

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทั่วไป

เลขที่ ๒ /๒๕๖๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสตูล ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างจังหวัดสตูล โดย นางเพ็ญดา สายสวัสดิ์ ตำแหน่งคลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล ตามคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๒๖๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งกับนางสาวสร้อยณภา ถูกนิก อยู่บ้านเลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลควนขัน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดและงานบริการทั่วไปของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล ทุกวันทำการของทางราชการ โดย

๑.๑ ให้ทำการเปิด - ปิด สำนักงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

๑.๒ ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดสตูล รวมทั้งห้องเก็บพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสตูลด้วย

๑.๓ ช่วยเหลืองานบริการทั่วไปของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

สำหรับรายละเอียดของงานได้มีข้อกำหนดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาทำความสะอาดและงานบริการทั่วไปที่ได้แนบพร้อมบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ ในกรณีที่เอกสารขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุแล้วปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ถูกต้องตามข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงนี้ทุกประการแล้ว

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ได้โดยแจ้งกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุอันเกิดจากความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ทั้งนี้จะต้องชำระตามมูลค่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทรัพย์สินเสียหาย

/ข้อ ๖. ค่าปรับ.....

ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้าง จะต้องจัดหาผู้ที่มีความสุภาพ เรียบร้อย ซื่อสัตย์และเชื่อถือได้มาปฏิบัติงานแทนโดยมิให้ราชการเสียหาย และจะต้องแจ้งเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐ บาท และหักค่าจ้างที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน วันละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๗. งานพิเศษและการแก้ไข

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งมีได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในบันทึกข้อตกลงนี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในบันทึกข้อตกลงนี้ โดยไม่ทำให้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นโมฆะแต่อย่างใด

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ในระหว่างที่ยังมีผลบังคับตามบันทึกข้อตกลง หากกรมบัญชีกลางไม่มีงบประมาณจ้าง หรือรัฐบาลมีนโยบาย หรือข้อปฏิบัติใดให้ส่วนราชการเลิกจ้าง ผู้รับจ้างยินดีที่จะปฏิบัติตามโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางเพ็ญลดา สายสวัสดิ์)
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวสร้อยนภา ฤกษ์นิก)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางประกายมาศ นิลละอ)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายพงษ์พันธ์ ยิ่งพลจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รหัสจังหวัด	ส่วนกลาง/จังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด/อำเภอ	รหัส				แผนงาน/งาน/โครงการ งบรายจ่าย-รายการ	เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	โอน งบประมาณ	คำชี้แจง	
			ลักษณะงาน	ประเภท	บัญชี	งบรายจ่าย				ลดเงินประจำงวด งวดที่ 01	ครั้งที่ 0001 เลขที่ 1000001396
P 8000	นครศรีธรรมราช (0300400098)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			129,115.00	สว. 1 ตุลาคม 2561
P 8200	พังงา (0300400103)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			138,725.00	ครั้งที่ 0001 เลขที่ 1000001396
P 8300	ภูเก็ต (0300400106)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			148,025.00	
P 8500	ระนอง (0300400109)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			105,245.00	
P 9000	สงขลา (0300400122)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			296,980.00	เขต 9
P 9000	สงขลา (0300400110)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			159,495.00	
P 9200	ตรัง (0300400097)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			119,815.00	
P 9300	พัทลุง (0300400105)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			150,465.00	
P 9600	นราธิวาส (0300400101)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			122,915.00	
P 9400	ปัตตานี (0300400102)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			122,915.00	
P 9500	ยะลา (0300400107)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			156,395.00	
P 9100	สตูล (0300400111)		011212	3	64001	300	งบดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ			105,245.00	

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบ

ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงาน
ตามแผนงานหรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินปรัปรองเหลือเพียงพอ
ที่จะโอนได้

☒ หัวหน้าส่วนราชการฯ

☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด

31 ตุลาคม 2561

ผู้อำนวยการจังหวัด

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รหัสกิจกรรมหลัก 03004XXN0555

รหัสงบประมาณ 0300464001000000

สำหรับกรมบัญชีกลาง

ตำแหน่ง วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วันที่ 31 ตุลาคม 2561

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาทำความสะอาด และงานบริการทั่วไป
สำนักงานคลังจังหวัดสตูล เลขที่ ๒ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. งานทำความสะอาด

๑.๑ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

๑.๑.๑ ทำความสะอาด กวาดถูพื้น และดูดฝุ่น บริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

๑.๑.๒ ทำความสะอาดบริเวณส่วนต้อนรับ เช็ด เคาน์เตอร์ กระຈก โดยเฉพาะบริเวณประตูทางเข้า
ด้านหน้า

๑.๑.๓ ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ตู้เก็บ
เอกสาร เก้าอี้ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

๑.๑.๔ ทำความสะอาดห้องประชุม ห้องเก็บเอกสาร ของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล ให้เป็น
ระเบียบเรียบร้อย

๑.๑.๕ ทำความสะอาดภาชนะเครื่องใช้ภายในสำนักงาน และเก็บให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เช่น
จาน ชาม แก้วน้ำ ขูดกาแฟ ฯลฯ

๑.๑.๖ เก็บขยะใส่ถุงดำนำไปทิ้งให้เรียบร้อยทุกวันหลังเวลาเลิกงาน

๑.๑.๗ เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

๑.๑.๘ ดูแลการเปิด - ปิดไฟ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

- ช่วงเช้าก่อนทำงาน ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ช่วงบ่ายก่อนทำงาน ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - หลังเลิกงาน

๑.๑.๙ ดูแลการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

- ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิด เวลา ๑๑.๓๐ น.

- ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๓๐ น. ปิด เวลา ๑๖.๐๐ น.

๑.๒ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑.๒.๑ ทำความสะอาด ตู้เย็น ปิดกวาดชักโครกที่อยู่บนฝ้าเพดานและชอกมุมต่าง ๆ เช็ดกระจก
และกรอบประตู หน้าต่างด้านในและด้านนอก

๑.๒.๒ ทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล

๑.๓ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำเดือน

ทำความสะอาดบ้านพักข้าราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสตูลหลังที่ว่าง ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
พักอาศัย ประจำเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง

๑.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่หน้าต่างโดยการเช็ดด้านหน้าและด้านหลัง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒. งานบริการทั่วไป

๒.๑ งานช่วยเหลือการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดฝึกอบรมประชุมของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ

๒.๒ บริการผู้มาติดต่อราชการในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล เช่น บริการน้ำดื่ม

๒.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเพ็ญลดา สายสวัสดิ์)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายพงษ์พันธ์ ยังพลจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสร้อยนภา ถูณีก)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางประกายมาศ นิลละอ)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส