



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

.....
เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้ประชาชนรับทราบและเพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยโทอนุพนธ์ นิตะโคตร | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ท่าลาด |
| ๒. นายชัยชาญ ธน.ทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นายนันท์วัฒน์ บุณยะกิติ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. จำเอกโชคอำนาจ ไกลลุน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนในการติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.ท่าลาด
 ๒. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานคำ ธน.ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ที่ ๔๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานสาธารณภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ด้านงานสาธารณภัย โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๖(๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒. คณะกรรมการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด | อนุกรรมการ |
| .../หัวหน้าสำนักปลัด | |

๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	อนุกรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	อนุกรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
๒.๖ เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
๒.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	อนุกรรมการ
๒.๘ นักพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ/เลขานุการ
๒.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ด้านงานสาธารณภัย โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๖(๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๓. คณะอนุกรรมการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	อนุกรรมการ
๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	อนุกรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าลาด	อนุกรรมการ
๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ
๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๓.๗ นักวิชาการศึกษา	อนุกรรมการ
๓.๘ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	อนุกรรมการ
๓.๙ ประธาน อสม.หมู่บ้าน	อนุกรรมการ
๓.๘ เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ/เลขานุการ
๓.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ด้านงานสาธารณภัย โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๖(๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

อนึ่งให้คณะอนุกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทั้งสามคณะ
รายงานผลการดำเนินการ และหรือหากมีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการให้แจ้งให้ประธานอนุกรรมการ
ตามแต่คณะ เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์
ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอานคำ ธน.ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนในด้านการอำนวยความสะดวก และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้ประชาชนรับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ซึ่งประชาชนที่สนใจสามารถให้ข้อมูลและขอรับข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดได้ ทุกวันและเวลาราชการ

เพื่อเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงขอประกาศการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานคำ ธน.ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา
บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับ
ความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าลาด จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บ
รักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความ
เดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนด
สถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ตำบลท่าลาด
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้อง สำนักงานปลัด องค์การ
บริหารส่วนตำบลท่าลาด

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๔๒ - ๕๘๓๑๑๒

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.thaladnkp.go.th

๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง Facebook หรือ Line อบต.ท่าลาด

๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต
ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายอานคำ ธน.ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด