

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกัญจณมาศ บำรุงเสนา)
	อบต.นาปะขอ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักปลัด	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๗๔ ๖๗๓ ๘๐๐	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐๗๔ ๖๗๓๘๐๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ข้อ ๗ ว่าด้วยขั้นตอนการยื่นคำขอที่กำหนดให้ภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี ตั้งแต่วันที่ ๑- ๓๐ พฤศจิกายน ของปีนั้นๆ ให้ผู้มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปในปิงปประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาที่กำหนด

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- มีสัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ทะเบียนบ้าน
- มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้รับสวัสดิการหรือประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑ ผู้สูงอายุแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่และกรอกแบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจณมาศ บำรุงเสนา)
๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและคุณสมบัติ ลงชื่อรับรองเอกสารพร้อมความเห็น (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจณมาศ บำรุงเสนา)
๓ เสนอความเห็นแก่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจณมาศ บำรุงเสนา)
๔ นายก อบต.นาปะขอพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจณมาศ บำรุงเสนา)
๓ แจ้งผู้ขอทราบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจณมาศ บำรุงเสนา)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น เรื่องเร่งด่วน ๓ วัน เรื่องทั่วไป ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด

สำนักงานปลัด อบต.นาปะขอ โทรศัพท์ : ๐๙๔ ๖๗๓๘๐๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.Napakho.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๕. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้ว

- ☐ เป็นผู้มีคุณสมบัตินี้
- ☐ เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

()

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้

- ☐ สมควรรับขึ้นทะเบียน
- ☐ ไม่สมควรรับขึ้นทะเบียน

(ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____

$$\left(\frac{1}{2} \right)^n = \frac{1}{2^n} \quad \left(\frac{1}{2} \right)^n = \frac{1}{2^n} \quad \left(\frac{1}{2} \right)^n = \frac{1}{2^n}$$

คำสั่ง

- ☐ รัฐบาลไทย
- ☐ หน่วยงานราชการ
- ☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ) _____

(The following is a list of the names of the persons who have been named in the above report, in the order in which they were named, and the date on which they were named.)

วันเดือนปี