



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำไ้ม

ที่ ยล ๕๒๕๐๑/ ๑๐๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำไ้ม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาลได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ในการนี้ จึงขอเสนอโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามระเบียบต่อไป

(นางกัลยาณี กาญจนธานี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายธเนศ กาญจนบุรณิกพ)
ปลัดเทศบาลตำบลลำไ้ม

(นายธเนศ กาญจนบุรณิกพ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลำไ้ม

๒๕ ม. ๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๒. ที่ตั้งโครงการ เทศบาลตำบลลำใหม่
หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลลำใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๓. เหตุผล / ความจำเป็น

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลลำใหม่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลลำใหม่เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม รักษาผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ อันจะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น มีความโปร่งใส มีการป้องกันการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการแห่งธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลลำใหม่ที่ว่า “เมืองลำใหม่ น่ายุ่ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม”

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลประโยชน์เบื้องต้น บุคลากรของเทศบาลตำบลลำใหม่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบ
- ผลประโยชน์ชั้นกลาง บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการป้องกันการทุจริต
- ผลประโยชน์ระยะยาว เทศบาลตำบลลำใหม่เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

เป้าหมายและกลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

พนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลลำไใหม่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๕.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการป้องกันการทุจริต
- ๕.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำไใหม่เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

๖. ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

- | | | | | | |
|---|-----------------|----------|-------------|-----------|------------------------------|
| - | เชิงปริมาณ | เป้าหมาย | จำนวน ๒๘ คน | ตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม |
| - | เชิงคุณภาพ | เป้าหมาย | ร้อยละ ๘๐ | ตัวชี้วัด | ร้อยละของผลการเรียนรู้เฉลี่ย |
| - | เชิงความพึงพอใจ | เป้าหมาย | ร้อยละ ๘๐ | ตัวชี้วัด | ร้อยละของความพึงพอใจ |

๗. ระยะเวลา สถานที่ และขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำไใหม่
- ๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก
 - ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
 - ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบหลักสูตร
 - ขั้นตอนที่ ๓ จัดอบรม
 - ขั้นตอนที่ ๔ วัดผลการฝึกอบรมและประเมินผล
 - ขั้นตอนที่ ๕ สรุปและรายงานผลการฝึกอบรม

๘. งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | | | |
|--|-------------------------|------------|--------------------|
| ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท | จำนวน ๒๘ คน | เป็นเงิน | ๘๘๐ บาท |
| ๒) ค่าตอบแทนวิทยากร | จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ | จำนวน ๑ คน | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๓) ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ | | เป็นเงิน | ๑,๕๐๐ บาท |

รวมเงิน ๔,๒๘๐ บาท

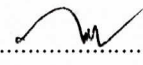
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่าย

๙. คณะผู้ดำเนินงาน

- ๑๒.๑ ผู้กำกับดูแล นายธเนศ กาญจนบุรณิกพ ปลัดเทศบาล
๑๒.๒ ผู้ดำเนินงาน นางกัลยาณี กาญจนธานี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒.๓ อำนาจหน้าที่ของหน่วยดำเนินงาน / ผู้ดำเนินงาน / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางกัลยาณี กาญจนธานี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....งบประมาณโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 10,000.-บาท

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางการเกษร แก้วเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธเนศ กาญจนบุรณิกพ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่

กำหนดการ
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา
วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำใหม่

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”
เวลา ๑๒.๐๐ น.	เสร็จสิ้นโครงการ

- หมายเหตุ
๑. วิทยากรบรรยายจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดยะลา
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

กำหนดการ
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา
วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำใหม่

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”
เวลา ๑๒.๐๐ น.	เสร็จสิ้นโครงการ

- หมายเหตุ
๑. วิทยากรบรรยายจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดยะลา
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

วันพุธ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธเนศ กาญจนบุรณิก	ปลัดเทศบาลตำบลลำใหม่		
๒.	นายรัฐพล นิโรธ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓.	นางการเกษร แก้วเทพา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔.	นางสุรติวดี เหมรักษ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน		
๕.	นางกัลยาณี กาญจนธานี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๖.	นางสาวศุภิสรา มะแซ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗.	นายกิตติ สอนแสน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๘.	นางอุษา รัตนโชติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๙.	นายประสิทธิ์ ศิริเพชร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๑๐.	นางจิรารัตน์ สุขวิน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๑.	นางธนัชชา เนียมบดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๒.	นางตรีเนตร พรหมทอง	ครู คศ.๓		
๑๓.	นางไศรดา ไชยสุวรรณ	ครู คศ.๓		
๑๔.	นางพนิตนารถ คินขุนทด	ครู คศ.๒		
๑๕.	นางสาวมารีแย ราชะบิง	ครู คศ.๑		
๑๖.	นายนิพนธ์ อินทร์แก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน		
๑๗.	นางมณี แต้มทอง	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน		
๑๘.	นางเกษมย์ ทองนุ้ย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๙.	นางสาวกนกวรรณ แก้วนุ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ		
๒๐.	นางศรีสุดา ช่างรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		
๒๑.	นางสาวสิรินาถ มุกต ทาจารย์	ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		
๒๒.	นางสาวสุไฉนีย์ หารอแมง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ		
๒๓.	นายอภิชาติ แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ		
๒๔.	นางสาวดาวิยะห์ ดอเลาะมะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
๒๕.	นางสาวอาชีชะห์ ราชะบิง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
๒๖.	นางสาวศิริกานต์ สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๒๗.	นางสาวอุสนา สีแยะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๒๘.	นางสาวรุสมิณี หะยีมะเต็ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		