

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุจินตนา ศรีวิไล)
	อบต.นาปะขอ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๖๗๓ ๘๐๐	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐๗๔ ๖๗๓ ๘๐๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์

ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

เจ้าของที่ดิน ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทผู้รับมอบอำนาจ ผู้ครอบครองทรัพย์สินอนุบาล ผู้พิทักษ์

ผู้จัดการ เจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษี ถ้าบุคคลหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้บุคคลเหล่านั้นมีหน้าที่

รับผิดชอบร่วมกันเสียภาษี

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน	กองคลัง
มกราคมของปีแรก ที่ตราค่าปานกลางของที่ดิน (ทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี) หรือภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่	
วันที่เป็นเจ้าของที่ดินใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กอง	
คลัง	
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางวรรณฯ พรหมวิเศษ นางสาวสุจินตนา ศรีวิไล)
๒ เจ้าหน้าที่ประเมินรายการที่ดิน	กองคลัง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสุดใจ นวลเกลี้ยง นางวรรณฯ พรหมวิเศษ)
๓ แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙)	กองคลัง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางวรรณฯ พรหมวิเศษ นางสาวสุจินตนา ศรีวิไล)
๔ ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.๑๑)	กองคลัง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕-๑๐ นาที)	(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางวรรณฯ พรหมวิเศษ นางสาวสุจินตนา ศรีวิไล)

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สถานที่ที่หน่วยงานราชการออกให้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหลักฐานที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน นส.๓ ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| - ที่นา/กสิกรรมพืชล้มลุก | จำนวนไร่ละ ๔ บาท |
| - สวนไม้ยืนต้น | จำนวนไร่ละ ๘ บาท |
| - ที่ดินว่างเปล่า | จำนวนไร่ละ ๑๖ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด

สำนักงานปลัด อบต.นาปะขอ โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๖๗๓ ๘๐๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.Napakho.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

[illegible]

คำแนะนำ

๑. โปรดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ดิน และจำนวนเงินภาษีบำรุงท้องที่ หากท่านมีข้อสงสัยหรือเห็นว่าผิดพลาด ขอให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่โดยด่วน
๒. ภาษีบำรุงท้องที่ที่จะต้องชำระภายในต้นเดือนมกราคม-ต้นเดือนเมษายนของทุกปี หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ท่านจะต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือน
๓. เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่ท่านได้ชำระไปแล้ว ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง โดยจะต้องมีจำนวนเงินที่ท่านชำระ และมีลายมือชื่อของพนักงานเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
๔. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับที่ดิน เช่น จำนวนที่ดิน เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดที่ดินเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

รูปลักษณะที่ดินที่ทำการสำรวจ

แปลงที่	รูปลักษณะที่ดิน	อาณาเขตที่ดินและถนนแปลง			
		ทิศเหนือ	ทิศใต้	ทิศตะวันออก	ทิศตะวันตก