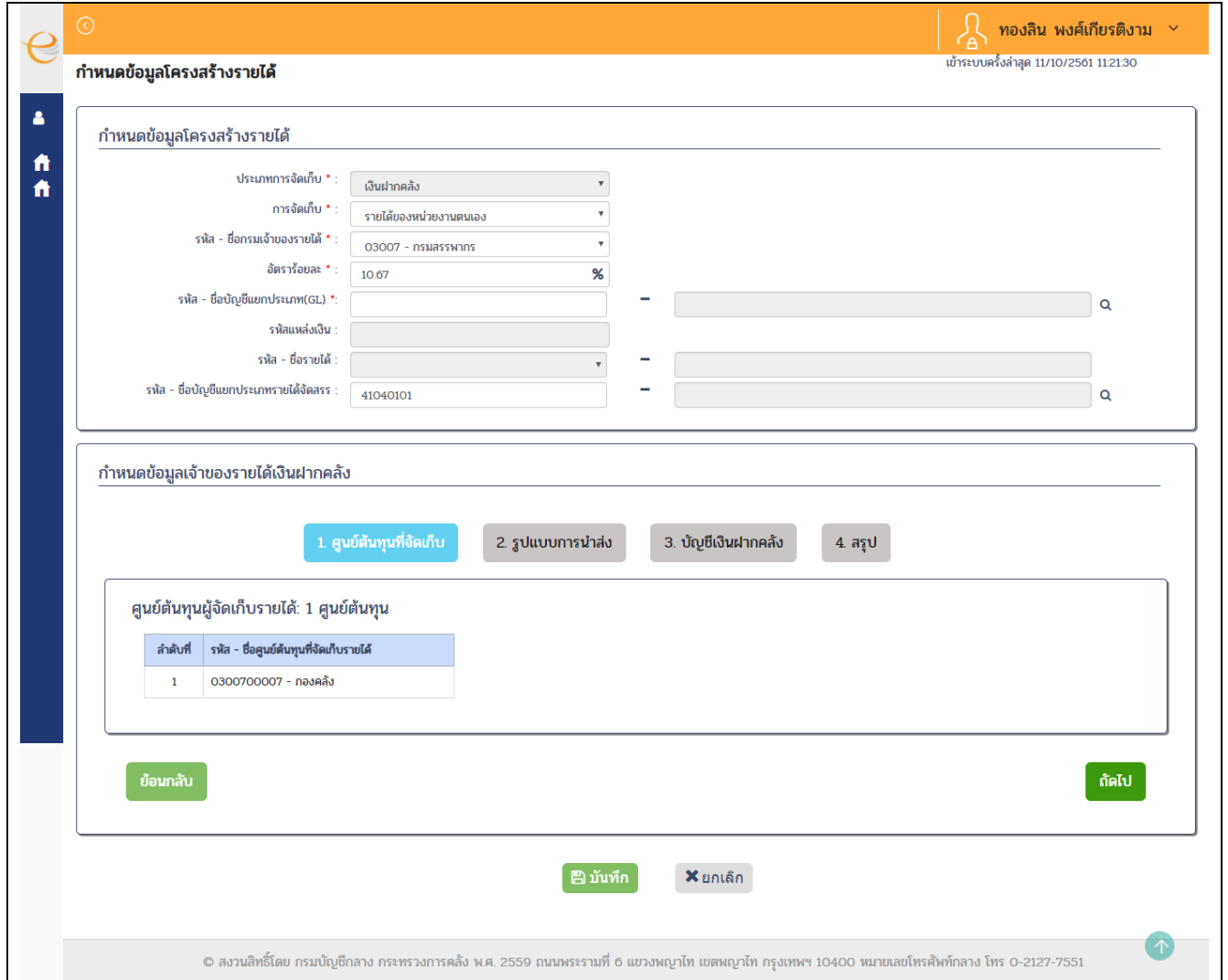
22. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้									
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	89.33	4102010101 - รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	XX19100	102 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	03007 - กรมสรรพากร	

รูปภาพที่ 182 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)



23. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



The screenshot shows the 'Add Item' screen for 'Add Income Structure Data'. The page has an orange header with the 'e' logo and a user profile 'ทองสิน พงศ์เกียรติงาม'. The main content area is divided into two sections: 'กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้' (Add Income Structure Data) and 'กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง' (Add Income Structure Data for Savings Bank). The first section contains several dropdown menus and input fields for 'ประเภทการจัดเก็บ' (Collection Type), 'การจัดเก็บ' (Collection), 'รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้' (Code - Name of the Department), 'อัตราร้อยละ' (Percentage), 'รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL)' (Code - Name of the GL Account), 'รหัสแหล่งเงิน' (Source of Funds Code), 'รหัส - ชื่อรายได้' (Code - Name of Income), and 'รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร' (Code - Name of the Allocation GL Account). The second section contains a table for 'ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน' (Cost Center: 1 Cost Center) with columns for 'ลำดับที่' (Sequence Number) and 'รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้' (Code - Name of the Cost Center). The table has one row with '1' and '0300700007 - กองคลัง' (Treasury). At the bottom, there are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ถัดไป' (Next).

รูปภาพที่ 183 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

24. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
25. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานอื่น
26. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
27. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 10.75%
28. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
29. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
30. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้



31. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร ระบบจะกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร ไว้ 8 หลัก จากนั้นให้ระบบรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่เหลืออีก 2 หลัก หรือกดปุ่ม “ค้นหา” 🔍 เพื่อค้นหาบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่หน่วยงานสามารถเลือกได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ :	เงินฝากคลัง 24	
การจัดเก็บ :	รายได้ของหน่วยงานอื่น 25	
รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :	03005 - กรมศุลกากร 26	
อัตราร้อยละ :	10.67 27 %	
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :	2101020106 28	- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน 🔍
รหัสแหล่งเงิน :	29	-
รหัส - ชื่อรายได้ :	30	-
รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร :	4104010101 31	- รายได้จัดสรรเพื่อยดเคຍการส่งออก 🔍

รูปภาพที่ 184 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

32. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้
1	0300700007 - กองคลัง

ย้อนกลับ 32 ถัดไป ↑

รูปภาพที่ 185 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ



33. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง
☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

[ย้อนกลับ](#) 33 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 186 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

34. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300700007 กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300500000-กรมศุลกากร	0300500000-00907-เงินฝากขดยการส่งสินค้าออก

[ย้อนกลับ](#) 34 [ถัดไป](#) [↑](#)

รูปภาพที่ 187 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง

35. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#)



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 11/10/2561 11:21:30

ทองสิน พงศ์เกียรติงาม

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานอื่น

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ : 10.67 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 2101020106

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : 4104010101

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน

รายได้จัดสรรเพื่อขยายการส่งออก

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

ลำดับที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	0300700007 - กองคลัง	1000 - ส่วนกลาง	0300500000 - กรมศุลกากร	0300500000 - 00907 - เงินฝากขยายการส่งออก

ย้อนกลับ
ถัดไป

35
บันทึก
ยกเลิก

↑

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

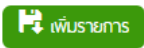
รูปภาพที่ 188 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

36. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้								
ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	89.25	4102030101 - รายได้อากรขาเข้า	XX19100	302 - อากรขาเข้า	-	03005 - กรมศุลกากร
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	10.75	2101020106 - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	-	-	4104010101 - รายได้จัดสรรเพื่อขยายการส่งออก	03005 - กรมศุลกากร

รูปภาพที่ 189 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)



37. กดปุ่ม  ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดง
38. ช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” 
39. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน
40. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

กำหนดระยะเวลาใช้งาน	
วันที่เริ่มใช้งาน:	วันที่สิ้นสุดใช้งาน:
30/10/2561 	

รูปภาพที่ 190 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

41. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” 



ข้อมูลรายการรับชำระ

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 11/10/2561 11:21:30

ทองลิน พงศ์เกียรติงาม

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ* :

หมวดบริการ* :

การจัดเก็บ* :

ช่องทางารรับชำระและนำส่งเงิน* :

รูปแบบการจัดเก็บ* :

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 1028 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300700000 - กรมสรรพากร
 0300700001 - งานตรวจสอบภายใน
 0300700002 - งานตรวจสอบรายการ
 0300700003 - กลุ่มงานบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่
 0300700004 - กลุ่มงานสืบสวนคดี
 0300700005 - กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ
 0300700006 - สำนักงานการกรม
 0300700008 - กองการเจ้าหน้าที่
 0300700009 - กองอำนวยการ

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300700007 - กองคลัง

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	89.33	4102010101 - รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	XX19100	102 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	03007 - กรมสรรพากร	
2	เงินฝากคลัง	รายได้ของหน่วยงานอื่น	10.67	2101020106 - เงินส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	-	-	4104010101 - รายได้จัดสรรเพื่อขยายการส่งออก	03005 - กรมศุลกากร	

กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ

เพิ่มรายการ

ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน* :

วันที่สิ้นสุดใช้งาน :

เหตุการณ์การส่งคืนแก้ไข

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ส่งคืนแก้ไข
	ไม่มีข้อมูล	

40

บันทึกร่าง

ส่งอนุมัติ

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงญาโนา เขตญาโนา กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 191 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

2.8.3 การอนุมัติรายการรับชำระ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ระดับกรม สามารถอนุมัติรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการ**
บริการ ➡ เลือก **จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ ดังนี้

วิธีการอนุมัติรายการรับชำระ

1. กดปุ่ม “อนุมัติ”

หน้างาน : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

☐ เฉพาะข้อมูลการปรับปรุง

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา
ล้างข้อมูล

แสดงหน้าละ
10
รายการ

Export Excel File

☐	รหัส Catalog	รายการรับชำระ	เวอร์ชัน	ประเภทการจัดเก็บ	หมวดบริการ	สถานะการ ใช้งาน	สถานะการ อนุมัติ	วันที่เริ่มวันใช้ งาน	วันที่สิ้นสุด ใช้งาน	วันที่ยกเลิก ใช้งาน	รอ ปรับปรุง
☐	0300400906	ค่าเช่าห้อง ประชุม	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าธรรมเนียม	บันทึกร่าง	รออนุมัติ	29/10/2561			-
☐	0300400885	รายได้ค่า ปรับ_den	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าปรับ	บันทึกร่าง	รออนุมัติ	19/10/2561			-

รูปภาพที่ 192 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม

- ระบบแสดงหน้าจออนุมัติรายการรับชำระ
- กดปุ่ม “อนุมัติใช้งาน”  เพื่ออนุมัติรายการรับชำระ
- กดปุ่ม “ส่งคืนแก้ไข”  เพื่อส่งคืนแก้ไข ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ส่งอนุมัติรายการรับชำระแก้ไขรายการรับชำระ โดยต้องระบุหมายเหตุในการแก้ไขก่อนกดปุ่ม “ส่งคืนแก้ไข”



ข้อมูลรายการรับชำระ

เข้าสู่ระบบครั้งแรก 30/10/2561 18:39:47

องอาจ น้าเกรงขาม

เข้าสู่ระบบครั้งแรก 30/10/2561 18:39:47

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ : ค่าธรรมเนียม

การจัดเก็บ : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางรับชำระและนำส่งเงิน : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน

บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 246 ศูนย์ต้นทุน

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง

0300400001 - หน่วยตรวจสอบภายใน

0300400002 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารคลัง

0300400003 - กลุ่มประเมินผลระบบการคลัง

0300400004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

0300400005 - กองพัฒนาวิชาการกรม

0300400006 - สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

0300400007 - สำนักงานพัฒนาเงินกลางกรม

0300400008 - สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกรม

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม

0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ลำดับ	ประเภทการจัดเก็บ	เจ้าของรายได้	อัตราร้อยละ	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)	รหัสของแหล่งเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร	รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้	
1	รายได้แผ่นดิน	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	100	4202020102 - รายได้ค่าเช่าสิ่งทรมหัทธ-บุคคลภายนอก	XX19200	671 - ค่าเช่าสิ่งทรมหัทธ	-	03004 - กรมบัญชีกลาง	

กำหนดเงื่อนไขแสดงใบแจ้งการชำระ

ลำดับที่	รายละเอียดเงื่อนไข

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน : 29/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน :

เหตุผลการส่งคืนแก้ไข

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ส่งคืนแก้ไข
1		30-10-2561

3

4

ออกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 193 หน้าจออนุมัติรายการรับชำระ



2.8.4 การค้นหารายการรับชำระ

วิธีการค้นหารายการรับชำระ

1. กดเลือกเมนู **จัดการรายการบริการ** ➔ เลือก **จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ
2. ระบุข้อมูลในการค้นหา ดังนี้
 - หน่วยงาน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
 - สถานะการใช้งาน
 - หมวดบริการ
 - ประเภทการจัดเก็บ
 - รายการรับชำระ
 - วันที่เริ่มใช้งาน (จาก)
 - วันที่เริ่มใช้งาน (ถึง)
 - วันที่สิ้นสุด (จาก)
 - วันที่สิ้นสุด (ถึง)

รูปภาพที่ 194 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนค้นหา)

3. กดปุ่ม “ค้นหา”
4. กรณีที่ต้องการล้างเงื่อนไขในการค้นหา กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะทำการล้างข้อมูลการค้นหาทั้งหมด



5. ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ในส่วนตารางข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังรูปภาพ

รหัส Catalog	รายการรับชำระ	เวอร์ชัน	ประเภทการจัดเก็บ	หมวดบริการ	สถานะการใช้งาน	สถานะการอนุมัติ	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดใช้งาน	วันที่ยกเลิกใช้งาน	ระบบปรับปรุง
0300400501	เงินบำนาญ (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต)	1	แบ่งสัดส่วนรายได้	อื่นๆ	ปกติใช้งาน	-	17/07/2561	31/07/2561		-
0300400500	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	1	รายได้ค่าธรรมเนียม	ค่าเช่า	ปกติใช้งาน	-	13/07/2561	01/08/2561		-
0300400498	ค่าเช่าอุปกรณ์	1	รายได้ค่าธรรมเนียม	ค่าเช่า	ใช้งาน	อนุมัติ	12/07/2561			-
0300400497	เงินบำนาญ (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต)	1	แบ่งสัดส่วนรายได้	อื่นๆ	ปกติใช้งาน	-	12/07/2561	31/07/2561		-
0300400495	รายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก (ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน)	1	แบ่งสัดส่วนรายได้	อื่นๆ	ปกติใช้งาน	-	12/07/2561	31/07/2561		-
0300400464	ค่าขายของชำรุด แบบแบบ และค่าขายสินค้าที่มีปัญหาต่อการ	1	รายได้ค่าธรรมเนียม	ค่าเช่า	ปกติใช้งาน	ส่งคืนภาษี	12/09/2561			-
0300400455	รายได้ค่าบริการ	1	รายได้ค่าธรรมเนียม	อื่นๆ	ปกติใช้งาน	ส่งคืนภาษี	07/06/2561	01/08/2561		-
0300400454	เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการสอบ	1	รายได้ค่าธรรมเนียม	ค่าเช่า	ปกติใช้งาน	รออนุมัติ	07/06/2561	01/08/2561		-

รูปภาพที่ 195 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนตารางข้อมูล)

จากหน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้

- รหัส Catalog ระบบแสดง รหัส Catalog ของรายการรับชำระที่ถูกสร้างขึ้น ประกอบด้วย 10 หลัก ดังนี้
 - ตัวเลขหลักที่ 1 – 5 [5 หลัก] หมายถึง รหัสกรม
 - ตัวเลขหลักที่ 6 – 10 [5 หลัก] หมายถึง Running Number
- รายการรับชำระ ระบบแสดงชื่อรายการรับชำระที่ถูกสร้างขึ้นโดยผู้ใช้งาน
- เวอร์ชัน ระบบแสดงเวอร์ชันของรายการรับชำระ ซึ่งมี 2 หลักเป็น Running Number
- ประเภทการจัดเก็บ ระบบแสดงประเภทการจัดเก็บของรายการรับชำระ
- หมวดบริการ ระบบแสดงหมวดบริการของรายการรับชำระ
 - ค่าธรรมเนียม
 - ค่าปรับ
 - ค่าเช่า
 - ค่าใบอนุญาตและค่าคำขอ
 - ค่าขายทรัพย์สินและบริการ
 - ค่าใช้บริการ
 - เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย (หน่วยงานภาครัฐ)
 - ภาษี
 - อื่นๆ



6. สถานะการใช้งาน ระบบแสดงสถานะการใช้งานของรายการรับชำระ
 - 1) บันทึกร่าง
 - 2) ใช้งาน
 - 3) ยกเลิกใช้งาน
7. สถานะการอนุมัติ ระบบแสดงสถานะการใช้งานของรายการรับชำระ
 - 1) รออนุมัติ
 - 2) อนุมัติ
 - 3) ส่งคืนแก้ไข
8. วันที่เริ่มต้นใช้งาน วันที่กำหนดให้สามารถเริ่มต้นใช้งานรายการรับชำระนั้น ซึ่งถูกระบุไว้ตอนสร้างรายการรับชำระ
9. วันที่สิ้นสุดใช้งาน วันที่กำหนดให้สิ้นสุดใช้งานรายการรับชำระรายการนั้น ซึ่งถูกระบุไว้ตอนสร้าง รายการรับชำระ หากไม่กำหนดไว้ก็จะไม่แสดงและไม่มีวันสิ้นสุดใช้งาน
10. รอปรับปรุง ระบบแสดง Icon “รอปรับปรุง”  เฉพาะรายการรับชำระที่ถูก Mark จากการระบบตรวจสอบการชำระเพื่อให้แก้ไขข้อมูลรายการรับชำระ



2.8.5 การแก้ไขรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถแก้ไขรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ** ➡ เลือก **จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

1. กดปุ่ม “แก้ไข”  ด้านหลังรายการรับชำระที่มีสถานะการใช้งานเป็น “บันทึกร่าง” ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขรายการรับชำระ สามารถแก้ไขรายละเอียดรายการรับชำระ จากนั้นสามารถส่งอนุมัติรายการรับชำระได้

🔍

สุมใจ ฤทัยปรีดา

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 17:43:15

จัดการรายการรับชำระ

หน่วยงาน * : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

☐ เฉพาะข้อมูลรายการปรับปรุง

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 10 รายการ

☐	รหัส Catalog	รายการรับชำระ	เวอร์ชัน	ประเภทการจัดเก็บ	หมวดบริการ	สถานะการใช้งาน	สถานะการอนุมัติ	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดใช้งาน	วันที่ยกเลิกใช้งาน	รอปรับปรุง	
☐	0300400906	ค่าเช่าห้องประชุม	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าธรรมเนียม	บันทึกร่าง	ส่งคืนแก้ไข	29/10/2561			-	1  
☐	0300400885	รายได้ค่าปรับ_den	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าปรับ	บันทึกร่าง	รออนุมัติ	19/10/2561			-	

รูปภาพที่ 196 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข

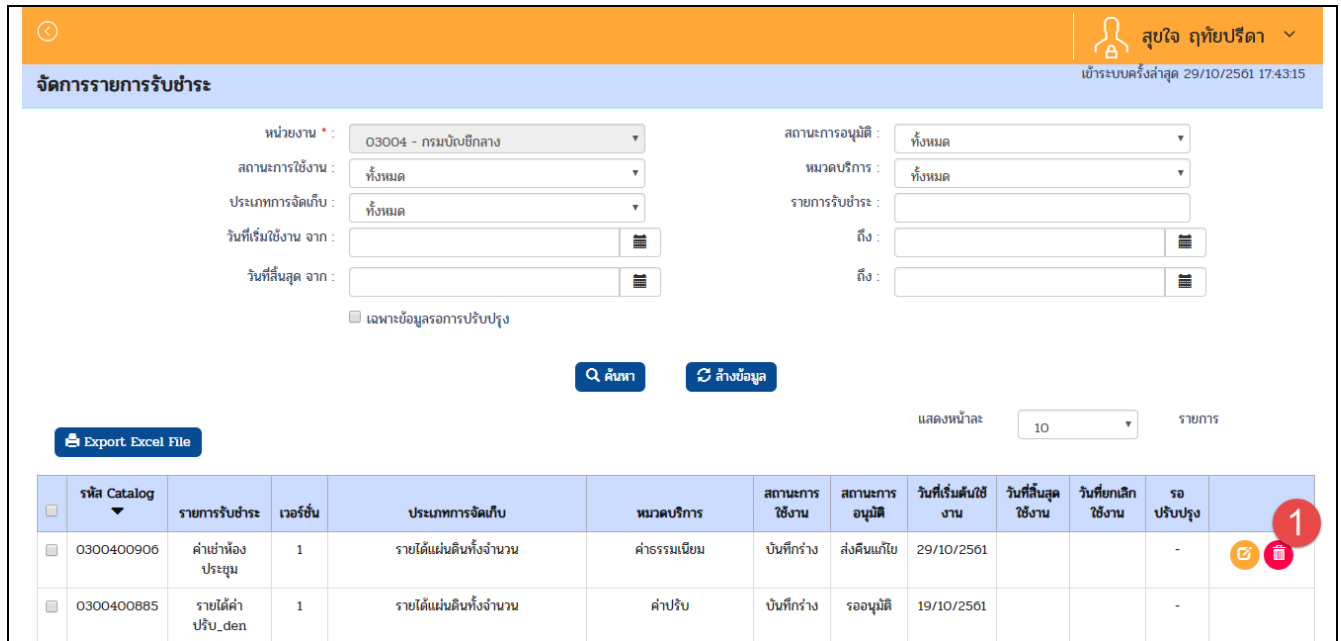


2.8.6 การลบรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถลบรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ** ➔ **เลือกจัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

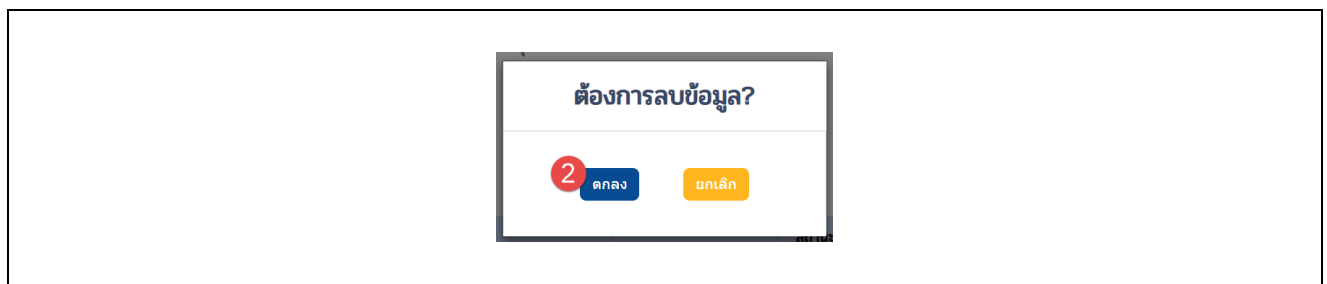
วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

1. กดปุ่ม “ลบ”  ด้านหลังรายการรับชำระที่มีสถานะการใช้งานเป็น “บันทึกร่าง” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการลบ



รูปภาพที่ 197 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข

2. กดปุ่ม “ตกลง”  ระบบจะลบรายการรับชำระออกจากระบบ



รูปภาพที่ 198 หน้าจอข้อความแจ้งเตือนการลบรายการรับชำระ



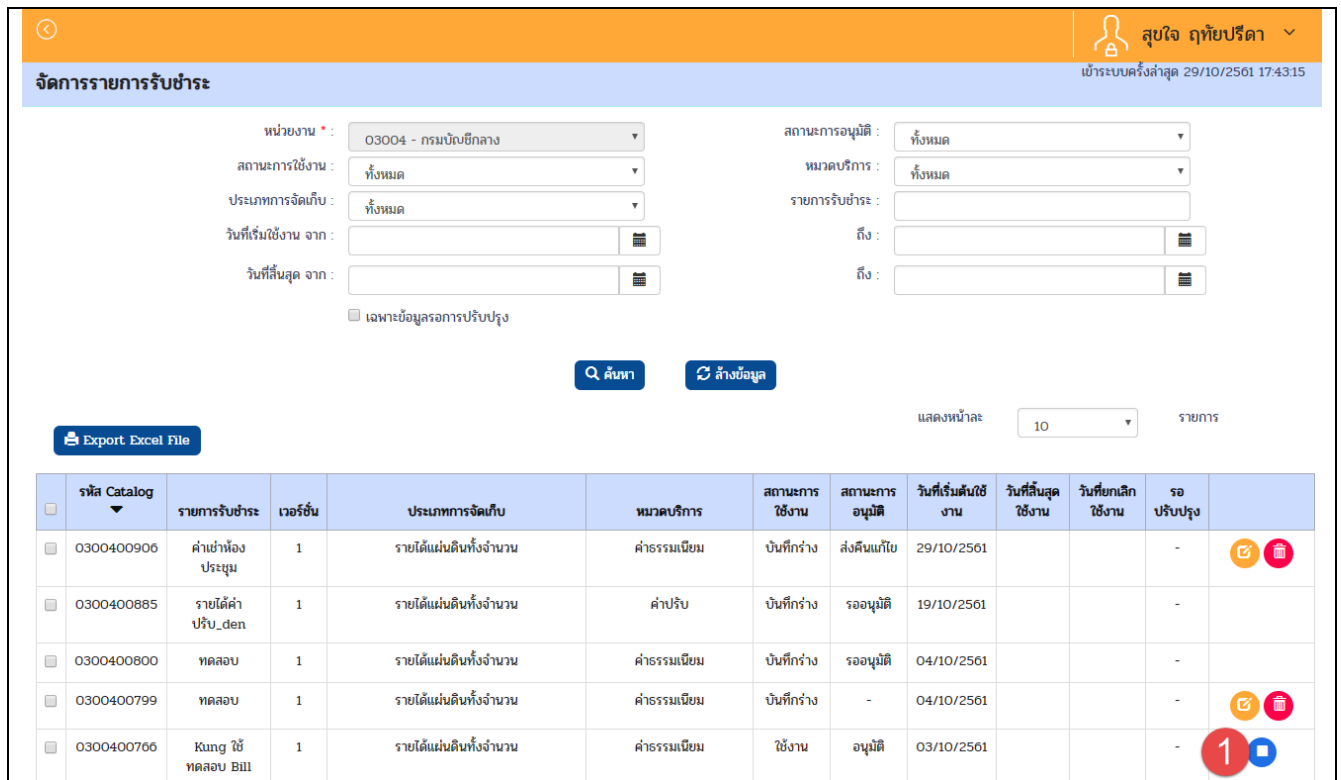
2.8.7 การยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ**

➔ เลือก **จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

1. กดปุ่ม “ยกเลิกใช้งาน” 



หน้าจอจัดการรายการรับชำระ

หน่วยงาน : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

☐ เฉพาะข้อมูลรอการปรับปรุง

[ค้นหา](#) [ล้างข้อมูล](#)

[Export Excel File](#)

แสดงหน้าละ 10 รายการ

รหัส Catalog	รายการรับชำระ	เวอร์ชัน	ประเภทการจัดเก็บ	หมวดบริการ	สถานะการใช้งาน	สถานะการอนุมัติ	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดใช้งาน	วันที่ยกเลิกใช้งาน	รอปรับปรุง
0300400906	ค่าเช่าห้องประชุม	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าธรรมเนียม	บันทึกกว้าง	ส่งคืนแนบไป	29/10/2561			-
0300400885	รายได้ค่าปรับ_den	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าปรับ	บันทึกกว้าง	รออนุมัติ	19/10/2561			-
0300400800	ทดสอบ	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าธรรมเนียม	บันทึกกว้าง	รออนุมัติ	04/10/2561			-
0300400799	ทดสอบ	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าธรรมเนียม	บันทึกกว้าง	-	04/10/2561			-
0300400766	Kung ใช้ทดสอบ Bill	1	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	ค่าธรรมเนียม	ใช้งาน	อนุมัติ	03/10/2561			-

รูปภาพที่ 199 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถยกเลิกรายการรับชำระ

- ระบบแสดงหน้าจอยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ
- เลือก ☒ ยกเลิกใช้งาน
- เลือก วันที่ โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันแต่สามารถเลือกใหม่ได้
- ระบุสาเหตุที่ยกเลิกการใช้งาน
- กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#)



กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน: 03/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน:

ยกเลิกการใช้งาน

☒ ยกเลิกใช้งาน

วันที่: 30/10/2018

สาเหตุที่ยกเลิกการใช้งาน: ตามระเบียบ

เหตุผลการส่งคืนแก้ไข

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ส่งคืนแก้ไข
	ไม่พบข้อมูล	

บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 200 หน้าจอยกเลิกการใช้งานรายการรับชำระ

2.8.8 การคัดลอกรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถคัดลอกรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ** → **เลือก จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

- จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนตารางข้อมูล) กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ
- เลือก ☒ เลือกคัดลอกรายการรับชำระ
- ระบุ รายการรับชำระที่ต้องการคัดลอก
- กดปุ่ม “ตกลง” 

เพิ่มรายการรับชำระ

☐ เพิ่มรายการรับชำระใหม่
☒  คัดลอกรายการรับชำระ

รหัส-ชื่อรายการรับชำระ: 0300400498 ค่าเช่าห้องประชุม

ตกลง

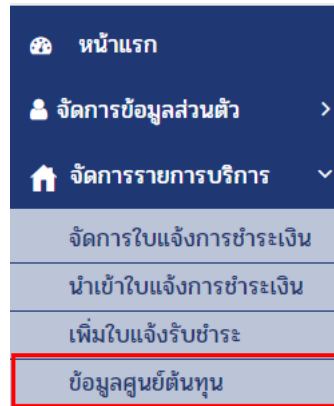
ยกเลิก

รูปภาพที่ 201 หน้าจอคัดลอกรายการรับชำระ



2.9 การจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน

ใช้สำหรับจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุนโดยเจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละศูนย์ต้นทุนจะต้องเข้าบันทึกข้อมูลศูนย์ต้นทุน ซึ่งข้อมูลที่บันทึกจะแสดงที่ใบแจ้งการชำระเงิน โดยเลือกเมนู **จัดการรายการบริการ** ➔ **เลือก ข้อมูลศูนย์ต้นทุน**



รูปภาพที่ 203 หน้าจอเมนูข้อมูลศูนย์ต้นทุน

วิธีการเพิ่มข้อมูลศูนย์ต้นทุน

1. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกระทรวง
2. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรม (ไทย)
3. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรม (EN)
4. ระบบแสดง รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
5. ระบบแสดง รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน
6. ระบบ เลขนิติบุคคล
7. ระบบ ข้อมูลสำหรับติดต่อ
8. ระบบ ข้อมูลฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่งไปรษณีย์
9. กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก**



ริงสรณ์ พงษ์ไพศาล

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 16:39:47

กำหนดข้อมูลศูนย์ต้นทุน

ข้อมูลศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อกระทรวง : 03-กระทรวงการคลัง

รหัส-ชื่อกรม (ไทย) : 03004-กรมบัญชีกลาง

รหัส-ชื่อหน่วยงานย่อย : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

เลขนิติบุคคล : 0994000165536

(EN) : The Comptroller General's Department.

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

บ้านเลขที่ : 1

ตรอก :

เขต/อำเภอ : เมืองสิงห์บุรี

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 036507138

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ : ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี

ถนน : สิงห์บุรี-บางนา

แขวง/ตำบล : บางน้ำเปรี้ยว

อีเมล : kungkaka32@gmail.com,natenapham@gmail.com

หมู่ที่ :

ซอย :

จังหวัด : สิงห์บุรี

รหัสไปรษณีย์ : 16000

ข้อมูลการฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน

ใบอนุญาตเลขที่ : พิเศษ 99/2556

ชื่อ ปณ. : ศป. จำลำโพง 10331

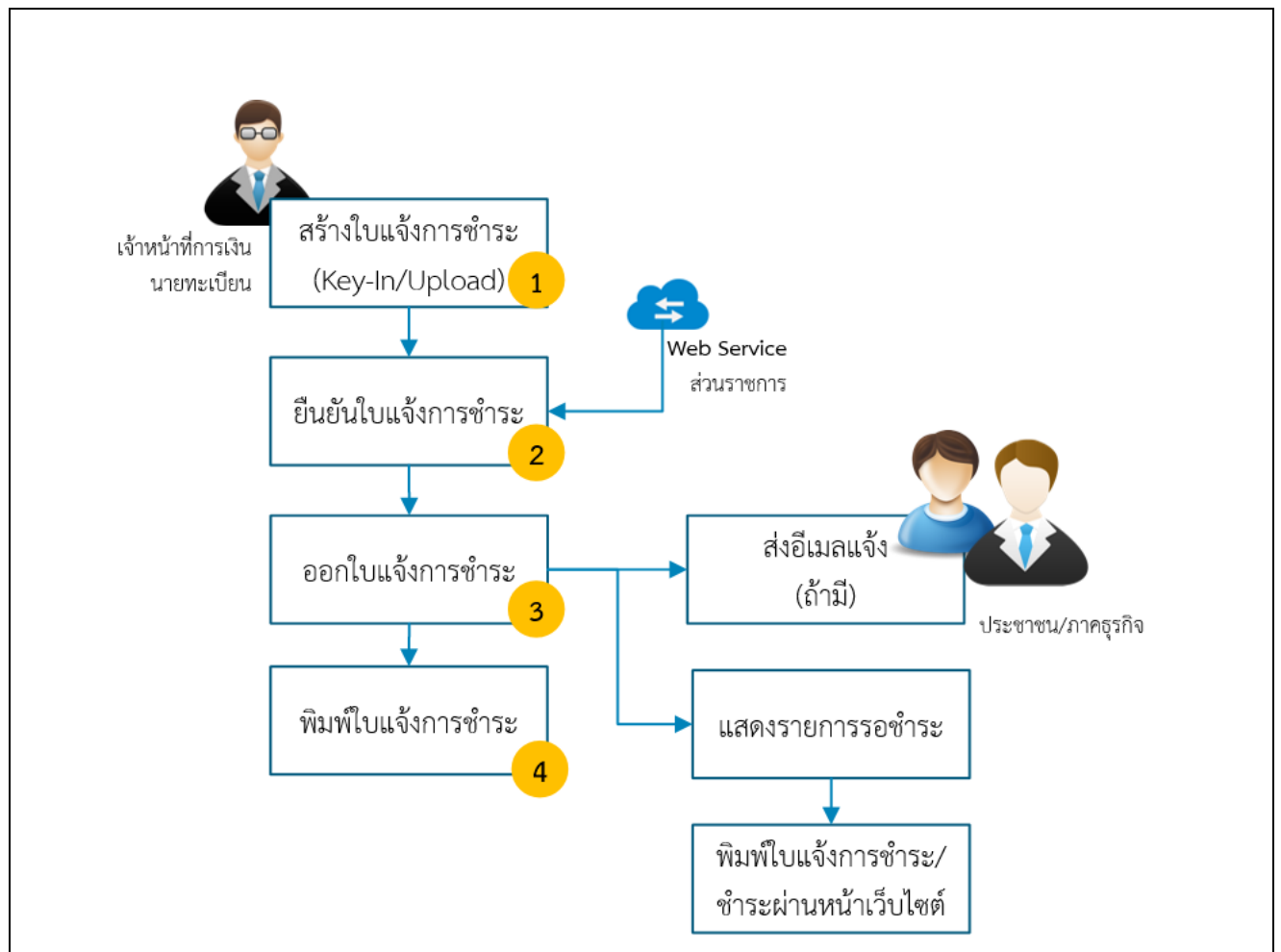
บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 204 หน้าจอจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน

2.10 การสร้างและจัดการใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

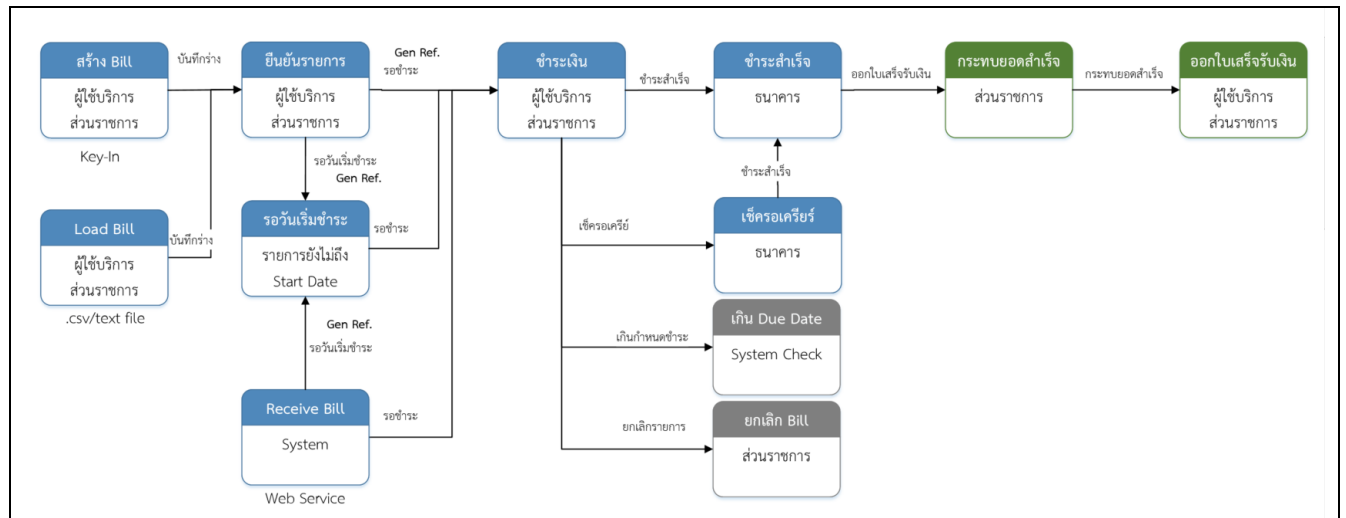
การสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) เป็นการสร้างใบแจ้งการชำระเงินเพื่อเรียกเก็บผู้ชำระ(ประชาชน/ภาคธุรกิจ/หน่วยงานภาครัฐ) ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่การเงินและนายทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐที่ศูนย์ต้นทุนของทุกหน่วยงาน



รูปภาพที่ 205 แผนภาพการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Flow)



ใบแจ้งการชำระเงินมีสถานะดังรูปภาพ



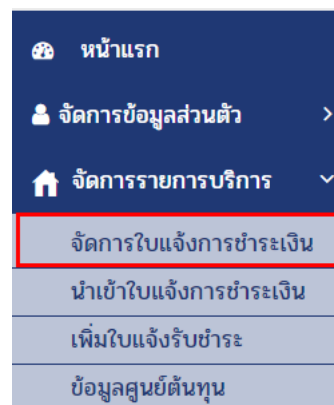
รูปภาพที่ 206 แผนภาพสถานะของใบแจ้งการชำระเงิน (Flow)

สถานะของใบแจ้งการชำระเงินมี 8 สถานะ ดังนี้

- 1) บันทึกวาง คือ สถานะเมื่อบันทึกใบแจ้งการชำระเงินเป็นบันทึกวาง
- 2) รอชำระ คือ สถานะเมื่อบันทึกใบแจ้งการชำระเงิน (มีเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินและ Ref.1)
- 3) ชำระสำเร็จ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระเงินถูกชำระสำเร็จ
- 4) เช็คยอดเคลียร์ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระเงินชำระด้วยเช็ค ซึ่งยังไม่ทราบผลการเคลียร์รึยัง
- 5) เกินกำหนดชำระ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระเงินเลยระยะเวลาชำระที่กำหนดไว้
- 6) ยกเลิกรายการ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระเงินถูกยกเลิก
- 7) ออกใบเสร็จรับเงิน คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน
- 8) กรทบยอดสำเร็จ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระเงินกรทบยอดสำเร็จ

เจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละศูนย์ต้นทุน สามารถจัดการใบแจ้งการชำระเงิน โดยเลือกเมนู **จัดการรายการบริการ**

➔ เลือก **จัดการใบแจ้งการชำระเงิน**



รูปภาพที่ 207 หน้าจอเมนูจัดการใบแจ้งการชำระ



ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ

CTL40000: จัดการใบแจ้งรับชำระเงิน

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 13/07/2561 10:25:54

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

ศูนย์สนับสนุน : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

ช่วงวันที่สร้าง จาก :

เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สถานะ : --กรุณาเลือก--

เลขที่อ้างอิง(Ref) 1 :

ถึง :

ชื่อนามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์

แสดงหน้าละ 10 รายการ

	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref) 2	ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล	รหัสประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล / เลขหนังสือเดินทาง / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มต้นชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☐	61060400001211	6106040000121110	61070467	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	250.21	04/06/2561	07/07/2561	รอชำระ	
☐	61060400001210	6106040000121010	61070458	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	200.00	04/06/2561	30/06/2561	เกินกำหนดชำระ	
☐	61060400001208	6106040000120810	61070423	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	2,000.59	04/06/2561	11/08/2561	รอชำระ	
☐	61052400001199	6105240000119910	61062379	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	3,510,000.00	24/05/2561	05/05/2561	เกินกำหนดชำระ	
☐	61052400001198	6105240000119810	61062370	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	9,200,350,350.00	24/05/2561	09/06/2561	เกินกำหนดชำระ	
☐	61052400001197	6105240000119710	61062361	นางสาวทลอบชื่อ ทลอบสกุล	1624556114856	40,000.00	24/05/2561	16/05/2561	เกินกำหนดชำระ	
☐	61052400001193	6105240000119310	61062325	นางสาวทลอบ ทลอบ	2638123586885	900,000.00	24/05/2561	09/06/2561	เกินกำหนดชำระ	

ทั้งหมด 7 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 7)

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

เพิ่ม

ลบ

สงวนสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

รูปภาพที่ 208 หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน

หน้าที่ 151

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)



2.10.1 การเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (Key-In)

วิธีการเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน

1. จากหน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน กดปุ่ม “เพิ่ม” 
2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน โดยมี 3 ส่วนดังนี้
 - 1) ข้อมูลผู้ชำระเงิน
 - 2) ข้อมูลที่อยู่
 - 3) ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ
3. เลือก ประเภทบุคคล โดยมี 4 ประเภทดังนี้
 - 1) ประชาชนทั่วไป
 - 2) ภาครัฐกิจ
 - 3) คณะบุคคล
 - 4) ภาครัฐ
4. ระบุ รหัสประจำตัวประชาชน เลขนิติบุคคล เลขหนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - กรณีที่ผู้ชำระลงทะเบียนแล้วสามารถ กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อค้นหาข้อมูลบุคคล จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
5. ระบุ ชื่อผู้ชำระ
 - 1) กรณีเป็นประชาชน ให้เลือกคำนำหน้าและระบุชื่อ-นามสกุล
 - 2) กรณีเป็นภาครัฐกิจ ให้ระบุชื่อนิติบุคคล
 - 3) กรณีคณะบุคคล ให้ระบุชื่อคณะบุคคล
 - 4) กรณีเป็นภาครัฐ ให้ระบุ รหัส-ชื่อกรม และ รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน
6. ระบุ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ระบุไว้ระบบจะส่งข้อความใบแจ้งการชำระเงินผ่านเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
7. ระบุ อีเมล กรณีที่ระบุไว้ระบบจะส่งข้อความใบแจ้งการชำระเงินผ่านอีเมล

รูปภาพที่ 209 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลผู้ชำระ)



8. ระบุ ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีที่เคยลงทะเบียนไว้ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่มาให้อัตโนมัติ
9. ระบุ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ * : 183 หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ : ถนน : บางกอกน้อย เขต/อำเภอ : บางกอกน้อย จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ * : 10700

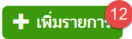
ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ☒ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามปัจจุบัน

บ้านเลขที่ * : 183 หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ : ถนน : บางกอกน้อย เขต/อำเภอ : บางกอกน้อย จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ * : 10700

รูปภาพที่ 210 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลที่อยู่)

10. ระบุ วันที่เริ่มต้นชำระ
11. ระบุ วันที่ครบกำหนดชำระ
12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” 

ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ

วันที่เริ่มต้นชำระ * : 11/09/2561 วันที่ครบกำหนดชำระ * : 

ลำดับที่	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน (บาท)
ไม่มีพบข้อมูลที่ค้นหา		

รวมทั้งสิ้น (บาท) 0.00

หน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner) * : 

บันทึกสร้าง

ยืนยันรายการ

ยกเลิก

รูปภาพที่ 211 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (วันที่เริ่มต้นชำระและวันที่ครบกำหนดชำระ)



13. ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ โดยระบุข้อมูลดังนี้

- 1) รายการรับชำระ เลือกรายการรับชำระที่เรียกเก็บผู้ชำระ
- 2) รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุรายละเอียดที่ต้องการแจ้งให้ผู้ชำระทราบเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่เรียกเก็บ กรณีที่รายการรับชำระที่กำหนดจำนวนเงินไว้แล้ว ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้

รายการรับชำระเงิน

รายการรับชำระ * :

ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

รายละเอียดเพิ่มเติม :

จำนวนเงิน * :

500.00

ตกลง

ยกเลิก

รูปภาพที่ 212 หน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ

14. ระบบแสดงรายการรับชำระและจำนวนเงินตามที่ระบุ

15. กรณีที่ต้องใส่หน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบบจะเปิดช่องให้ผู้ระบุข้อมูลดังกล่าว และสามารถค้นหาโดยกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

16. กดปุ่ม “ยืนยันรายการ”

ยืนยันรายการ

ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ

วันที่เริ่มต้นชำระ * :

11/09/2561

วันที่ครบกำหนดชำระ :

เพิ่มรายการ

ลำดับที่	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	500.00

รวมทั้งสิ้น (บาท)

500.00

หน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner) * :

บันทึก

ยืนยันรายการ

ยกเลิก

รูปภาพที่ 213 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(ข้อมูลการรับชำระและค่าบริการ)

17. กดปุ่ม “ตกลง” ที่ข้อความแจ้งเตือนยืนยันการออกใบแจ้งการชำระเงิน

ยืนยันการออกใบแจ้งการชำระ

ต้องการ ยืนยัน การออกใบแจ้งการรับชำระ

ตกลง

ยกเลิก

18. ระบบบันทึกข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ

จัดการเรื่อง

หน้าข้อมูล

หน้าระบบ

11/09/2561 11:37:35

CTL40000: จัดการใบแจ้งรับชำระเงิน

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ข้อมูล : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

ช่วงวันที่สร้าง จาก :

หน่วยกรณียา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

สถานะ : --กรุณาลองเลือก--

เลขที่งานแจ้ง(Ret) 1 :

ถึง :

เลขที่รับชำระ / เลขที่ใบแจ้งการชำระ / เลขที่ใบแจ้งการชำระ / เลขที่ใบแจ้งการชำระ

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

พิมพ์ใบแจ้งรับชำระ

แสดงหน้า

10

รายการ

เลือก	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่งานแจ้ง(Ret) 1	เลขที่งานแจ้ง(Ret) 2	ถึง - หมายเลข / อีเมล / เลขที่ใบแจ้งการชำระ	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☒	01091000022181	0109110000221830	01101193	นายสมชาย ใจดีกรมบัญชี	4328011250205	500.00	11/09/2561	11/10/2561	ชำระแล้ว
☐	01090400002086	0109040000208630	01100457	นางสมใจใจดี กรมบัญชี	6562076532044	9,513.51	04/09/2561	04/10/2561	ชำระแล้ว
☐	01090400002085	0109040000208530	01100448	นางสมใจใจดี กรมบัญชี	6562076532042	9,981.73	04/09/2561	04/10/2561	ชำระแล้ว
☐	01090400002084	0109040000208430	01100439	นายสมใจใจดี กรมบัญชี	3850004817008	107440.30	04/09/2561	04/10/2561	ชำระแล้ว
☐	01090400002080	0109040000208030	01100403	นายสมใจใจดี กรมบัญชี	4328011250205	9,000.91	04/09/2561	04/10/2561	ชำระแล้ว

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

หน้าแรก

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 214 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(สำเร็จ)



2.10.2 การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

วิธีการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

1. จากหน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 กดปุ่ม “พิมพ์” 
2. ระบบแสดงใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ



ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี
โทร : 03-6507138

ชื่อผู้ชำระ : นายสมควร รักธรรมชาติ วันที่/Date : 11 กันยายน 2561

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 11 กันยายน 2561 เลขที่ใบแจ้งการชำระ/Bill No. : 61091100002181

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 11 ตุลาคม 2561 เวลา 23:00 น. จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) 500.00

ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	500.00
รวมทั้งสิ้น (บาท)		500.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount

- ห้าร้อยบาทถ้วน -
- Five Hundred Baht -

ชื่อผู้ชำระ : นายสมควร รักธรรมชาติ สำหรับธนาคาร

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 11 กันยายน 2561 วันที่/Date : 11 กันยายน 2561

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 11 ตุลาคม 2561 เวลา 23:00 น. รหัสอ้างอิง (Ref.) 1 : 6109110000218130

รหัสอ้างอิง (Ref.) 2 : 61101193

☐ เงินสด (Cash) ☐ เช็คเงินสด (Cashier's Cheque)	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)	500.00
☐ โอนเงิน (Transfer) * เลขบัญชีเงินฝากและชื่อผู้รับเงินต้องตรงกัน		
ชื่อบริษัท/สาขา/Bank - Branch	หมายเลขเช็ค/Cheque No.	จำนวนเงิน/Amount
จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount		- ห้าร้อยบาทถ้วน - - Five Hundred Baht -

สามารถชำระผ่านช่องทางบริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และจุดบริการชำระเงิน



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ธนาคารมิซูโฮ จำกัด (มหาชน)



ธนาคารมิซูโฮ จำกัด (มหาชน)



ธนาคารมิซูโฮ จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมบริการ : สูงสุดไม่เกิน 20 บาท

บริการโอนเงินข้ามธนาคาร (ATM/Internet Banking/Smart Banking) : สูงสุดไม่เกิน 5 บาท

บริการโอนเงินข้ามธนาคาร : สูงสุดไม่เกิน 15 - 25 บาท



[099400015951015 6109110000218130 61101193 50000]



ชื่อผู้นำฝาก/Deposit : _____ โทรศัพท์/Telephone : _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน : _____

รูปภาพที่ 215 ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน



ระบบจะแสดงหน้าจอหน้าเข้าใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ



นำเข้าสู่ข้อมูลใบแจ้งการชำระ

บุณชู มุกสิยะบุญเลิศ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 17/07/2561 18:14:58

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุน : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รหัสนำเข้า :

ชื่อไฟล์นำเข้า :

วันที่ยื่นรายการ จาก :

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

แสดงหน้าละ 10 รายการ

ลำดับ	รหัสนำเข้าข้อมูล	ชื่อไฟล์นำเข้า	จำนวนรายการ	วันที่ยื่นรายการ	วันที่ยกเลิกรายการ
1	0300461070367	นำเข้าใบแจ้ง13072561_กรมบัญชีกลาง.txt	5	13/07/2561	

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

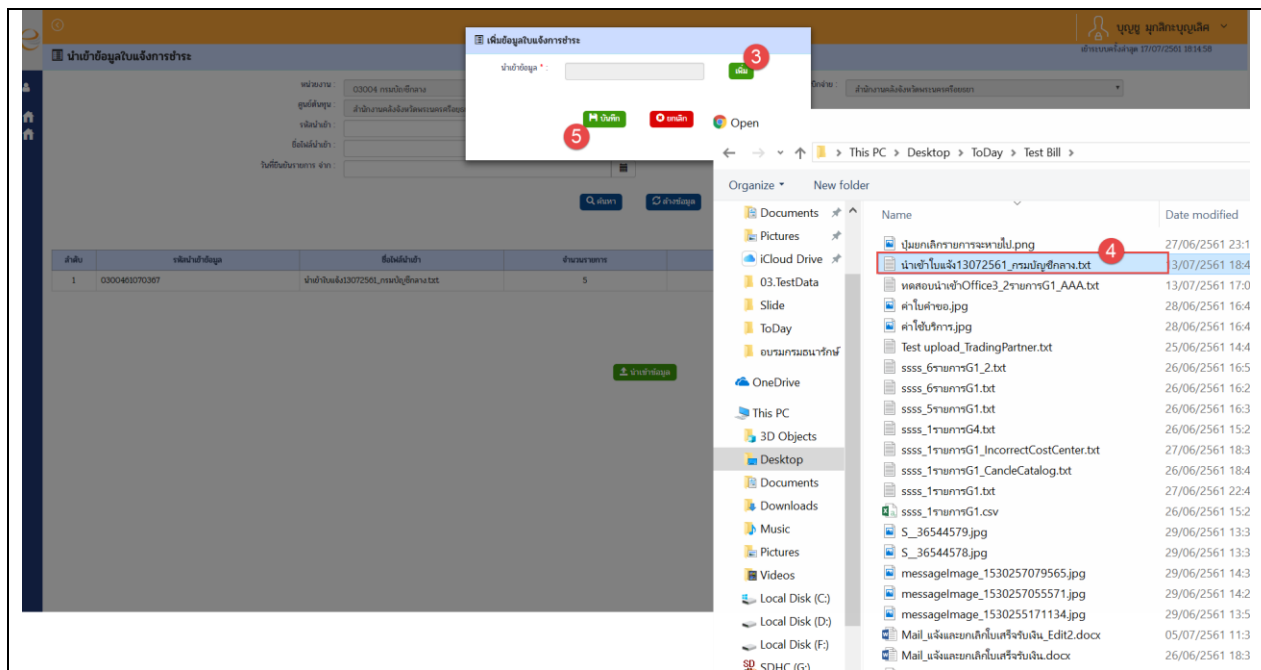
หน้าสุดท้าย

นำเข้าข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

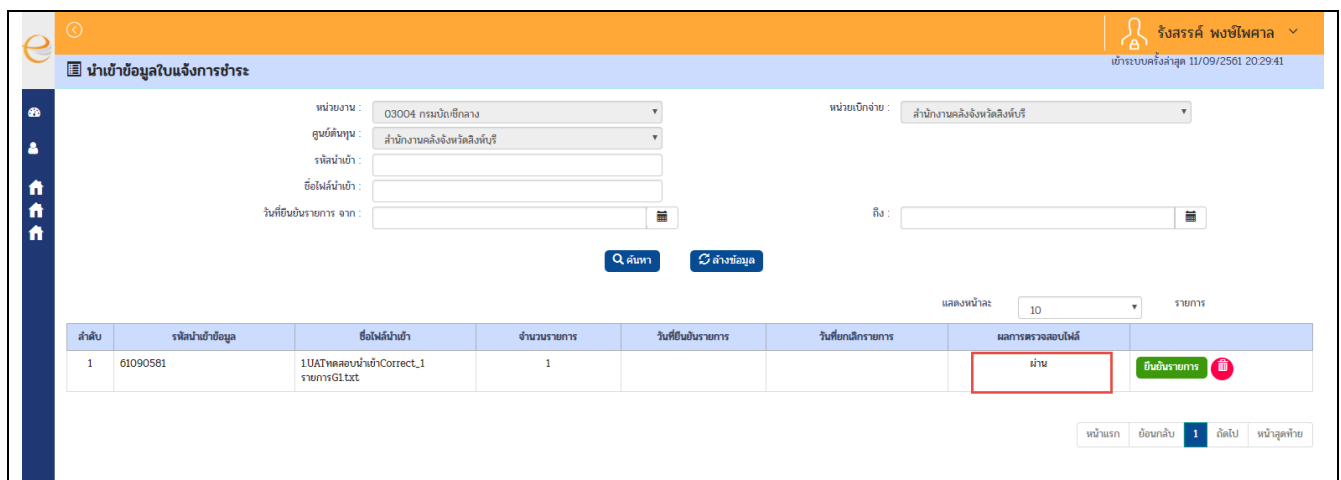


รูปภาพที่ 218 หน้าจอหน้าเข้าใบแจ้งการชำระเงิน



รูปภาพที่ 220 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน (Upload file)

6. ระบบตรวจสอบการนำเข้า เมื่อตรวจสอบเสร็จระบบจะแสดงผลการตรวจสอบ



รูปภาพที่ 221 หน้าจอผลการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน



7. กดปุ่ม “ยืนยันรายการ” **ยืนยันรายการ** ระบบแสดงหน้าจอยืนยัน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

หน้าจอ: ยืนยันรายการใบแจ้งหนี้

แสดงหน้าละ: 10 รายการ

ลำดับที่	รหัสศูนย์ต้นทูล	รหัส Catalog	รายละเอียดเพิ่มเติม	วันที่เริ่มชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวนเงิน(บาท)	รหัสอ้างอิง 1 (Ref.1)	รหัสอ้างอิง 2 (Ref.2)	รหัสอ้างอิง 3 (Ref.3)	เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	คำนำหน้า	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	นามสกุล
1	0300400029	0300400722		11/09/2561	26/11/2561	300.00	6012210000000000000001	1701256020000000	0	8085201751739	นาย	สุนทร		มีเขต

ทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

ยืนยัน **ยกเลิก**

รูปภาพที่ 222 หน้าจอยืนยันรายการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน

8. กดปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน
9. กรณีที่ต้องการยกเลิกไฟล์ที่นำเข้าให้กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**
10. กรณีที่ต้องการยกเลิกใบแจ้งชำระเงินหลังจากยืนยันรายการสำเร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” **ยกเลิกรายการ** ระบบจะยกเลิกใบแจ้งการชำระเงินที่สร้างและส่งอีเมลแจ้งการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน โดยจะต้องยกเลิกภายในวัน เฉพาะใบแจ้งการชำระเงินที่ยังไม่ได้ชำระเงิน
11. กรณีที่การนำเข้าข้อมูลไม่ผ่าน ระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบไฟล์ เป็น “ไม่ผ่าน” โดยสามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” **ตรวจสอบข้อมูล** เพื่อดูข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง



2.10.5 การค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน

วิธีการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน จากหน้าจอใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 ระบุข้อมูลการค้นหาดังนี้

- หน่วยงาน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- หน่วยเบิกจ่าย (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- ศูนย์ต้นทุน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- สถานะ
- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1
- ช่วงวันที่สร้าง (จาก)
- ช่วงวันที่สร้าง (ถึง)
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล

CTL40000: จัดการใบแจ้งรับชำระเงิน

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 11/09/2561 11:37:35

หน่วยงาน :	03004 กรมบัญชีกลาง	หน่วยเบิกจ่าย :	สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี
ศูนย์ต้นทุน :	สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	สถานะ :	--กรุณาเลือก--
เลขที่ใบแจ้งการชำระ :		เลขที่อ้างอิง(Ref) 1 :	
ช่วงวันที่สร้าง จาก :		ถึง :	
เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :		ชื่อนามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล :	

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 223 หน้าจอค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนค้นหา)

1. กดปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหา
2. กรณีที่ต้องการล้างเงื่อนไขในการค้นหา กดปุ่ม “ล้างข้อมูล”

ล้างข้อมูล

 ระบบจะทำการล้างข้อมูลการค้นหาทั้งหมด
3. ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ในส่วนตารางข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังรูปภาพ



Export Excel File

พิมพ์ใบแจ้งส่งใบรายรับ

แสดงหน้าละ

10

รายการ

	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref) 2	ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล	รหัส-ข้อมูลต้นทุนประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล / เลขพินัดหรือเลขทางาน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มต้นชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
	01091100002181	0109110000218130	01101193	นายสมชาย วัชรธรรมาลี	4328011250205	500.00	11/09/2561	11/10/2561	รอชำระ	ชำระแล้ว EDC
	01090400002086	0109040000208630	01100457	นางจันทรา วังคำสาร	0502070532044	9,513.51	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
	01090400002085	0109040000208530	01100448	นางสาวปัทมา กล้าพายุ	0502070532042	4,981.73	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
	01090400002084	0109040000208430	01100439	นายพิทักษ์ วาสุลี	3850004817068	107,440.30	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
	01090400002080	0109040000208030	01100403	นายสมชาย วัชรธรรมาลี	4328011250205	9,000.91	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

เพิ่ม

ลบ

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

เพิ่ม ลบ

รูปภาพที่ 224 หน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนตารางข้อมูล)

จากหน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้

- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดงเลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน โดยประกอบด้วยเลข 14 หลักดังนี้
 - ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
 - ตัวเลขหลักที่ 7-14 หมายถึง Running Number กำกับใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ระบบแสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ประกอบด้วยเลข 16 หลัก ดังนี้
 - ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
 - ตัวเลขหลักที่ 7-14 หมายถึง Running Number กำกับใบแจ้งการชำระเงิน
 - ตัวเลขหลักที่ 15-16 หมายถึง ประเภทของบิล ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลัก
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ระบบแสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ประกอบด้วย
 - ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันสุดท้ายของการจ่ายใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
 - ตัวเลขหลักที่ 7-8 หมายถึง สูตรการตรวจสอบเลข reference (Check Digit)
- ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล ระบบแสดง ชื่อ - นามสกุล นิติบุคคล หรือคณะบุคคลของผู้ชำระเงิน
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบแสดงรหัสประจำตัวประชาชน เลขนิติบุคคล เลขหนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- จำนวนเงิน ระบบแสดงจำนวนรวมของใบแจ้งการชำระเงิน
- วันที่เริ่มต้นชำระ ระบบแสดงวันที่เริ่มต้นชำระตามใบแจ้งการชำระเงินได้
- วันที่ครบกำหนดชำระ ระบบแสดงวันที่ครบกำหนดชำระ กรณีที่ไม่ได้ระบุวันครบกำหนด ระบบกำหนดวันครบกำหนดให้เอง โดยจะให้มีอายุ 30 วันหลังจากวันที่เริ่มต้นชำระ
- สถานะ ระบบแสดงสถานะของใบแจ้งการชำระเงิน โดยมี 8 สถานะดังนี้



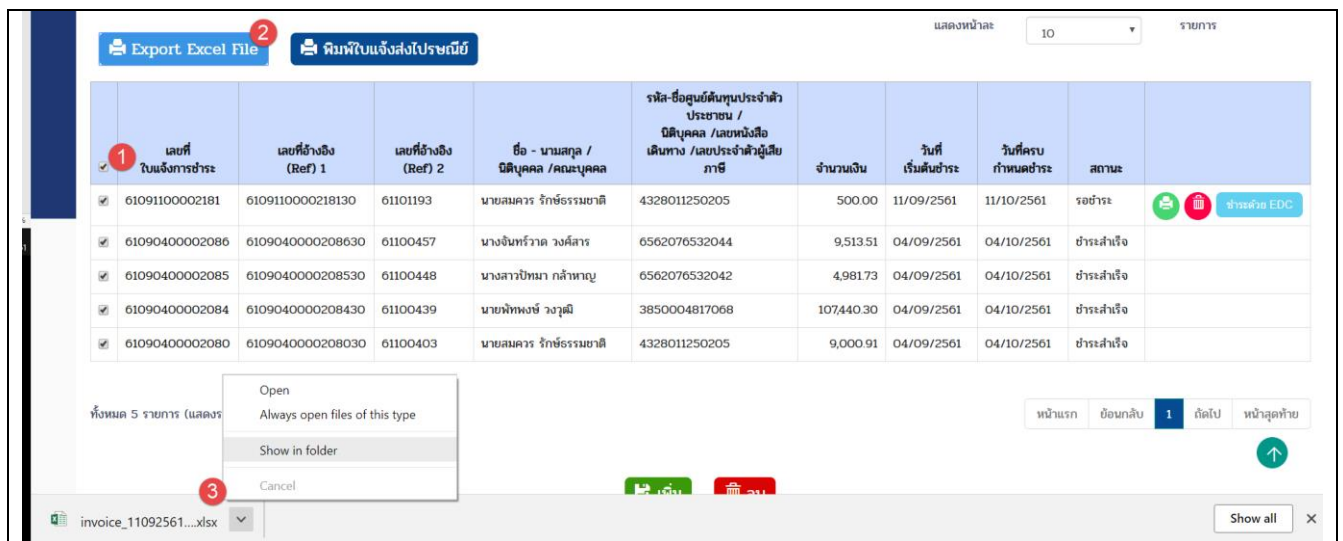
- 1) บันทึกร่าง
- 2) รอชำระ
- 3) ชำระสำเร็จ
- 4) เช็ครอเคลียร์
- 5) ออกใบเสร็จรับเงิน
- 6) กระทบยอดสำเร็จ
- 7) เกินกำหนดชำระ
- 8) ยกเลิกรายการ



2.10.6 การ Export Excel File ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน

วิธีการ Export ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน

1. หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 เลือก ☒ ด้านหน้าใบแจ้งการชำระเงินที่ต้องการหรือเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์
2. กด 
3. ระบบ Export ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินตามที่เลือกข้อมูลไว้



The screenshot shows a web application interface for managing payment receipts. At the top, there are two buttons: 'Export Excel File' (labeled with a red '2') and 'พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์'. Below these is a table with columns for selection, receipt number, reference numbers, name, ID, amount, dates, and status. Five rows of data are visible, each with a checked selection box. A context menu is open over the first row, showing options: 'Open', 'Always open files of this type', 'Show in folder', and 'Cancel' (labeled with a red '3'). At the bottom, there is a file explorer bar showing 'invoice_11092561...xlsx' and a 'Show all' button.

	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref) 2	ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล	รหัส-ชื่อย่อต้นทุนประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มต้นชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☒	61091100002181	6109110000218130	61101193	นายสมควร รักธรรมยาดี	4328011250205	500.00	11/09/2561	11/10/2561	รอชำระ	     
☒	61090400002086	6109040000208630	61100457	นางจินพราว วังศิลา	6562076532044	9,513.51	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
☒	61090400002085	6109040000208530	61100448	นางสาวปัทมา กล้าหาญ	6562076532042	4,981.73	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
☒	61090400002084	6109040000208430	61100439	นายพิทพงษ์ วงวุฒิ	3850004817068	107,440.30	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
☒	61090400002080	6109040000208030	61100403	นายสมควร รักธรรมยาดี	4328011250205	9,000.91	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	

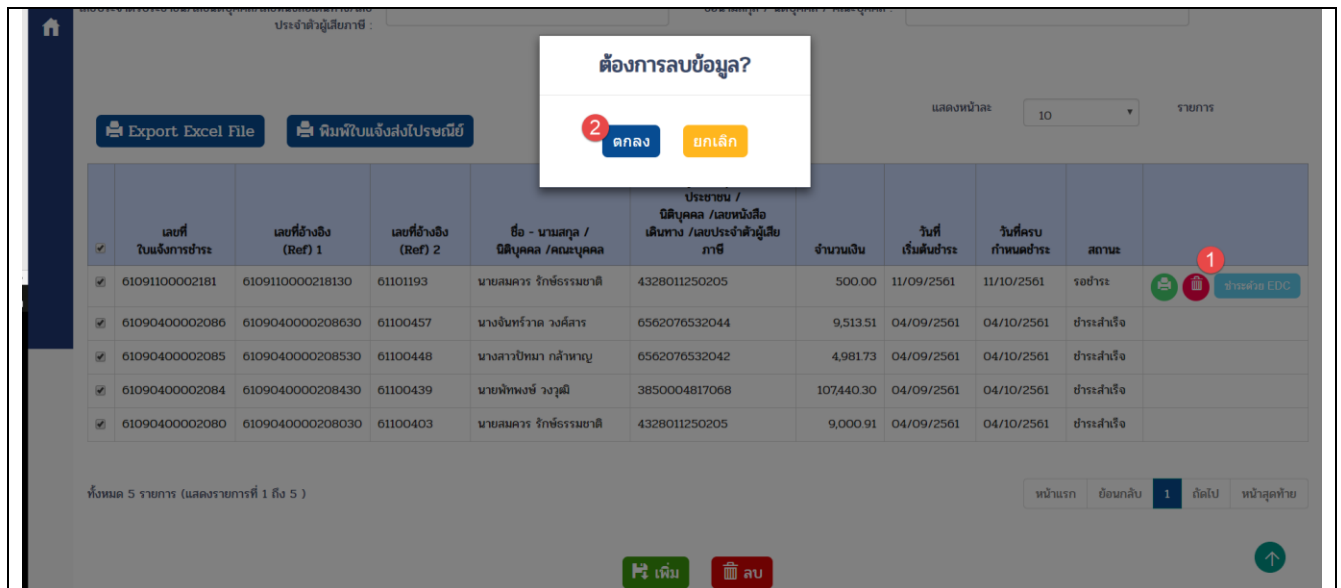
รูปภาพที่ 225 หน้าจอ Export Excel File ใบแจ้งการชำระเงิน



2.10.7 การยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน

วิธีการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน

1. หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 กดปุ่ม “ลบ” 
2. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน ให้กดปุ่ม “ตกลง” 
3. ระบบจะยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน โดยจะมีสถานะเป็น “ยกเลิกรายการ”



ต้องการลบข้อมูล?

2 **ตกลง** **ยกเลิก**

✓	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref) 2	ชื่อ - นามสกุล /นิติบุคคล / คณะบุคคล	ประชาชน / นิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มต้นชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	1
✓	61091100002181	6109110000218130	61101193	นายสมควร วัชรธรรมชาติ	4328011250205	500.00	11/09/2561	11/10/2561	รอชำระ	  ชำระด้วย EDC
✓	61090400002086	6109040000208630	61100457	นางจินห์ราล วงศ์สาร	6562076532044	9,513.51	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
✓	61090400002085	6109040000208530	61100448	นางสาวปิทยา กล้าหาญ	6562076532042	4,981.73	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
✓	61090400002084	6109040000208430	61100439	นายพิทพงษ์ รุ่งวุฒิ	3850004817068	107,440.30	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	
✓	61090400002080	6109040000208030	61100403	นายสมควร วัชรธรรมชาติ	4328011250205	9,000.91	04/09/2561	04/10/2561	ชำระสำเร็จ	

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

เพิ่ม **ลบ**

รูปภาพที่ 226 - หน้าจอการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน



2.11 รายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ

ใช้สำหรับตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ได้ 2 กรณี ได้แก่

1. กรณีหน่วยงานภาครัฐ เพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐอื่น
2. กรณีหน่วยงานภาครัฐเพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้หน่วยงานของตนเอง

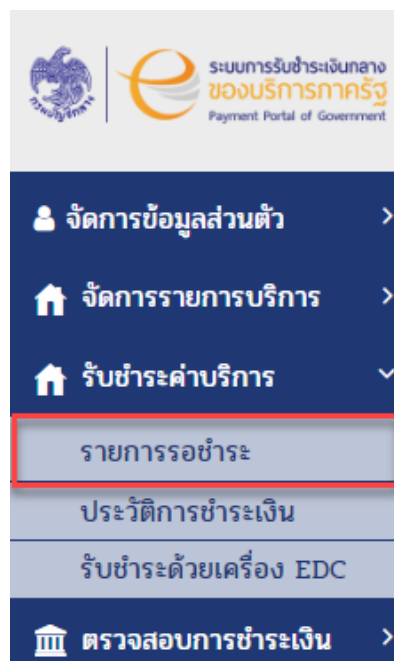
โดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือนายทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานะใบแจ้งการชำระเงิน หรือพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินตามช่องทางการชำระเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

รายการรอชำระเงิน									
รายการรอชำระเงิน									
3 รายการรอชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระ									
#	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref) 2	หน่วยงานผู้ออกใบแจ้ง	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มต้นชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
1	61071100002178	6107110000217830	61081053	กรมบัญชีกลาง-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1,111.00	11/07/2561	10/08/2561	รอชำระ	4
2	61071100002177	6107110000217730	61081044	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี	5,000.51	11/07/2561	10/08/2561	รอชำระ	
3	61071100002175	6107110000217530	61072133	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี	250.95	11/07/2561	21/07/2561	รอชำระ	

รูปภาพที่ 227 หน้าจอรายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในเมนูรายการรอชำระ

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนู รับชำระค่าบริการ ➔ เลือก รายการรอชำระ



รูปภาพที่ 228 หน้าจอการเลือกเมนูรายการรอชำระเงิน



3. ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการรอชำระเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขอ้างอิง (Ref.) 1 (16 หลัก)
- เลขอ้างอิง (Ref.) 2 (8 หลัก)
- หน่วยงานผู้ออกใบแจ้ง
- จำนวนเงิน
- วันที่เริ่มต้นชำระ
- วันที่ครบกำหนดชำระ
- สถานะใบแจ้งการชำระเงิน เช่น รอชำระ ชำระสำเร็จ หมดอายุ เป็นต้น
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 

รายการรอชำระเงิน									
ตารางรายการที่ถึงกำหนดชำระ									
#	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขอ้างอิง (Ref) 1	เลขอ้างอิง (Ref) 2	หน่วยงานผู้ออกใบแจ้ง	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
1	61071100002178	6107110000217830	61081053	กรมบัญชีกลาง-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	1,111.00	11/07/2561	10/08/2561	รอชำระ	
2	61071100002177	6107110000217730	61081044	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี	5,000.51	11/07/2561	10/08/2561	รอชำระ	
3	61071100002175	6107110000217530	61072133	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี	250.95	11/07/2561	21/07/2561	รอชำระ	

รูปภาพที่ 229 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการรอชำระเงิน

4. ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน โดยการกดปุ่ม “เครื่องพิมพ์”  เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงิน กรณีหน่วยงานภาครัฐเพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือกรณีหน่วยงานภาครัฐเพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้หน่วยงานของตนเอง



2.12 ประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ สามารถตรวจสอบประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐอื่นที่แจ้งใบแจ้งการชำระเงินไปเรียกเก็บ หรือประวัติการชำระเงินย้อนหลังของหน่วยงานตนเอง ว่ามีประวัติการชำระเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐใดบ้าง โดยที่เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานภาครัฐสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้

ประวัติการชำระเงิน

ทศพล สว่างวงศ์

17/07/2561 12:38:38

1

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุน : สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน :

ช่วง วันที่รับชำระ จาก : 02/07/2561 ถึง : 17/07/2561

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

หมวดบริการ : ทั้งหมด

เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 :

สถานะพิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด

2

ค้นหา

3

ล้างข้อมูล

4

แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	วันที่ชำระ	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	เลขที่อ้างอิง (Ref 1)	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ	พิมพ์ใบเสร็จ
1	16/07/2561	61071100002180	6107110000218030	1-610700000870	9,992.21	รอพิมพ์ต้นฉบับ	5
2	16/07/2561	61071100002181	6107110000218130	1-610700000869	2,222.21	รอพิมพ์ต้นฉบับ	
3	13/07/2561	61071300002204	6107130000220430	1-610700000852	250.95	รอพิมพ์ต้นฉบับ	
4	11/07/2561	61071100002176	6107110000217630	1-610700000842	5,909.90	รอพิมพ์ต้นฉบับ	
5	11/07/2561	61071000002101	6107100000210130	1-610700000831	22,121.99	รอพิมพ์ต้นฉบับ	

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

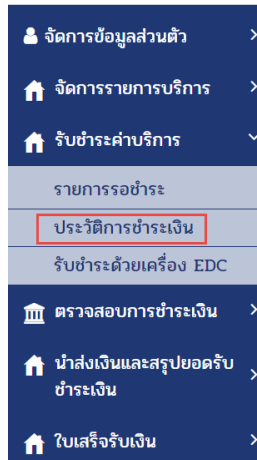
© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

รูปภาพที่ 230 หน้าจอประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ



ขั้นตอนใช้งานการค้นหาประวัติการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. เลือกเมนู รับชำระค่าบริการ ➔ เลือก ประวัติการชำระเงิน



รูปภาพที่ 231 เมนูประวัติการชำระเงิน

2. ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถค้นหาประวัติการชำระเงิน ได้จากเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- หมวดบริการ
- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 (16 หลัก)
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- สถานะพิมพ์ใบเสร็จ
- ช่วงวันที่รับชำระ

3. กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อค้นหาประวัติการชำระเงินตามเงื่อนไขที่ต้องการ

4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้

5. ระบบจะแสดงตารางประวัติการชำระเงิน โดยเรียงลำดับวันที่รับชำระเงินจากวันที่ปัจจุบันเป็นลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

- วันที่ชำระเงิน
- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน (14 หลัก)
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 (16 หลัก)
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (8 หลัก)
- จำนวนเงิน
- สถานะพิมพ์ใบเสร็จ ได้แก่ รอพิมพ์ พิมพ์ต้นฉบับแล้ว พิมพ์สำเนาแล้ว
- ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ 

6. หน่วยงานภาครัฐสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ โดยการกดปุ่ม “เครื่องพิมพ์”  เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



2.13 การรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร EDC

ผู้ใช้บริการสามารถจ่ายชำระเงินผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) ที่เคาน์เตอร์ของหน่วยงานภาครัฐได้

ระบบการชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

ทศพล สว่างวงศ์

ชำระระบบนี้ล่าสุด 13/07/2561 09:55:41

รับชำระด้วยเครื่อง EDC

ข้อมูลผู้ชำระ

เลขที่ใบแจ้งหนี้ :

เลขอ้างอิง (Ref.) 1 * :

เลขอ้างอิง (Ref.) 2 * :

จำนวนเงิน * : บาท

รายละเอียดข้อมูลผู้ชำระ : ☐ ประชาชน ☐ ภาครัฐกิจ ☐ คณะบุคคล

รหัสประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง :

คำนำหน้าชื่อ :

ชื่อ :

นามสกุล :

เบอร์โทรศัพท์ :

e-mail :

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ * :

ตรอก :

เขต/อำเภอ * :

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

ถนน :

เขต/อำเภอ * :

จังหวัด * :

รหัสไปรษณีย์ * :

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ☐ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามปัจจุบัน

บ้านเลขที่ * :

ตรอก :

เขต/อำเภอ * :

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

ถนน :

เขต/อำเภอ * :

จังหวัด * :

รหัสไปรษณีย์ * :

เชื่อมต่อเครื่อง EDC

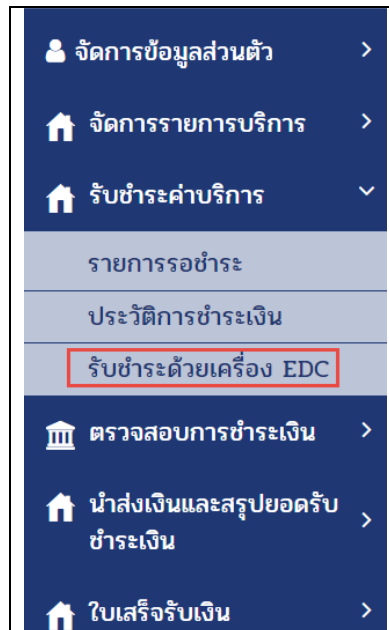
© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

รูปภาพที่ 232 หน้าจอการรับชำระด้วยเครื่อง EDC



ขั้นตอนการรับชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC)

1. เลือกเมนู **รับชำระค่าบริการ** ➔ เลือก **รับชำระด้วยเครื่อง EDC**



รูปภาพที่ 233 เมนูรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC)

2. เจ้าหน้าที่การเงิน/นายทะเบียน สามารถค้นหาใบแจ้งการชำระเงินได้จาก เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน หรือ เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ได้
3. หากระบบตรวจสอบ และพบว่าใบแจ้งการชำระเงินนี้สามารถชำระเงินได้ เจ้าหน้าที่การเงิน สามารถรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการได้
4. หากระบบตรวจสอบ และพบว่าใบแจ้งการชำระเงินนี้ไม่สามารถรับชำระเงินได้ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่สามารถรับชำระใบแจ้งการชำระเงินนี้ได้” เจ้าหน้าที่ต้องปฏิเสธการรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการ
5. เมื่อต้องการรับชำระเงิน ให้กดปุ่ม “เชื่อมต่อเครื่อง EDC” 
6. ระบบการรับชำระเงินกลางจะเชื่อมโยงข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินกับช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรของธนาคารผู้เป็นเจ้าของบัตร
7. หากการชำระเงินถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบว่า “ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้ว”
8. หากการชำระเงินไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบว่า “ไม่สามารถชำระค่าบริการได้”



2.14 ใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

การค้นหาหรือพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ในระบบรับชำระกลาง สามารถดำเนินการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินออกแบบทันที (Real time) เป็นใบเสร็จรับเงินที่ได้จากการรับชำระแบบออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์รับชำระเงินกลาง ด้วยการหักบัญชีธนาคารหรือการตัดบัตรเครดิต/เดบิต หรือชำระเงินผ่านธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านช่องทาง ดังนี้

1.1 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

1.2 ตู้ ATM

1.3 Mobile Banking

1.4 Internet Banking

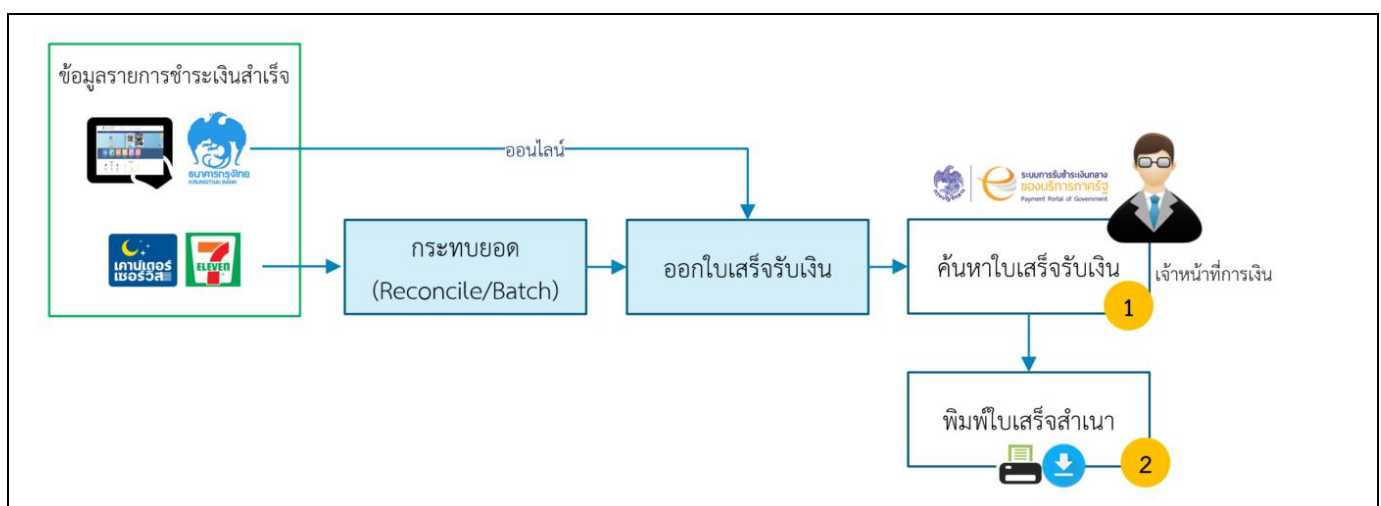
2. ใบเสร็จรับเงินออกหลังเสร็จสิ้นกระบวนการกระทบยอด (Reconcile) เฉพาะการรับชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ชำระด้วยเช็คและผ่านเครื่อง EDC

ระบบจะส่งข้อมูลการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินไปให้ยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ชำระเงิน ในกรณีที่ระบุข้อมูลอีเมลเอาไว้ ซึ่งใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบรับชำระกลาง จะมี 2 แบบ ดังนี้

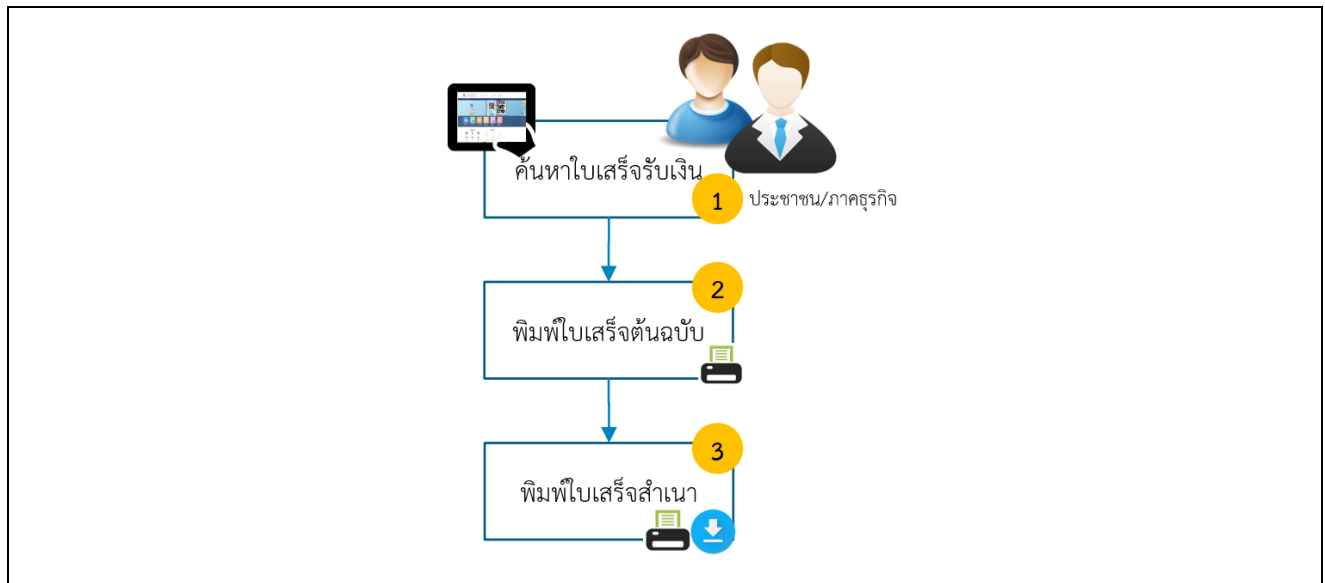
1. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

2. ใบเสร็จรับเงินสำเนา

ผู้ให้บริการในระบบการชำระเงินกลางสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1. กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ 2. กลุ่มประชาชนและนิติบุคคล โดยแสดงขั้นตอนการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ตามแผนภาพ ดังนี้



รูปภาพที่ 234 แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ



รูปภาพที่ 235 แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ
ใบเสร็จรับเงินของระบบรับชำระกลาง รูปแบบ Digital Signature มีรายละเอียด ดังนี้

1. สัญลักษณ์ครุฑ
2. ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ(Original) หรือเอกสารสำเนา(Copy)
3. เลขที่/No. (เลขที่ใบเสร็จรับเงิน) (12 หลัก)
4. เลขอ้างอิง/Bill No. (เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน) (14 หลัก)
5. วันที่/Date รับเงิน (วัน เดือน ปี)
6. ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน (กรมบัญชีกลาง)
7. บริษัท/หน่วยงาน ผู้ชำระ
8. ชื่อ - นามสกุล ผู้ชำระ
9. รหัสประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล/Passport No./เลขรหัสผู้เสียภาษี ผู้ชำระ
10. ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)
11. รายการรับชำระ
12. จำนวนเงินที่ชำระของแต่ละรายการ
13. จำนวนเงินทั้งสิ้นทั้งตัวเลขและตัวอักษร
14. ช่องทางรับเงิน/Payment Channel
15. ผู้รับเงิน/Collector (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่การเงินกรมบัญชีกลาง)
16. ลายมือชื่อดิจิทัล/Digital Signature (QR Code เก็บค่า Hash)
17. หมายเลขใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์/Certificate Serial No.
18. พิมพ์โดย
19. วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
20. เลขกำกับใบเสร็จรับเงิน (7 หลัก)



เอกสารสำเนา (Copy)



เลขที่/No. : 1-611000000869
เลขอ้างอิง/Bill No. : 61103000005646

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

วันที่/Date : 30 ตุลาคม 2561

ชำระให้กับ/Pay For
กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี



ได้รับเงินจาก/Received From
ชื่อ-นามสกุล/Name : นาย ยงยุทธ ปยุติกา
รหัสประจำตัวประชาชน/Passport No. : 3453624018449



กรมบัญชีกลาง
Comptroller General's Department
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพระยาไทย เขตพระยาไทย กรุงเทพฯ
Rama VI Road, Payathai, Payathai, Bangkok 10400

ตามรายละเอียดดังนี้/Description as below

ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	UatAmTon_B1	4,100.12
รวมทั้งสิ้น (บาท)		4,100.12

จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount

-สี่พันหนึ่งร้อยบาทสิบสองสตางค์-

-Four Thousand One Hundred Baht Twelve Satang -

ช่องทางรับเงิน/Payment
หักเงินผ่านบัญชี



ลายมือชื่อดิจิทัล/Digital Signature



ผู้รับเงิน/Collector
4D874a07

พิมพ์โดย : กรมบัญชีกลาง 30/10/2561 20:35:27

1DRVG01

รูปภาพที่ 236 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ



2.14.1 ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ โดยเลือกเมนู **ใบเสร็จรับเงิน** ➔ เลือก **ค้นหาใบเสร็จรับเงิน** จะแสดงหน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐดังนี้

The screenshot displays the 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt) search and print interface. It includes a sidebar with navigation icons, a top header with the user's name 'กนกวรรณ สุนทรศรี' and the date '17/07/2561 18:02:42'. The main area contains search filters for 'หน่วยงาน' (Agency), 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'วันที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Date), and 'เลขที่บัญชี' (Account Number). Below the filters are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'พิมพ์' (Print). A table lists search results with columns for 'วันที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Date), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number), 'เลขที่สำเนา (ใบที่) 1' (Copy Number 1), 'ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/หน่วยงาน' (Name/ID/Agency), 'เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (ID/ID Card/Tax ID), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'สถานะ' (Status), and 'สถานะเดิมที่ใบแจ้งหนี้' (Original Status). The table shows four entries for the date 17/07/2561.

วันที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่สำเนา (ใบที่) 1	ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	สถานะ	สถานะเดิมที่ใบแจ้งหนี้
17/07/2561	1-6107700000887	61077100000243	6107710000024310	นางสาวพนิดนัย ฤทธิ	3840000253392	0,555.00	เงินได้จากรับ	เงินได้จากรับ
17/07/2561	1-6107700000880	61077100000289	6107710000028910	นางสาวพนิดนัย ฤทธิ	3840000253392	8,653.00	เงินได้จากรับ	เงินได้จากรับ
17/07/2561	1-6107700000878	61077100000288	6107710000028810	นางสาวสุลลดา สอนสุ	226835201059	310.00	รอเงินได้จากรับ	รอเงินได้จากรับ
17/07/2561	1-6107700000875	61077100000284	6107710000028410	นางสาวสุลลดา สอนสุ	226835201059	598.00	เงินได้จากรับ	เงินได้จากรับ

รูปภาพที่ 237 หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

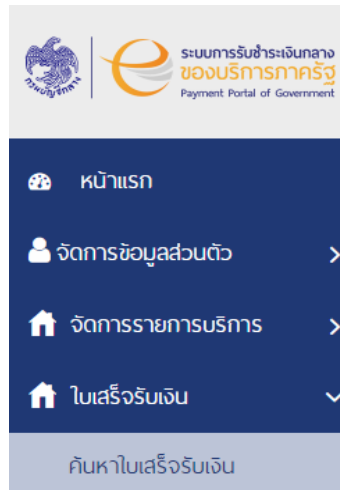
หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนค้นหา
2. ส่วนตารางข้อมูล

2.14.1.1 ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

วิธีการค้นหาใบเสร็จรับเงิน

1. เลือกเมนู ใบเสร็จรับเงิน ➡ เลือก ค้นหาใบเสร็จรับเงิน



รูปภาพที่ 238 หน้าจอเมนูค้นหาใบเสร็จรับเงิน

2. ระบุข้อมูลในการค้นหานี้

- หน่วยงาน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- หน่วยเบิกจ่าย (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- ศูนย์ต้นทุน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- หมวดบริการ
- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ
- ช่วง วันที่รับชำระ (จาก)
- ช่วง วันที่รับชำระ (ถึง)
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล



⏪
กนกวรรณ สุดศรี

ใบเสร็จรับเงิน
เข้าระบบครั้งแรก 13/07/2561 19:51:15

หน่วยงาน * : ทั้งหมด

ศูนย์ต้นทุน : ทั้งหมด

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน :

ช่วง วันที่รับชำระ จาก : ถึง :

เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/
เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

หน่วยเบิกจ่าย : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

เลขอ้างอิง (Ref) 1 :

สถานะพิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด

ถึง :

ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล :

ค้นหา
สร้างข้อมูล

รูปภาพที่ 239 หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนค้นหา)

3. กดปุ่ม “ค้นหา” ค้นหา

4. กรณีที่ต้องการล้างเงื่อนไขในการค้นหา กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ล้างข้อมูล ระบบจะทำการล้างข้อมูลการค้นหาทั้งหมด

5. ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ในส่วนตารางข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังรูปภาพ

Export Excel File
ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

แสดงหน้าละ : 10
 รายการ

	วันที่รับชำระ	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขอ้างอิง (Ref) 1	ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	สถานะส่งเงิน	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ	
☐	17/07/2561	1-010700000887	01071600002243	0107160000224310	นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ	3840600255392	6,555.00		พิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	17/07/2561	1-010700000880	01071700002289	0107170000228910	นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ	3840600255392	8,053.00		พิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	17/07/2561	1-010700000878	01071700002288	0107170000228810	นางสาวสุลลวย สยสุล	2268365201059	310.00		รอพิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	17/07/2561	1-010700000875	01071700002284	0107170000228410	นางสาวสุลลวย สยสุล	2268365201059	598.00		พิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	16/07/2561	1-010700000870	01071100002180	0107110000218030	กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	6679161704583	9,992.21		รอพิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	16/07/2561	1-010700000869	01071100002181	0107110000218130	กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0994000105536	2,222.21		รอพิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	16/07/2561	1-010700000868	01071600002226	0107160000222610	นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ	3840600255392	7,050.00		รอพิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	16/07/2561	1-010700000867	01071500002209	0107150000220910	นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ	3840600255392	800.00		รอพิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	15/07/2561	1-010700000854	01071500002207	0107150000220710	นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ	3840600255392	500.00		รอพิมพ์ใบแจ้ง	✔
☐	13/07/2561	1-010700000853	01071300002205	0107130000220510	นางสาวสุลลวย สยสุล	2268365201059	500.00		พิมพ์ใบแจ้ง	✔

หน้าแรก
ย้อนกลับ
1
2
3
4
5
ถัดไป
หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 240 หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนตารางข้อมูล)

จากหน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (รูปด้านบน) แสดงข้อมูลดังนี้

- วันที่รับชำระ
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

2.1 หมวดใบเสร็จรับเงิน 1 หลัก แสดงดังนี้



- 1) เลข 1 คือ ใบเสร็จรับเงินที่ออกได้ทันที (Real time) หลังจากการชำระเงินสำเร็จผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)
- 2) เลข 2 คือ ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากรายการที่ชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ชำระด้วยเช็คและผ่านเครื่อง EDC ซึ่งต้องผ่านกระบวนการกระทบยอด (Reconcile) และรายการชำระที่มีปัญหาไม่สามารถส่งผลการรับชำระผ่านทางออนไลน์ (Online) ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินหลังจากตรวจสอบผลการรับชำระเงินกับ Batch File สิ้นวัน

2.2 เลขกำกับ 22 หลัก แต่แสดงให้เห็นแค่ 12 หลัก ดังนี้

- ปี พศ. 2 หลัก และ เดือน 2 หลัก ที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- Running Number กำกับ 8 หลัก

เลขกำกับ 22 หลัก แสดงดังนี้

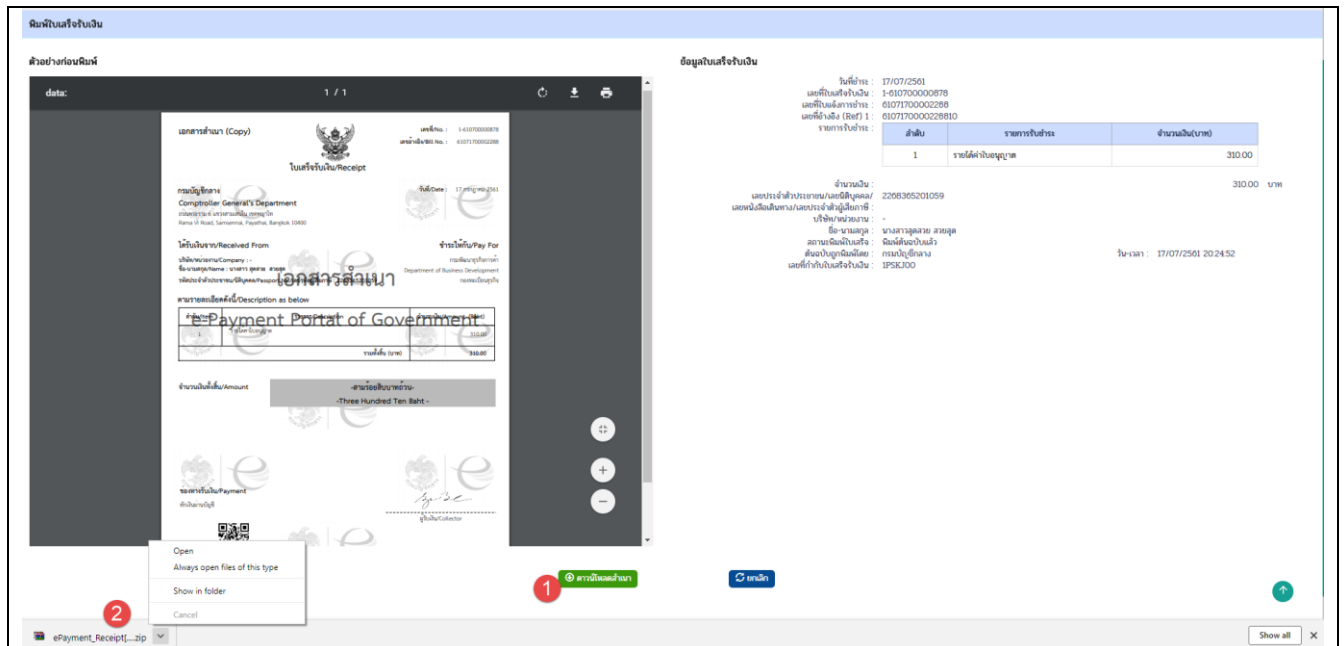
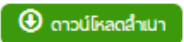
- 1) ตัวเลขหลักที่ 1 – 10 (10 หลัก) หมายถึง หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งจะไม่ปรากฏให้เห็น
 - 2) ตัวเลขหลักที่ 11 – 14 (4 หลัก) หมายถึง ปี พศ. 2 หลัก และ เดือน 2 หลัก ที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - 3) ตัวเลขหลักที่ 15 – 22 (8 หลัก) หมายถึง Running Number กำกับใบเสร็จรับเงิน
3. เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน (12 หลัก)
 4. เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 (16 หลัก)
 5. ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล ระบบแสดง ชื่อ – นามสกุล นิติบุคคล หรือคณะบุคคลของผู้ชำระเงินตามใบแจ้งการชำระเงิน
 6. เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบแสดงรหัสประจำตัวประชาชน เลขนิติบุคคล เลขหนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระตามใบแจ้งการชำระเงิน
 7. จำนวนเงิน
 8. สถานะส่งอีเมล มี 2 สถานะดังนี้
 - 1) ส่งแล้ว คือ สถานะเมื่อระบบรับชำระกลาง ส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินผ่านอีเมล
 - 2) ไม่ส่ง คือ สถานะเมื่อระบบรับชำระกลาง ไม่ส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินผ่านอีเมล
 9. สถานะพิมพ์ใบเสร็จ มี 3 สถานะดังนี้
 - 1) รอพิมพ์ต้นฉบับ คือ สถานะเมื่อรายการรับชำระสำเร็จแล้ว รอพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับ
 - 2) พิมพ์ต้นฉบับแล้ว คือ สถานะเมื่อรายการรับชำระมีการพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับแล้ว
 - 3) พิมพ์สำเนาแล้ว คือ สถานะเมื่อรายการรับชำระมีการพิมพ์หรือดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา



2.14.1.2 คาวนโหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาในรูปแบบ PDF File

วิธีการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

1. จากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ กดปุ่ม “ดาวน์โหลดสำเนา”
2. ระบบดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา



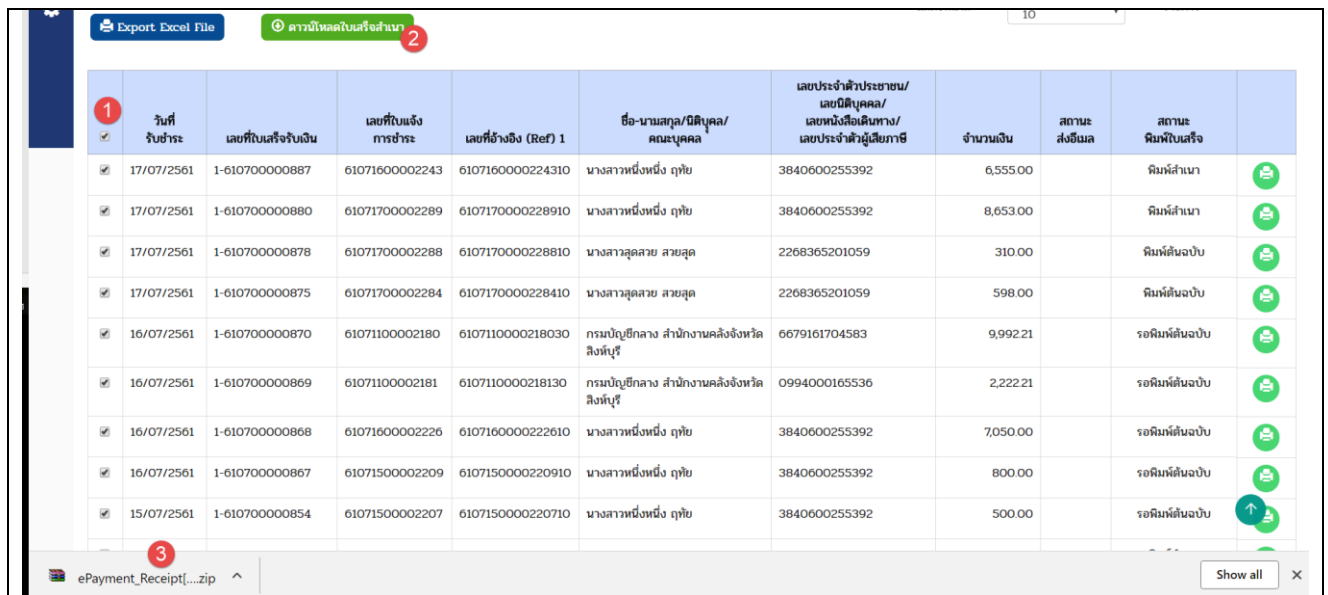
รูปภาพที่ 241 หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา



2.14.1.3 คาวนโหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด

วิธีการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด

1. หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เลือก ☒ ด้านหน้าใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ หรือเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์เพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด
2. กดปุ่ม “ดาวน์โหลดสำเนา” 
3. ระบบดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด



The screenshot shows a web interface with a table of receipts. At the top, there is a button 'Export Excel File' and a green button 'ดาวน์โหลดใบเสร็จสำเนา' (Download Receipts) with a red circle '2' next to it. The table has columns for receipt date, receipt number, invoice number, reference number, name of the agency/person, receipt number, amount, status, and receipt type. There are checkboxes in the first column and download icons in the last column. At the bottom, there is a file download bar showing 'ePayment_Receipt[...].zip' with a red circle '3' next to it and a 'Show all' button.

1	วันที่รับชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	สถานะส่งอีเมล	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ	
☒	17/07/2561	1-610700000887	61071600002243	6107160000224310	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	6,555.00		พิมพ์สำเนา	
☒	17/07/2561	1-610700000880	61071700002289	6107170000228910	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	8,653.00		พิมพ์สำเนา	
☒	17/07/2561	1-610700000878	61071700002288	6107170000228810	นางสาวสุลลวย สายสุด	2268365201059	310.00		พิมพ์ต้นฉบับ	
☒	17/07/2561	1-610700000875	61071700002284	6107170000228410	นางสาวสุลลวย สายสุด	2268365201059	598.00		พิมพ์ต้นฉบับ	
☒	16/07/2561	1-610700000870	61071100002180	6107110000218030	กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	6679161704583	9,992.21		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
☒	16/07/2561	1-610700000869	61071100002181	6107110000218130	กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0994000165536	2,222.21		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
☒	16/07/2561	1-610700000868	61071600002226	6107160000222610	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	7,050.00		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
☒	16/07/2561	1-610700000867	61071500002209	6107150000220910	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	800.00		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
☒	15/07/2561	1-610700000854	61071500002207	6107150000220710	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	500.00		รอพิมพ์ต้นฉบับ	

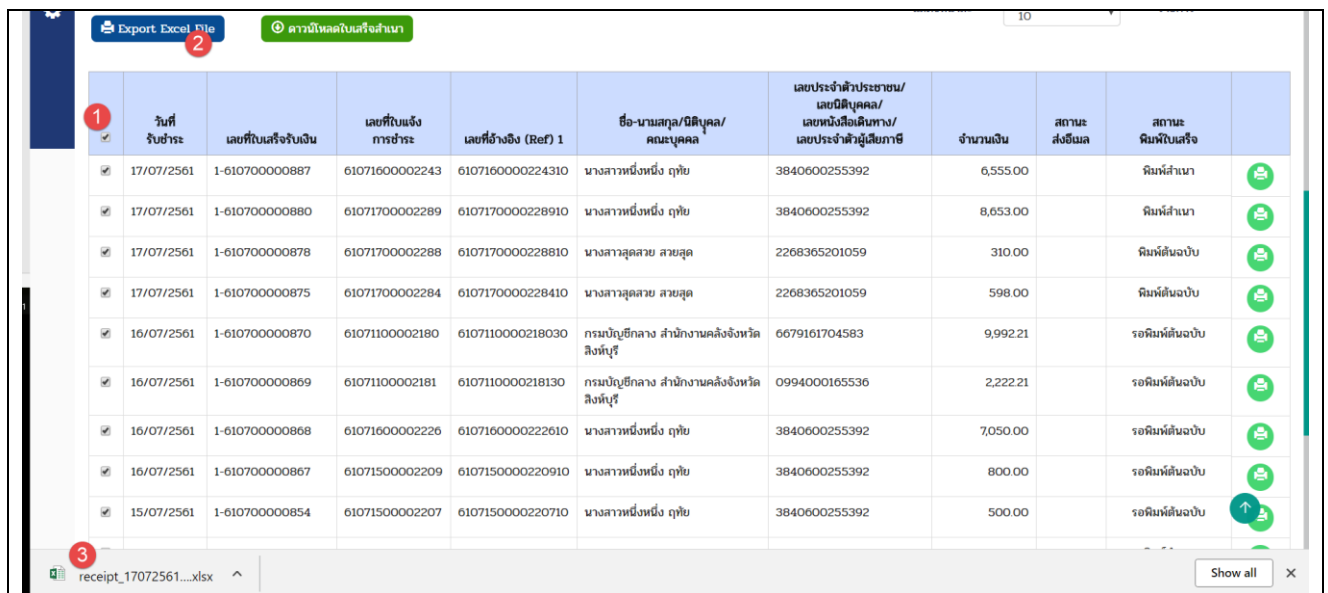
รูปภาพที่ 242 หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด



2.14.1.4 Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

วิธีการ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

1. หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เลือก ☒ ด้านหน้าใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ หรือสามารถเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์เพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด
2. กดปุ่ม “Export Excel File” 
3. ระบบ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามที่เลือกข้อมูลไว้



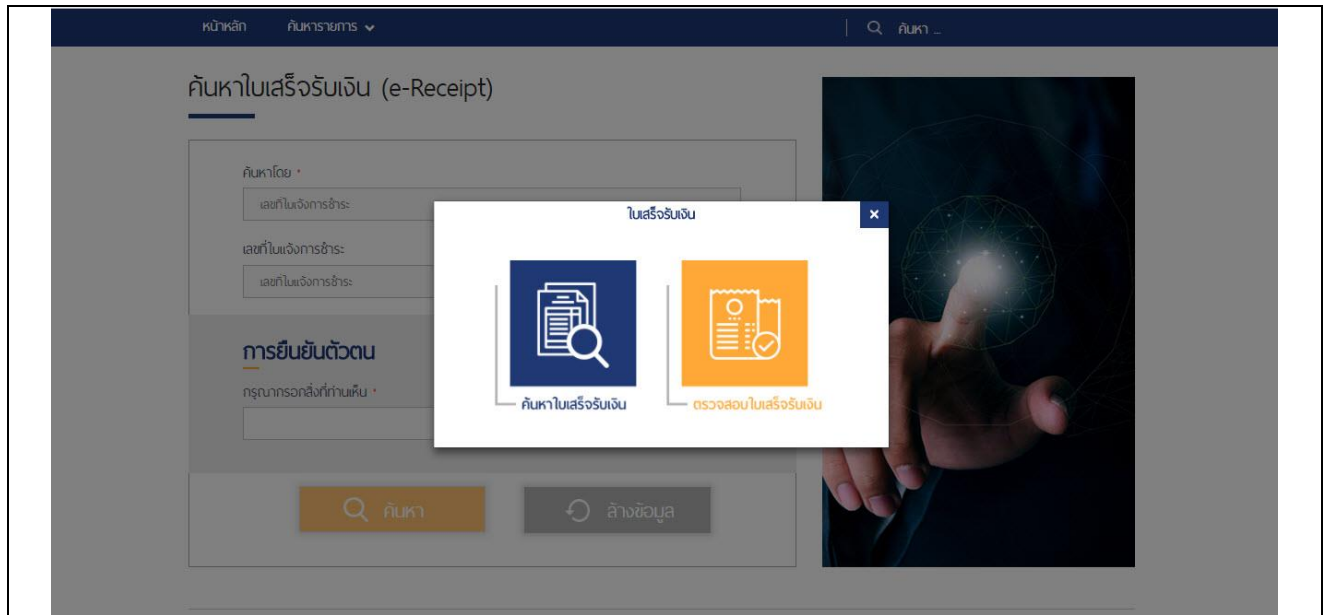
วันที่รับชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	สถานะส่งเงิน	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ	
17/07/2561	1-610700000887	61071600002243	6107160000224310	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	6,555.00		พิมพ์สำเนา	
17/07/2561	1-610700000880	61071700002289	6107170000228910	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	8,653.00		พิมพ์สำเนา	
17/07/2561	1-610700000878	61071700002288	6107170000228810	นางสาวสุดสวย สวยสุด	2268365201059	310.00		พิมพ์ต้นฉบับ	
17/07/2561	1-610700000875	61071700002284	6107170000228410	นางสาวสุดสวย สวยสุด	2268365201059	598.00		พิมพ์ต้นฉบับ	
16/07/2561	1-610700000870	61071100002180	6107110000218030	กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	6679161704583	9,992.21		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
16/07/2561	1-610700000869	61071100002181	6107110000218130	กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0994000165536	2,222.21		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
16/07/2561	1-610700000868	61071600002226	6107160000222610	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	7,050.00		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
16/07/2561	1-610700000867	61071500002209	6107150000220910	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	800.00		รอพิมพ์ต้นฉบับ	
15/07/2561	1-610700000854	61071500002207	6107150000220710	นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย	3840600255392	500.00		รอพิมพ์ต้นฉบับ	

รูปภาพที่ 243 หน้าจอ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน



2.14.2 ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ

ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ที่หน้าเว็บไซต์ระบบรับชำระกลาง โดยเลือกเมนู ใบเสร็จรับเงิน ➔ เลือก ค้นหาใบเสร็จรับเงิน จะแสดงหน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ ดังนี้



รูปภาพที่ 244 หน้าจอข้อมูลใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ



2.14.2.1 ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

วิธีการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. ระบุ เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
2. ระบุ เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1
3. กรอกแคปช่า
4. กดปุ่ม “ค้นหา” 
5. ระบบแสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไขในการค้นหา
6. กดปุ่ม “พิมพ์”  เพื่อให้ระบบแสดงหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
7. ระบบแสดงหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

หน้าหลักค้นหารายการ

ค้นหา

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

หน้าหลัก / ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

เลขที่ใบแจ้งการชำระ 1
6111200011706

เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 2
611120001170630

การยืนยันตัวตน

กรุณกรอกสิ่งที่ท่านเห็น 3


ค้นหา 4

ล้างข้อมูล

วันชำระ 5
13 พฤศจิกายน 2561

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
1-0300400019611100000966

เลขที่ใบแจ้งการชำระ
6111200011706

เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1
611120001170630

ชื่อ-นามสกุล/
นิติบุคคล/คณะบุคคล
นายเกริกโก ไชยมา

จำนวนเงิน
(บาท)
100,310.61

สถานะพิมพ์ใบเสร็จ
รอพิมพ์อัตโนมัติ

พิมพ์ใบเสร็จ 6


รูปภาพที่ 245 หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงิน



หน้าหลัก ค้นหา ...

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารต้นฉบับ (Original)

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

วันที่/Date : 20 พฤศจิกายน 2561

ชำระให้เงิน/Received From : กรมบัญชีกลาง / The Comptroller General's Department

ได้รับเงินจาก/Received From : นายเกริกโกศล บุญตา / Mr. Grekko Buntana

เลขที่/No. : 1-411100000966

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/Receipt No. : 61111200011706

เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 : 6111120001170630

รายการรับชำระ :

ลำดับ	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าเช่าห้องประชุม_กรุงเทพมหานคร	100,310.61

จำนวนเงิน : 100,310.61 บาท

เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรประชาชน : 5672405664530

เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : -

บริษัท/หน่วยงาน : -

ชื่อ-นามสกุล : นายเกริกโกศล บุญตา

สถานะพิมพ์ใบเสร็จ : รอพิมพ์ต้นฉบับ

ต้นฉบับถูกพิมพ์โดย : -

เลขที่กำกับใบเสร็จรับเงิน : -

ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

วันที่ชำระ : 13/11/2561

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 16111000000966

เลขที่ใบแจ้งการชำระ : 61111200011706

เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 : 6111120001170630

รายการรับชำระ :

ลำดับ	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าเช่าห้องประชุม_กรุงเทพมหานคร	100,310.61

จำนวนเงิน : 100,310.61 บาท

เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรประชาชน : 5672405664530

เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : -

บริษัท/หน่วยงาน : -

ชื่อ-นามสกุล : นายเกริกโกศล บุญตา

สถานะพิมพ์ใบเสร็จ : รอพิมพ์ต้นฉบับ

ต้นฉบับถูกพิมพ์โดย : -

เลขที่กำกับใบเสร็จรับเงิน : -

ดาวน์โหลดสำเนา พิมพ์ต้นฉบับ ยกเลิก

รูปภาพที่ 246 หน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

8. กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยพิมพ์ครั้งแรกเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับและครั้งถัดมาเป็นใบเสร็จรับเงินสำเนา โดยระบบแสดงข้อความแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

เงื่อนไขการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน "ต้นฉบับ"

สามารถพิมพ์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น คลิปปุ่ม ยอมรับ เพื่อทำการพิมพ์

✔ ยอมรับ

รูปภาพที่ 247 ข้อความแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

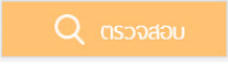
9. กดปุ่ม “ดาวน์โหลดสำเนา” เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา รูปแบบ PDF File

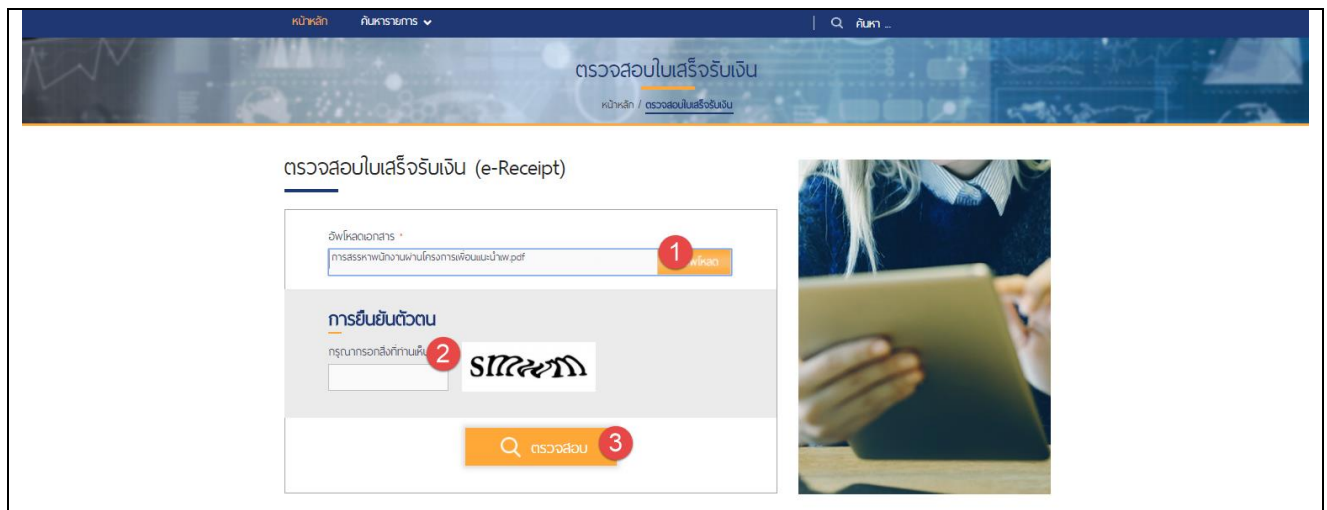


2.14.3 การตรวจสอบใบเสร็จรับเงินสำเนา สำหรับ PDF file

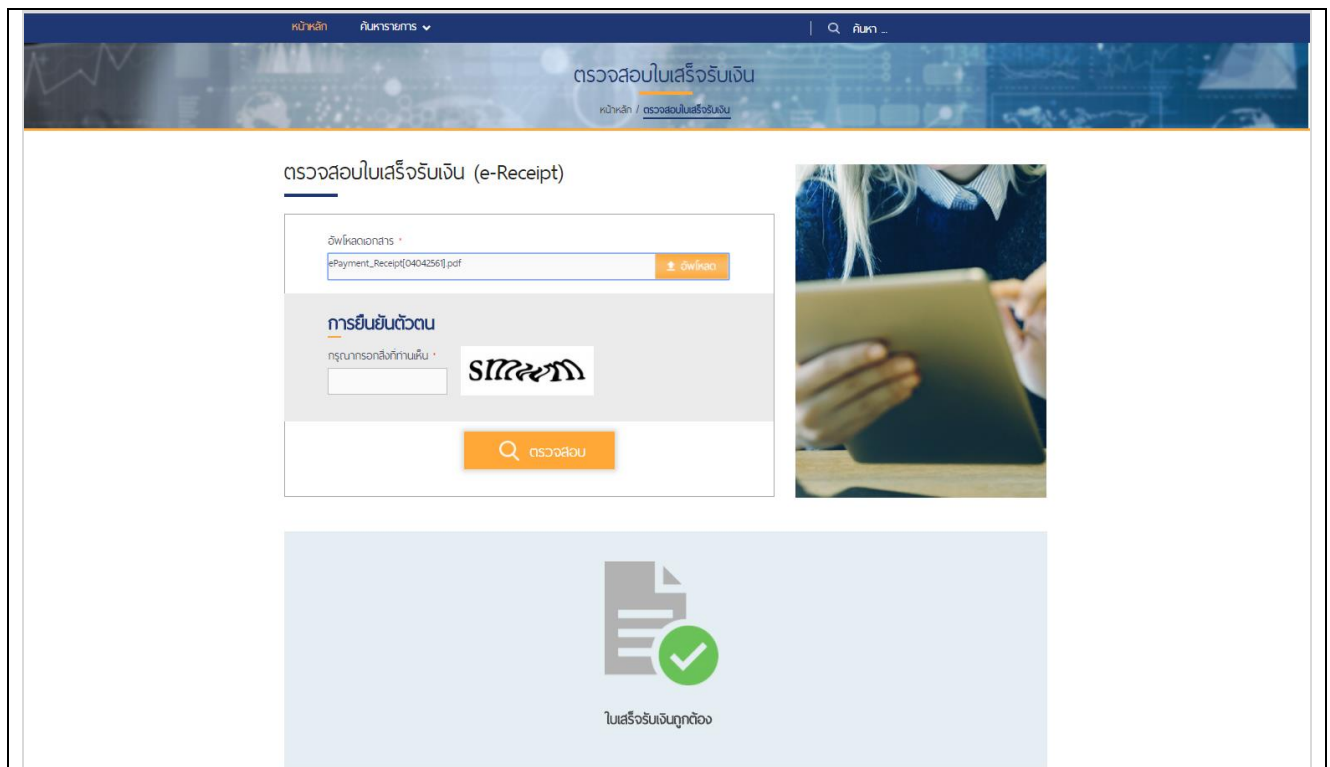
ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ที่หน้าเว็บไซต์ระบบรับชำระกลางภาครัฐฯ โดยกดที่เมนู “ใบเสร็จรับเงิน” เลือก “ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน” จะแสดงหน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจดังนี้

วิธีการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

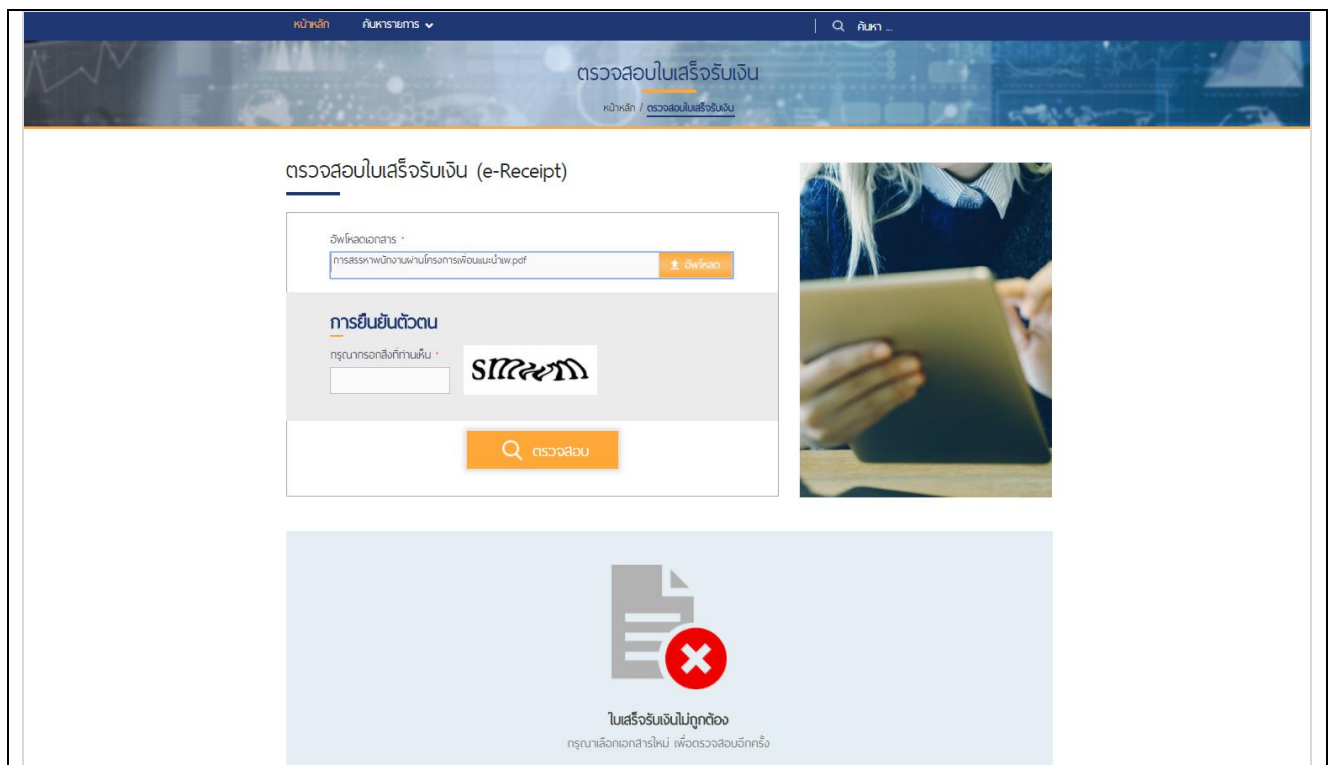
1. กดปุ่ม “อัปโหลด”  เพื่อทำการเลือก PDF file สำหรับใบเสร็จรับเงิน
2. กรอกแคปช่า
3. กดปุ่ม “ตรวจสอบ”  เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล
4. ระบบแสดงผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน



รูปภาพที่ 248 หน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน



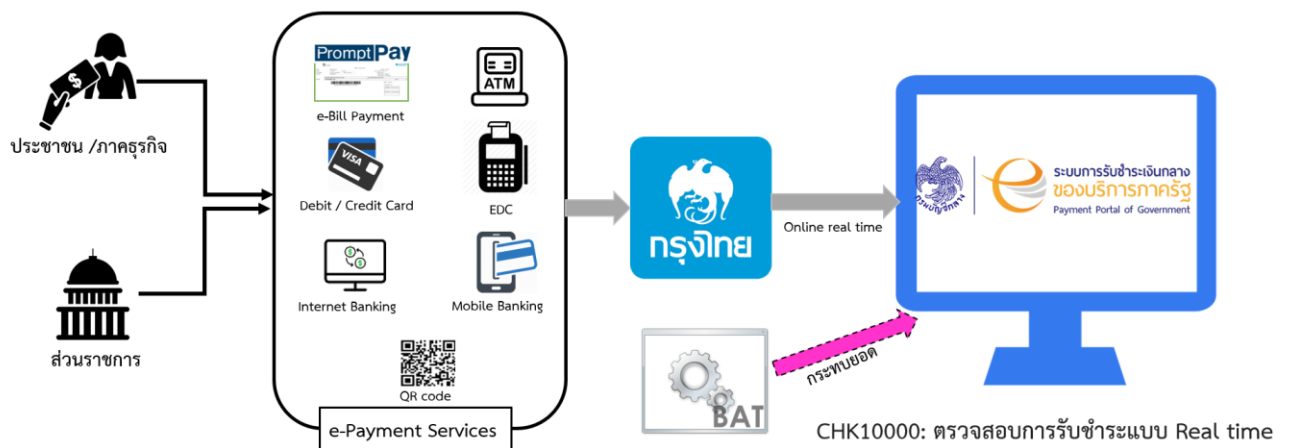
รูปภาพที่ 249 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินออกโดยระบบรับชำระกลางๆ



รูปภาพที่ 250 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินไม่ได้ออกโดยระบบรับชำระกลางๆ

2.15 การตรวจสอบการชำระเงิน

การตรวจสอบการชำระเงิน ในระบบนี้จะกล่าวถึงการทำงานของ Batch file สรุปการรับชำระเงินของ ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิสเป็นไฟล์รายวัน ทุก ๆ สิ้นวัน และ ข้อมูลยอดเงินในบัญชีพร้อมเพย์ซึ่งได้รับจาก ธนาคารกรุงไทย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรับชำระเงิน และ ข้อมูลยอดเงินในบัญชีพร้อมเพย์



รูปภาพที่ 251 Flow การแสดงข้อมูลการรับชำระ แบบ Real time

2.15.1 CHK10000 : ตรวจสอบการรับชำระแบบ real time

หน้าจอจะแสดงถึงสถานะใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) แบบ Online Realtime สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินหรือนายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลการรับชำระเงินระหว่างวัน กรณีที่ยังไม่ได้รับชำระเงินระบบจะแสดงสถานะใบแจ้งการชำระเงินเป็น “รอชำระ” แสดงตัวอักษรสีแดง และหากได้รับการชำระเงินสำเร็จระบบจะแสดงสถานะใบแจ้งการชำระเงินเป็น “ชำระสำเร็จ” แสดงตัวอักษรสีเขียว กรณีใบแจ้งการชำระเงินผ่านการตรวจสอบอัตโนมัติจากระบบแล้ว จะแสดงสถานะใบแจ้งการชำระเงินเป็น “กระหนาบยอดสำเร็จ” ในหน้าจอนี้ สามารถ export ข้อมูลในรูปแบบของ Excel file ได้



CHK10000: ตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time เข้าระบบครั้งล่าสุด 11/10/2561 10.31.19

วันที่รับชำระ จาก : 08/10/2561 ถึง : 08/10/2561

กรม : ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อกรม สถานะใบแจ้งการชำระเงิน : ทั้งหมด

ชื่อผู้ชำระ : รายการรับชำระ : ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อรายการรับชำระ

เลขที่อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่อ้างอิง (Ref.2) :

ประเภทของทางการรับชำระ : ทั้งหมด

3 ค้นหา
4 ล้างข้อมูล

5 Export Excel File

ลำดับ	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2	ชื่อผู้ชำระ	ช่องทางการรับชำระ	สถานที่รับชำระ	วันที่รับชำระ	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน	สถานะใบแจ้งการชำระเงิน
1	6110080000237930	61110883	0105500130493 - บจ.โรจน์ศรี 99 จำกัด	Internet Banking/Mobile Banking	ร. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	08/10/2561 18:43:05	0300400751-UnitAmTon_B5	5,101.51	กรทบทยอดสำเร็จ
2	6110080000240110	61110752	13044444017533 - นางสาวพริ้ง ณ บางน้ำผึ้ง	หักเงินผ่านบัญชี	ร. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	08/10/2561 15:44:59	2200300806-ค่าธรรมเนียมรถ	400.00	กรทบทยอดสำเร็จ

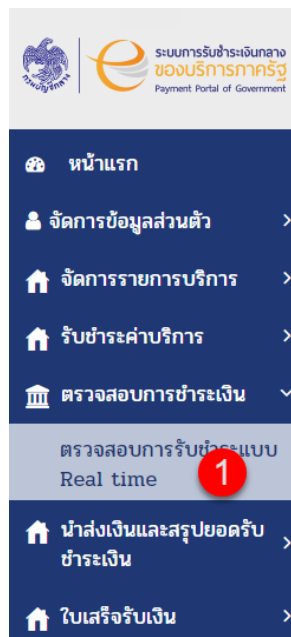
จำนวนเงินทั้งหมด(บาท) 5,501.51

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 252 หน้าจอตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time

ขั้นตอนการใช้งาน Monitor real time

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูรับชำระค่าบริการและ “ตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time”

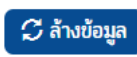
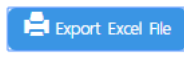


รูปภาพที่ 253 หน้าจอการเลือกเมนูตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time



2. การค้นหาตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วันที่รับชำระเงินจาก.....ถึง
- 2) กรม
- 3) สถานะใบแจ้งการชำระเงิน ได้แก่ ทั้งหมด รอชำระ ชำระสำเร็จ เกินกำหนดชำระ ยกเลิก กระทบยอดสำเร็จ ออกใบเสร็จ เช็ครอเคลียร์
- 4) ชื่อผู้ชำระ
- 5) รายการรับชำระ
- 6) เลขที่อ้างอิง (Ref.1)
- 7) เลขที่อ้างอิง (Ref.2)
- 8) ประเภทช่องทางการรับชำระ ได้แก่
 - เคาเตอร์ธนาคาร
 - บัตรเครดิต /บัตรเดบิต
 - หักเงินผ่านบัญชี
 - ATM
 - Internet Banking / Mobile banking
 - EDC
 - เคาเตอร์เซอร์วิส
 - นำฝากเป็นเงินสด
 - นำฝากเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย
 - นำฝากเป็นเช็คธนาคารต่างธนาคาร
 - นำฝากเป็นเงินโอน
 - เช็คคืน

3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time ตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
5. หน้าจอตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time ให้เลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด  ระบบจะ Export ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินตามที่เราเลือกข้อมูลเป็น excel file
6. จากหน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้
 - 6.1 เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ประกอบด้วยเลข 16 หลัก ดังนี้



- 6.1.1 ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
- 6.1.2 ตัวเลขหลักที่ 7-14 หมายถึง Running Number กำกับใบแจ้งการชำระเงิน
- 6.1.3 ตัวเลขหลักที่ 15-16 หมายถึง ประเภทของบิล ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลัก ได้แก่
 - 30 = ใบแจ้งการชำระเงินที่หน่วยงานภาครัฐสร้างใบแจ้งหนี้ให้กับประชาชนหรือนิติบุคคล
 - 32 = ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับนำฝากเงินจากบัญชีของส่วนราชการ เข้าสู่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่ 15 (บัญชีของกรมบัญชีกลาง)
- 6.2 เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ระบบแสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ประกอบด้วย
 - 6.2.1 ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันสุดท้ายของการจ่ายใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
 - 6.2.2 ตัวเลขหลักที่ 7-8 หมายถึง สูตรการตรวจสอบเลข reference (Check Digit)
- 6.3 ชื่อผู้ชำระ ระบบแสดง รหัสบัตรประชาชน ชื่อ – นามสกุล รหัส -นิติบุคคล หรือ รหัส - คณะบุคคลของผู้ชำระเงิน
- 6.4 ช่องทางการรับชำระ
- 6.5 สถานที่รับชำระ ได้แก่ สถาบันการเงิน หรือ ผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน
- 6.6 รายการรับชำระ ประกอบด้วย รหัส- ชื่อรายการรับชำระ



2.16 การนำส่งและสรุปยอดรับชำระ

2.16.1 SGF20000 : หน้าจอบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

หน้าจอนี้จะแสดงรายการรับชำระเงินเป็นรายบิลที่ได้รับชำระจากสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและเป็นการบันทึกจัดเก็บและบันทึกรับเงินเข้าสู่ระบบ GFMS โดยอัตโนมัติ หลังจากกระบวนการทยอยข้อมูลรายการรับชำระเงินถูกต้อง เพื่อให้ GFMS ประมวลผลการลงข้อมูลต่อไป หากเจ้าหน้าที่การเงินส่วนราชการตรวจสอบหน้าจอนี้พบว่ามีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี หรือพบความผิดพลาดอื่นๆ ให้ทำการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระ ผ่านหน้าจอ SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางปรับปรุงข้อมูลรายการรับชำระ (catalog) ให้ถูกต้องในรอบถัดไป

กรณีจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น ระบบฯ จะส่งข้อมูลการรับและนำเงินส่งคลังให้เจ้าของรายได้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานในระบบรับชำระเงินกลางๆ ทาง e-mail โดยอัตโนมัติ

ประเภทของข้อมูลการบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงินประกอบไปด้วยประเภทเอกสาร ดังนี้

รหัสประเภทเอกสาร	รายละเอียด
1. EA	รับชำระเงินรายได้แผ่นดิน
2. EB	รับชำระเงินนอกงบประมาณ
3. EC	นำเงินรายได้แผ่นดินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง
4. EE	นำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ
5. ED	นำเงินนอกงบประมาณส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง
6. EF	ชำระเงินรายได้แผ่นดินทั้งจำนวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. EH	ชำระเงินรายได้แผ่นดินบางส่วนและจัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณบางส่วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
8. EG	ชำระเงินนอกงบประมาณทั้งจำนวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



SGF20000: บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน เข้าระบบครั้งสุดท้าย 12/10/2561 11:09:16

2

วันที่รับชำระ: 08/10/2561 ถึง: 08/10/2561

วันที่ผ่านรายการ: ถึง:

หน่วยเบิกจ่าย: ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย

หน่วยต้นทางเจ้าของรายได้: ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อหน่วยต้นทางเจ้าของรายได้

รหัส-รายการรับชำระ: ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อรายการรับชำระ

ประเภทของรายการรับชำระ: ทั้งหมด

รหัสบัญชีแยกประเภท (GL): ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)

เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน:

3 ค้นหา 4 บันทึกข้อมูล

5 Export Excel File

6

ลำดับที่	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	วันที่รับชำระ	รายการรับชำระ	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	ศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทางเจ้าของรายได้	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	Trading Partner	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	ชื่อเอกสารบันทึกฉบับ
1	08/10/2561	61100800002379	08/10/2561	UatAmTton_BS	1-611000000706	0300400004	0300400004	4301030101	X0303	EH	510.15	GFEPORTALFILE2N20181009.TXT
2	08/10/2561	61100800002379	08/10/2561	UatAmTton_BS	1-611000000706	0300400004	0300400004	4301020108		EH	1,530.45	GFEPORTALFILE2N20181009.TXT
3	08/10/2561	61100800002379	08/10/2561	UatAmTton_BS	1-611000000706	0300400004	0300400004	4301020106		EH	2,040.01	GFEPORTALFILE2N20181009.TXT
4	08/10/2561	61100800002379	08/10/2561	821-กลางเป็นเงิน	1-611000000706	0300400004	0300400004	4203010101		EH	1,020.30	GFEPORTALFILE2N20181009.TXT
5	08/10/2561	61100800002401	08/10/2561	670-ค่าธรรมเนียมบัตรเดบิต	1-611000000705	2200300005	2200300000	4202010199		EF	400.00	GFEPORTALFILE2N20181009.TXT

ยอดเงินรวมบันทึกการรับเงิน (บาท) 5,501.51

จำนวนรายการทั้งหมด 5

tentuat.cgd.go.th/e-payment-web/validBatchFileController/search/ หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 254 หน้าจอบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

ขั้นตอนการใช้งานการบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงินและสรุปยอดรับเงิน“บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน”

ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

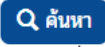
- หน้าแรก
- จัดการข้อมูลส่วนตัว >
- จัดการรายการบริการ >
- รับชำระค่าบริการ >
- ตรวจสอบการชำระเงิน >
- นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน >
 - บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน 1
 - ยื่นยื่นการนำเงินส่งคลัง
 - บันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน
 - แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี
 - นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง
- ใบเสร็จรับเงิน >

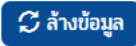
รูปภาพที่ 255 หน้าจอการเลือกเมนูบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน



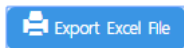
2. การค้นหาบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วันที่รับชำระเงินจาก.....ถึง
- 2) วันที่ผ่านรายการจาก.....ถึง
- 3) หน่วยเบิกจ่าย
- 4) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
- 5) รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
- 6) รหัส - รายการรับชำระ
- 7) เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน

3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับตามเงื่อนไขที่ต้องการ

4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้

5. หน้าจอบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด



ระบบ Export ข้อมูลตามที่เลือกข้อมูลเป็น excel file

6. จากหน้าจอผลการค้นหาบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้

6.1.วันที่ผ่านรายการ รายละเอียดดังนี้

6.1.1.วันที่ผ่านรายการไฟล์ที่ 1 (การรับเงิน)

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน C – เงินสด I - Interface_T - โอนเงิน

ประเภทที่ 1 กรณีนำเข้าข้อมูล โดยผ่านจาก เมนู SGF90000: นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง ระบบรับชำระเงินกลางฯ จะไม่มีการออกใบเสร็จ ใบเสร็จจะออกจากระบบของส่วนราชการ ทั้งนี้วันที่ผ่านรายการคือ วันที่รับชำระที่อยู่ใน layout ที่ส่วนราชการทำการโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ

6.1.2.วันที่ผ่านรายการของไฟล์ที่ 2 (การนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง)

หรือวันที่ใบเสร็จจำแนกการออกวันที่ใบเสร็จได้ 4 ประเภทดังนี้

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน B - ระบบเงินฝากธนาคาร

ประเภทที่ 1 ช่องทางรับชำระเป็น เคาเตอร์ธนาคาร บัตรเครดิต /บัตรเดบิต หักเงินผ่านบัญชี ATM Internet banking /Mobile banking 5 ช่องทางการรับชำระนี้ แยกออกเป็น 3 กรณีดังนี้

1. กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จ ระบบจะออกใบเสร็จทันที โดยวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ออนไลน์รับชำระ
2. กรณีไม่ได้รับข้อมูลออนไลน์ ระบบรอข้อมูล payment batch file เพื่อกระทบยอด และวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ใน payment batch file โดยใบเสร็จจะออกหลังจากการที่กระทบยอดแล้ว
3. กรณีปรับปรุงข้อมูลด้วยสาเหตุใด ๆ วันที่ใบเสร็จก็จะเป็นวันที่ payment batch file



ประเภทที่ 2 ช่องทางรับชำระเป็น EDC แยกออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. เนื่องจากการชำระผ่านช่องทาง EDC ระบบสามารถยกเลิกได้ในข้อมูลภายในวัน กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จ ระบบจะแสดงสถานะใบแจ้งการรับชำระเงินเป็นชำระสำเร็จเท่านั้น และไม่ออกใบเสร็จออนไลน์ ระบบจะนำข้อมูล payment batch file จากธนาคารกรุงไทยสิ้นวัน มาเพื่อกระทบยอด และวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ใน payment batch file โดยใบเสร็จจะออกหลังจากการที่กระทบยอดแล้ว
2. กรณีปรับปรุงข้อมูลด้วยสาเหตุใด ๆ วันที่ใบเสร็จก็จะเป็นวันที่ payment batch file

ประเภทที่ 3 ช่องทางรับชำระเป็นเคาเตอร์เซอร์วิส แยกออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. การรับชำระผ่านช่องทางการเคาเตอร์เซอร์วิส จะไม่ออกใบเสร็จออนไลน์ ระบบจะนำข้อมูล payment batch file จากธนาคารกรุงไทยสิ้นวัน มาเพื่อกระทบยอด และกระทบยอดกับ statement batch file เมื่อใดที่ payment batch file เท่ากับ statement batch file ระบบจึงจะออกใบเสร็จ โดยที่วันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ของ statement
2. กรณีปรับปรุงข้อมูลด้วยสาเหตุใด ๆ ระบบจะรอน payment batch file เท่ากับ statement batch file วันที่ใบเสร็จก็จะเป็นวันที่ statement ล่าสุดที่เงินครบ

ประเภทที่ 4 ช่องทางรับชำระเป็นเช็ค แยกออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จ ระบบจะออกใบเสร็จทันที โดย web service ออนไลน์จะแจ้งเป็นเช็คที่เป็น good fund และระบบจะออกใบเสร็จออนไลน์
2. กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จเป็นเช็ครอเคลียร์ ระบบจะยังไม่ออกใบเสร็จออนไลน์ ระบบรอข้อมูล payment batch file เพื่อกระทบยอด และวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ใน payment batch file โดยใบเสร็จจะออกหลังจากการที่กระทบยอดแล้ว

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน C – เงินสด I - Interface T - โอนเงิน

ประเภทที่ 5 กรณีนำเข้าข้อมูล โดยผ่านจาก เมนู SGF90000: นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง ระบบรับชำระเงินกลางฯ จะไม่มีการออกใบเสร็จ ทั้งนี้วันที่ผ่านรายการคือ วันที่ใน payment batch file เมื่อส่วนราชการทำการนำฝากเงินเข้าบัญชีรับเงิน

- 6.2. เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- 6.3. วันที่รับชำระ
- 6.4. รายการรับชำระ
- 6.5. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- 6.6. ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- 6.7. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
- 6.8. รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
- 6.9. Trading partner
- 6.10. ประเภทเอกสาร ในหน้าจอนี้จะแสดงประเภทเอกสาร EA EB EC EE ED EF EH และ EG เท่านั้น
- 6.11. จำนวนเงิน
- 6.12. ชื่อเอกสารบันทึกจัดเก็บ ใช้สำหรับอ้างอิงกับระบบ GFMS



2.16.2 SGF30000 : หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลัง

เป็นการยืนยันการนำเงินส่งคลังโดยเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำเงินส่งคลังและยืนยันการนำเงินส่งคลัง เพื่อประมวลผลข้อมูลสำหรับบันทึกการนำเงินส่งคลังเข้าสู่ระบบ GFMIS หากตรวจสอบพบว่ามีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีหรือพบความผิดพลาดอื่นๆ ให้ปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS และแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระ ผ่านหน้าจอ SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางปรับปรุงข้อมูลรายการรับชำระ (catalog) ให้ถูกต้องในรอบถัดไป

ประเภทของข้อมูลการบันทึกนำส่งเงินประกอบไปด้วยประเภทเอกสารในการบันทึกนำเงินส่งคลัง ดังนี้

รหัสประเภทเอกสาร	รายละเอียด
1. EI	นำเงินรายได้แผ่นดินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78
2. EJ	นำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ
3. EX	นำเงินนอกงบประมาณส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78
4. EK	นำเงินรายได้แผ่นดินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. EL	นำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. EY	นำเงินนอกงบประมาณส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในหน้าจอนี้ มีทั้งหมด 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่

- การแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระ ดำเนินการได้ดังนี้
 - กรณีต้องการให้แสดงรายละเอียดรายการรับชำระ (catalog) ให้กดปุ่ม  ระบบจะ Link ไปหน้าจอ CTL10000 : จัดการรายการรับชำระ
 - แจ้งแก้ไขรายการรับชำระให้ถูกต้องเพื่อการใช้งานรายการรับชำระเงิน (Catalog) ในรอบถัดไป ให้ทำการแจ้งการปรับปรุงรายการรับชำระ (Catalog) ในเมนู “หน้าจอประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี SGF80000”
- ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง คือ การเลือกรายการข้อมูล โดยเลือกจาก Check box แล้วกดปุ่ม ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง

ในช่องรหัส-ชื่อรายได้ นำส่ง ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดของ catalog โดยจะลิงค์ไปหน้า “การสร้างรายได้ส่วนราชการ” เพื่อดูรายละเอียดการสร้าง catalog โดยจะแสดงรายการรับชำระตามเลขบัญชีแยกประเภทที่ผู้ใช้งานได้เลือก



SGF30000: ยืนยันการนำเงินส่งคลัง

เข้าระบบครั้งแรก 22/10/2561 13:54:27

ช่วงวันที่บันทึกการเงิน: 19/10/2561 ถึง: 19/10/2561

ช่วงวันที่ผ่านรายการ: ถึง:

ประเภทเอกสาร: ทั้งหมด

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

รหัสบัญชีแยกประเภท (GL): ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)

☐ คัดกรองเฉพาะรายการที่ส่งไม่ได้ยืนยันนำส่ง

2

3 ค้นหา **4** ล้างข้อมูล

5 Export Excel File

6 กรุณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลก่อนเวลา 12.00 น.

ลำดับที่	วันที่ผ่านรายการ	รหัส-ชื่อรายได้/ส่ง	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึกการเงิน	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	จำนวนเงิน	วันที่ทำการ	เลขที่นำเงินส่งคลัง	รายละเอียด
1		830-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	0219000	4206010199	EK	19/10/2561	1500500001			1,500.99	22/10/2561		

หน้าแรก ย้อนกลับ **1** ถัดไป หน้าสุดท้าย

7 ยอดเงินรวมรอนำส่งเงินทั้งหมด(บาท) 0.00

8 ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง

รูปภาพที่ 256 หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลัง

SGF30000: ยืนยันการนำเงินส่งคลัง

เข้าระบบครั้งแรก 24/10/2561 12:45:00

เลขที่นำเงินส่งคลัง: วันที่ผ่านรายการ:

รหัส-ชื่อรายได้/ส่ง/เงินฝากคลัง: 830-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น

ประเภทเอกสาร: EK

รหัส Catalog: รายการรับชำระ: ค้นหาด้วยรหัส-ชื่อรายการรับชำระ

9 ค้นหา ล้างข้อมูล

แสดงหน้าละ: 10 รายการ

รหัส catalog	รายการรับชำระ	ประเภทการจัดเก็บ	รายละเอียด
1500500880	ค่าโทรศัพท์ที่เรียกเก็บจากผู้ใช้ ประปา ค่าไฟฟ้า_B_จัดเก็บเอง_Mario	รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน	

หน้าแรก ย้อนกลับ **1** ถัดไป หน้าสุดท้าย

8 ยอดเงินรวมรอนำส่งเงินทั้งหมด(บาท) 0.00

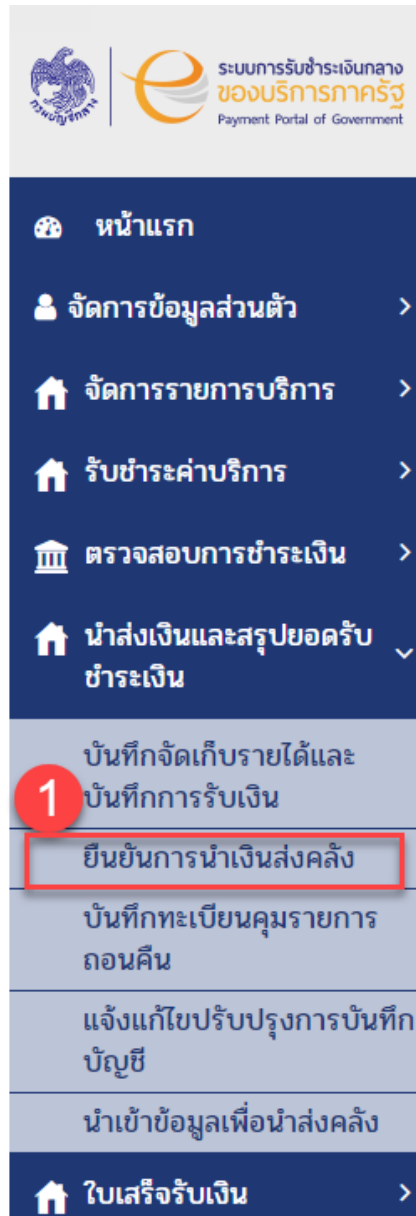
9 ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง

รูปภาพที่ 257 หน้าจอ pop up แสดงรายการรับชำระที่เกี่ยวข้อง



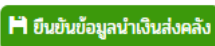
ขั้นตอนการใช้งานยืนยันการนำเงินส่งคลัง

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงิน และสรุปยอดรับชำระเงิน และ “ยืนยันการนำเงินส่งคลัง”



รูปภาพที่ 258 หน้าจอการเลือกเมนูยืนยันการนำเงินส่งคลัง

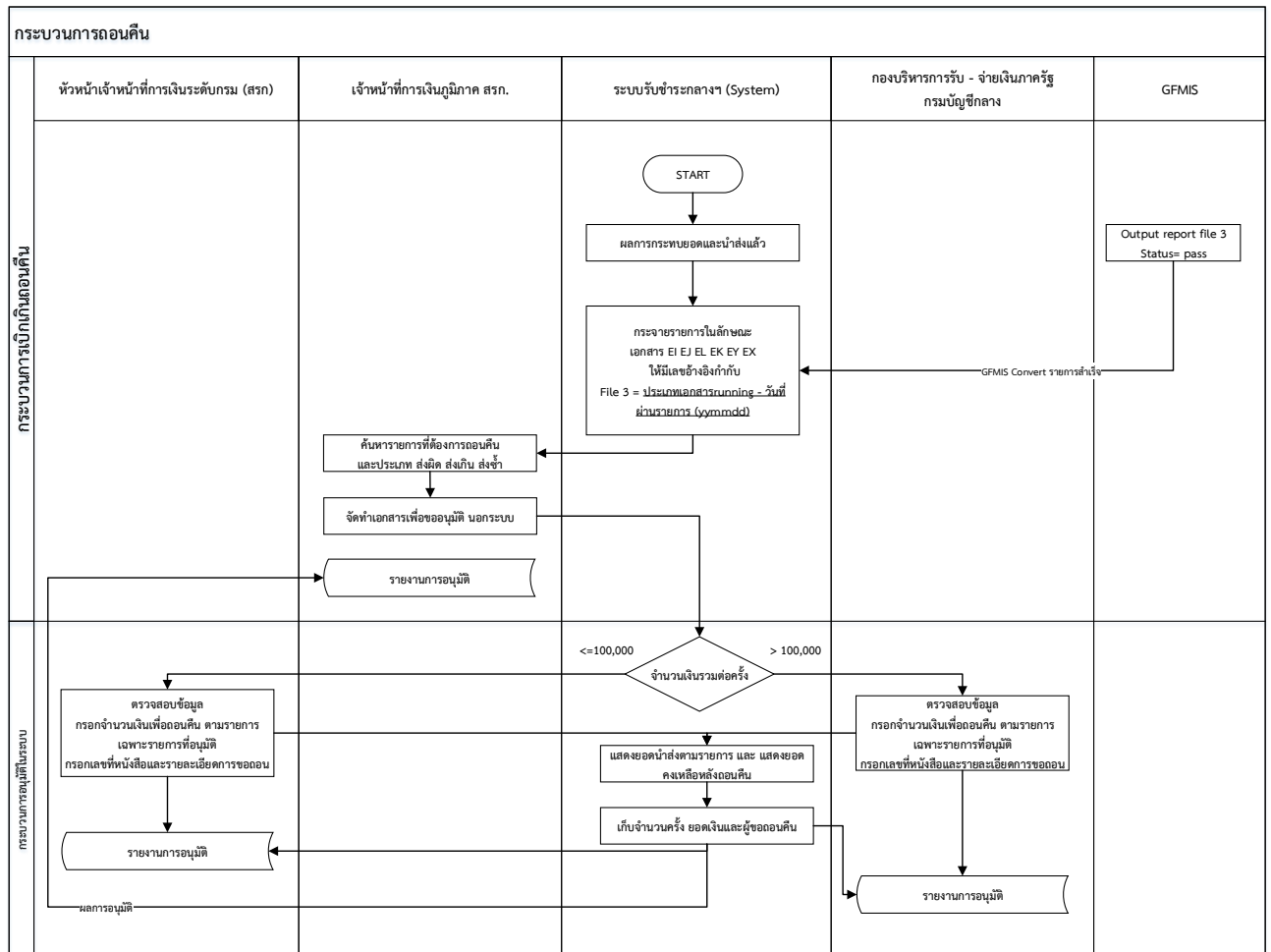


2. การค้นหายืนยันการนำเงินส่งคลังโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ช่วงวันที่บันทึกรับเงิน..... ถึง
 - 2) ช่วงวันที่ผ่านรายการ ถึง
 - 3) ประเภทเอกสาร
 - 4) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหายืนยันการนำเงินส่งคลังตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
5. หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลังเลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด  ระบบ Export ข้อมูลตามที่เราเลือกข้อมูลเป็น excel file
6. จากหน้าจอผลการค้นหายืนยันการนำเงินส่งคลัง(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้
 - 6.1 วันที่ผ่านรายการ หมายถึง ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน B - ระบบเงินฝากธนาคาร C - เงินสด I - Interface T - โอนเงิน คือวันที่ที่ ipay ตอบกลับว่าผลการโอนเงินสำเร็จ ด้วยชุดข้อมูลที่เก็บอยู่ในระบบรับชำระเงินกลางฯ
 - 6.2 รหัส - ชื่อรายการนำส่ง
 - 6.3 รหัสแหล่งของเงิน
 - 6.4 รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
 - 6.5 ประเภทเอกสาร
 - 6.6 วันที่บันทึกรับเงิน
 - 6.7 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
 - 6.8 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
 - 6.9 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
 - 6.10 จำนวนเงิน
 - 6.11 วันที่ทำรายการ
 - 6.12 เลขที่นำเงินส่งคลัง
 - 6.13 รายละเอียด
7. ส่วนราชการเจ้าหน้าที่การเงินกรมฯ ส่วนราชการ /ภูมิภาค ทำการ กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง”  ระบบเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลทั่วประเทศเพื่อที่จะ Generate file ไปวางไว้ใน path sftp file ของ GFMS เพื่อให้ประมวลผลและไปลงบัญชีการนำส่งเงินต่อไป
8. กด  เพื่อแสดงรายละเอียดที่มาของรายการรับชำระของรายการในบรรทัดนั้น
9. กด  เพื่อให้ระบบนำพาไปยังหน้าจัดการรายการรับชำระของรายการรับชำระที่แสดงที่หน้าจอ



2.16.3 SGF70000 : การบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน

หน้าจอนี้สำหรับ “เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง” ของส่วนราชการ เพื่อค้นหารายการที่ต้องการถอนคืนรายได้สำหรับตรวจสอบข้อมูลการนำเงินส่งคลังประกอบการพิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้ และเพื่อบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน

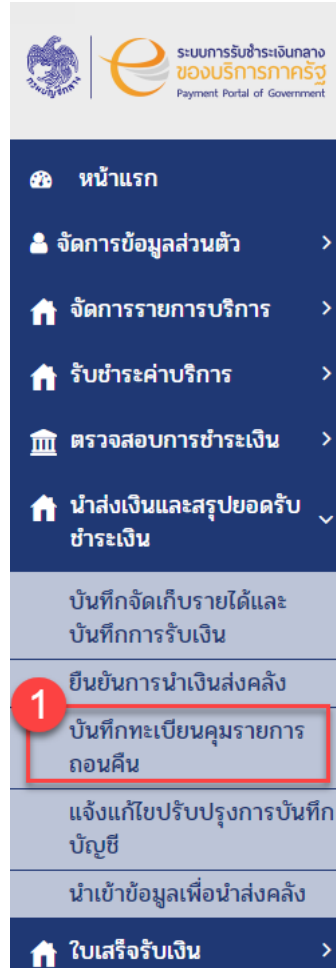


รูปภาพที่ 259 ขั้นตอนการทำงานการบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน

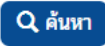
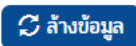


ขั้นตอนการใช้งานการบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงินและสรุยอดรับเงิน“การบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน”



รูปภาพที่ 261 หน้าจอการเลือกเมนูบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน

2. การค้นหาบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืนโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) วันที่ผ่านรายการจาก.....ถึง
 - 2) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
 - 3) ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
 - 4) เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
 - 5) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
 - 6) ประเภทเอกสาร
3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาทะเบียนคุมรายการถอนคืนตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้



5. จากหน้าจอผลการค้นหาทะเบียนคุมรายการถอนคืน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้
 - 5.1. เลขที่นำเงินส่งคลัง ประกอบไปด้วย รูปแบบดังนี้
 - 5.1.1. ประเภทเอกสาร EA EB EC EE ED EF EH และ EG เท่านั้น จำนวน 2 หลัก
 - 5.1.2. Running Number ลำดับการส่งข้อมูลไปยัง GFMS ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
 - 5.1.3. ชีตกลาง “-”
 - 5.1.4. วันที่ผ่านรายการ แสดงรูปแบบ วัน เดือน ปี (ค.ศ.)
 - 5.2. ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
 - 5.3. เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน
 - 5.4. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
 - 5.5. ชื่อ – นามสกุล
 - 5.6. ประเภทเอกสาร
 - 5.7. จำนวนเงิน
 - 5.8. จำนวนเงินขอถอนคืน
 - 5.9. ยอดคงเหลือ
 - 5.10. วันที่อนุมัติถอนคืน
 - 5.11. ครั้งที่ขอถอนคืน
 - 5.12. ประวัติการขอถอนคืน
6. ระบุจำนวนเงินขอถอนคืนที่ระบุไว้ในหนังสือขออนุมัติถอนคืน ระบบจะทำการคำนวณยอดคงเหลือให้อัตโนมัติ และไม่สามารถระบุจำนวนถอนคืนมากกว่ายอดคงเหลือได้
7. เลือกปุ่ม  ทำรายการที่ต้องการเลือกเพื่อบันทึกข้อมูลรายการถอนคืน หากเลือกแล้วจากนั้นทำรายการจะเป็นเป็นเครื่องหมาย  รายการที่ถูกเลือกจะแสดงส่วนล่างของหน้าจอ
8. ระบุเลขที่หนังสือที่อนุมัติ
9. ระบุเลขที่หนังสือขออนุมัติถอนคืน
10. ระบุศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
11. กดปุ่ม  เพื่อลงวันที่ เอกสาร
12. หากต้องการยกเลิกรายการให้กด  ทำรายการเพื่อยกเลิกการเลือก แล้วระบบทำการคำนวณยอดเงินรวมขอถอนคืนใหม่ จากนั้นรายการที่ยกเลิกจะหายไปจาก ส่วนล่างของหน้าจอ
13. กด  บันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน เพื่อทำการบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน เพื่อบันทึกประวัติทะเบียนคุม
14. กด  เพื่อแสดงประวัติการบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน ดังรูปภาพด้านล่าง



ประวัติการถอนคืน

เลขที่หนังสืออนุมัติ

หนังสือลงวันที่

ถึง

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 5 รายการ

	เลขที่หนังสืออนุมัติ	เลขที่หนังสือขออนุมัติคืน	หนังสือลงวันที่	วันที่บันทึกลงในระบบ	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ยอดเงิน
☐	61092600002293	61092600002293	09/10/2561	09/10/2561 13:28:51	2000400115	0.01
☐	6109000000644	6109000000644	08/10/2561	09/10/2561 13:30:51	2000400116	5.00

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 262 หน้าจอประวัติการบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน



2.16.4 SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระให้เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง ปรับปรุงข้อมูลรายการรับชำระ (catalog) ให้ถูกต้องในรอบถัดไป เฉพาะกรณีตรวจสอบพบว่ามีผิดพลาดในการบันทึกบัญชีหรือพบความผิดพลาดอื่นๆ ในหน้าจอ SGF20000 : บันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน และหน้าจอ SGF30000 : ยืนยันการนำเงินส่งคลัง

SGF80000: ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

เข้าระบบครั้งล่าสุด 24/10/2501 13:52:04

2

ช่วงวันที่แจ้งแก้ไข: ถึง:
รหัส-รายการรับชำระ:

3

ค้นหา

4

ล้างข้อมูล

5

Export Excel File

6

แสดงหน้าละ 10 รายการ

ลำดับที่	รหัส-รายการรับชำระ	รายการรับชำระไปอยู่ในสถานะใด	รายละเอียด (อย่างไร้ย่อ)	วัน-เวลาแจ้งแก้ไข	
1	1500500714 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา_B_JOY&	งาน	รบกวนแก้ไขเลขบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง ตาม หนังสือ ...	24/10/2501 03:01:34	7 8

9

10

เพิ่ม

ลบ

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

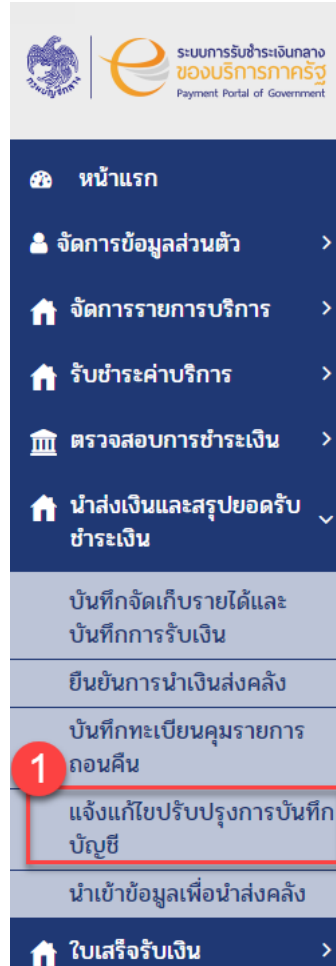
หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 263 หน้าจอประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี



ขั้นตอนการใช้งานการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงินและสรุยอดรับเงิน“แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี”



รูปภาพที่ 264 หน้าจอการเลือกเมนูแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

2. การค้นหาการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) วันที่แจ้งแก้ไข ถึง
 - 2) รหัสรายการรับชำระหรือรหัส Catalog ของรายการรับชำระที่ถูกสร้างขึ้นประกอบด้วย 10 หลัก ดังนี้
 - ตัวเลขหลักที่ 1 – 5 [5 หลัก] หมายถึง รหัสกรม
 - ตัวเลขหลักที่ 6 – 10 [5 หลัก] หมายถึง Running Number
 - ชีตกลาง และตามด้วยชื่อรายการรับชำระ
3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้



5. หน้าจอการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี เลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด



ระบบ Export ข้อมูลตาม que เลือกข้อมูลเป็น excel file

6. หน้าจอผลการค้นหาการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี (ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้

6.1. รหัส – รายการรับชำระ

6.2. รายละเอียด (อย่างย่อ)

6.3. วัน – เวลาแจ้งแก้ไข

7. กด เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

8. การลบที่ละรายการให้เลือกรายการที่ต้องการลบ และกดปุ่ม ท้ายบรรทัดที่ต้องการลบ

9. วิธีการเพิ่มรายการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

9.1. จากหน้าจอประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี (ส่วนล่างของตารางข้อมูล) กดปุ่ม “เพิ่ม”

ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการ

9.2. ระบุ เรื่องการแก้ไข

9.3. ระบุรายละเอียดการแก้ไข

9.4. ลงวันที่ ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล

9.5. รหัส - รายการรับชำระ ให้เลือกรายการรับชำระ จากในระบบ

9.6. กดปุ่ม “แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี”

เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม

“ยกเลิก”



เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

10. การลบครั้งละหลาย ๆ รายการ ให้ใช้ปุ่ม “ลบ” ส่วนท้ายของตาราง โดยใช้ปุ่ม ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการ หรือเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์หากต้องการเลือกทั้งหมด ร่วมด้วย



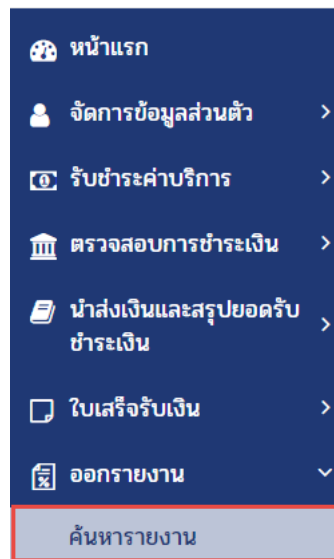
2.17 การออกรายงาน

การออกรายงานสำหรับส่วนราชการสามารถออกรายงานได้ดังนี้

- 1) รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT40001)
- 2) รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (RPT60008)
- 3) รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001)

2.17.1 รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT40001)

รายงานสรุปการรับชำระเงินเป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบการรับชำระเงิน โดยเจ้าหน้าที่การเงิน และนายทะเบียนของแต่ละศูนย์ต้นทุนสามารถออกรายการสรุปการรับชำระเงินได้ โดยเลือกเมนู **ค้นหารายงาน**



รูปภาพที่ 252 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน

วิธีการออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน

1. ระบบแสดงหน้าจอ ค้นหารายงาน
2. เลือก ระบบ เป็น ระบบการรับชำระค่าบริการของหน่วยงานภาครัฐ
3. เลือก ประเภทรายงาน เป็น ทั้งหมด
4. เลือก รายงาน “RPT40001: รายงานสรุปการรับชำระเงิน”
5. กดปุ่ม “ไปยังหน้าจอออกรายงาน” [ไปยังหน้าจอออกรายงาน](#)



ค้นหารายงาน เข้าระบบครั้งสุดท้าย 11/04/2562 11:09:40

ระบบ : ระบบการรับชำระค่าบริการของหน่วยงานภาครัฐ 2

ประเภทรายงาน : ☒ 3 ☐ รายงานรายละเอียด ☐ รายงานสรุป ☐ รายงาน MIS

รายงาน : RPT40001: รายงานสรุปการรับชำระเงิน 4

[ไปยังหน้าออกรายงาน](#) 5

รูปภาพที่ 253 หน้าจอค้นหารายงาน

6. ระบบแสดงหน้าจอออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน
7. ระบบแสดง รหัส - ชื่อกระทรวง
8. ระบบแสดง รหัส - ชื่อกรม
9. ระบบแสดง รหัส - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
10. ระบบแสดง รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุน
11. ระบบวันที่ (วันที่เริ่มต้น ค้นหา)
12. ระบบวันที่ (วันที่สิ้นสุด ค้นหา)
13. เลือกรูปแบบการออกรายงานเป็น “Excel” หรือ “PDF”
14. กดปุ่ม “ออกรายงาน”
15. ระบบดาวน์โหลดรายงาน มายังเครื่องคอมพิวเตอร์

กรมการคลัง วิวิเพรช คลินิกซ์

Payment Portal of Government เจ้าหน้าที่การเงิน

รายงานสรุปการรับชำระเงิน เข้าระบบครั้งสุดท้าย 11/04/2562 11:26:59

กระทรวง : 03-กระทรวงการคลัง 7 กรม : 03004-กรมบัญชีกลาง 8

หน่วยเบิกจ่าย : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิง... 9 ศูนย์ต้นทุน : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิง... 10

วันที่ : 15/10/2561 11 ถึงวันที่ : 31/10/2561 12

☒ PDF ☐ EXCEL 13

[ออกรายงาน](#) 14 [ดาวน์โหลด](#)

[กลับหน้าหลัก](#)

RPT40001 - รายงาน...pdf 15

Show all X

รูปภาพที่ 254 หน้าจอออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน



16. เปิด PDF หรือ Excel ไฟล์ แสดงรายงานสรุปการรับชำระเงิน

รายงานสรุปการรับชำระเงิน												RPT40001
ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561												
รหัส - กระทรวง :	03-กระทรวงการคลัง											
รหัส - กรม :	03004-กรมบัญชีกลาง											
รหัส - หน่วยเบิกจ่าย :	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี							รวมใบแจ้งการชำระเงินที่รับชำระ		9 ฉบับ		
รหัส - ศูนย์ต้นทุน :	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี							รวมจำนวนเงิน		22733.94 บาท		
รหัส - กระทรวง	รหัส - กรม	รหัส - หน่วยเบิกจ่าย	รหัส - ศูนย์ต้นทุน	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2	รหัส - ชื่อ สกุล ผู้ชำระ	รายการรับชำระ	ช่องทางการชำระเงิน	สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61102500005309	6110250000530930	61112414	4242*****84นางสาวศุภิรัตน์ มากทรัพย์	UatAmTon_B1	บัตรเครดิต/บัตรเดบิต		25-10-2561	2,100.98
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61102500005307	6110250000530730	61112496	4563*****76นายราชัน โสธร	UatAmTon_B1	หักเงินผ่านบัญชี		29-10-2561	310.61
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61102500005308	6110250000530830	61112405	3453*****49นายยุทธ ปลูกิก	UatAmTon_B1	หักเงินผ่านบัญชี		29-10-2561	4,100.12
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61102900005325	6110290000532530	61112840	4242*****84นางสาวศุภิรัตน์ มากทรัพย์	UatAmTon_B4	หักเงินผ่านบัญชี		29-10-2561	2,100.44
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61102900005336	6110290000533630	61112420	3453*****49นายยุทธ ปลูกิก	UatAmTon_B1	บัตรเครดิต/บัตรเดบิต		29-10-2561	4,100.12

พิมพ์โดย : นางสาววิวิธรรณ คลิเน็กซ์ 11-04-2562 12:32:48 น.

RPT40001 v0.2

หน้า 1 / 2

รูปภาพที่ 255 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน

รหัส - กระทรวง	รหัส - กรม	รหัส - หน่วยเบิกจ่าย	รหัส - ศูนย์ต้นทุน	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2	รหัส - ชื่อ สกุล ผู้ชำระ	รายการรับชำระ	ช่องทางการชำระเงิน	สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61103000005646	6110300000564630	61112432	3453*****49นายยุทธ ปลูกิก	UatAmTon_B1	หักเงินผ่านบัญชี		30-10-2561	4,100.12
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61103000005679	6110300000567930	61112910	0105*****80กิจการร้านค้าจ.กรีน เทคโนโลยี รีเสิร์ช จำกัด	UatAmTon_B5	หักเงินผ่านบัญชี		30-10-2561	2,000.01
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61103000005680	6110300000568030	61112936	0105*****65กิจการร้านค้าจ.ซีโนเตอร์ อีเล็คทริค ซอฟต์แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด	UatAmTon_B1	หักเงินผ่านบัญชี		30-10-2561	3,021.22
03-กระทรวงการคลัง	03004-กรมบัญชีกลาง	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	61103000005681	6110300000568130	61112945	0105*****88กิจการร้านค้าจ.สมรวัธ โอเล็คทริก จำกัด	UatAmTon_B5	หักเงินผ่านบัญชี		30-10-2561	900.32
รวมทั้งสิ้น												22733.94

รูปภาพที่ 256 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน (ต่อ)



17. จากรายงานสรุปการรับชำระเงิน มีรายละเอียดที่ปรากฏดังนี้

17.1 ส่วนของหัวรายงาน (Header) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ชื่อรายงาน “รายงานสรุปการรับชำระเงิน”
- 2) ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นช่วงระยะเวลาที่ดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา
- 3) รหัส-ชื่อกระทรวง แสดงรหัสและชื่อกระทรวง
- 4) รหัส-ชื่อกรม แสดงรหัสและชื่อกรม
- 5) รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 6) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 7) รวมใบแจ้งการชำระเงินที่รับชำระ (ฉบับ) แสดงจำนวนรวมใบแจ้งการชำระเงินในช่วงเวลาที่ค้นหา
- 8) รวมจำนวนเงิน (ฉบับ) แสดงจำนวนรวมเงินทั้งหมดที่รับชำระ

17.2 ส่วนรายละเอียด (Detail) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัส-กระทรวง แสดงรหัสและชื่อกระทรวง
- 2) รหัส-กรม แสดงรหัสและชื่อกรม
- 3) รหัส-หน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 4) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 5) เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน แสดงเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินของรายการรับชำระ
- 6) เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 แสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ของรายการรับชำระ
- 7) เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 แสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ของรายการรับชำระ
- 8) รหัส-ชื่อ สกุล ผู้ชำระ แสดงชื่อผู้ชำระเงิน โดยระบบจะมีการปกปิดข้อมูลบางส่วนของเลขโดยใส่ “*****”
- 9) ช่องทางการชำระเงิน แสดงช่องทางการรับชำระ
- 10) สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน แสดง ชื่อสถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน
- 11) วันที่รับชำระ แสดงวันที่รับชำระของรายการรับชำระ
- 12) จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินที่ชำระของรายการรับชำระ

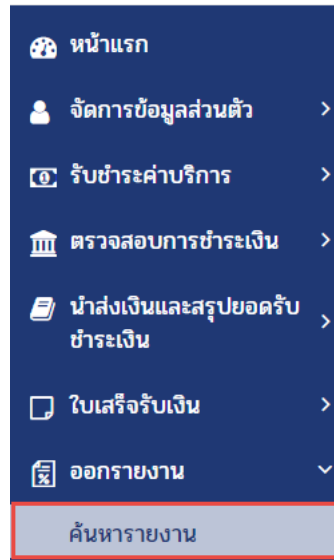
17.3 ส่วนท้าย (Footer) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รวมทั้งสิ้น แสดงจำนวนเงินรวมที่รับชำระในช่วงเวลาดังกล่าว



2.17.2 รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (RPT60008)

รายงานจัดเก็บและนำส่งคลังเป็นรายงานรายละเอียดในมุมมองของบัญชีแยกประเภทซึ่งได้บันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS คู่บัญชีนำส่งคลังเรียบร้อยแล้ว โดยเลือกเมนู **ค้นหารายงาน**



รูปภาพที่ 257 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน



วิธีการออกรายงานใบเสร็จรับเงิน

1. ระบบแสดงหน้าจอ ค้นหารายงาน
2. เลือก ระบบ เป็น นำส่งและสรุปยอดรับชำระ หรือไม่เลือกก็ได้
3. เลือก ประเภทรายงาน เป็น ทั้งหมด
4. เลือก รายงาน “RPT60008: รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง”
5. กดปุ่ม “ไปยังหน้าจอออกรายงาน” [ไปยังหน้าจอออกรายงาน](#)

The screenshot shows a web interface for selecting reports. It has a header bar with the text 'ค้นหารายงาน' (Find Report). Below the header, there are three main sections: 'ระบบ' (System) with a dropdown menu showing 'ค้นหาลงชื่อระบบ' (Search by system name), 'ประเภทรายงาน' (Report Type) with radio buttons for 'ทั้งหมด' (All), 'รายงานรายละเอียด' (Detailed report), 'รายงานสรุป' (Summary report), and 'รายงาน MIS' (MIS report), and 'รายงาน' (Report) with a text input field showing 'RPT60008: รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง' (RPT60008: Report of collection and transfer to warehouse). A blue button labeled 'ไปยังหน้าจอออกรายงาน' (Go to report screen) is at the bottom right. Red numbered circles 2, 3, 4, and 5 are overlaid on the interface to indicate the steps described in the list above.

รูปภาพที่ 258 หน้าจอค้นหารายงาน

6. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาจัดเก็บและนำส่งคลัง
7. ระบบแสดงชื่อ หน่วยเบิกจ่าย
8. ระบบแสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
9. ช่วงวันที่ผ่านรายการ คือช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน B - ระบบเงินฝากธนาคาร C - เงินสด I - Interface T - โอนเงิน คือวันที่ที่ ipay ตอบกลับว่าผลการโอนเงินสำเร็จ ด้วยชุดข้อมูลที่เก็บอยู่ในระบบรับชำระเงินกลางฯ หรือวันที่ผ่านรายการที่ระบุในหน้าจอ ยืนยันการนำเงินส่งคลัง (SGF30000)
10. เลือก ประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ได้แก่
 - 1) รายได้แผ่นดิน
 - 2) เงินฝากคลัง
11. ระบุรหัส - ประเภทรายได้ กรณีเป็นรายได้แผ่นดิน
12. ระบบกำหนดการออกรายงานเป็นแบบ “Excel” ไม่สามารถเลือกแบบ PDF ได้
13. กดปุ่ม “ออกรายงาน” จากนั้นระบบดาวน์โหลดรายงาน มายังเครื่องคอมพิวเตอร์
14. กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” กรณีต้องการล้างข้อมูลที่ค้นหา
15. กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” กรณีต้องการกลับสู่เมนูหลักการเลือกรายงานของระบบ



RPT60008: รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง เข้าระบบครั้งล่าสุด 11/04/2562 15:27:11

หน่วยเบิกจ่าย : ทั้งหมด ศูนย์ต้นทุน : ทั้งหมด

ช่วงวันที่ผ่านรายการ* : ช่วงวันที่ผ่านรายการ ถึง :

รหัส-ประเภทรายได้ : ค้นหาด้วยรหัส - ประเภทรายได้

☒ รายได้แผ่นดิน ☐ เงินฝากคลัง

☐ PDF ☒ EXCEL

ออกรายงาน ล้างข้อมูล

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 259 หน้าจอออกรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง

16. เปิด Excel file ระบบจะแสดงรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											RPT60008
2											รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง
3											
4											ระหว่างวันที่ 30/04/2561 ถึงวันที่ 11/04/2562
5											รหัส - หน่วยเบิกจ่าย
6											รหัส - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
7											ประเภท
8											รหัสรายได้
9											
10	ลำดับที่	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ประเภทเอกสาร	รหัส-ชื่อประเภทรายได้	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	จำนวนเงิน	วันที่บันทึกรับเงิน	วันที่บันทึกนำเงินส่งคลัง	เลขที่นำเงินส่งคลัง
11	1	18/12/2561	0900700000	EK	804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	6219000	4201020103	250.00	07/12/2561	17/12/2561	EK0000001-18122018
12	2	19/10/2561	0900700000	EK	804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	6219000	4201020103	250.00	18/10/2561	19/10/2561	EK0000001-19102018
13	3	25/01/2562	0900700000	EK	804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	6219000	4201020103	250.00	24/01/2562	25/01/2562	EK0000001-25012019
14	4	01/11/2561	0900700000	EK	804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	6219000	4201020103	250.00	29/10/2561	01/11/2561	EK0000002-01112018
15	5	31/01/2562	0900700000	EK	804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	6219000	4201020103	250.00	30/01/2562	31/01/2562	EK0000002-31012019
16	6	04/12/2561	0900700000	EK	804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	6219000	4201020103	250.00	03/12/2561	04/12/2561	EK0000003-04122018

รูปภาพที่ 260 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (รายได้แผ่นดิน)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											RPT60008
2	รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง										
3											
4					ระหว่างวันที่ 30/04/2561 ถึงวันที่ 11/04/2562						
5	รหัส - หน่วยเบิกจ่าย				ทั้งหมด						
6	รหัส - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้				ทั้งหมด						
7	ประเภท				เงินฝากคลัง						
8	รหัสรายได้				ทั้งหมด						
9											
	ลำดับที่	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน เจ้าของรายได้	ประเภท เอกสาร	รหัสเจ้าของบัญชีเงิน ฝากคลัง	รหัสบัญชี เงินฝาก คลัง	รหัสบัญชีแยก ประเภท (GL)	จำนวนเงิน	วันที่บันทึกรับ เงิน	วันที่บันทึก นำเงินส่งคลัง	เลขที่นำเงินส่งคลัง
10											
11	1	18/12/2561	0900700000	EY	0900700000	00658	2111020199	250.00	07/12/2561	17/12/2561	EY00000001-18122018
12	2	18/12/2561	0900700000	EY	0900700000	00679	2111020199	250.00	07/12/2561	17/12/2561	EY00000001-18122018
13	3	25/01/2562	0900700000	EY	0900700000	00658	2111020199	250.00	24/01/2562	25/01/2562	EY00000001-25012019
14	4	25/01/2562	0900700000	EY	0900700000	00679	2111020199	250.00	24/01/2562	25/01/2562	EY00000001-25012019
15	5	31/01/2562	0900700000	EY	0900700000	00658	2111020199	250.00	30/01/2562	31/01/2562	EY00000001-31012019
16	6	31/01/2562	0900700000	EY	0900700000	00679	2111020199	250.00	30/01/2562	31/01/2562	EY00000001-31012019
Report60008											

รูปภาพที่ 261 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (เงินฝากคลัง)

17. จากรายงานใบเสร็จรับเงิน มีรายละเอียดที่ปรากฏดังนี้

17.1 ส่วนของหัวรายงาน (Header) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ชื่อรายงาน “รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง”
- 2) ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นช่วงระยะเวลาที่ดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 3) รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 4) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 5) ประเภท คือ รายได้แผ่นดิน หรือ เงินฝากคลังตามเงื่อนไขที่เลือกค้นหา
- 6) รหัสรายได้ แสดงรหัส - ชื่อรายได้ ตามที่ระบุ หรือทั้งหมด

17.2 ส่วนรายละเอียด (Detail) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

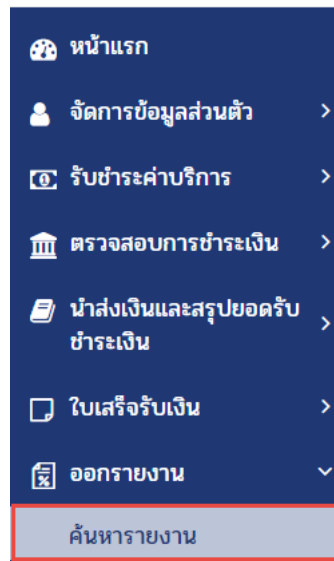
- 1) ลำดับที่
- 2) วันที่ผ่านรายการ
- 3) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
- 4) ประเภทเอกสาร
- 5) รหัส - ชื่อประเภทรายได้
- 6) รหัสแหล่งของเงิน
- 7) รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
- 8) จำนวนเงิน



- 9) วันที่บันทึกรับเงิน
- 10) วันที่นำเงินส่งคลัง
- 11) เลขที่นำเงินส่งคลัง

2.17.3 รายงานใบเสร็จรับเงิน (PRT70001)

รายงานใบเสร็จรับเงินเป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินของรายการรับชำระที่ชำระเงินสำเร็จ ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละศูนย์ต้นทุนสามารถออกรายงานใบเสร็จรับเงิน โดยเลือกเมนู **ค้นหารายงาน**



รูปภาพที่ 262 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน



วิธีการออกรายงานใบเสร็จรับเงิน

1. ระบบแสดงหน้าจอ ค้นหารายงาน
2. เลือก ระบบ เป็น ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
3. เลือก ประเภทรายงาน เป็น ทั้งหมด
4. เลือก รายงาน “RPT70001: รายงานใบเสร็จรับเงิน”
5. กดปุ่ม “ไปยังหน้าจอออกรายงาน” [ไปยังหน้าจอออกรายงาน](#)

รูปภาพที่ 263 หน้าจอค้นหารายงาน

6. ระบบแสดงหน้าจอออกรายงานใบเสร็จรับเงิน
7. ระบบแสดงชื่อ กรม
8. ระบบแสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
9. ระบบแสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
10. เลือก สถานะใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมี 3 สถานะให้เลือก ดังนี้
 - 1) รอพิมพ์ต้นฉบับ
 - 2) พิมพ์ต้นฉบับแล้ว
 - 3) พิมพ์สำเนาแล้ว
 - 4) ทั้งหมด
11. ระบุวันที่ (วันที่เริ่มต้น ค้นหา)
12. ระบุวันที่ (วันที่สิ้นสุด ค้นหา)
13. ระบบกำหนดการออกรายงานเป็นแบบ “Excel” ไม่สามารถเลือกแบบ PDF ได้
14. กดปุ่ม “ออกรายงาน”
15. ระบบดาวน์โหลดรายงาน มายังเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปภาพที่ 264 หน้าจอออกรายงานใบเสร็จรับเงิน

16. เปิด Excel file รายงานใบเสร็จรับเงิน ระบบจะแสดงรายงานใบเสร็จรับเงิน

RPT70001

รายงานใบเสร็จรับเงิน
ระหว่างวันที่ 15 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561

รหัส-ชื่อกรม : 03004-กรมบัญชีกลาง

รหัส - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุน : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด

รวม : 8 ฉบับ
รอพิมพ์ต้นฉบับ : 5 ฉบับ
พิมพ์ต้นฉบับแล้ว : 2 ฉบับ
พิมพ์สำเนาแล้ว : 1 ฉบับ

ลำดับที่	รหัส-หน่วยเบิกจ่าย	รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน	วันที่รับชำระ	วันที่ออกใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขนิติบุคคล เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ชำระ	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะการพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน	วันที่พิมพ์	เลขที่ใบ ใบเสร็จ
1	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	25-10-2561	25-10-2561	1-611000000848	61102500005309	6110250000530930	4242*****84	นางสาวกฤษิณี นากะพันธ์	2,100.98	รอพิมพ์ต้นฉบับ		1DCPK01
2	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	29-10-2561	29-10-2561	1-611000000854	61102500005307	6110250000530730	4563*****76	นายราชัน โสธร	310.61	รอพิมพ์ต้นฉบับ		1DJSQ02
3	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	29-10-2561	29-10-2561	1-611000000853	61102500005308	6110250000530830	3453*****49	นายอรรถชัย ปุญธิกา	4,100.12	รอพิมพ์ต้นฉบับ		1D5FR03
4	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	29-10-2561	29-10-2561	1-611000000860	61102900005325	6110290000532530	4242*****84	นางสาวกฤษิณี นากะพันธ์	2,100.44	พิมพ์ต้นฉบับแล้ว	29-10-2561	1PUL400
5	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	29-10-2561	29-10-2561	1-611000000864	61102900005336	6110290000533630	3453*****49	นายอรรถชัย ปุญธิกา	4,100.12	รอพิมพ์ต้นฉบับ		1DKIE01
6	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	30-10-2561	30-10-2561	1-611000000869	61103000005646	6110300000564630	3453*****49	นายอรรถชัย ปุญธิกา	4,100.12	พิมพ์ต้นฉบับแล้ว	30-10-2561	1DFQJ02
7	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	30-10-2561	30-10-2561	1-611000000873	61103000006480	6110300000648030	0103*****63	กิจการร้านค้าจ.ระยองนคร อัสสัมชัญ รพท.แม่เฒ่า	3,021.22	รอพิมพ์ต้นฉบับ		1DZHA02
8	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	0300400029 - สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	30-10-2561	30-10-2561	1-611000000874	61103000006481	6110300000648130	0103*****88	กิจการร้านค้าจ.สมุทรสาคร โฉ มเล็ก จำกัด	900.32	พิมพ์ต้นฉบับแล้ว	30-10-2561	1PJLA041D 4YV02

รูปภาพที่ 265 ตัวอย่างรายงานใบเสร็จรับเงิน



17. จากระายงานใบเสร็จรับเงิน มีรายละเอียดที่ปรากฏดังนี้

17.1 ส่วนของหัวรายงาน (Header) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ชื่อรายงาน “รายงานใบเสร็จรับเงิน”
- 2) ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นช่วงระยะเวลาที่ดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 3) รหัส-ชื่อกรม แสดงรหัสและชื่อกรม
- 4) รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 5) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 6) สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ แสดงสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 7) รวม (ฉบับ) แสดงจำนวนรวมทั้งหมดของใบเสร็จรับเงินที่มีตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 8) รอฟิมพ์ต้นฉบับ (ฉบับ) แสดงจำนวนของใบเสร็จรับเงินที่มีสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเป็น “รอฟิมพ์ต้นฉบับ”
- 9) พิมพ์ต้นฉบับแล้ว (ฉบับ) แสดงจำนวนของใบเสร็จรับเงินที่มีสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเป็น “พิมพ์ต้นฉบับแล้ว”
- 10) พิมพ์สำเนาแล้ว (ฉบับ) แสดงจำนวนของใบเสร็จรับเงินที่มีสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเป็น “พิมพ์สำเนาแล้ว”

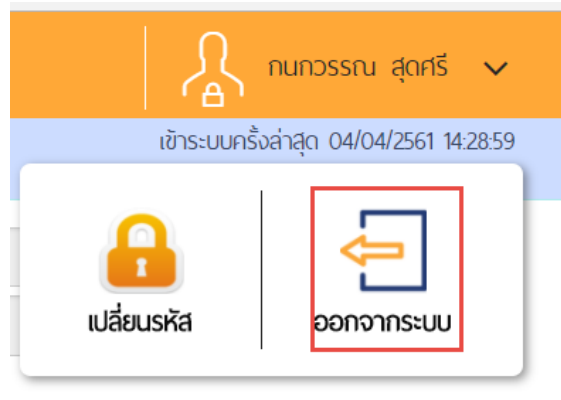
17.2 ส่วนรายละเอียด (Detail) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ลำดับที่ แสดงลำดับของรายการใบเสร็จรับเงิน
- 2) รหัส-หน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 3) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 4) วันที่รับชำระ แสดงวันที่รับชำระของรายการรับชำระเงิน
- 5) วันที่ออกใบเสร็จ แสดงวันที่ออกใบเสร็จรับเงินของรายการรับชำระเงิน
- 6) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน แสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงินของรายการรับชำระเงิน
- 7) เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน แสดงเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินของรายการรับชำระเงิน
- 8) เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 แสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ของรายการรับชำระ
- 9) เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี แสดงเลขสำคัญที่ใช้อ้างอิงผู้ชำระเงิน โดยระบบจะมีการปกปิดข้อมูลบางส่วนของเลขโดยใส่ “*****”
- 10) ชื่อผู้ชำระ แสดงชื่อผู้ชำระเงิน
- 11) จำนวนเงิน (บาท) แสดงจำนวนเงินที่ชำระของรายการรับชำระเงิน
- 12) สถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน แสดงสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- 13) วันที่พิมพ์ แสดงวันที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- 14) เลขกำกับใบเสร็จ แสดงเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีการพิมพ์หรือดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินมากกว่า 1 ครั้ง ระบบจะเก็บข้อมูลเลขกำกับใบเสร็จรับเงินไว้ทุกครั้ง



2.18 ออกจากระบบ (Logout)

หากผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้งานของตนเอง และกดเลือก “ออกจากระบบ” เพื่อออกจากการใช้งานระบบได้



รูปภาพที่ 265 หน้าจอการออกจากการใช้งานระบบ



3 เอกสารแนบ

3.1 คู่มือสำหรับระบบรับชำระเงินกลาง

3.1.1 การบันทึกรายการบัญชีในระบบรับชำระเงินกลางกรณีรับชำระผ่านระบบเงินฝากธนาคาร

2. การบันทึกรายการบัญชีในระบบรับชำระเงินกลางกรณีรับชำระผ่านระบบเงินฝากธนาคาร								
1. เงินรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน								
รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของรายได้	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำเนียบรัฐบาล)	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน)	รหัสบัญชี	
1. เมื่อประชาชนติดต่อดีชำระเงิน		ไม่บันทึกรายการบัญชี						
1.1 กรณีมีใบแจ้งการชำระเงิน								
ให้รับชำระเงินทันที								
1.2 กรณีไม่มีใบแจ้งการชำระเงิน								
ให้ชำระระบบและบันทึกใบแจ้งการ								
ชำระเงิน								
2. เมื่อประชาชนชำระเงินรายได้แผ่นดิน								
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยฝากเงินเข้าบัญชี								
เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง								
3. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอด								
ยอดรายการถูกต้อง								
4. เมื่อส่วนราชการยื่นข้อเสนอสั่งคลัง								
ระบบตัดบัญชีเงินฝากธนาคาร								
ของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝาก								
ธนาคารกรุงไทยสาขานานา								
5. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินฝาก								
ธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้า								
บัญชีเงินคลังครั้งที่ 1								

2. เงินรายได้แผ่นดินบางส่วนและจัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณบางส่วน								
รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของรายได้	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำเนียบรัฐบาล)	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน)	รหัสบัญชี	
1. เมื่อประชาชนติดต่อดีชำระเงิน		ไม่บันทึกรายการบัญชี						
1.1 กรณีมีใบแจ้งการชำระเงิน								
ให้รับชำระเงินทันที								
1.2 กรณีไม่มีใบแจ้งการชำระเงิน								
ให้ชำระระบบและบันทึกใบแจ้งการ								
ชำระเงิน								
2. เมื่อประชาชนชำระเงินรายได้แผ่นดิน								
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยฝากเงินเข้าบัญชี								
เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง								
3. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอด								
ยอดรายการถูกต้อง								
กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็น								
เงินนอกงบประมาณ								
4. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอด								
ยอดรายการถูกต้อง								
5. เมื่อส่วนราชการยื่นข้อเสนอสั่งคลัง								
ระบบตัดบัญชีเงินฝากธนาคาร								
ของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงิน								
ฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานา								
6. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงิน								
ฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้า								
บัญชีเงินคลังครั้งที่ 1								



3. เงินนอกงบประมาณนำฝากคลังตั้งจำนวน								
รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของรายได้	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำแผนรัฐบาล)	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน)	รหัสบัญชี	
1. เมื่อประชาชนติดต่อชำระเงิน		ไม่บันทึกการบัญชี						
1.1 กรณีมีใบแจ้งการชำระเงิน								
ให้รับชำระเงินทันที								
1.2 กรณีไม่มีใบแจ้งการชำระเงิน								
ให้ชำระเงินและบันทึกใบแจ้งการชำระเงิน								
2. เมื่อประชาชนชำระเงินนอกงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง				เดบิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100 เครดิต เงินรอนำส่งคลัง 100	1101020607 2104010102			
3. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอดยอดรายการถูกต้อง	เดบิต	เงินฝากคลัง 100 เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณหรือหนี้สิน 100	1101020501 43xxxxxxxx 2xxxxxxxxx	เดบิต เงินรอนำส่งคลัง 100 เครดิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100	2104010102 1101020607	เดบิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100 เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 100 เดบิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100 เครดิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100	1101020399 2111020101 1101020206 1101020399	
4. เมื่อส่วนราชการยื่นยื่นยอดนำส่งคลังระบบตัดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานา						เดบิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100 เครดิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100	1101020102 1101020206	
5. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้าบัญชีเงินคลังตั้งที่ 1						เดบิต เงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100 เครดิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100	1101020101 1101020102	

3.1.2 กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษาต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

5. กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษาต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน								
รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของรายได้	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำแผนรัฐบาล)	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน)	รหัสบัญชี	
1. เมื่อประชาชนชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ผ่านช่องทางทางการเงิน				เดบิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100 เครดิต เงินรอนำส่งคลัง 100	1101020607 2104010102			
2. เมื่อระบบตรวจสอบและกระทบยอดถูกต้อง	เดบิต	เงินฝากคลัง 100 เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณ 100 หรือ หนี้สิน	1101020501 43xxxxxxx 2xxxxxxx	เดบิต เงินรอนำส่งคลัง 100 เครดิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100	2104010102 1101020607	เดบิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100 เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 100	1101020399 2111020101	
3. เมื่อส่วนราชการยื่นยอดนำส่งคลัง ระบบคัดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานา						เดบิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100 เครดิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100	1101020206 1101020399	
4. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้าบัญชีเงินคลังตั้งที่ 1						เดบิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100 เครดิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100	1101020102 1101020206	
						เดบิต เงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100 เครดิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100	1101020101 1101020102	
5. กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษา 10,000 บาท ให้หักเงินฝากคลังเป็นรายได้แผ่นดินในระบบGFMS	เดบิต	รายได้เงินนอกงบประมาณ 10,000 หรือหนี้สิน เครดิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น 10,000	43xxxxxxx 2xxxxxxx 4206010199					
6. เมื่อระบบประมวลผล จะบันทึกรายการบัญชีลดยอดเงินฝากคลังให้อยู่ในบัญชี	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต เงินฝากคลัง	5210010103 1101020501			เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	2111020101 4308010103	