

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาทำความสะอาดและงานบริการทั่วไป

เลขที่ ๗ / ๒๕๖๒

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสตูล ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างจังหวัดสตูล โดยนางภาวิตา บริพัทธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน คลังจังหวัดสตูล ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลตามคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๒๑๓๙/๒๕๖๒ ลง วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสร้อยณภา ถูณีก ที่อยู่เลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลควนขัน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำหน้าที่ยานบริการทั่วไปของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมทั้งเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ ในกรณีที่เอกสารขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุ แล้วปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงนี้ทุกประการ

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือน โดยผ่านการตรวจสอบผลงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ได้ โดยต้องแจ้งกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุอันเกิดจากความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ทั้งนี้จะต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทรัพย์สินเสียหาย

ข้อ ๖. งานพิเศษและการแก้ไข

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งมีได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในบันทึกข้อตกลงนี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในบันทึกข้อตกลงนี้ โดยไม่ทำให้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นโมฆะแต่อย่างใด

สำเนาถูกต้อง

นายพงษ์พันธ์ อึ้งผลชนะ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ในระหว่างที่ยังมีผลบังคับตามบันทึกข้อตกลง หากกรมบัญชีกลางไม่มีงบประมาณจ้าง หรือรัฐบาลมีนโยบาย หรือข้อปฏิบัติใดให้ส่วนราชการเลิกจ้าง ผู้รับจ้างยินดีที่จะปฏิบัติตามโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

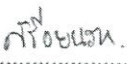
(นางภาวิตา บริเพ็ชร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวสร้อยนภา ถูณิก)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางประกายมาศ นิลละอ)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายพงษ์พันธ์ ยังพลจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง


นายพงษ์พันธ์ ยังพลจันทร์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมางานบริการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

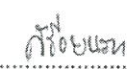
- ๑.๑ ทุกวันทำการของทางราชการ ให้ทำการเปิด - ปิด สำนักงานตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. หากมีความจำเป็นอาจสั่งให้ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาราชการได้
- ๑.๒ หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถเรียบร้อยซื่อสัตย์ ที่เชื่อถือได้ (พร้อมเอกสารสำเนาภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น) ปฏิบัติงานแทนโดยมิให้ราชการเสียหาย โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๑ วัน มิฉะนั้นจะต้องถูกหักค่าจ้างในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. งานบริการทั่วไป

- ๒.๑ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน
 - ๒.๑.๑ ทำความสะอาดในพื้นที่ทั้งบริเวณภายนอกและภายในของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล
 - ๒.๑.๒ ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ รวมทั้งชุดฝุ่น ถูพื้น ภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล
 - ๒.๑.๓ จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเอกสารต่างๆ และทำความสะอาดห้องเก็บเอกสารของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล
 - ๒.๑.๔ ดูแลการเปิด - ปิดไฟ ช่วงระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกงาน
 - ๒.๑.๕ ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้รับรองแขก เช่น ชุดกาแฟ กระจกน้ำร้อน แก้วน้ำ ฯลฯ
- ๒.๒ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 - ๒.๒.๑ ทำความสะอาด มู่ลี่ ตู้เย็น ปิดกวาดยกโยที่อยู่บนฝ้าเพดานและซอกมุมต่างๆ เช็ดกระจก และกรอบประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานคลังจังหวัดสตูล
 - ๒.๒.๒ จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเอกสารต่างๆ และทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล
- ๒.๓ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำเดือน
ทำความสะอาดบ้านพักข้าราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสตูลหลังที่ว่าง ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพักอาศัย ประจำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๒.๔ ช่วยเหลือการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดฝึกอบรมประชุมของกลุ่ม / ฝ่ายต่าง ๆ
- ๒.๕ งานบริการและงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

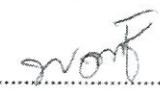
(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางภาวิดา บริเพ็ชร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวสร้อยนภา กูณิก)

สำเนาถูกต้อง

นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางประกายมาศ นิลละอ)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสตูล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๗๔๗๒ - ๓๗๔

ที่ สด ๐๐๐๓/๐๔๓๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสตูล มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการทั่วไป รายเดิมซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดสตูลมีความจำเป็นที่จะจ้างเหมาพนักงานบริการทั่วไปรายเดิม คือนางสาวสร้อยนภา ถูกนิก เพื่อทำความสะอาดบริเวณภายนอกและภายในพื้นที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสตูล และงานบริการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการทั่วไป จำนวน ๑ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑ คน ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงานเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งจ่าย ๑๒ งวดๆละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ให้งานจ้างนั้นแล้วเสร็จ

การจ้างเหมาบริการแบ่งเป็น ๑๒ งวดงาน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบพัสดุในวันทำการสุดท้ายของเดือนไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

สำเนาถูกต้อง

นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

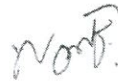
๘. การขออนุมัติ.....

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วรรคหนึ่ง จึงแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางอัจฉริย์ ผลวัฒน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตต์ นุกุลกิจ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
๓. นางอุษา ดำแสงสวัสดิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายพงษ์พันธ์ ยิงพลจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมาบริการ รายงานสวส ร้อยนภา ถูกผิด ในช่วงระยะเวลา
ดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง -----



(นางประกายมาศ นิลสะอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ/ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง -----



(นางเพ็ญลดา สายสวัสดิ์)

คลังจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

สำเนาถูกต้อง


นายพงษ์พันธ์ ยิงพลจันทร์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ใบเสนอราคา

วันที่ 27 กันยายน ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ข้าพเจ้านางสาวสร้อยนภา ภูณีก อยู่บ้านเลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลควนขัน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ขอเสนอราคาในการจ้างเหมาให้บริการในหน้าที่ พนักงานบริการทั่วไป ของสำนักงานคลัง จังหวัดสตูล ดังนี้

๑. คิดค่าจ้างเป็นงวดๆละ ๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๘ หรือ ๑-๓๐ หรือ ๑-๓๑ แล้วแต่กรณี) ไม่รวมวันหยุดราชการประจำปี

๒. ราคาจ้างเหมาบริการต่องวด ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาในการรับจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๒ งวด

๔. ระยะเวลาในการรับจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการและสามารถส่งการให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานเหนือจากนอกวันและเวลาราชการได้

๕. ข้าพเจ้ารับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงจ้างหรือไม่สามารถปฏิบัติให้ครบกำหนดระยะเวลา ข้าพเจ้ายอมรับให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท โดยนับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสร้อยนภา

(นางสาวสร้อยนภา ภูณีก)

ผู้เสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

นายพงษ์พันธ์ ยังพลจันทร์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