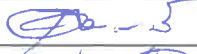
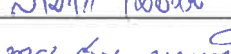
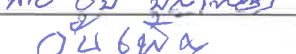


บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายกलय เนียมณรงค์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ (ประธานสภา)	
๒.	นายชิต ผ่อนปรน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ (รองประธานสภา)	
๓.	นายสมพงษ์ เกิดผล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	
๔.	นายเกษม ม่วงไค	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	
๕.	นางสาวเตือนใจ บุปผา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	
๖.	นายวันชัย สุเมรุโหว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	
๗.	นายธวัชชัย เสือโต	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	
๘.	นายสุนทร แป้นซื่อ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	
๙.	นายธนาภัทร นิลนารถ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙	
๑๐.	นายสวรรค์ มายัง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	
๑๑.	นางเปรม ลอดเผือก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑	
๑๒.	นายสามารถ เครือคร้าม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒	
๑๓.	นายชูป บุญเพชร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓	
๑๔.	นางวันเพ็ญ คุณหาร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔	
๑๕.	นางประสิทธิ์ อยู่เย็น	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๕	
๑๖.	นางสาวสุจินดา เพียรดี	ปลัด อบต./เลขานุการสภา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายมนัส รัตนบุญเกิด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นายเต็ง แก้วคงวงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายคมกริช นิลนารถ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายเดชา ทองพรม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕.	นายกัน กาดนอก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖.	นางหนึ่งฤทัย จัตุรัส	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗.	นางสาวญาณิศา คุณหอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกलय เนียมณรงค์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ได้ตรวจนับองค์ประชุมครบถ้วน จึงกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำตัวข้าราชการโอน (ย้าย)

นายกलय เนียมณรงค์
(ประธานสภา)

ด้วย นางสาวญาณิศา อนุหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขารวก อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ขอเชิญแนะนำตัว

๑.๒ เรื่อง การกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ตามที่กรมการปกครองได้จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาชีพของหมู่บ้านในเขตสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพของหมู่บ้านในเขตสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ประชาชนมีอาชีพเป็นของตนเอง และมีรายได้เพิ่มขึ้นโดยให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน ได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบอันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาคมระดับหมู่บ้าน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ได้อนุมัติคำร้องขอกู้เงินให้กลุ่มเกษตรกร จำนวน ๑ กลุ่ม แล้ว โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

- กลุ่มกองทุนหมุนเวียนเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๙

วงเงินกู้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินสมทบ ๓๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาส่งเงินคืนภายใน ๑ ปี แบ่งชำระ ๑ งวด (๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๑.๓ เรื่อง รายงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)

แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเมื่อมีราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ โดยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๑ มาดำเนินการโดยอนุโลม และให้ใช้เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.

๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๖๗) แก่ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ทราบ ต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายกलय เนียมณรงค์
(ประธานสภา)

- ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไขด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายกलय เนียมณรงค์
(ประธานสภา)

๓.๑ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และบางรายการงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

จึงขอโอนเงินงบประมาณฯ ดังนี้

ก.หน่วยงานกองช่าง

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * จำนวน

๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาทเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียด

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท)

ขอโอนจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในรายการดังนี้

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * จำนวน

๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียด

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ขอโอนจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ขอโอนออกไปตั้งจ่ายในรายการดังนี้

๑. ขอโอนออกไปตั้งจ่ายในหน่วยงานกองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * จำนวน

๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียด

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท

ข.หน่วยงานกองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียด

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

ขอโอนจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท

ค.หน่วยงานสำนักปลัด

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียด

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

ขอโอนจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นที่ขอโอน ๔,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นที่ขอโอน ๒,๒๐๐ บาท

ดังนั้นคงเหลือเงิน ๙๗,๘๐๐ บาท

จึงขอให้ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

-ลงมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวได้

นายกलय นิยมณรงค์
(ประธานสภาฯ)

๓.๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น ขอเชิญ นายเอกสิทธิ์ ศรีนาคา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

นายเอกสิทธิ์ ศรีนาคา
นักวิชาการศึกษา

เนื่องจากสมาชิกสภาท้องถิ่น คนเดิมในชุดคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ได้ครบวาระ จึงเห็นควรให้การคัดเลือกตัวแทนจากสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ

และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๔ (๒) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |

ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| (๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
|---------------------------------------|---------------------|

๒. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ ตามข้อ ๑ (๓) ถึง (๘) ร่วมกันพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

๓. ให้จำนวนกรรมการตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด

๔. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๕. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ เสนอชื่อบุคคลที่ท่านเห็นสมควร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ซึ่งจะมีจำนวน ๒ ท่าน โดยต้องมีผู้รับรอง ๒ ท่าน ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการคนที่ ๑

นายสุนทร แบนซื่อ - เสนอ นายสมพงษ์ เกิดผล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘)

นางวันเพ็ญ คุณหาร - ผู้รับรองคนที่ ๑

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔)

นายธวัชชัย เสือโต - ผู้รับรองคนที่ ๒

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗)

คณะกรรมการคนที่ ๒

นายเกษม ม่วงไคล - เสนอ นายสุนทร แบนซื่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔)

นายชิต ผ่อนปรน - ผู้รับรองคนที่ ๑

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓)

นายสามารถ เครือคร้าม - ผู้รับรองคนที่ ๒

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒)

- นายกलय เนียมณรงค์ (ประธานสภา) - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอท่านอื่น เพิ่มเติมหรือไม่
- มติที่ประชุม - ไม่มี -
- นายกलय เนียมณรงค์ (ประธานสภา) - ขอมติรับรองคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ชุดดังกล่าวด้วย
- มติที่ประชุม -มีมติรับรองคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
- นายเอกสิทธิ์ ศรีนาคา นักวิชาการศึกษา - สรุปคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ประกอบด้วยตัวแทนสมาชิกสภา อบต. ๒ ท่าน คือ
๑. นายสมพงษ์ เกิดผล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
 ๒. นายสุนทร แป้นเชื้อ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
- มติที่ประชุม -รับทราบ-
- ๓.๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
- นายกलय เนียมณรงค์ (ประธานสภา) เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น ขอเชิญ นายเอกสิทธิ์ ศรีนาคา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
- นายเอกสิทธิ์ ศรีนาคา นักวิชาการศึกษา เนื่องจากสมาชิกสภาท้องถิ่น คนเดิมในชุดคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ได้ครบวาระ จึงเห็นควรให้การคัดเลือกตัวแทนจากสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้
- ๑.ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ดังนี้
- ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา
 - ๒) ผู้แทนศาสนสถาน
 - ๓) ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) ผู้แทนชุมชน
 - ๕) ผู้แทนด้านสาธารณสุข
 - ๖) ผู้แทนผู้ประกอบการ

- ๗) ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา
- ๘) ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๙) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมีจำนวนตามความเหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณาเลือก กรรมการ ๑ คน เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง มีผู้แทนครูผู้ดูแลเด็กหรือครูหรือผู้ดูแลเด็ก ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ ไม่เกิน ๒ วาระ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
- (๒) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๕) พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๘) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

จึงขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ เสนอชื่อบุคคลที่ท่านเห็นสมควรเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ซึ่งจะมีจำนวน ๒ ท่าน โดยต้องมีผู้รับรอง ๒ ท่าน ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการคนที่ ๑

นายธนภัทร นิลนารณ - เสนอ นายชูป บุญเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙)

นางสาวเดือนใจ บุปผา - ผู้รับรองคนที่ ๑
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕)
นางประสิทธิ์ อยู่ยีน - ผู้รับรองคนที่ ๒
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๕)

คณะกรรมการคนที่ ๒

นายสุนทร แป้นเชื้อ - เสนอ นายเกษม ม่วงไคล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘)
นางเปรม ลอดเผือก - ผู้รับรองคนที่ ๑
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑)
นายสวรรค์ มายัง - ผู้รับรองคนที่ ๒
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐)

นายกलय เนียมณรงค์ (ประธานสภา) - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอท่านอื่น เพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - ไม่มี -

นายกलय เนียมณรงค์ (ประธานสภา) - ขอมติรับรองคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบชุดดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม - มีมติรับรองคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

นายเอกสิทธิ์ ศรีนาคา นักวิชาการศึกษา - สรุปคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบประกอบด้วย

ตัวแทนสมาชิกสภา อบต. ๒ ท่าน คือ

๑. นายชูป บุญเพชร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ (ศพด.วัดสะแกราบ)

๒. นายเกษม ม่วงไคล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ (ศพด.วัดสะพานคง)

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

นายมนัส รัตนบุญเกตุ (นายก อบต.) ๔.๑ การเพิ่มค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ การให้บริการรถน้ำเอนกประสงค์ แก่ประชาชนตำบลสะแกราบ

๔.๓ การใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔.๔ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนไปสิทธิเลือกตั้ง

๔.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุขโรคและการแก้ปัญหาต่างๆ

จึงให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

นายกलय เนียมณรงค์ -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีก หรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
(ประธานสภาฯ)
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา เพียรดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมฯ แล้วเห็นว่าถูกต้อง
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

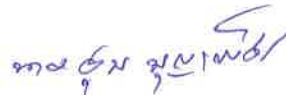
(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ เกิดผล)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายชูป บุญเพชร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางประสิทธิ์ อยู่เย็น)

กรรมการ/เลขานุการ

รายงานการประชุม ได้ผ่านการรับรองจากสภา ในคราวประชุม.....

(ลงชื่อ)



(นายกलय เนียมณรงค์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