

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาว สุจินตนา ศรีวิไล)
	อบต.นาปะขอ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักปลัด	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๖๗๓ ๘๐๐	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐๗๔ ๖๗๓ ๘๐๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอได้รับการถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุงซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ที่ผ่านมาพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

๒. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

๓. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนการค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับการค้าไม่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไปการประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมว่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้น ในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

๔. การขนส่งทางทะเล การขนส่งเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตั๋วเงินการธนาคาร การโพนก๊วย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

๕. ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

๖. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

๗. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๘. การบริการอินเทอร์เน็ต

๙. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑๐. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑๑. ผลิต รับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

๑๒. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

๑๓. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

๑๔. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

๑๕. การให้บริการข้อมูล

๑๖. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำงานหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑ ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาว สุจินตนา ศรีวิไล)
๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาว สุจินตนา ศรีวิไล)
๓ ปลัด อบต. ลงความเห็น (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาว สุจินตนา ศรีวิไล)
๔ นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาว สุจินตนา ศรีวิไล)
๕ แจ้งผู้ขอทราบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางสาว สุจินตนา ศรีวิไล)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สถานที่ที่หน่วยงานราชการออกให้	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	จำนวน ๕๐ บาท/ครั้ง
๒. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	จำนวน ๒๐ บาท/ครั้ง
๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์	จำนวน ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการรายหนึ่ง	จำนวน ๒๐ บาท/ครั้ง
๖. ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการรายหนึ่ง (กรณี) เอกสารทางทะเบียน ในรายหนึ่งมีหลายคำขอและผู้ขอประสงค์จะให้คัดลอก สำเนาทุกคำขอ แต่ละคำขอถือว่าเป็นฉบับหนึ่งซึ่งจะต้องเรียกค่าธรรมเนียม	จำนวน ๓๐ บาท/ฉบับ จำนวน ๓๐ บาท/ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด

สำนักงานปลัด อบต.นาปะขอ โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๖๗๓ ๘๐๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.Napakho.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ทพ.	
☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด  คำขอจดทะเบียน (เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่	
ประเภทคำขอ ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])	
[1] ชื่อผู้ประกอบการ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กึ่ง ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)	
[3] ชนิดแห่งพาณิชย์ (1) (2) (3) (4) รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ 	
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กึ่งเป็นประจำ จำนวน บาท (.....)	
[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร	
[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร	
[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กึ่งในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่	
[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์	
[9] รับโอนพาณิชย์กึ่งนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กึ่ง โอนเมื่อวันที่ สาเหตุที่โอน	
[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร	

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)