

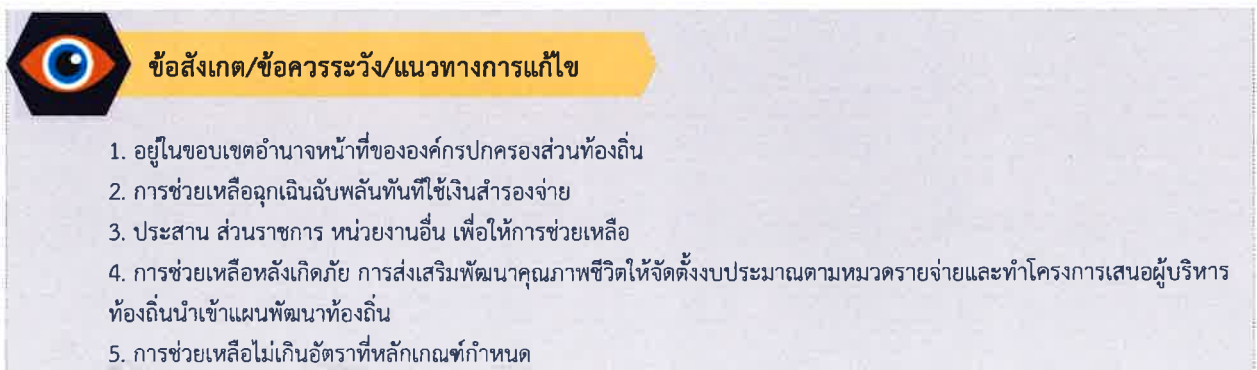
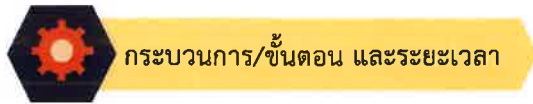
คู่มือ



การปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลสำนักขาม



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิงโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเตา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๔๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๔๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



(การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)



ผู้กำกับดูแล



สจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร

1 ชม.



ตรวจสอบเอกสาร

1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

เอกสาร

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จันทน์ ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเตา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๔๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๔๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



(การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ)



ผู้กำกับดูแล



สจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร

1 ชม.



ตรวจสอบเอกสาร

1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสาร

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จังหวัง ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเตา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๙๔-๕๒๓๙๒๐-๖

โทรสาร ๐๙๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



(การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)



ผู้กำกับดูแล



สจจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



เอกสาร

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา - ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จันทน์ ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเตา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๕๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๕๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คู่มือ



การปฏิบัติงาน

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลสำนักขาม



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA)



ผู้กำกับดูแล



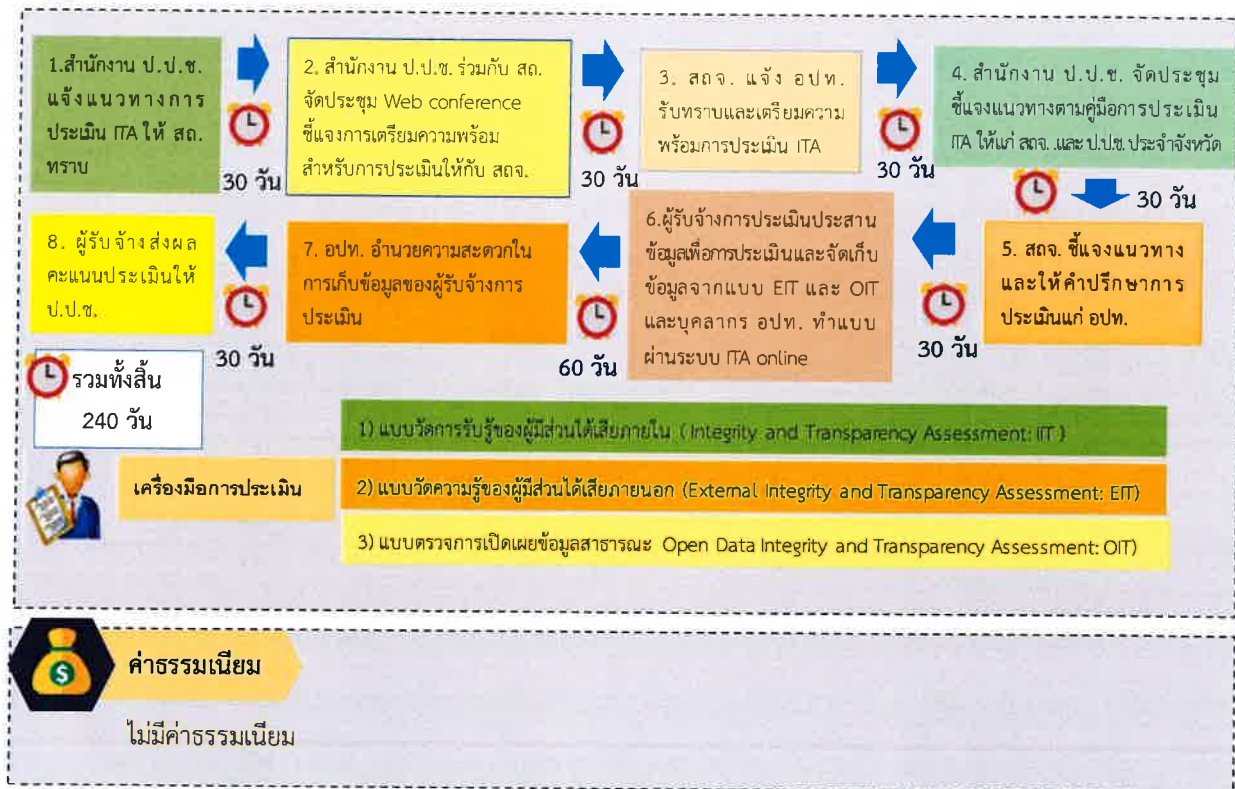
สทจ.



อปท.



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จังหวัง ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๙๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



การจัดทำงบประมาณ



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ผู้กำกับดูแล
ผวจ./นอ.



ผู้บริหารท้องถิ่น



อปท.



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ต้องเป็นไปตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ
3. ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
4. ต้องเป็นไปตามบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์
5. การโอนงบประมาณจะต้องพิจารณาอำนาจสภาท้องถิ่นหรืออำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิ่งโหล่น ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๙๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



(การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น)



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ผู้กำกับดูแล (ผวจ.)



อปท.



ผู้ขอรับเงินอุดหนุน



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้รับเงินอุดหนุน
3. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้ามจ่ายขาดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จังโหล่น ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๔๒๐-๖

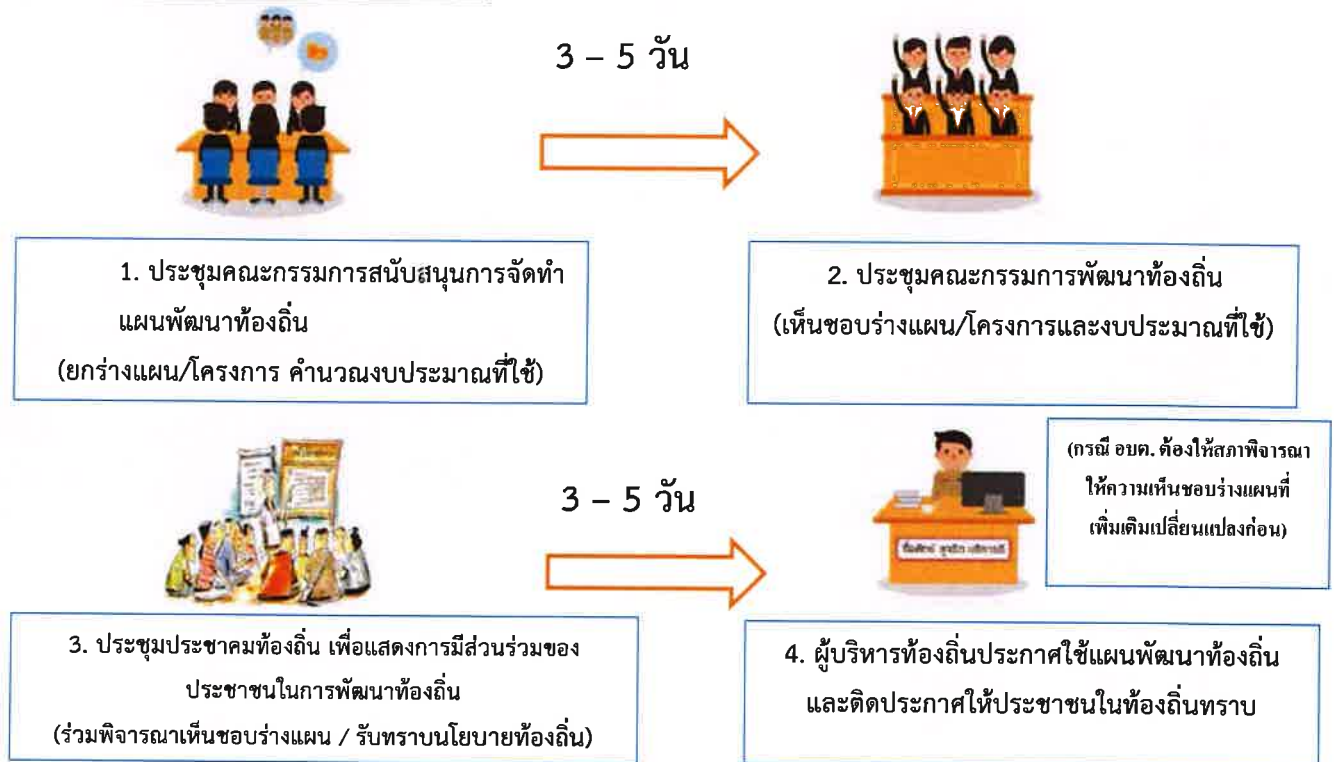
โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๔๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

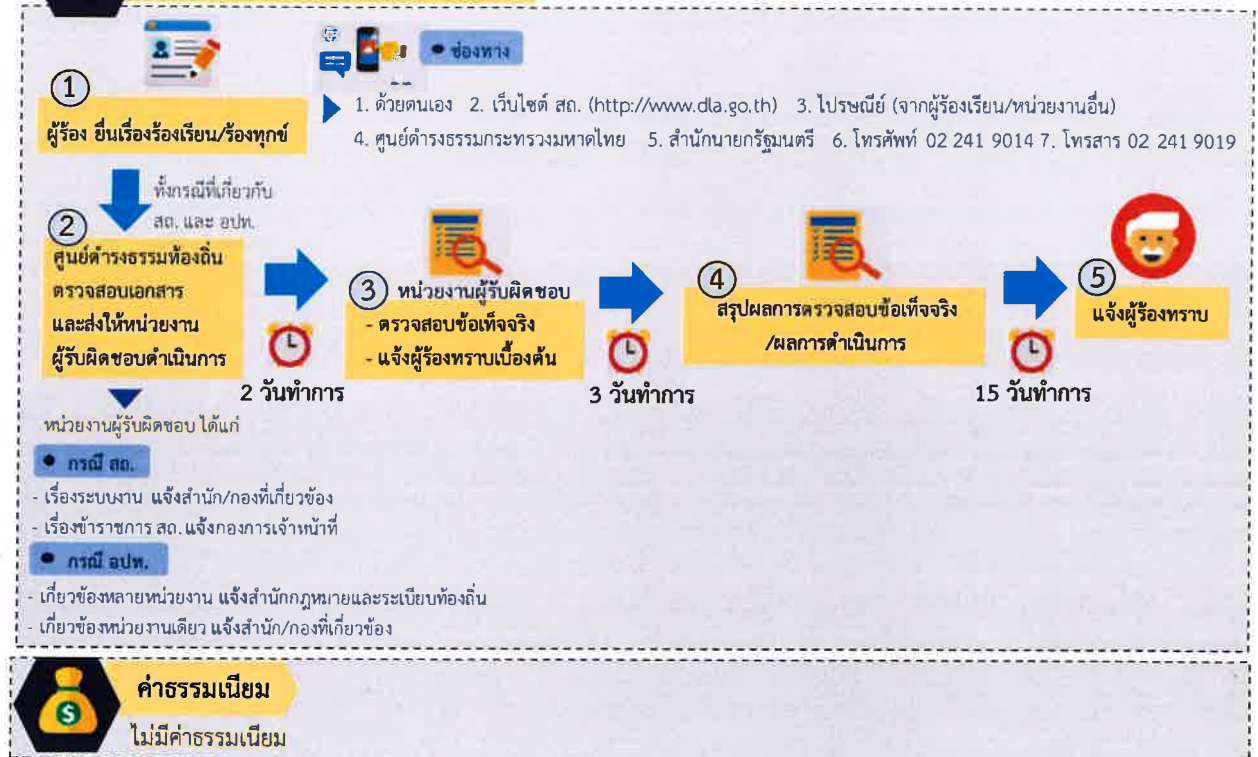
กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จังโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเตกา
จ.สงขลา ๙๐๓๒๐
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๙๔-๕๒๓๙๒๐-๖
โทรสาร ๐๙๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิงโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๔๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๔๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



1 กรณีประชาชนมายื่นขอรับความช่วยเหลือ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท.



2 กรณีประชาชนมายื่นขอความช่วยเหลือศูนย์ปฏิบัติการร่วม (สถานีกกลาง)



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิงโหล่น ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๙๔-๕๒๓๔๒๐-๖

โทรสาร ๐๙๔-๕๒๓๔๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

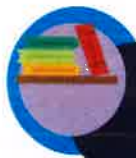
คู่มือ



การปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสำนักขาม



(การจัดทำโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอยของ อปท.)



สถ.



สถจ.



อปท.



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิ่งโหล่น ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๙๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

