

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

อำเภอ บางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,902,056 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,255,770 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,175,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ของ อบต. หน้า 203)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,491,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,079,850 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,158,530 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 7 อัตรา (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ของ อบต. หน้า 204)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	92,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับใหม่สำหรับคุณวุฒิที่ กพ.หรือหรือคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตราค่าจ้าง, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), เงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,444,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 14 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 18 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	3,575,886 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลแบ่งค่าปรับจรรยาบรรณแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้จับกุม หรือ ผู้นำจับกุมแล้วแต่กรณี ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก,สอบคัดเลือก ฯลฯ ในการคัดเลือก,สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน อปพร. ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้บริหารท้องถิ่นและผู้มีสิทธิตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,983,886 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ของ อบต. หน้า 204)	จำนวน	1,493,886 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ของ อบต. หน้า 205)	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ ตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต. หน้า 206)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการฝึกอบรม สัมมนา หรือทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ บริหารหรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออปพร.ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559	จำนวน	60,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาฯ พ.ศ.2561-2564ของ อบต.หน้า 203)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการเหตุนุสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเหตุนุสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัด งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาฯ พ.ศ.2561-2564ของ อบต.หน้า 206)	จำนวน	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติได้แก่ทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล นาปะขอ เช่น เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องตัดหญ้าและวัสดุอื่นๆ ฯลฯ	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	990,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษ สมุด หมึกพิมพ์ ปากกา ดินสอ ธงชาติ ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งาน ไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ไมโครโฟน ฟีวส์ สายไฟฟ้า แผงวงจร ดอกล้าโพง ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งาน ไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระจก น้ำร้อน ถังขยะ ไม้กวาด แปรง ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งาน ไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ปูนซีเมนต์ ตะปู ลูกรัง หินผุ ยางมะตอย ค้อน ไม้ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งาน ไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ไขควง ประแจ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เกียว จอบหมั่น กระชัง อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป พู่กัน สี เมมโมรีการ์ด ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม เป็นอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	537,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล,ในที่สาธารณะ และสถานที่อาคารซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล,ในที่สาธารณะ และสถานที่อาคารซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		

ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อ ดวงตราไปรษณียากร	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ค่าอินเทอร์เน็ตและระบบ WIFI ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ	จำนวน	112,000 บาท
งบลงทุน	รวม	70,400 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	70,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้นั่งทำงานสำหรับข้าราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จำนวน 1 ตัว เนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต. หน้า 234)	จำนวน	1,500 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว มีคุณสมบัติดังนี้ 1) เป็นกล้องคอมแพค(Compact Digital Camera) 2) ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล 3) มีระบบเฟรชในตัว 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 238)	จำนวน	9,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีปัจจุบัน (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 235)	จำนวน	32,000 บาท
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีปัจจุบัน (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 236)	จำนวน	7,900 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	จำนวน	20,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,286,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,979,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,979,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,166,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 4 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับใหม่สำหรับคุณวุฒิที่ กพ.หรือหรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	214,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และปรับเงินค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	462,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา, ค่าจ้างพนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	301,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	61,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ อาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

170,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงาน อบต. เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างจัดทำเอกสารและค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าจ้างจัดทำรูปเล่มเอกสารต่างๆ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น เป็นค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะที่เดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามภารกิจตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LASS)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เป็นค่าเตรียมวัสดุอุปกรณ์และการปรับปรุงระบบให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานระบบ (e-LASS) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 207)		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 206)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น วัสดุต่างๆ หรือรายจ่ายอื่นๆ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต.นาปะขอ หน้า 207)		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น กระจก สมุด หมึกพิมพ์ ปากกา ดินสอ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค**ค่าบริการไปรษณีย์**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร

รวม 10,000 บาท
จำนวน 10,000 บาท

งบลงทุน**ค่าครุภัณฑ์****ครุภัณฑ์สำนักงาน**

ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ชนิด 2 บานเปิด มือจับบิด(เขาคาวาย)
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 242)

รวม 5,500 บาท
รวม 5,500 บาท
จำนวน 5,500 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย**

รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์เช่น ค่าป้ายโครงการ ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0801.4 / ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 185)

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

รวม 1,729,940 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,199,940 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,199,940 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 536,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 3อัตรา
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 210)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับใหม่สำหรับคุณวุฒิที่ กพ.หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ จำนวน 3 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวน 7 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		

ค่าใช้จ่าย**รวม****360,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าล้างอัดรูป ถ่ายวิดีโอ ฯลฯ ค่าจ้าง
เหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าทำปกหนังสือท้างเหมาทำความสะอาด
สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง
ศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น เป็นค่าลง
ทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะที่เดินทางไป ฯลฯ ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติได้แก่ทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลของ ส่วนการศึกษาดำเนินการ
ส่วนตำบลนาระขอเช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง
พิมพ์และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ

ค่าวัสดุ**รวม****160,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิด
ความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่อง
เย็บกระดาษ กระดาษ สมุด หมึกพิมพ์ ปากกา ดินสอ ธงชาติ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุด
เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิมประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดัง
เดิม เช่น ปูนซีเมนต์ ตะปู ลูกรัง หินผุ ยางมะตอย ค้อน ไม้ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ฯลฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

7,257,031 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,002,380 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,002,380 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

986,040 บาท

จ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 4 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

954,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 อัตรา,ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 7 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

61,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวน 10 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม

2,858,651 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

12,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้บริหารท้องถิ่นและผู้มีสิทธิตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,271,600 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการฝึกอบรม สัมมนา หรือทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดคำวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาศักยภาพ พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.หน้า 197)

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ พ.ศ.2561-2564 ของ อบต. หน้า194)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต. หน้า 196)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ วันละ 20 บาท/คน จำนวน 245 วัน ดังนี้(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิ.ย. 2559) 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติบ้านครองชีพ จำนวนนักเรียน 14 คนเป็นเงิน 68,600 บาท 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร จำนวนนักเรียน 82 คน เป็นเงิน 401,800 บาท 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากพล จำนวนนักเรียน 61 คน เป็นเงิน 298,900 บาท 4. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดช้างทอง จำนวนนักเรียน 19 คน เป็นเงิน 93,100 บาท (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต. หน้า 196)	จำนวน	862,400 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	299,200 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,700 บาท/คน(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10มิถุนายน 2560) ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติบ้านครองชีพ จำนวนนักเรียน 14 คนเป็นเงิน 23,800 บาท
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร จำนวนนักเรียน 82 คน เป็นเงิน 139,400 บาท
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากพล จำนวนนักเรียน 61 คน เป็นเงิน 103,700 บาท
 4. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดช่างทอง จำนวนนักเรียน 19 คน เป็นเงิน 32,300 บาท
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ พ.ศ.2561-2564 ของ อบต. หน้า 196)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	1,530,051 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ตั้งแต่เดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระจก น้ำร้อน ถังขยะ ไม้กวาด แปรง ฯลฯ

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,485,051 บาท
--------------------	-------	---------------

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ วันละ 7.37 บาท/คนจำนวน 260 วัน(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2560)ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติบ้านครองชีพ จำนวนนักเรียน 14 คนเป็นเงิน 26,826 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร จำนวนนักเรียน 82 คน เป็นเงิน 157,128 บาท

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากพล จำนวนนักเรียน 61 คน เป็นเงิน 116,888 บาท

4. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดช้างทอง จำนวนนักเรียน 19 คน เป็นเงิน 36,407 บาท

สำหรับโรงเรียนในเขต อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล, ป.1-ป.6 โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จำนวน 5 โรงเรียน วันละ 7.37 บาท/คน จำนวน 260วัน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2560) ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านหาดไข่มุก จำนวนนักเรียน 322 คนเป็นเงิน 617,016 บาท

2.โรงเรียนบ้านปากพล จำนวนนักเรียน 91 คน เป็นเงิน 174,374 บาท

3.โรงเรียนวัดโดนด จำนวนนักเรียน 56 คนเป็นเงิน 107,307 บาท

4.โรงเรียนวัดนาปะขอ จำนวนนักเรียน 68 คนเป็นเงิน 130,301 บาท

5.โรงเรียนวัดนาหม่อม จำนวนนักเรียน 62 คนเป็นเงิน 118,804 บาท

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.หน้า 196)

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม เป็นอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,396,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,396,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,396,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) สำหรับโรงเรียนในเขต อบต. จำนวน 2,396,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล , ป.1-ป.6 วันละ 20 บาท/คน จำนวน 200 วัน ดังนี้		
1. โรงเรียนบ้านหาดไข่เต่า จำนวนนักเรียน 322 คนเป็นเงิน 1,288,000บาท		
2. โรงเรียนบ้านปากพล จำนวนนักเรียน 91 คน เป็นเงิน 364,000 บาท		
3. โรงเรียนวัดโตนด จำนวนนักเรียน 56 คนเป็นเงิน 224,000 บาท		
4. โรงเรียนวัดนาปะขอ จำนวนนักเรียน 68 คนเป็นเงิน 272,000 บาท		
5. โรงเรียนวัดนาหม่อม จำนวนนักเรียน 62 คนเป็นเงิน 248,000 บาท		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.หน้า 217)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.หน้า 191)		

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมพิวเตอร์เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564ของ อบต.หน้า 188)

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติกพร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ

3) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1203 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558 เรื่อง การดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.หน้า 191)

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม**100,000 บาท**

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งาน ไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ เช่น ถังขยะ กระตักน้ำแข็ง แก้วน้ำ ฯลฯ

แผนงานสังคมสงเคราะห์**งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์****รวม****20,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม****20,000 บาท****ค่าวัสดุ****รวม****20,000 บาท**

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำไปปรับปรุงซ่อมแซมบ้านของผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการในพื้นที่ตำบลนาปะขอ ตามประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งาน ไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น ปูนซีเมนต์ ตะปู ลวดรีด หินผุ ยางมะตอย ค้อน ไม้ กระเบื้อง อิฐ สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน****รวม****7,413,420 บาท****งบบุคลากร****รวม****3,484,920 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม****3,484,920 บาท**

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

986,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

24,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.2521 ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุงเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,168,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของส่วนโยธา จำนวน 10 อัตรา,ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 14 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	264,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวน 24 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	3,772,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ อาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

2,160,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

1,140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติได้แก่ทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปะขอ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องตัดหญ้าและวัสดุอื่นๆ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	1,545,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษ สมุด หมึกพิมพ์ ปากกา ดินสอ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ปูนซีเมนต์ ตะปู ลูกรัง หินผุ ยางมะตอย ค้อน ไม้ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับยานพาหนะของอบต. และเครื่องจักรกลทกชนิดของหน่วยงานอื่นที่ขอสนับสนุนจาก อบต. ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เกียว จอบหมน กระชัง อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นประเภทวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ		

วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ เครื่องมือแกะสลัก ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม เป็นอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	156,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	106,500 บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน		
เครื่องเลื่อยวงเดือน	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยวงเดือนไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่องขนาดใบเลื่อย 9 นิ้ว ความเร็วไม่น้อยกว่า 4,000 รอบ/นาที ตัดได้ไม่น้อยกว่า 65 มม. คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.หน้า 247)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ฯลฯ		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อติดตั้งหรือเพื่อบำรุงรักษาโคมไฟสาธารณะหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	40,000 บาท
อุดหนุนกิจกรรมขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ ตะโหมด จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำภายในตำบล นา ปะขอ		
อุดหนุนกิจกรรมขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดพัทลุง จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำภายใน ตำบล นาปะขอ		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และอื่นๆ จ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ค่า จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ฯลฯ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบลประจำปี 2561 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้ จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวัน ที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวัน ที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 188)		

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเยาวชนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยงโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่องมาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 188)		

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 146)		

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมพิวเตอร์เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 189)		

โครงการส่งเสริมอาชีพ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 145)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ งานพิธีศาสนา รัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนรักษาวินัยธรรมท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยาวชนรักษาวินัยธรรมท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 195)

งานศาสนาวินัยธรรมท้องถิ่น รวม 500,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 500,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 500,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีต่างๆ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเกี่ยวกับประเพณีชักพระ ลอยกระทง แห่เทียนพรรษา รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ อาริยาบ และงานประเพณีอื่นๆ
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 194)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม 100,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 100,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 100,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวของตำบลนาปะขอ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564ของ อบต.นาปะขอ หน้า 200)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	8,930,000 บาท
งบลงทุน	รวม	8,930,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	8,930,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบายน้ำ คสล.ภายในชุมชนหมู่ที่ 1 (ซอยต่อเรือ)	จำนวน	348,000 บาท
เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบายน้ำ ภายในชุมชนหมู่ที่ 1 (ซอยต่อเรือ) คอนกรีตเสริมเหล็กหนา 0.15 ม. กว้าง 4.00 ม. ยาว 26 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 104 ตร.ม. พร้อมก่อสร้างระบายน้ำ กว้าง 0.50 ม. ลึก 0.60 ม. ยาว 200 ม. (ตามแบบแปลน อบต.นาปะขอ)		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 148)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบายน้ำ คสล.ภายในชุมชนหมู่ที่ 1 (ซอยหัวโคก)	จำนวน	721,000 บาท
เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบายน้ำ ภายในชุมชนหมู่ที่ 1 (ซอยหัวโคก) คอนกรีตเสริมเหล็กหนา 0.15 ม. กว้าง 4.00 ม. ยาว 65 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 260 ตร.ม. พร้อมก่อสร้างระบายน้ำ กว้าง 0.50 ม. ลึก 0.60 ม. ยาว 400 ม. (ตามแบบแปลน อบต.นาปะขอ)		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 148)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านท่อน หมู่ที่ 7	จำนวน	1,962,000 บาท
เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านท่อน ม.7 คอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 0.15 ม. กว้าง 4.00 ม. ยาว 875 ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. จำนวน 16 ท่อน ไหลทางหินผุข้างละ 0.30 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,500 ตร.ม. (ตามแบบแปลน อบต.นาปะขอ)		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 158)		
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบผิวเรียบ(cape seal) สายชลประทาน สาย IR-IL-RMCI สะพานเหล็กว-โคกหัวไหล (ช่วงแยกเกาะเคียน-ศาลา महाराช)	จำนวน	4,524,000 บาท
เพื่อก่อสร้างถนนลาดยางแบบผิวเรียบ(cape seal) สายชลประทาน สาย IR-IL-RMCI สายสะพานเหล็กว-โคกหัวไหล(ช่วงแยกเกาะเคียน-ศาลา महाराช) ขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 2,380 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 14,280 ตร.ม.		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต.นาปะขอ หน้า 153)		
โครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 13 ชุมชนเกาะเคียนตะวันตก	จำนวน	487,000 บาท
เพื่อขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 13 ชุมชนเกาะเคียนตะวันตก มีความยาวท่อประปา 3,290 เมตร		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2561 ของอบต. หน้า 180)		
โครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 13 ซอยทอนไสหนน	จำนวน	409,000 บาท
เพื่อขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 13 ซอยทอนไสหนน มีความยาวท่อประปา 2,780 เมตร		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2561 ของอบต. หน้า 180)		
โครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	จำนวน	392,000 บาท
เพื่อขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปาภายใน หมู่ที่ 5 มีความยาวท่อประปา 2,650 เมตร		
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2561 ของอบต. หน้า 180)		

โครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	จำนวน	87,000 บาท
เพื่อขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปาภายใน หมู่ที่ 6 มีความยาวท่อประปา 570 เมตร (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2561 ของอบต. หน้า 180)		

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาดิน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาดิน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต. หน้า 198)

โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต.นาปะขอ หน้า 199)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,861,373 บาท
งบกลาง	รวม	17,861,373 บาท
งบกลาง	รวม	17,861,373 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	385,713 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง
ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกัน
สังคมของพนักงานจ้าง จำนวน 362,769 บาท

และพนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก,ผู้ดูแลเด็ก)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 22,917 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกัน
สังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,432,400 บาท
-----------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลง
วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6
/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุด
หนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1502
ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน
การสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
สนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 209)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 4,195,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 190)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ โดยจ่ายเป็นรายเดือนคนละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน จำนวน 16 ราย ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 190)

สำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิด

สาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 209)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

187,560 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน 187,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอโดยสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของ ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตาม ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต. หน้า 218)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต.นาปะขอ หน้า 209)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	234,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2500		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546		
3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		
4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต.นาปะขอ หน้า 209)		