

๒๑. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒๗. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๒๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๙. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหาร กำกับ ควบคุม เกี่ยวกับการจัดทำและการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้คำแนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๔. วินิจฉัย เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาประเภทของข้อมูลที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นทางลับของทางราชการ

๕. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๖. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๘. เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลใด ๆ มาสอบถาม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และชุมชนท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง

๙. ดำเนินการอื่นใด ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ประทุมมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำเนาถูกต้อง

ลิ ม

(นางสาวณฤชต์ เชื้อนยัง)
นิติกร