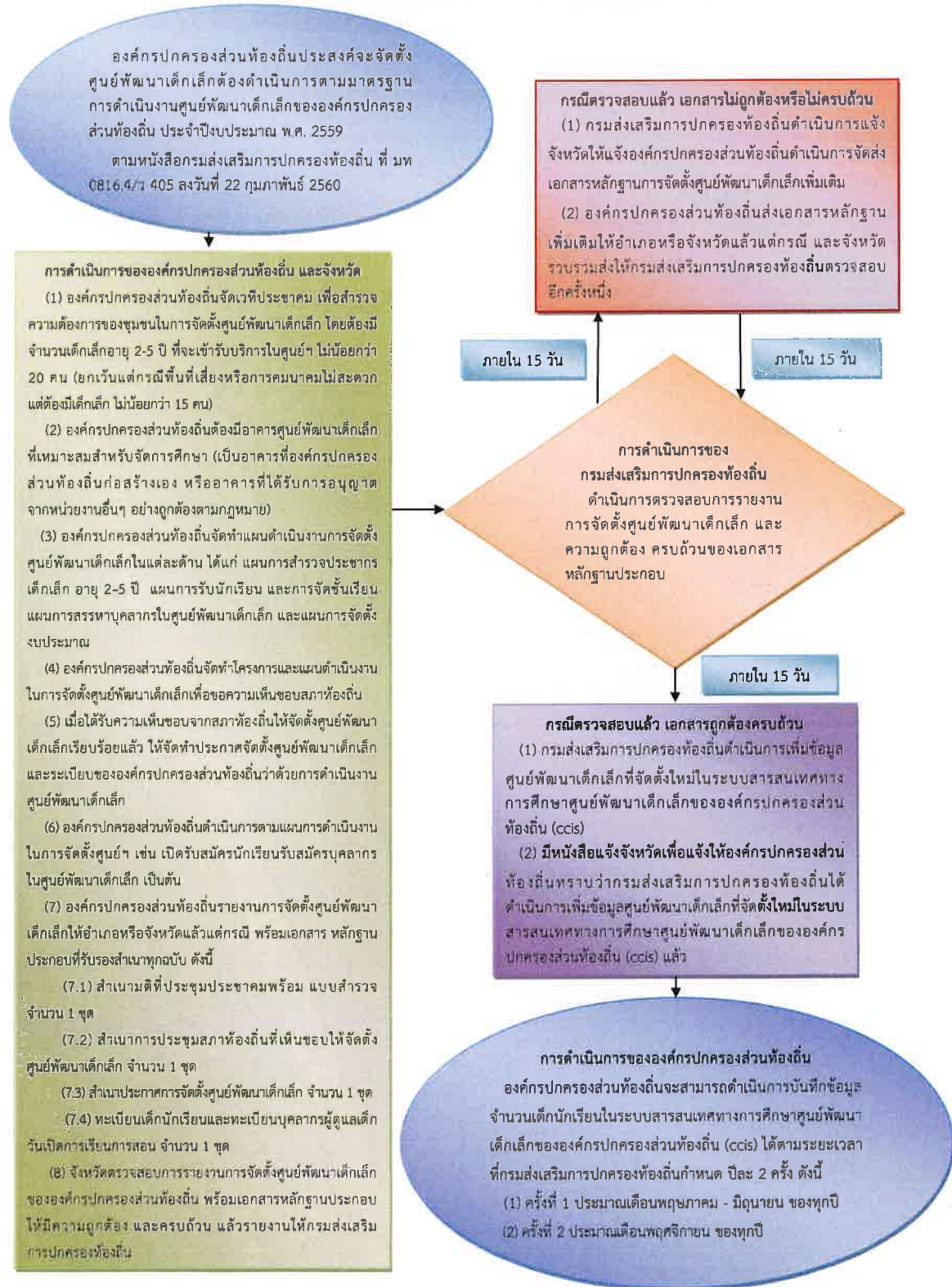
คู่มือ



การปฏิบัติงาน

กองการศึกษา เทศบาลตำบลสำนักขาม

กระบวนการงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิงโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

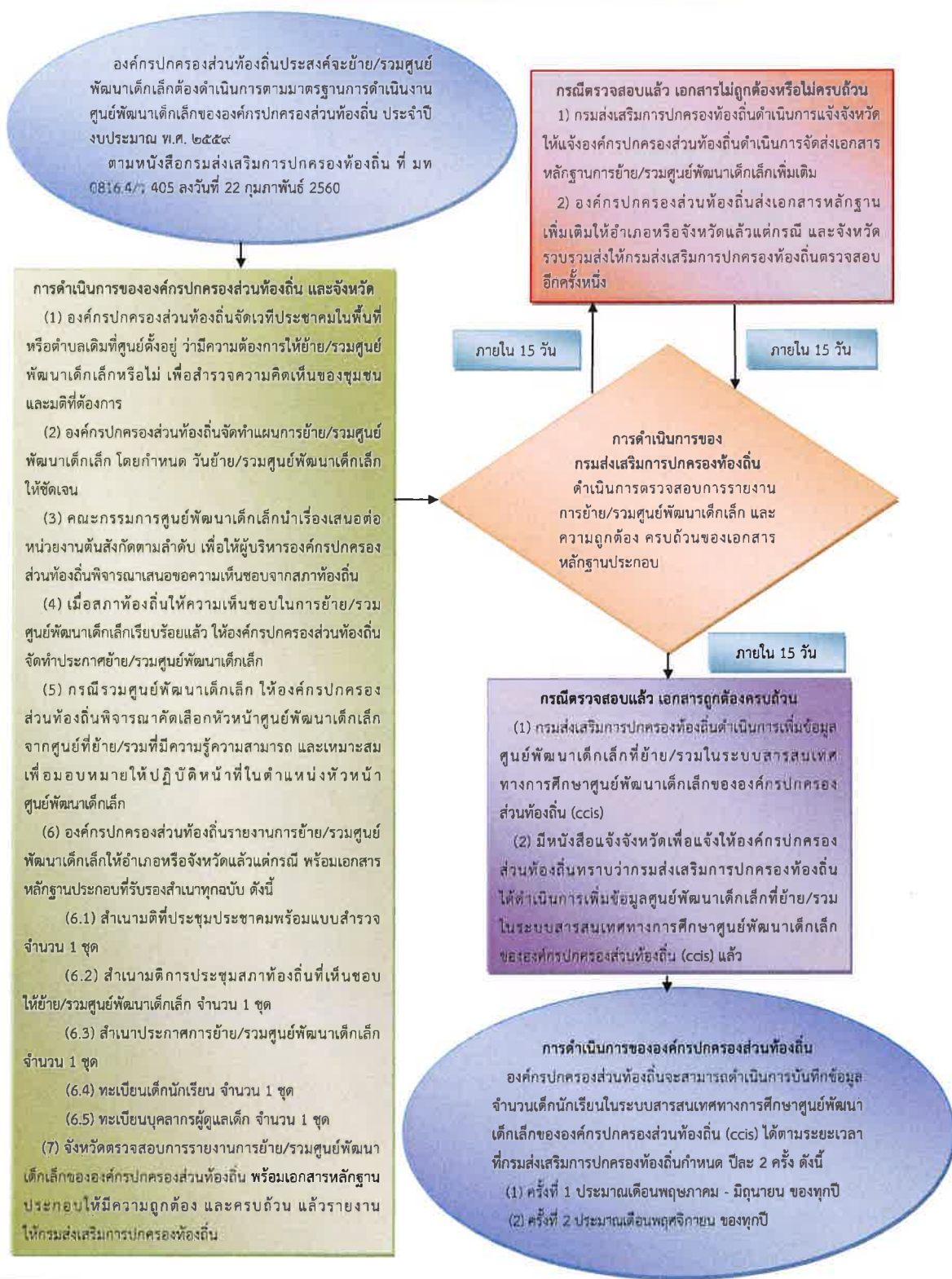
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๕๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๕๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

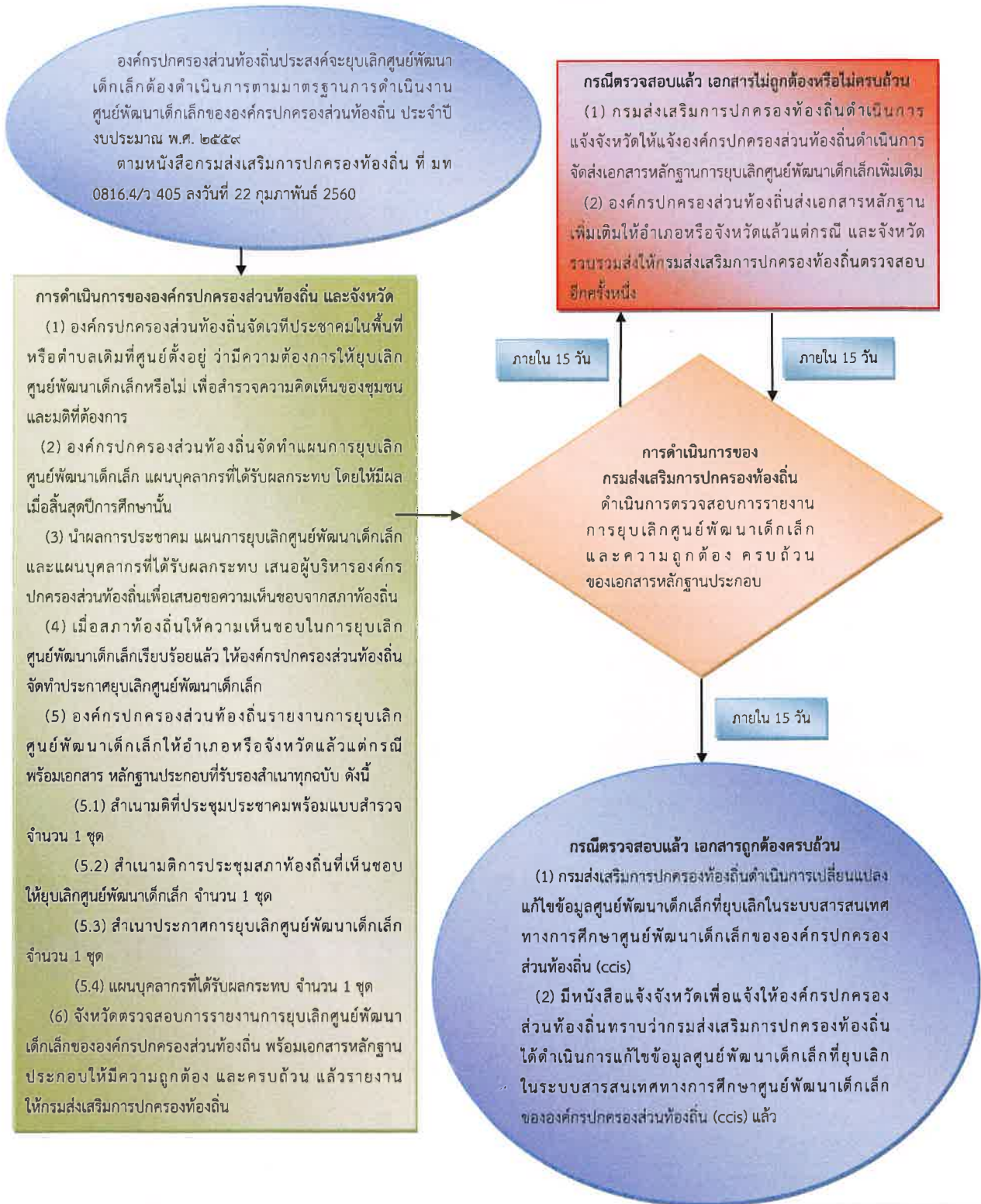


ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิ่งโหล่น ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา จ.สงขลา ๙๐๓๒๐
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๔๒๐-๖
โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๔๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**กระบวนการงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

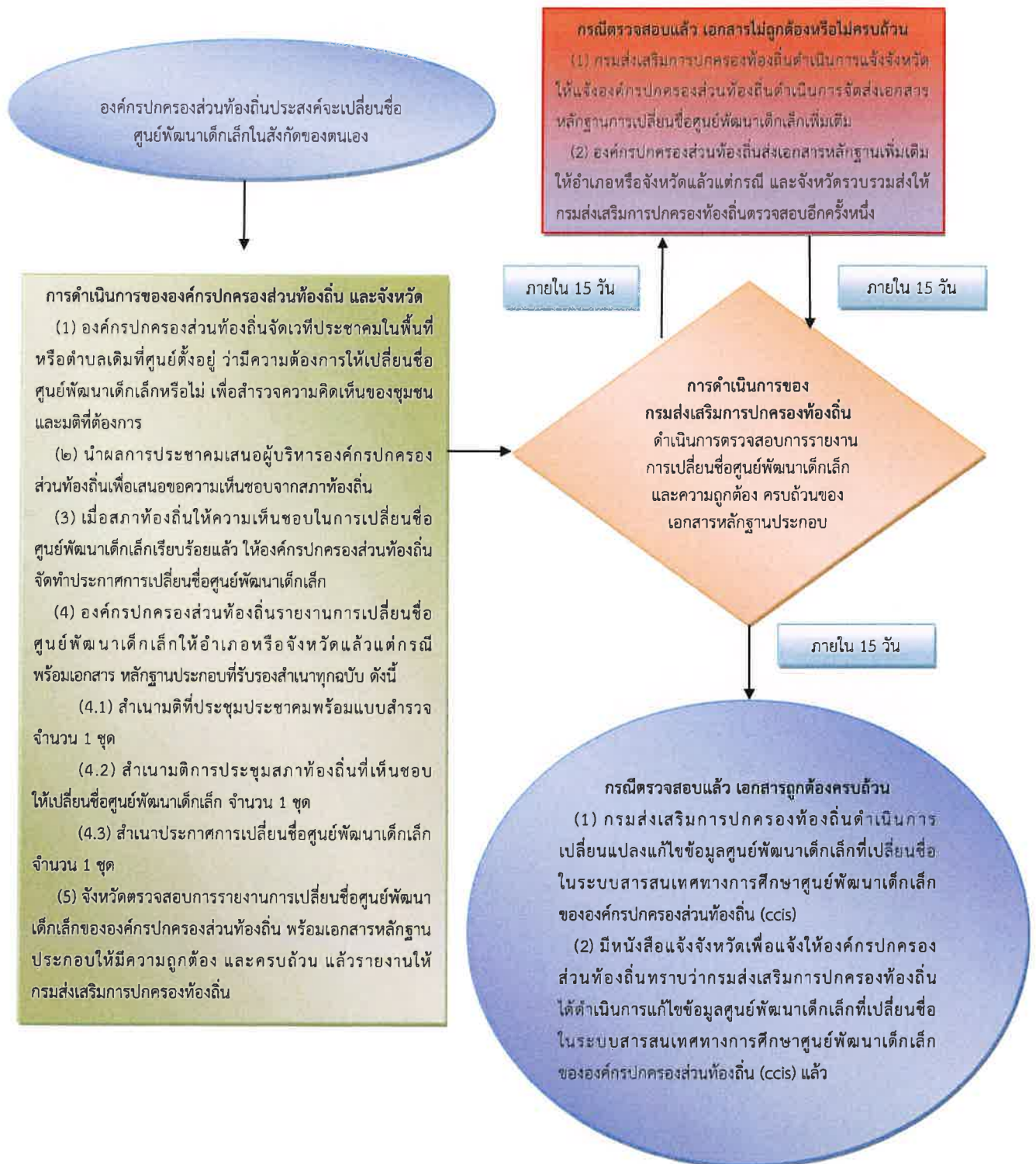


ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิงโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเตา จ.สงขลา ๙๐๓๒๐
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๙๒๐-๖
โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิงโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา
จ.สงขลา ๙๐๓๒๐
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๙๒๐-๖
โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๙๒๕

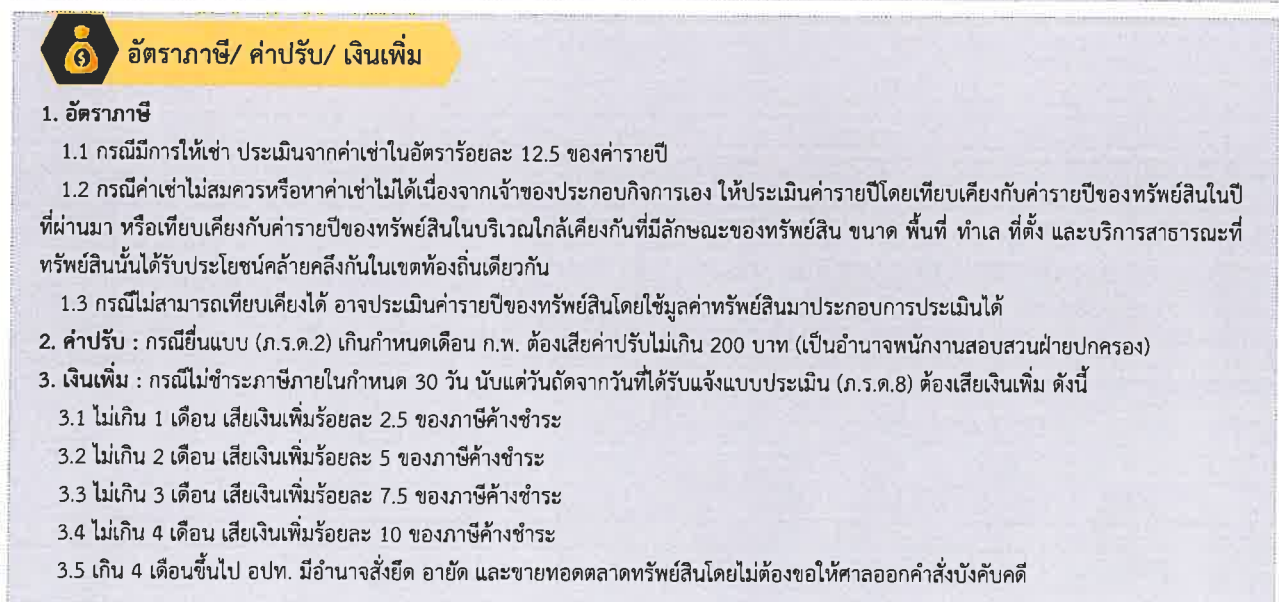
เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คู่มือ



