



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม
อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร / โทรสาร ๐ ๓๖๗๐ ๔๐๒๔

ก

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุถึงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณหนึ่งๆ ยังทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นและเกิดความคุ้มค่าทางด้านทรัพยากรการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อบรรวบรวมเอารายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และจากหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มารวบรวม เรียบเรียงตามรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งทำได้ง่ายและสะดวกในการประสานแผน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

ข

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑ บทนำ	๑
๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคน	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการประชาชน	๒๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๔
ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๘
- แผนงานเคหะและชุมชน	๓๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นและลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน ประกอบกับเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาย่อยที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาย่อยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

- ๑.๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๑.๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๑.๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน
- ๑.๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๒.๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมการพัฒนาประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม
- ๒.๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๒.๓. เพื่อประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่มากขึ้น
- ๒.๔. เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ๒.๕. เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

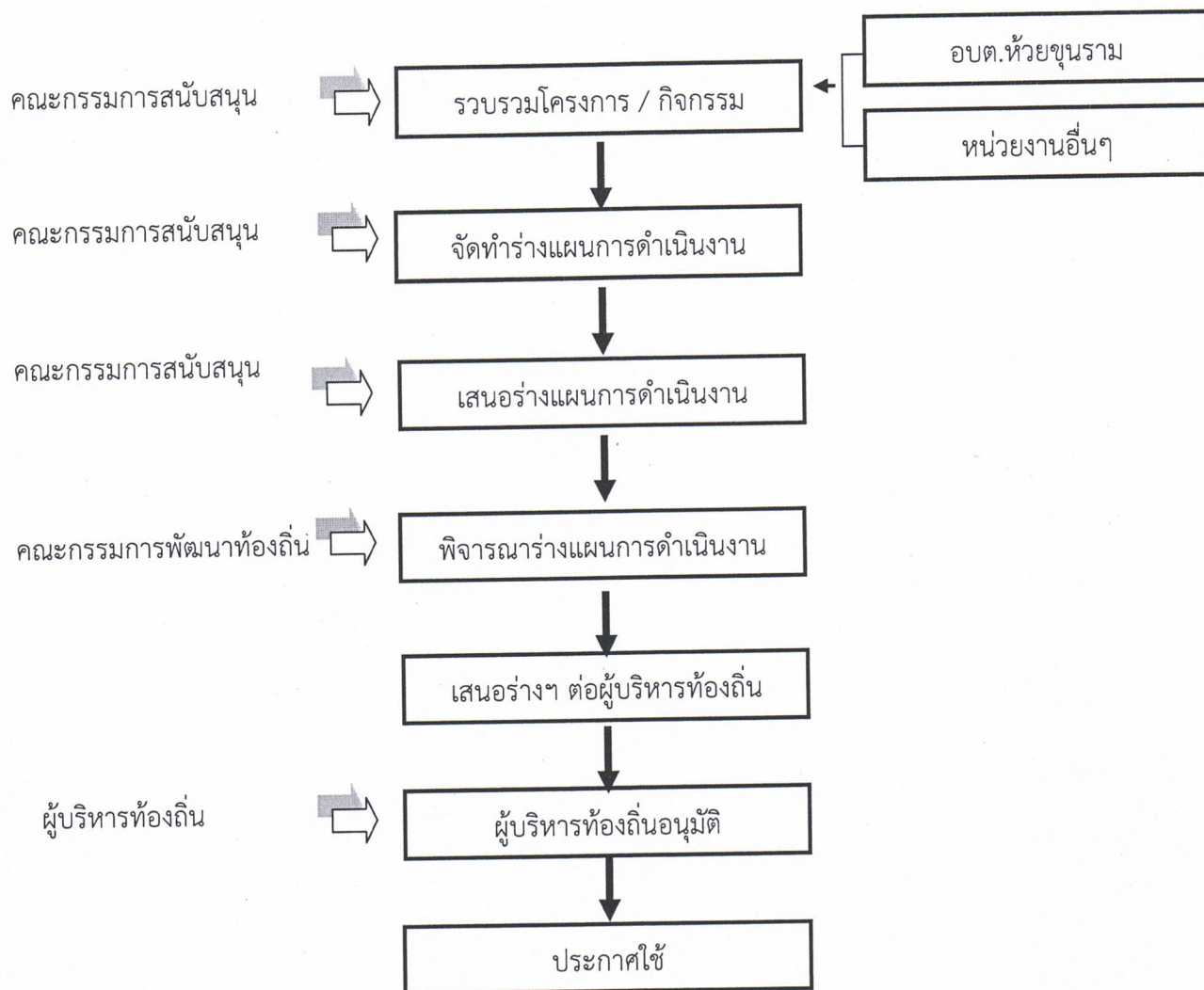
ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

◆ แผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน ◆



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นมีเครื่องมือในการบริหารงานควบคุมการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ได้ทราบถึงแผนงาน โครงการ กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด
๓. แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ มีความชัดเจนของรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่จะดำเนินงานจริงในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๔. เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เกิดความคุ้มค่าทั้งงบประมาณ ระยะเวลา บุคลากร ทรัพยากร และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
๕. ได้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๖. แสดงถึงความสามารถที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๗. สะดวกต่อการตรวจสอบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการฯ กิจกรรม และงบประมาณ

(แบบ ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคน ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑.๓ แผนงานการศึกษา ๑.๔ แผนงานสาธารณสุข ๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน ๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๑.๙ แผนงานงบกลาง	๖	๗.๔๑	๒๗๐,๐๐๐	๐.๙๘	สำนักปลัด/กองคลัง
	๖	๗.๔๑	๒๓๐,๐๐๐	๐.๘๔	สำนักปลัด
	๑๑	๑๓.๕๘	๔,๕๔๐,๘๕๐	๑๖.๕๑	สำนักปลัด
	๗	๘.๖๔	๕๒๐,๐๐๐	๑.๘๙	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
	๔	๔.๙๔	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองสวัสดิการสังคม
	๑	๑.๒๓	๖,๕๐๐,๐๐๐	๒๓.๖๓	กองช่าง
	๕	๖.๑๗	๒๐๕,๐๐๐	๐.๗๕	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
	๘	๙.๘๘	๕๒๒,๐๐๐	๑.๙๐	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
	๙	๑๑.๑๑	๑๓,๑๗๕,๖๓๔	๔๗.๙๐	กองคลัง/กองสวัสดิการสังคม
รวม	๕๗	๗๐.๓๗	๒๖,๐๑๓,๕๘๔	๙๔.๕๘	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริการประชาชนโดยใช้หลักการมาภิบาล	๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๓.๕๘	๘๓๘,๐๐๐	๓.๐๔	สำนักปลัด/กองคลัง
	๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒.๔๗	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองสวัสดิการสังคม
	๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๓.๗๑	๒๗๐,๐๐๐	๐.๙๘	กองช่าง
	๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๔๗	๑๑๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักปลัด/กองสวัสดิฯ
	๒.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๔๗	๑๑๕,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
	รวม	๒๐	๒๔.๗๐	๑,๓๘๓,๐๐๐	๕.๐๒	
๓ ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจพอเพียง	๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
	๓.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๔๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
	รวม	๒	๒.๔๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
	๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๒๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
	๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
	๔.๔ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๒๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
	รวม	๒	๒.๔๖	๘๐,๐๐๐	๐.๒๙	
รวมทั้งสิ้น		๘๑	๑๐๐	๒๗,๕๐๖,๕๘๔	๑๐๐	



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

(แบบ ผด.๐๒)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคน
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากอบต.ห้วยขุนราม ให้เดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
๒	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อใช้จ่ายในการลงทะเบียนของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประชุมหรืออบรม สัมนา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
๓	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	เพื่อใช้สำหรับงานพิธีวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญต่างๆ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.ก.ย.
๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติ ๙๙ ปี รัชกาลที่ ๙ และกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเฉลิมพระเกียรติงานรัฐพิธีและกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีต่างๆ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น คำอาหาร คำอวยพร คำกล่าวต้อนรับ คำป่าว คำวิสาขบูชา คำกล่าวชมเชย และคำกล่าวอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	๔๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง								
๖	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนตำบลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประชุมหรืออบรมสัมมนา ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม	๔๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง								
รวม ๖ โครงการ			๒๗๐,๐๐๐	-	-								

๑.๒ แผนงานการรักษาสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด			↕							
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด						↕				
๓	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความพร้อมในการป้องกันและช่วยเหลือประชาชน - ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด									↕	

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓				พ.ศ.๒๕๖๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ม.	ค.ก.	พ.มี.	ค.เม.	พ.ย.
๔	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับช่วยเหลือและเยียวยาและ ฟื้นฟูประชาชนผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น ด้านสาธารณภัย ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรค ติดต่อต่างๆ เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่อง กับโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
๕	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่จะ เกิดขึ้น ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยขุนราม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยขุนราม - ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
รวม ๖ โครงการ			๒๓๐,๐๐๐	-	-								

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.ศ.ก.ย.
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในตำบลห้วยขุนราม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานค่าจ้างเหมาอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด				↕						
๒	โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยขุนราม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมายานพาหนะและขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด					↕					

๑.๓ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	ค.ม.	พ.มี.	ค.เม.	พ.ย.	พ.ค.	ค.ก.ย.
๓	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (สพฐ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน (สพฐ.) จำนวน ๕ แห่ง	๑,๐๕๙,๔๙๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด										
๔	ค่าอาหารเสริม (นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ แห่ง	๒๕๑,๗๖๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด										
๕	อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียน (สพฐ.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน (สพฐ.) จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านสวนมะเดื่อ โรงเรียนวัดสี่ศรีเจริญธรรม โรงเรียนบ้านซำโบสถ์ โรงเรียนบ้านคลองกลุ่ม โรงเรียนบ้านหนองปากนก	๒,๐๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด										
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สนับสนุนอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลห้วยขุนราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เพื่อจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยขุนราม จำนวน ๕ แห่ง คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๓๐๐ วัน	๗๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด										

๑.๓ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ค.	ก.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ค.ย.
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเพื่อจัดซื้อสื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ วัสดุการเรียนการสอนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยชุมราม จำนวน ๕ แห่ง เครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ฯลฯ รายหัวละ ๑,๗๐๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน	๒๐๔,๐๐๐	อบต. ห้วยชุมราม	สำนักปลัด								
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เพื่อจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยชุมราม จำนวน ๕ แห่ง อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน	๓๖,๐๐๐	อบต. ห้วยชุมราม	สำนักปลัด								
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยชุมราม จำนวน ๕ แห่ง อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน	๒๔,๐๐๐	อบต. ห้วยชุมราม	สำนักปลัด								

๑.๓ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓				พ.ศ.๒๕๖๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่านักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เพื่อจัดซื้อหนังสือเรียน เช่น แบบฝึกหัดเตรียมความพร้อม ฝึกลากเส้นล้ามือ ฯลฯ สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยขุนราม จำนวน ๕ แห่ง อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน	๒๔,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด							↕	
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะ การคิดและจิตอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมทัศนศึกษา แห่ลงเรียนรู้ ฯลฯ สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบล ห้วยขุนราม จำนวน ๕ แห่ง อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน	๕๑,๖๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด							↕	
รวม ๑๑ โครงการ			๘๕,๖๐๐	-	-								

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.ก.ย.
๑	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (จ้างเหมาฉีดวัคซีน)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยการจ้างเหมาฉีดวัคซีน ให้กับสุนัขและแมว ในตำบลห้วยขุนราม - สนับสนุนเป็นค่า ฉีดวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ในการฉีด ตัวละ ๓๐ บาท ป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โรคพิษสุนัขบ้าให้แก่ประชาชน ฯลฯ เป็นต้น	๑๒๓,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด										
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (ค่าสำรวจข้อมูล)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ในตำบลห้วยขุนราม ตัวละ ๓ บาท ต่อครั้ง จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี (ปีละ ๖ บาท)	๒๔,๖๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด										
๓	โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรค ใช้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมป้องกันและ ระงับโรคใช้เลือดออก โดยการฉีดพ่นหมอกควันในการ ป้องกันโรคใช้เลือดออกให้กับประชาชน ฯลฯ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม										
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไข โรคเอดส์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ และอื่นๆ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม										

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓				พ.ศ.๒๕๖๔			
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ก.พ.๖๔	พ.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	ก.ค.๖๔
๕	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคอุบัติใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคอุบัติใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ และอื่นๆ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม								
๖	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม								
๗	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริการสาธารณสุข (อสม.)	เพื่อส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุกให้ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านได้รับการดูแลและการบริการในเบื้องต้น เพื่อให้มีสุขภาพอนามัยและมีสุขภาวะที่สมบูรณ์แข็งแรง จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ละ ๗,๕๐๐ บาท	๘๒,๕๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม								
รวม ๗ โครงการ		-	๕๒๐,๑๐๐	-	-								

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ค.พ.	ย.ร.	ค.ม.	ค.ภ.	พ.มี.	ค.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ตกแต่งเวที ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม												
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ตกแต่งเวที ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม												
๓	โครงการครอบครัวอบอุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่น ประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ตกแต่งเวที ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม												

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	ก.พ.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ตกแต่งเวที ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม										
รวม ๔ โครงการ			๕๐,๐๐๐	-	-										

๑.๖ แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ค.พ.ย.จ.ค.ม.	ค.พ.ย.ค.ก.พ.	ค.ค.พ.มี.ค.	ค.ค.พ.เม.ย.	ค.ค.พ.พ.ย.	ค.ค.พ.ก.ย.	ค.ค.พ.ธ.ค.	ค.ค.พ.ก.ย.
๑	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.ห้วยขุนราม หลังใหม่ บริเวณหมู่ที่ ๒ บ้านมะขามคู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ห้วยขุนรามหลังใหม่ จำนวน ๑ หลัง	๖,๕๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองช่าง								
รวม ๑ โครงการ			๖,๕๐๐,๐๐๐	-	-								

๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยการจัดกิจกรรมหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในงานรัฐพิธีงานพิธีต่างๆ และจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ คำวิทยากร คำอาหาร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาดำเนินการจัดอบรมจัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อค้นหาผู้เสพ บำบัดผู้ติดยาเสพติด และยุทธศาสตร์ ๕ ร้วป้องกันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - คำอาหาร คำวิทยากร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำป้ายโครงการ คำวัสดุอุปกรณ์ คำวิทยากร คำจัดซื้อชุดทดสอบ เพื่อตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ คำใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพและจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาสในตำบลห้วยขุนราม คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำป้ายโครงการ คำวัสดุอุปกรณ์ คำวิทยากร คำใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการสังคม								

๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ค.ค.
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรี แม่บ้านตำบลห้วยขุนราม กลุ่มเยาวชน ผู้นำชุมชน ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา พนักงาน อบต. ห้วยขุนราม และกลุ่ม องค์กรอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิ ภาพของกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลห้วยขุนราม กลุ่มเยาวชน ผู้นำชุมชน และกลุ่มองค์กรอื่นๆ ให้มีความเข้มแข็งมาก ยิ่งขึ้น - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ่าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม								
๕	โครงการอบรมและส่งเสริมการตลาด ขยะ การทิ้ง การคัดแยกและการกำจัดอย่าง ถูกวิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการณรงค์และ ส่งเสริมการตลาดขยะ การทิ้ง การคัดแยกและการ กำจัดอย่างถูกวิธี ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
รวม ๕ โครงการ		-	๒๐๕,๐๐๐	-	-								

๑.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ค.ย.	ค.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชน กีฬาตำบล (ขุนรามเกมส์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชน กีฬาตำบล (ขุนรามเกมส์) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด	↕									
๒	โครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลห้วยขุนราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาภายในตำบลห้วยขุนราม เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาโดยการมีส่วนร่วมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม จำนวน ๕ แห่ง และโรงเรียนในเขตตำบลห้วยขุนราม จำนวน ๕ แห่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด										↕

๑.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ค.พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ก.ค.
๓	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ค่าใช้จ่าย ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เกี่ยวเนื่องกับโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด					↕			
๔	โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม การหล่อเทียนพรรษาและแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม การหล่อเทียนพรรษาและแห่เทียน พรรษา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตก แต่งรถแห่เทียน ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด					↕			

๑.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนากิจกรรมท้องถิ่น / งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๕	โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม (ลอยกระทง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรม (ลอยกระทง) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้ จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด		↔				
๖	อุดหนุนจังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับจังหวัดลพบุรี ตามโครงการ จัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔	๒๘,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด			↔			
๗	อุดหนุนอำเภอพัฒนานิคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอพัฒนานิคม ตามโครงการ ประเพณีแห่เทียนพรรษาอำเภอพัฒนานิคม ประจำปี ๒๕๖๔	๕,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด					↔	
๘	อุดหนุนชมรมอนุรักษ์แหล่งโบราณคดี และทรัพยากรธรรมชาติบ้านโป่งมะนาว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชมรมอนุรักษ์แหล่งโบราณ คดีและทรัพยากรธรรมชาติบ้านโป่งมะนาว	๑๘๔,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม	↔					
รวม ๘ โครงการ			๕๒๒,๐๐๐	-	-						

๑.๙ แผนงานงบกลาง

ส่ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยขุนราม	๑๔๓,๙๒๘	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง		↔												
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๘๑๕,๗๐๐ บาท	๙,๗๘๘,๔๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม														
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๒,๖๔๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม														
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์จำนวน ๑๒ เดือน	๙๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม														
๕	สำรองจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาเหตุรณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่มภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควันและโรคติดต่อ	๑๐๓,๑๔๘	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด														

๑.๙ แผนงานงบกลาง (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓				พ.ศ.๒๕๖๔			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.
๖	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหาย พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลห้วยขุนราม	๕,๗๕๘	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง			↕					
๗	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ระดับพื้นที่ อบต.ห้วยขุนราม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ	๑๗๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการสังคม	↕							
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ	๑๙๔,๔๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง	↕							
๙	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการจราจรในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับการประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจรป้ายจราจร กระบอกจราจร กระบองไฟ กรวยจราจร ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง								
รวม ๙ โครงการ			๑๓,๑๗๕,๖๓๔	-	-								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๒. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริการประชาชนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔				
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ อบต. ตามที่กฎหมายกำหนดอีกทั้งให้ความร่วมมือ ในการประชาสัมพันธ์การณรงค์หรือการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด							
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยขุนราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติ งาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยขุนราม	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด							

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยขุนราม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักงานปลัด								
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายในการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่นๆ ครุภัณฑ์อื่นๆ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับโครงการ ฯลฯ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักงานปลัด								
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. ห้วยขุนราม	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง								
๖	อุดหนุนเทศบาลตำบลพัฒนาโคก อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	๘,๐๐๐	อำเภอพัฒนานิคม	สำนักงานปลัด								

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔
๗	อุดหนุนเทศบาลตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และวันพ่อแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	๕,๐๐๐	อำเภอพัฒนานิคม	สำนักงานปลัด	↕							
๘	อุดหนุนเทศบาลตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	๕,๐๐๐	อำเภอพัฒนานิคม	สำนักงานปลัด	↕							
๙	อุดหนุนเทศบาลตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	๕,๐๐๐	อำเภอพัฒนานิคม	สำนักงานปลัด	↕							
๑๐	อุดหนุนเทศบาลตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	๘,๐๐๐	อำเภอพัฒนานิคม	สำนักงานปลัด					↕			
๑๑	อุดหนุนเทศบาลตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	๗,๐๐๐	อำเภอพัฒนานิคม	สำนักงานปลัด							↕	
รวม ๑๑ โครงการ			๘๓๘,๐๐๐	-	-								

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับข้าราชการและพนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม	←											→
๒	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประชุม หรืออบรมสัมมนา	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม	←											→
รวม ๒ โครงการ			๕๐,๐๐๐	-	-												

๒.๓ แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ค.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองช่าง	←							→
๒	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประชุมหรืออบรมสัมมนา ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	๔๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองช่าง	←							→
๓	ค่าออกแบบงานก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างและอื่นๆ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองช่าง							→	
รวม ๓ โครงการ			๒๗๐,๐๐๐	-	-								

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตำบลการประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด				←								
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุภายในตำบลห้วยขุนราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุภายในตำบลห้วยขุนราม - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการสังคม				←								
รวม ๒ โครงการ		-	๑๑๐,๐๐๐	-	-												

๒.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ก.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ค.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการแข่งขันกีฬานักเรียนสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๔ โดยการส่งตัวแทนกีฬาร่วมแข่งขันมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าชุดนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด							←	→
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชาชนนีนปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าโลโก้ถ้วยรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านสวนมะเดื่อ	สำนักปลัด								↔
รวม ๒ โครงการ			๑๑๕,๐๐๐	-	-								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๓. ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๑	โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ กิจกรรมเพียงตามแนวพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	คำจ้างเหมาปรับปรุงบ่อทิ้งขยะของ อบต.ห้วยขุนราม	เพื่อปรับปรุงบ่อขยะใหม่เมื่อที่เพียงพอในการ รองรับขยะที่จะมีมากขึ้น	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด	←							→
รวม ๑ โครงการ			๕๐,๐๐๐	-	-								

๔.๔ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔							
						พ.ศ.๒๕๖๓	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอ่าวและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าใช้จ่ายอื่น	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด								
รวม ๑ โครงการ													



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนที่ ๓
บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม

๒. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริการประชาชนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๔๐๐ บาท	๑๐,๘๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด			↔		↔									
๒	จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด			↔		↔									
๓	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องทำลาย เอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น เป็นแบบทำลายชิ้นต่อครั้ง ขนาดกระดาษ ทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด			↔		↔									

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓							พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	งานบริหารทั่วไป (ต่อ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๓๔,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด														
๕	๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท	๒๑,๕๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	สำนักปลัด														
๖	๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง พร้อมติดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท พร้อมติดตั้งเครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ฝั่งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีความเหมาะสม การทำงานของคอมเพรสเซอร์ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ฝั่งจำนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร	๓๑,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง														

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	งานบริหารงานคลัง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองคลัง												
รวม ๗ รายการ																	
๑	๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม												
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท	๔,๓๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองสวัสดิการ สังคม												
รวม ๒ รายการ																	
๑	๓.แผนงานเคหะและชุมชน จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองช่าง												
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท	๔,๓๐๐	อบต. ห้วยขุนราม	กองช่าง												
รวม ๒ รายการ																	
รวมทั้งสิ้น ๑๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น																	