

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

อำเภอ บางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 59,450,000 บาทจ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,769,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,013,340	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,262,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน			

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองการบริหารส่วนตำบล รองนายกองการ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองการบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองการบริหารส่วนตำบล รองนายกองการ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนาย กองการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา	จำนวน 42,120 บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/ เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และ เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองการบริหารส่วนตำบล รองนายกองการ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองการบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองการบริหารส่วนตำบล รองนายกองการ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนาย กองการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา	จำนวน 86,400 บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การ	จำนวน 86,400 บาท

บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,577,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 28 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,419,200 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554
เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,751,020	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,273,220	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 7 อัตรา			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับ ใหม่สำหรับคุณวุฒิที่ กพ.หรือหรือคณะกรรมการกลาง พนักงาน ส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วน ตำบลตามกรอบอัตราค่าจ้าง, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู รบ(พ.ส.ร.), เงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงาน ส่วนตำบลตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่22 เมษายน 2547และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 28ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไข เพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,003,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตราพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 17 อัตรา			
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 17 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	2,723,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลแบ่งค่าปรับจราจรแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจผู้จับกุม หรือผู้นำจับกุมแล้วแต่กรณี ค่าเบี้ย ประชุมค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ค่าตอบแทน คณะกรรมการคัดเลือก, สอบคัดเลือก ฯลฯ ในการ คัดเลือก, สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษค่าตอบแทน อปพร. ฯลฯ			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้บริหารท้องถิ่นและผู้มีสิทธิตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ. 2560 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
ค่าใช้สอย	รวม	1,370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 204)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือ
เลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยแยกเป็น

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล จำนวน 40,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้
ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่
ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะ
กิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศ
ให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2560 มียอดรายรับ
จริง 21,932,325.47 บาท คำนวณได้ดังนี้
 $21,932,325.47 \times 1/100 = 219,323.25$ บาท
ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณ
การไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
จริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้
หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
จริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย
- (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการจำนวน
20,000 บาทที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม
ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ
เอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดย
ยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล
และรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ
- (2) ดำเนินการตามหนังสือ สั่งการดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยง
รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระ
ราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม
ต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ
อบต. หน้า 205)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้
และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ค่านั่งสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ
อบต. หน้า 206)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ
เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการฝึกอบรม
สัมมนา หรือทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์การ
บริหารส่วนตำบล หรืออปพร.ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.
2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาปะขอ

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ตามที่
คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบ
สภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการ
เลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้ง
ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือ
การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและ
หน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภา
ผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ค่านั่งสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทน
คณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561
แจ้งเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาฯ พ.ศ.2561-2564ของ อบต.หน้า 203)

โครงการตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตลาด
ประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งสือ
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/
ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง
ค่าใช้จ่ายในการจัด งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/
ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องชักซ้อม
ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาฯ พ.ศ.2561-2564ของ อบต.เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2651หน้า 10)

โครงการเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทิดทูน
สถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/
ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่าย
ในการจัด งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว
3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความ
เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี พ.ศ.2561-2564ของ อบต.หน้า 206)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติได้แก่ทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแล ของ อบต.นาปะขอ เช่น รถยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	743,500	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้ งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำตรา ยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บ กระดาศ ภูญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำ ข้างขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาศหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำตาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาศ กาว ขอลค์ สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาศคาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือ จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟุ้ง น้ำ ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้าเครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ
ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพัน
สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิส
เตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟริงคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ ดอกล่ำโฟง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
 ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้
 ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
 หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
 หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
 ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
 ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
 งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
 ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างาน
 หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด
 แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะกึ่ง เฝือก
 ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
 อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ
 ไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะ
 น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
 สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิมดังนี้ ผงซักฟอก
 สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
 ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
 เอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
 ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างพาหนะและขนส่ง รายจ่าย
 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
 ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ไข
ขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อนคีม
ล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลัคซ์ กระจกโค้งมน ล็อค
พวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์
น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรอง
แสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อ
น้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจา
จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชน
รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

13,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างดังนี้ ไขหวดประแจ แม่แรง ทุบแฉกปากตาย ทุบแฉกเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลด์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉริยะกันชน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เคียว จอบ หมุน กระชัง อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้
1. รายการเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างดังนี้ ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอเทป เล่นส้อม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิมดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้

ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา

ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ

เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ

- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออฟติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม เป็นอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณเช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	570,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล			
- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวง ตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุ ติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิล ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	33,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้าสแตนเลสติดขนาดไม่น้อยกว่า 18 ลิตร จำนวน 1 ถัง	จำนวน	13,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ความจุไม่น้อย กว่า 18 ลิตร จำนวน 1 ถัง เป็นเงิน 13,000 บาท		

- โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1) เป็นถังสแตนเลส
 - 2) มีความจุไม่น้อยกว่า 18 ลิตร
 - 3) สามารถปรับอุณหภูมิได้
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (แผนพัฒนาฯ พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2651 หน้า 25)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เช่นเครื่องจักรกลยานพาหนะซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งานบริหารงานคลัง

รวม 3,327,180 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,816,580 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,816,580 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,530,300 บาท

เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 4 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับ

ใหม่สำหรับคุณวุฒิที่ กพ.หรือหรือคณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิเป็นคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ตาม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง

เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่

27 เมษายน 2559)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และปรับเงินค่าจ้าง ประจำปี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535	จำนวน	214,560	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา, ค่าจ้างพนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535	จำนวน	945,720	บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 4อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535	จำนวน	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	476,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิก ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการ จ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิก ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ อาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	จำนวน	36,000	บาท

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบลลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/
ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

310,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า
บ้าน) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบล สำนักงาน อบต. เช่น ค่าจ้างเหมาทำ
ความสะอาด ค่าจ้างจัดทำเอกสารและค่าเย็บปกหนังสือ
หรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าจ้างจัดทำรูปเล่มเอกสารต่างๆ จ่าย
เป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาปะขอ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และ
อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพค้าขายในลักษณะค้าใช้สอยและค้าสาธารณูปโภค
- 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น เป็นค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะที่เดินทางตลอดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามภารกิจตามระเบียบดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LASS)	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เป็นค่าเตรียมวัสดุอุปกรณ์และการปรับปรุงระบบให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานระบบ (e-LASS) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 207)			
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่			
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 206)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น วัสดุต่างๆ หรือรายการอื่นๆ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 207)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 206)

คำวิสต์

วิสต์สำนักงาน

รวม	90,000	บาท
จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวิสต์คงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ วัสดุ ม่าน ปรับแสง (ต่อพื้น) พรหม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขี้ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษห่ม

ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์
ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่อง
คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดาน
ดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ
บรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี ม่าน
ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน
พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมึก
ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาวซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ

หมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาศคาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อ			
ดวงตราไปรษณียากร			
งบลงทุน	รวม	34,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	จำนวน	5,700	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน			
กระจก 5 ฟุต จำนวน 1 ใบ มีบานประตูเปิดปิด เป็นบาน			
ประตูกรอบเหล็ก จำนวน 2 บาน ชั้นวางเอกสารไม่น้อย			
กว่า 2 ชั้น ทำด้วยเหล็กสามารถปรับระดับได้			
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี			
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน			
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)			
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ			
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 22ลำดับที่ 1)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	21,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ			
ประมวลผล มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อย			
กว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย			
จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ			
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ปัจจุบัน			
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ			
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 22ลำดับที่ 2)			
เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์แบบที่ 1	จำนวน	7,900	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ แบบ			
ที่ 1 (27หน้า/นาท) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ			
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีปัจจุบัน			
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ			
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 22ลำดับที่ 3)			

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย	รวม	86,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์เช่น ค่าป้ายโครงการ ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557			
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0801.4/ ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557			
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 185)			
งบลงทุน	รวม	66,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,000	บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง			
จัดซื้อครุภัณฑ์ดับเพลิง(สายส่งน้ำดับเพลิง)	จำนวน	30,000	บาท
-จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร พร้อมข้อต่อทองเหลือง จำนวน 2 เส้น			
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ			
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 27 ลำดับที่ 2)			
ครุภัณฑ์อื่น			
จัดซื้อป้ายหยุดตรวจแบบโปรงเล็กจำนวน 4 ชุด	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจแบบโปรงเล็ก จำนวน 4 ชุดๆ ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท			
โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1) ไฟหมุด้านบน LED 12Vหรือ220Vพร้อมโครงครอบ			

- 2) ความสูงจากพื้นถึงไฟหมน 150 เซนติเมตร ขนาดฐาน (ขอบล้อ) ไม่น้อยกว่า 54*100 เซนติเมตร
 - 3) ด้านข้างมีหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ ด้านละ 1 หลอด พร้อมตะแกรงครอบ
 - 4) โครงเหล็กพ่นด้วยสีอะคริลิก ขาวตัดแดง
 - 5) แผ่นอลูมิเนียมติดสัญลักษณ์หยุดตรวจ สติ๊กเกอร์สะท้อนแสง 3 M
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)
- (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 25 ลำดับที่ 8)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,669,155	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,207,155	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,207,155	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	565,755	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 790,500 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 40,000 บาท เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้ 1) ตามพระราชบัญญัติ ข้าราชการพลเรือน มาตรา 10 แห่งพระราชกฤษฎีกา พนักงานส่วนตำบล พ.ศ 2539 พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2546) ม.85 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หมวดที่ 4 ข้อ 46 การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใด ในลักษณะเดียวกับเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือการเบิกเงินช่วยเหลืออื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย			

2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 756,000 บาท เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	455,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
ค่าใช้สอย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้าง			

เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่า
ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยง
รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2559

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดคำวัสดุเครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/
ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
หน้า 7 ลำดับที่3)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า
สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่า
ใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	170,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุกงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่อง
คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดาน
ดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ วัสดุ
ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก
ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ปืนซีเมนต์ ตะปู ลูกกรง หินผุ ยางมะตอย ค้อน ไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน 100,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ	จำนวน 40,000 บาท

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ก. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse)พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (PrinterSwitchingBox)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	7,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ระดับ 3-5	จำนวน	1,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ระดับ 3-5 สำหรับใช้นั่งทำงานของพนักงาน จำนวน 1 ตัว เนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 197)			
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	5,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ชนิด 2 บานเปิด มีมือจับบิด มีชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 197)			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,656,716	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,258,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,258,280	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,062,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,062,360 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล			

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,098,120	บาท
----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 อัตรา,ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 7 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	97,800	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมจำนวน 10 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	3,895,436	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	17,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	17,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้สอย	รวม	2,288,800	บาท
-----------	-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	862,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างดูแลเด็กและ

ช่วยเหลือด้านวิชาการ ค่าจ้างทำความสะอาดศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่า
เย็บหนังสือ ค่าทำปกหนังสือฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2559

โครงการ Day Camp

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการ Day Camp โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 7)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม
พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
กระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
หน้า 197)

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา
คุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
กระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน
แห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
หน้า 194)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็ก
แห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทาง
ศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม
ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่า
บำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ
จัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่อง
โปรเจกเตอร์เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
รักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
หรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการ
ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่น
กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถ
สุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวด
หรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือ
ถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน
เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้
ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ
 გამორსფ გამოხდა გამოხდა გამოხდა გამოხდა
ปราชสัสมัพันธงาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และ
สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทาง
วิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 196)

โครงการวันวิชาการเด็กปฐมวัย

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันวิชาการเด็กปฐมวัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หน้า 7)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา(ศพด.)

จำนวน

180,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา(ศพด.) ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จำนวน 4 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 160 คน ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หน้า 8)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	784,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอจำนวน 4 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตราร้อยละ 20 บาทต่อคนจำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 160 คน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 196)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	272,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอจำนวน

4 แห่งจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวนเด็กนักเรียน 160 คน เป็นค่าจัดการเรียนการ
สอน อัตราละ 1,700 บาท/คน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน
ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/
ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/
ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนานิสปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
หน้า 196)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	1,539,636	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่อง
คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ตู้พื้น
ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ
เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน
แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ
ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก
ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี่
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,494,636 บาท
(1) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จำนวน 4 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 160 คน จำนวน 260 วัน (2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) จำนวน 5 แห่ง เด็กนักเรียน 620 คนจำนวน 260 วันตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 196)

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม เป็นอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะ และประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	45,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ทั้ง 4 แห่ง			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าน้ำประปาค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ทั้ง 4 แห่ง			
- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,503,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,503,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,503,000	บาท
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนในเขต อบต. ตั้งแต่ระดับ ป.1 - ป.6 จำนวน 5 โรงเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ตามหนังสือสั่งการดังนี้			

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/
ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/
ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
หน้า 217)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	440,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ สุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของ ตัวละ 6 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการ ดังต่อไปนี้	จำนวน	20,000	บาท
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0910.5 ว2072 ลง วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง งบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.หน้า 191)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564ของ อบต.หน้า 188)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไซริงค์พลาสติกพร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ			
3) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535			
4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535			
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1203 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558 เรื่อง การดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ของ อบต. หน้า 191)			
ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบแอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ เช่น ถังขยะ กระตักน้ำแข็ง แก้วน้ำ ฯลฯ			
เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 1 บ้านหาดไช้เต่า)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 1 บ้านหาดไช้เต่า) ตั้งไว้ 20,000 บาท			

เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนบ้านหาดไข่เต่า ให้
ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน
- 2.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้มาลาเรีย
- 3.โครงการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก

-1.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-
2564) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 11 ลำดับที่1

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 10 บ้านครอง	จำนวน	20,000	บาท
ชีพ)			

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 10 บ้าน
ครองชีพ) ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนบ้านครองชีพ ให้
ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการอบรมให้ความรู้รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One
- 2.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน
- 3.โครงการสืบสานพระราชปฏิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์

มะเร็งเต้านม บ้านครองชีพ

-1.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-
2564) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 7 ลำดับที่13

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 11 บ้านหัวปอ)	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 11 บ้านหัว
ปอ) ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนบ้านหัวปอ ให้ดำเนิน
การจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ
- 2.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน
- 3.โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

-1.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-
2564) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 13 ลำดับที่11

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 14 บ้านคลอง	จำนวน	20,000	บาท
กระอาน)			

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 14 บ้าน
คลองกระอาน) ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนบ้านคลองกระวานให้
ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
- 2.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน
- 3.โครงการต้านภัยมะเร็งเรื้อรัง

-1.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-
2564) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 13 ลำดับที่ 14

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 3 บ้านควน ใหม่ด)	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 3 บ้านควน
ใหม่ด) ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนบ้านควนใหม่ด ให้
ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการรณรงค์ต้านภัยมะเร็งเรื้อรังบ้านควนใหม่ด
- 2.โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน บ้านควนใหม่ด
- 3.โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในหมู่บ้าน บ้านควน
ใหม่ด

-1.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-
2564) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 8 บ้านสหกรณ์)	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 8 บ้าน
สหกรณ์) ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนบ้านสหกรณ์ให้
ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
- 2.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน
- 3.โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

To Be Number One

-1.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-
2564) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 12 ลำดับที่ 8

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 9 บ้านปากพล)	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 9 บ้านปาก
พล) ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนบ้านปากพล ให้

ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการอบรมให้ความรู้ณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One
- 2.โครงการเฝ้าระวังโรคมะเร็งปากมดลูก
- 3.โครงการให้ความรู้การควบคุมโรคไข้
มาลาเรีย (ไข้นเลือดออก)

-1.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-
2564) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561

หน้าที่ 12 ลำดับที่9

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำไปปรับปรุงซ่อมแซมบ้านของผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการในพื้นที่ตำบลนาปะขอ ตามประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ปูนซีเมนต์ ตะปู ลูกกรง หินผุ ยางมะตอย ค้อน ไม้ กระเบือ้ง อิฐ สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ ฯลฯ			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	8,144,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,669,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,669,020	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	768,660	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ศ.ร.) ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกัน อธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย พ.ศ. 2521 ให้แก่พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,551,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของกองช่าง จำนวน 7 อัตรา, ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 14 อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	288,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวน 21 อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
งบดำเนินงาน	รวม	5,316,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ อาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/
ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

3,785,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ
หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าประกันภัยรถ	จำนวน	65,000	บาท
----------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น รถยนต์ รถบรรทุก น้ำ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	700,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	1,490,000	บาท
จำนวน	15,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี ม่าน ปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์
ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพัน
สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิส
เตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟริงคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้
ดอกกลึงไขง แฉงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ
ทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น ปูนซีเมนต์ตะปู ลูกรัง หินปู ยางมะตอย ค้อน ไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,100,000	บาท
----------------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับยานพาหนะของอบต.และเครื่องจักรกลทุกชนิดของหน่วยงานอื่นที่ขอสนับสนุนจาก อบต. ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิมประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เคียว จอบหมอน กระชัง อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและ

บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette)แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ ออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม เป็นอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	119,600	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,600	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำรวจ

ล้อวัดระยะทาง	จำนวน	12,500	บาท
---------------	-------	--------	-----

- ล้อวัดระยะทางโครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยาง ขนาดเส้นรอบวงล้อ 1 ม. โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้มีระบบเบรคควบคุมที่มีล้อจับพร้อมหัว มีขาตั้งตั้งเพื่อความสะดวกในการทำงาน มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการวัดระยะ สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๙,๙๙๙.๙ ม. มาตรวัดแสดงผลเป็นหน่วยเมตร มีปุ่ม Reset ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ที่มีล้อจับและมาตรวัด (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 23)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	จำนวน	7,100	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 24)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างเช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน

รวม 40,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 40,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

อุดหนุนกิจกรรมขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำให้แก่การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคจังหวัดพัทลุง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ
ภายในตำบลนาปะขอ

อุดหนุนกิจการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำให้แก่การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคอำเภอตะโหมด

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ
ภายในตำบลนาปะขอ

งานไฟฟ้าถนน

รวม 200,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 200,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 200,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อติดตั้ง
หรือเพื่อบำรุงรักษาโคมไฟสาธารณะหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
อื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาปะขอ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	600,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในราชการของ องค์กรการบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างจัดทำเอกสารและค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าเล่ม หนังสือ ค่าจ้างจัดทำรูปเล่มเอกสารต่างๆ ค่าจ้างจัดทำ ทำเนียบผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ลูกจ้างและป้าย ต่างๆในสำนักงานและอื่นๆ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ในราชการขององค์กรการบริหารส่วนตำบลนาปะ ขอ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และอื่นๆฯ			

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี 2561 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 188)			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเยาวชน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเยาวชนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนกลุ่มเสี่ยงโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่องมาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 188)	
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557	
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 146)	
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557	
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 189)	

โครงการส่งเสริมอาชีพ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ ทั่วประเทศ ไทย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 145)			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ งานพิธีศาสนา รัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ			
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	422,700	บาท
งบลงทุน	รวม	422,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	422,700	บาท
ครุภัณฑ์กีฬา			
เครื่องออกกำลังกาย	จำนวน	422,700	บาท
เครื่องออกกำลังกาย			
กลางแจ้ง จำนวน 3 จุดๆ ละ 5 รายการ ดังต่อไปนี้			
1. อุปกรณ์บริหารแขน หน้าอก หัวไหล่ (แบบดึงยกตัมน้ำหนัก)			
- โครงสร้างทำจากเหล็ก			
- ลูกตัมจำนวน 2 ลูก			
- มีที่นั่งและพนักพิง ปลอกมือจับและฝาปิดขา			
- สีรองพื้นและสีจริง ใช้ชนิดสีอคริลิคโพลียูรีเทนให้ความเงาทนทาน ทนทานต่อรังสี UV และปลอดภัยต่อผู้สัมผัส			
2. อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบเดินอากาศ)			
- โครงสร้างทำจากเหล็ก			
- ที่เหยียบสำหรับเดิน ทำจากเหล็กแผ่นลาย			
- ฝาปิดขา ทำจากพลาสติกโพลีเอทรีลีน			
- สีรองพื้นและสีจริง ใช้ชนิดสีอคริลิคโพลียูรีเทนให้ความเงาทนทาน ทนทานต่อรังสี UV และปลอดภัยต่อผู้สัมผัส			
3. อุปกรณ์บริหารแขน ลดหน้าท้องและนวดหลัง (แบบดึงยกตัมน้ำหนัก)			
- โครงสร้างทำจากเหล็ก			
- ลูกตัมจำนวน 2 ลูก			
- มีที่นั่งและพนักพิง ปลอกมือจับและฝาปิดขา			
- สีรองพื้นและสีจริง ใช้ชนิดสีอคริลิคโพลียูรีเทนให้ความเงาทนทาน ทนทานต่อรังสี UV และปลอดภัยต่อผู้สัมผัส			
4. อุปกรณ์บริหารหน้าท้องแขน และหัวไหล่			
- โครงสร้างทำจากเหล็ก			
- ฝาปิดขา ทำจากพลาสติกโพลีเอทรีลีน			
- สีรองพื้นและสีจริง ใช้ชนิดสีอคริลิคโพลียูรีเทนให้ความเงาทนทาน ทนทานต่อรังสี UV และปลอดภัยต่อผู้สัมผัส			
5. อุปกรณ์บริหารข้อเข่า ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งพิง)			
- โครงสร้างทำจากเหล็ก			
- ล้อปั่นทำจากเหล็กแผ่นหนา 2 แผ่น มีบันไดสำหรับปั่น มีระบบเบรก			
- ที่นั่งและปลอกมือจับ ฝาปิดขาทำจากพลาสติกโพลีเอทรีลีน			
- สีรองพื้นและสีจริง ใช้ชนิดสีอคริลิคโพลียูรีเทนให้ความเงาทนทาน ทนทานต่อรังสี UV และปลอดภัยต่อผู้สัมผัส			
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ			
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 24)			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	500,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีต่างๆ	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเกี่ยวกับประเพณีชักพระ ลอยกระทง แห่เทียนพรรษา อาขีรียอ และงานประเพณีอื่นๆ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	395,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการ "รับลม ชมเล แลว้าว เล่นลม เชื่อมสัมพันธ์ภาคใต้"	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ "รับลม ชมเล แลว้าว เล่นลม เชื่อมสัมพันธ์ภาคใต้" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทย โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 9)

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ในสถานที่ท่องเที่ยวของตำบลนาปะขอ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 200)

งบลงทุน

รวม 45,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 45,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวม.11

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวม.11 โดยดำเนินการเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กหนา 0.07 ม. พื้นี่รวม 70 ตร.ม. พร้อมขุดโต๊ะเก้าอี้คอนกรีต จำนวน 10 ชุด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 6)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	6,106,000	บาท
งบลงทุน	รวม	6,106,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,106,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลติกคอนกรีตสายนาปะขอ - โศกหัวไหล่	จำนวน	3,450,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลติกคอนกรีต สายนาปะขอ - โศกหัวไหล่ โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลติกคอนกรีต สายนาปะขอ - โศกหัวไหล่ กว้าง 6 เมตร ยาว 1,090 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,540 ตารางเมตรตามแบบ อบต.นาปะขอ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2561 หน้า 5)			
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านหาดไช้เต่าหมู่ที่ 1	จำนวน	1,695,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านหาดไช้เต่า หมู่ที่ 1 โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านหาดไช้เต่า ขนาดกว้าง 17 เมตร ยาว 27 เมตร จำนวน 1 หลัง ตามแบบแปลน อบต.นาปะขอ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
โครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปาหมู่ที่ 13 ชุมชนเกาะเคียนตะวันตก	จำนวน	485,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 13ชุมชนเกาะเคียนตะวันตก โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 13 ชุมชนเกาะเคียนตะวันตก มีความยาวท่อประปา 3,290 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาปะขอ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ของ อบต. หน้า 180)

โครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปาภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 5	จำนวน	390,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 5 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 5 มีความยาวท่อประปา 2,650 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาปะขอ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ของ อบต. หน้า 180)			
โครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปาภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 6	จำนวน	86,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 6 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 6 มีความยาวท่อประปา 570 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ก่อสร้างตามแบบ อบต.นาปะขอ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ของ อบต. หน้า 180)			

<u>แผนงานการเกษตร</u>			
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต. หน้า 198)			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต.นาปะขอ หน้า 199)			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,892,789	บาท
งบกลาง	รวม	17,892,789	บาท
งบกลาง	รวม	17,892,789	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	385,719	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงาน จ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงาน จ้าง จำนวน 362,769 บาท และพนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก,ผู้ดูแลเด็ก)ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 22,917 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,862,100	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย สนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และ รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ			

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
หน้า 209)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,686,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม
พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความ
พิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
สนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และ
รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการการทาง
สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ
หน้า 190)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรค
เอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ โดยจ่าย
เป็นรายเดือนคนละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
จำนวน 16 ราย ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 190)

สำรองจ่าย

จำนวน 390,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของ อบต.นาปะขอ หน้า 209)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน 187,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอโดยสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุขและรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ของอบต. หน้า 218)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ของอบต. นาปะขอ หน้า 209)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 254,920 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติ
 ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
 บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลง
 วันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงิน
 สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
 ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลง
 วันที่ 21 กรกฎาคม 2559
 (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ของอบต.นาปะขอ
 หน้า 209)"