การปฏิบัติงาน

กองคลัง เทศบาลตำบลสำนักขาม



ୱେଟି ୦୯.୩୦ - ୧୧.୩୦ ୩.



อัตราภาษี/ เงินเพิ่ม

1. อัตราภาษี

- 1.1 ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
- 1.2 ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
- 1.3 ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - 1.3.1 ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
 - 1.3.2 ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

2. เงินเพิ่ม

- 2.1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือน มี.ค. หรือภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- 2.2 ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- 2.3 ไม่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จังโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเตา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๙๔-๕๒๓๙๒๐-๖

โทรสาร ๐๙๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คู่มือ



การปฏิบัติงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลสำนักขาม



(กระบวนการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท.)



สจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจจำนวนสุนัขและแมว ส่งให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด รวบรวมข้อมูลและจัดส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรงบประมาณให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานปศุสัตว์อำเภอ หรือปศุสัตว์จังหวัดเพื่อส่งสัตวแพทย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ฉีดวัคซีนดำเนินการฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมว



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งวัน เวลา สถานที่ฉีดวัคซีนให้ประชาชนนำสุนัขและแมวมารับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม (ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์ควบคุม โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ ทั้ง ๗๗ จังหวัด)

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

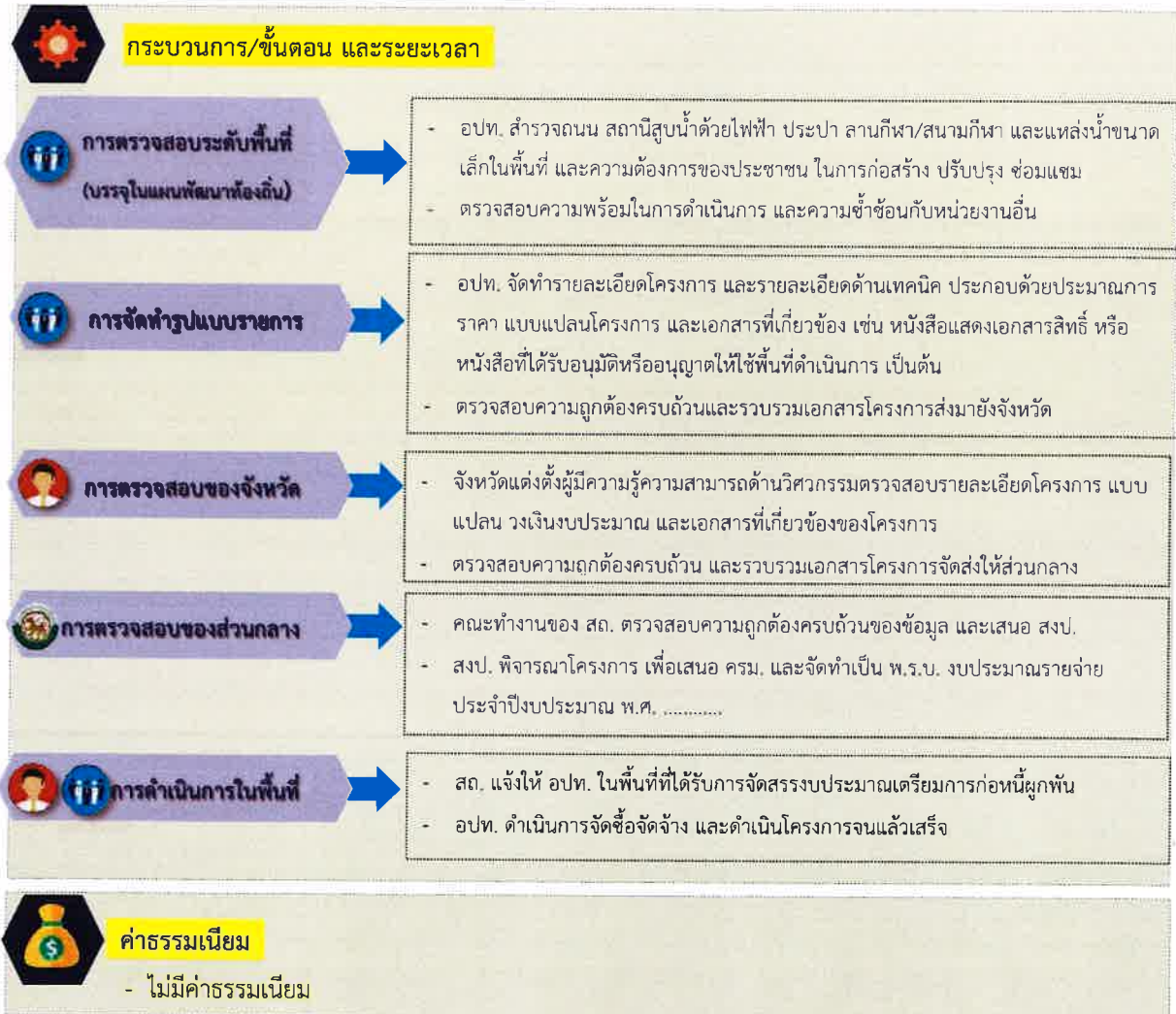
สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จิงโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๙๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จังโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเต

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๔๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๔๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

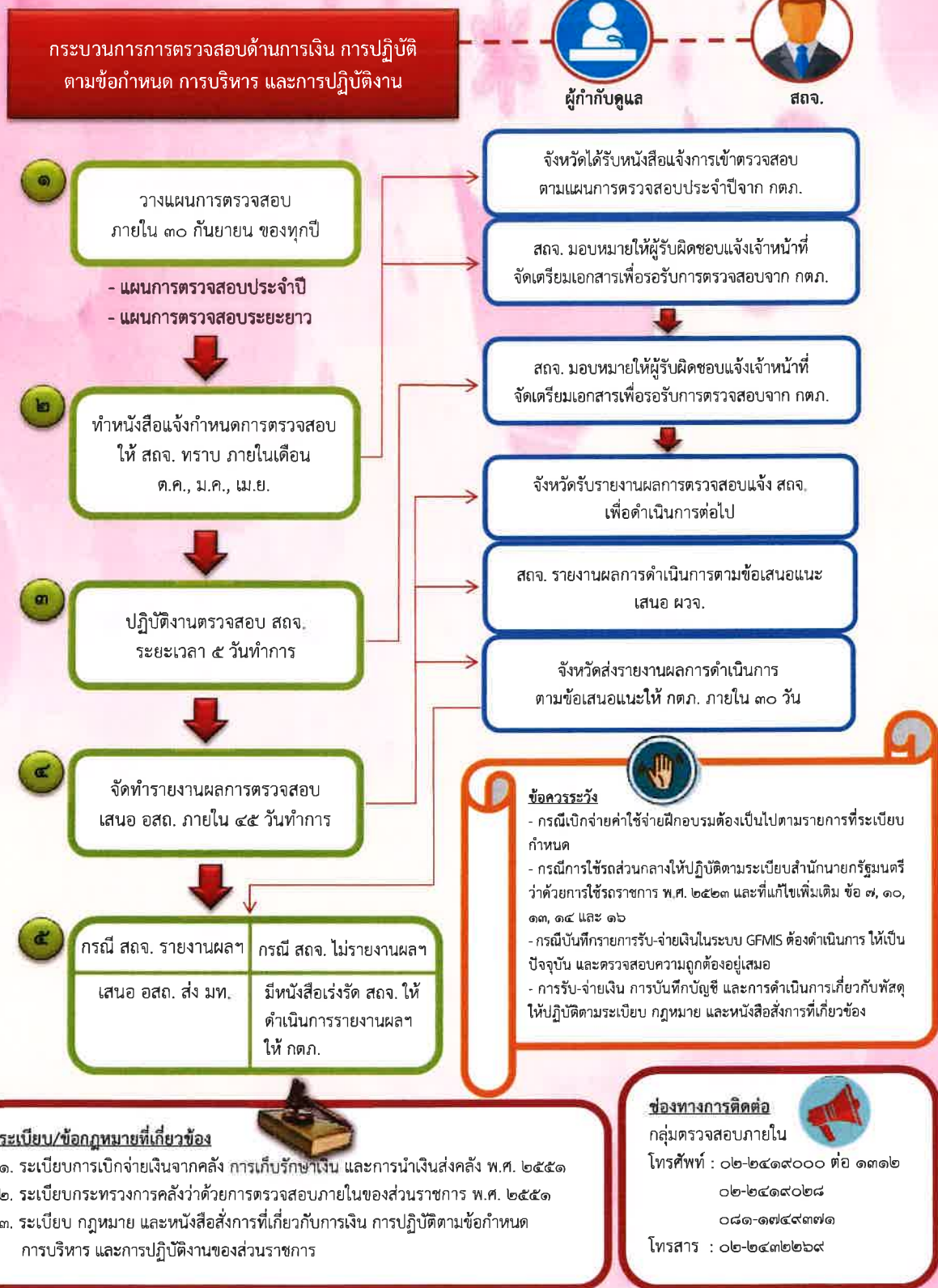
คู่มือ



การปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลสำนักขาม

กลุ่มตรวจสอบภายใน



ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/สอบถาม

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม ๓๐/๓๙ หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านไทย-จันทโหลน ๓๐ ต.สำนักขาม อ.สะเดา

จ.สงขลา ๙๐๓๒๐

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๔-๕๒๓๙๒๐-๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๒๓๙๒๕

เปิดให้บริการ : จันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.