



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลสำนักขาม
อำเภอเสเต จังหวัดสงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๕
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๖
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)	๑๑
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)	๕๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ ให้มีความสะดวกมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานและการประเมินผลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพด้วย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสำนักขาม เล่มนี้ เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสำนักขาม เพื่อประโยชน์แก่เทศบาลตำบลสำนักขามและหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาในภาพรวม ให้ประชาชนอยู่ดีมีสุขและท้องถิ่นเจริญก้าวหน้า ยิ่งขึ้นสืบไป

อนึ่ง เทศบาลตำบลสำนักขามใคร่ขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำนักขาม ในการรวบรวมและจัดทำแผนการดำเนินการเล่มนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลสำนักขาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตำบลสำนักขาม ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

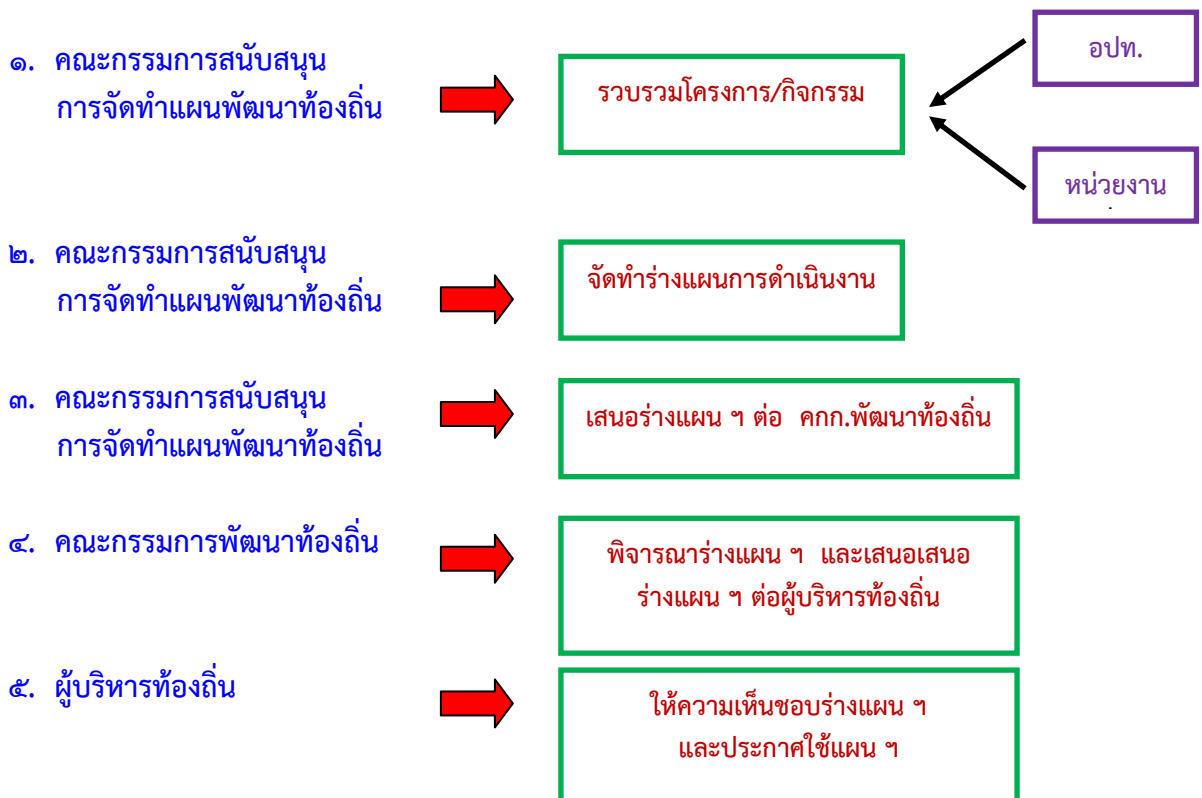
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผน ฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน ฯ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผน ฯ แล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงาน จึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้น

๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร สามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบล สามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้ประโยชน์สูงสุด

