



ประกาศเทศบาลตำบลสันติสุข
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลสันติสุข

ตามที่เทศบาลตำบลสันติสุข ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนกำลังคนในการรองรับความเจริญเติบโตและภารกิจของเทศบาลได้อย่างเหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรและเพื่อประโยชน์ในการวางแผนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑) สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายธุรการ

๑. งานธุรการ
๒. งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๓. งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๔. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. งานสวนสาธารณะ
๖. งานกิจการสภา

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานบริหารงานทั่วไป
๖. งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน(สำนักงานทะเบียนดอยหล่อ

รับผิดชอบ)

๑.๓ งานนิติการ

๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ คือ

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานผลประโยชน์

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติราชการก่อสร้างและซ่อมบำรุง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานสำรวจและแผนที่

๓.๓ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานกิจการประปา

๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓.๖ งานธุรการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

(นายสมร ชุมภูศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข