

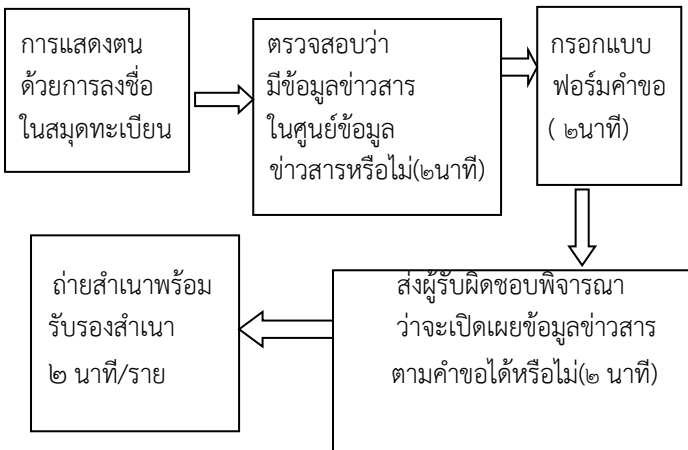
1.ข้อมูลโครงสร้างการบริหารงานของ อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหาร

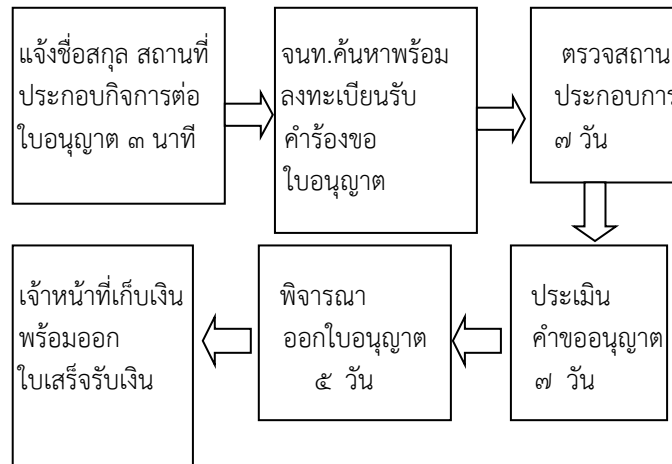
โครงการส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. ส่วนโยธา
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

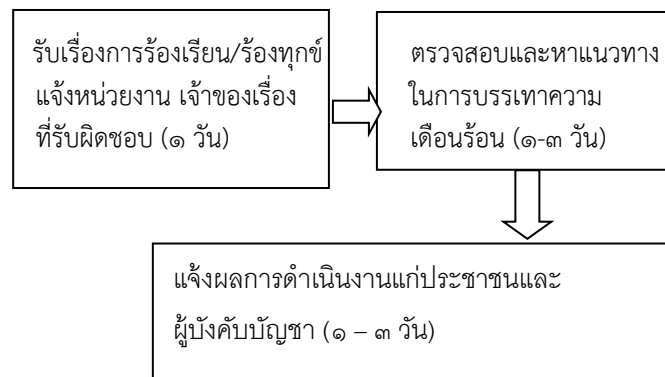
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



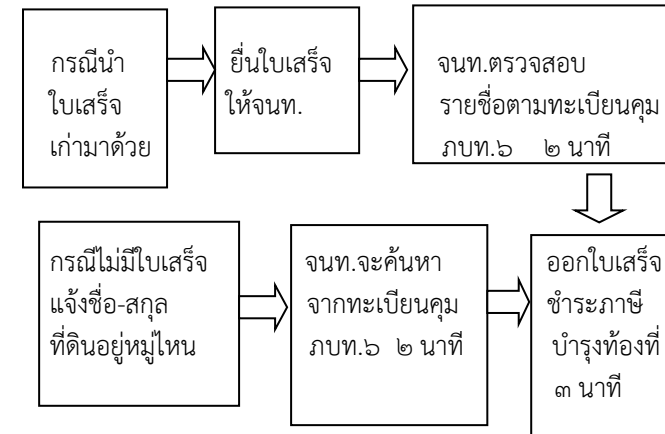
แผนภูมิขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่อันตราย



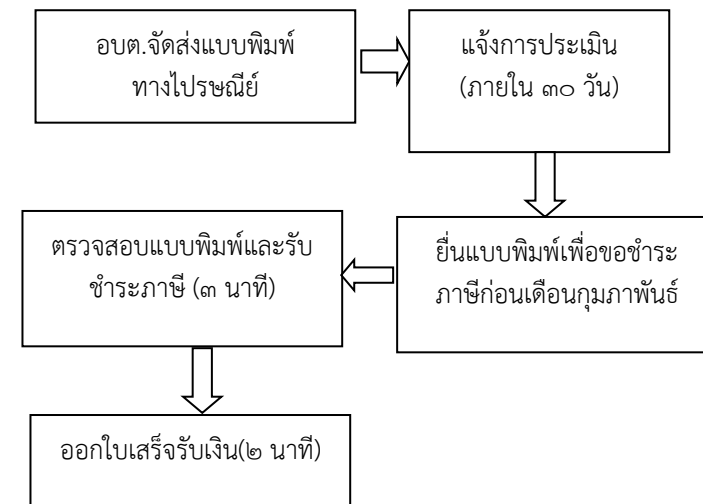
แผนภูมิขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



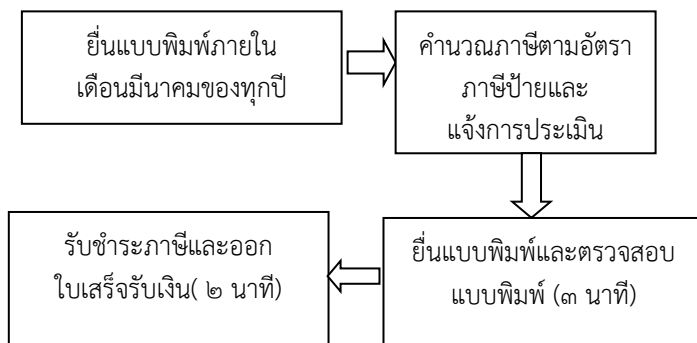
แผนภูมิขั้นตอนการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่



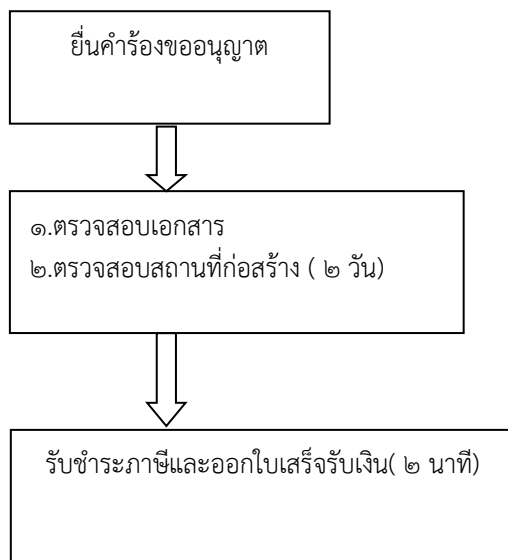
แผนภูมิขั้นตอนการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน



แผนภูมิขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย



แผนภูมิขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



ระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงานบริการ

ส่วนการคลัง

จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย
ขอจดทะเบียนพาณิชย์	๔ นาที/ราย

ส่วนโยธา

กรณีทั่วไป	
ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๒ วัน/ราย
ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑ วัน/ราย
สนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค	๓ ชม./ราย
ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที

สำนักปลัด

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แจ้งตอบรับให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

ขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย
การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	
ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย
การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	
ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง
โทร ๐๗๔-๖๗๓๘๐๐, โทรสาร ๐๗๔-๖๗๓๘๐๑
www.napakho.go.th