



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------|--------------------------|
| ๑. นายมานพ มั่นเจริญ | นายก อบต.ห้วยขุนราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | |
| ที่ได้รับมอบจากท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี | | กรรมการ |
| ๓. ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ จำนวน ๒ คน | | กรรมการ |
| ๔. นายสุธีร์ หึงดี | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นายดอกกรัก ป้อมงาม | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนรามตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

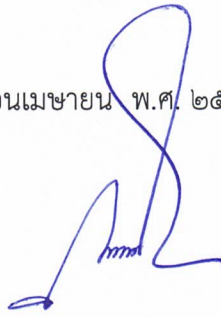
๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔. ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานพ มั่นเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

ที่ ๑๖๘/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยขุนราม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนรามมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม	หัวหน้าฝ่าย
(๑.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๔) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๒) เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๓) นางสาวนัตยา ภักดี คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๓.๑.๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๕) เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๖) นางสาวนัตยา ภักดี คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๒.๓) นายเชิงชาย สมาคม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|---|-----------------|
| (๓.๓.๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| (๓.๓.๒) นักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓.๓.๓) นักวิชาการศึกษา | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓.๓.๔) นายเชิงชาย สมาคม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนรามมอบหมายและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณภัย

- | | |
|--|-----------------|
| (๔.๑.๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๑.๒) หัวหน้าสำนักปลัด | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๕) นายศิลา กองแก้ว ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | |
|---|-----------------|
| (๔.๒.๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๒.๒) นักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๒.๓) นายเชิงชาย สมาคม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

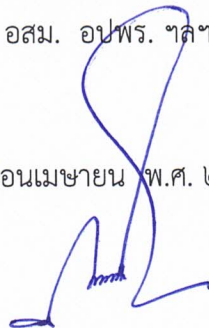
(๔.๓) ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|---|-----------------|
| (๔.๓.๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๓.๒) นักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๓.๓) นักวิชาการศึกษา | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๓.๔) นายเชิงชาย สมาคม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานพ มั่นเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม และคำสั่งที่ ๑๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานสาธารณภัย ประกอบด้วย

(๑.๑) นายบุญส่ง เจริญวัฒน์	รองนายก อบต.ห้วยขุนราม	ประธานคณะกรรมการ
(๑.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		อนุกรรมการ
(๑.๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		อนุกรรมการ
(๑.๔) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		อนุกรรมการ
(๑.๕) ผู้อำนวยการกองช่าง		อนุกรรมการ
(๑.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง		อนุกรรมการ
(๑.๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		อนุกรรมการ
(๑.๘) นักทรัพยากรบุคคล		อนุกรรมการ
(๑.๙) นายศิลา กองแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อนุกรรมการ
(๑.๑๐) นางสาวพรทิพย์ วงโท	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการเลขานุการ
(๑.๑๑) นางสาวนัตยา ภักดี	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ด้านงานสาธารณภัย โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๓ ข้อ ๑๑ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) คณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๒.๑) นายบุญส่ง เฉลิมวัฒน์ รองนายก อบต.ห้วยขุนราม | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อนุกรรมการ |
| (๒.๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อนุกรรมการ |
| (๒.๔) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | อนุกรรมการ |
| (๒.๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | อนุกรรมการ |
| (๒.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | อนุกรรมการ |
| (๒.๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| (๒.๘) นักทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการ |
| (๒.๙) นายศิลา กองแก้ว ผู้ช่วยช่างโยธา | อนุกรรมการ |
| (๒.๑๐) นางสาวภาวินา กวัชขุนทด นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการเลขานุการ |
| (๒.๑๑) นายเชิงชาย สมาคม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๔ ข้อ ๑๒ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) คณะอนุกรรมการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๓.๑) นายประยูร สร้อยพลอย เลขานุการ นายก อบต.ห้วยขุนราม | ประธานอนุกรรมการ |
| (๓.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อนุกรรมการ |
| (๓.๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อนุกรรมการ |
| (๓.๔) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | อนุกรรมการ |
| (๓.๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | อนุกรรมการ |
| (๓.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | อนุกรรมการ |
| (๓.๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| (๓.๘) นางเรณู ถาวรทัศน์ นักวิชาการศึกษา | อนุกรรมการ |
| (๓.๙) นางสาวภาวินา กวัชขุนทด นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการเลขานุการ |
| (๓.๑๐) นายเชิงชาย สมาคม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนรามและคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๕ ข้อ ๑๓ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมานพ มั่นเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม