



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้จึงเห็นสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลลันทา เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลันทาจัดโครงสร้างและมีการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑.๑) งานบริหารทั่วไป

(๑.๒) งานนโยบายและแผน

(๑.๓) งานกฎหมายและคดี

(๑.๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

(๒.๑) งานการเงิน

(๒.๒) งานบัญชี

(๒.๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๒.๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง/...

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- (๓.๑) งานก่อสร้าง
- (๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓.๓) งานผังเมือง
- (๓.๔) งานประสานสาธารณูปโภค

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- (๔.๑) งานบริหารงานการศึกษา
- (๔.๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๔.๓) งานกิจการโรงเรียน

(๕) กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- (๕.๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนงานสังคมสงเคราะห์
- (๕.๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๕.๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกลันตา มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) หน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- (๒) หน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลันตาตามพระราชบัญญัติสภา

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีดังนี้

- (๒.๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้ง

กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๒.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๒.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒.๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๒.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒.๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

- (๒.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการ มอบหมายโดยจัดสรร

งบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) หน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลันตา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มีดังนี้

(๓.๑) ให้มี/...

- (๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๓.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓.๓) จัดให้มีหรือบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ

- (๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๓.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๓.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๓.๑๒) การท่องเที่ยว
- (๓.๑๓) การผังเมือง

(๔) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มีดังนี้

- (๔.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๔.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๔.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔.๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔.๕) การสาธารณูปการ
- (๔.๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๔.๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔.๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔.๙) การจัดการศึกษา
- (๔.๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส

- (๔.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ

วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (๔.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๔.๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๔.๑๕) การ/...

(๔.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๔.๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔.๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

(๔.๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

(๔.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๔.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๔.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๔.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

(๔.๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔.๒๕) การผังเมือง

(๔.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๔.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๔.๒๘) การควบคุมอาคาร

(๔.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔.๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๔ วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลันทา กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา ประชาชนสามารถติดต่อ ขอรับบริการได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๕ สถานที่และช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา เลขที่ ๕๘/๖ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลลันทา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐

(๒) ช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

(๒.๑) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ ชั้น ๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลลันทา เลขที่ ๕๘/๖ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลลันทา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(๒.๒) ติดต่อ/...

(๒.๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกลันตา เลขที่ ๕๘/๖ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลกลันตา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐

(๒.๓) ติดต่อทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข ๐-๔๔๖๖-๖๔๗๐ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒.๔) ติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ kalanta2@gmail.com

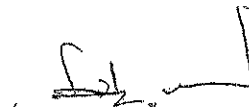
(๒.๕) ติดต่อทางเว็บไซต์ได้ที่ <http://www.kakanta.go.th>

(๒.๖) ติดต่อทาง facebook ได้ที่ www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลกลันตา อบต.กลันตา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายสมหมาย ตันจาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลันตา