



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง
การบริหารกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาปะขอ อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง
การบริหารกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาปะขอ อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ (๑) ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาปะขอ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอและนายอำเภอ
บางแก้ว จังหวัดข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอและนายอำเภอบางแก้ว ได้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เรื่อง กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว ดังนี้ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้ใช้น้ำโดยส่วนรวมและให้เป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมนเทียร มนตรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

บันทึกหลักการเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง การบริหารกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๔

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติตำบลว่าด้วย เรื่อง กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้บังคับกับผู้ใช้น้ำของกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประจำ ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ สามารถให้บริการชั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาราษฎรและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ (๑) ตามมาตรา ๗๑ จึงมีความจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง การบริหารกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติตำบลบ้านนาปะขอ ว่าด้วยการกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ (๑) ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอและนายอำเภอบางแก้ว จังหวัดข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เรื่อง กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ข้อ ๓. ในข้อบัญญัตินี้

“กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ” หมายถึง กิจการประจำที่เป็นทรัพย์สิน และบริหารจัดการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

“ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประจำ” หมายถึง เงินหรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำประจำ รวมทั้งค่าท่อ อุปกรณ์ ค่าแรง และค่าดำเนินการติดตั้งประจำจนแล้วเสร็จ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประจำภายในอาคาร

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“ผู้ขอใช้น้ำ” หมายถึง บุคคลที่ได้ทำคำร้องขอใช้น้ำประจำ ยื่นไว้ต่อกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ และยังมิได้ทำสัญญาการใช้น้ำประจำให้ไว้กับกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง บุคคลที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำไว้กับกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

“อุปกรณ์” หมายถึง สิ่งของที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดส่งและจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำจาก ท่อ วาล์ว ในท่อภายนอก

“ท่อ” หมายถึง ท่อสำหรับใช้ในการส่งและจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้

“ประตูน้ำ” หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปิด เปิด จัดส่งจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำ

“ท่อภายใน” หมายถึง ท่อที่ต่อจากประตูน้ำเข้าสู่บริเวณสถานที่ใช้น้ำหรือภายในอาคาร

“ท่อภายนอก” หมายถึง ท่อที่ต่อจากท่อจ่ายน้ำของ กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍 ข้อไปเชื่อมกับประตูน้ำ

“การจ่ายน้ำ” หมายถึง การที่กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ งดจัดส่งและ จำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำ จะเป็นด้วยลักษณะหรือวิธีใดก็ตามที่ผู้ใช้น้ำจะไม่ได้รับน้ำใช้จนกว่าจะได้ทำการขอรับ ใช้น้ำใหม่

ข้อ ๔. กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ จะส่งน้ำประจำไปให้ใช้ตามเคหะสถาน บ้านเรือนหรือสถานที่ต่างๆ ต่อเมื่อผู้ขอใช้น้ำได้ทำสัญญากับกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ แล้ว และทั้งที่จะปฏิบัติตามข้อบัญญัติต่อไปนี้

ข้อ ๕. การขอติดตั้งประจำ

(๑) ผู้ขอใช้น้ำประจำต้องนำ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร ข้าราชการ และแผนผังที่ตั้งมาตรวัดน้ำ มาให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำมีชื่อเป็นผู้อยู่อาศัยในบ้านหรือบ้านเช่าต้องให้เจ้าบ้านทำใบมอบอำนาจอนุญาตให้ต่อท่อและ ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามขอบเขตที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร

(๒) เมื่อผู้ขอใช้น้ำยื่นคำขอให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ เรียกเก็บเงิน ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประจำตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมกับออกใบเสร็จรับเงิน

(๓) สำหรับสถานที่ราชการ บ้านพักของทางราชการ โรงเรียนรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ วัด และ สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาต่างๆ ที่ได้จดทะเบียนใบอนุญาตแล้ว การขอใช้น้ำประจำต้องให้หัวหน้าส่วน ราชการ/องค์กรหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นผู้ลงนามยื่นความประสงค์ขอติดตั้งประจำและเป็นคู่สัญญา ใช้น้ำประจำกับกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ

(๔) บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ธนาคารพาณิชย์ โรงเรียนเอกชน ที่ประสงค์ ขอติดตั้งประจำในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนฯ ธนาคารพาณิชย์ โรงเรียนเอกชน ต้องยื่นคำร้องตามแบบของ กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ โดยให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามยื่นความประสงค์ ขอติดตั้งประจำและเป็นคู่สัญญาใช้น้ำประจำกับกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ โดยนำ หลักฐานมาแสดง

(๕) แบบคำร้อง แบบคำขอ สัญญาการใช้น้ำ แผนผัง หรือแบบพิมพ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอกำหนด

ข้อ ๖. ค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการต่างๆ ให้เป็นไปตามอัตราแบบท้ายข้อบัญญัตินี้

(๑) ค่าประกันการใช้น้ำ ให้คิดตามขนาดมาตรวัดน้ำ

(๒) ค่าประกันการใช้น้ำชั่วคราว ให้คิดตามขนาดมาตรวัดน้ำ ดังนี้

เมื่อผู้ใช้น้ำแจ้งเลิกการใช้น้ำ กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอจะคืนเงิน ประกันการใช้น้ำตาม (๑) และข้อ (๒) ให้เต็มจำนวน หากผู้ใช้น้ำมีหนี้ค้างชำระ กิจการประจำองค์การบริหาร ส่วนตำบลนา萍ขอจะหักหนี้ค้างชำระจากเงินประกันการใช้น้ำตามจำนวนหนี้ส่วนที่เหลือ กิจการประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอจะคืนให้

(๓) อัตราค่าใช้จ่ายประจำ ให้คิดอัตราค่าใช้จ่ายประจำเป็นรายลูกบ้าศ์ เมตรตามอัตราค่าใช้จ่ายประจำท้ายข้อบัญญัตินี้

กรณีมีเหตุจำเป็น กิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะจะงดหรือลดอัตราค่าใช้จ่ายประจำเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการวางแผนท่อภายนอก ผู้ใช้จ่ายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งท่อภายนอกทั้งหมด

อนึ่ง ผู้ใช้จ่ายกับกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ให้คิดค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๗. การส่งน้ำประจำ

(๑) น้ำประจำที่จะส่งให้ใช้น้ำ กิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะจะดำเนินการให้มีผู้ขอใช้จ่ายตกลงทำสัญญา กับกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒) การต่อห้องห้องท่อให้ภูมิภายนอกอาคาร ถึงที่ติดตั้งมาตรฐานน้ำ พร้อมทั้งกำหนดขนาดสิ่งของเหล่านั้น ผู้ที่จะติดตั้งห้องห้องท่อให้ภูมิภายนอกได้ เป็นหน้าที่ของกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ โดยเฉพาะ และผู้ใช้จ่ายต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดทำและติดตั้งทั้งหมด สำหรับห้องห้องท่อและอุปกรณ์หลังมาตรฐานน้ำเข้าไปผู้ใช้จ่ายต้องจัดทำเอง

(๓) มาตรฐานน้ำจะต้องติดตั้งไว้ต่อนั้นทางภายนอกในเขตสถานที่ของผู้ใช้จ่ายที่ตรวจสอบได้ย่างทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เมตร เพื่อความสะอาดแก่น้ำที่พนักงานของกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอสามารถตรวจสอบ จดปริมาณน้ำ เปลี่ยนแปลงแก้ไข และซ่อมแซมบำรุงรักษาได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ต้องอยู่ในการพิจารณาของกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

(๔) บรรดาห้องห้องท่อและอุปกรณ์ต่างๆ ที่วางไว้ในถนน หรือนอกเขตบ้าน และในบริเวณเขตบ้านหรือสถานที่ของผู้ใช้จ่ายนับจากมาตรฐานน้ำออก ก็เป็นสมบัติของกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ส่วนท่อและอุปกรณ์ภายนอกต่อห้องห้องท่อเข้าไปเป็นสมบัติของผู้ใช้จ่าย

(๕) ถ้าห้องห้องท่อชำรุดเสื่อมทรุด ให้ก่อตัวโดยผู้ใช้จ่ายเอง หรือขอให้กิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอซ่อมให้ก่อตัวโดยผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใช้จ่ายทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ติดตั้งประทวนมาตรฐานน้ำ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

(๗) ผู้ใช้จ่ายจะต้องรับผิดชอบ ดูแล รักษาประทวนน้ำ มาตรฐานน้ำ และท่อภายนอกประทวนน้ำ ออกมายังห้องห้องที่เรียบร้อยดีอยู่เสมอ ถ้าเกิดชำรุดเสื่อมทรุด เสียหาย โดยการทำลายโดยอย่างหนึ่งผู้ใช้จ่ายต้องชดใช้ค่าซ่อมแซมหรือค่าเสียหายให้แก่กิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

(๘) ถ้าปรากฏว่าท่อในเขตสถานที่ของผู้ใช้จ่ายเกิดชำรุด ร้าวไหลขึ้นภายนอกประทวนน้ำผู้ใช้จ่ายต้องแจ้งให้กิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้ซ่อมให้เรียบร้อย

ข้อ ๘. อัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายของกิจการประจำ และภาวะเศรษฐกิจทั่วไป ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ

ข้อ ๙. ให้ยกเว้นไม่เรียกเก็บเงินประจำกันการใช้น้ำประจำ สำหรับสถานที่ราชการ บ้านพักของทางราชการ โรงเรียนรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ วัด และสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาต่างๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว (ในกรณีออกชนขอใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมเพื่อการส่วนตัวและมีส่วนทำให้อุปกรณ์ของกิจการประจำเสียหายจะต้องชดใช้และรับผิดชอบและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย)

ข้อ ๑๐. ค่าซ่อมบำรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ระบายน้ำ ฯลฯ ในกรณีการต่อท่อและติดตั้งประจำจำเป็นต้องชดผ่านบำรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ระบายน้ำ ณ ที่ใดที่หนึ่ง ผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้จ่ายค่าซ่อมแซมดังกล่าว

ข้อ ๑๑. ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำ เมื่อพนักงานเก็บเงินได้มาขอเก็บเงิน และเมื่อชำระแล้วพนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว เป็นหลักฐาน หากผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระได้เมื่อพนักงานขอเรียกเก็บ จะต้องนำเงินไปชำระ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍 ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ไว้ ณ บ้านผู้ใช้น้ำ หากพนักงานดูระยะเวลาดังกล่าว กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍มีสิทธิที่จะงดการส่งน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นทันที และผู้ใช้น้ำยังต้องรับผิดชอบชำระหนี้สินที่ค้างอยู่ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. อัตราค่าน้ำประจำ กรณีมาตรฐานน้ำชำรุด ให้คิดถ้วนเฉลี่ยโดยนับจากเดือนก่อนเสียย้อนขึ้นไปสามเดือน เดือนที่เสียนั้นไม่นับ แล้วหารด้วยสาม จะเป็นจำนวนน้ำถ้วนเฉลี่ยในเดือนที่มาตรฐานน้ำเสีย ถ้ามาตรฐานน้ำเสียในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำจะคิดจำนวนน้ำที่ใช้เป็นน้ำตามจำนวนที่ใช้ภายในเดือนน้ำที่ใช้ภายในเดือนน้ำใหม่แล้ว

ข้อ ๑๓. ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบดูแลรักษาตราพนักที่มาตรฐานน้ำ และที่ข้อต่อรวมทั้งลดที่ใช้ร้อยตราราให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย หากชำรุดหรือถูกทำลายไป หรือลวดที่ใช้ร้อยตราราพนักขาดไปไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้น้ำต้องรับแจ้งให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอทราบ

ถ้าปรากฏว่าความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำการกระทำการของผู้ใช้น้ำ หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการใช้น้ำจะต้องชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการน้ำให้แก่กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอตามที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๔. ถ้าท่อภายนอกและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต่อหรือติดตั้งอยู่ภายนอกมาตรฐานน้ำเกิดชำรุดร้าวไหล ผู้ใช้น้ำต้องจัดการซ่อมแซมเองโดยเร็วที่สุด และต้องชำระค่าน้ำที่สูญเสียไปในการนี้ด้วย

ข้อ ๑๕. ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบดูแลรักษามาตรฐานน้ำและประคุน้ำให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยใช้การได้

ในการที่มาตรฐานน้ำชำรุดเสียหาย เพราะเกิดจากการกระทำการกระทำการโดยเจตนาทำลายมาตรฐานน้ำอันทำให้จำนวนน้ำไม่ได้ หรือทำให้ตัวเลขในมาตรฐานน้ำไม่เดินเป็นปกติตามสภาพเดิมที่ติดตั้งไว้ หรือมีเจตนากระทำการให้มาตรฐานน้ำสูญหายไป ผู้ขอใช้น้ำจะต้องเปลี่ยนหรือติดตั้งมาตรฐานใหม่ ผู้ใช้น้ำจะต้องเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน การเปลี่ยนหรือติดตั้งมาตรฐานใหม่ นอกจากนี้ยังต้องยินยอมให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอ เรียกร้องให้ชำระค่าเสียหายตามที่กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนา萍ขอกำหนด

ข้อ ๑๖. เมื่อผู้ใช้น้ำจะเลิกใช้น้ำ หรือย้ายสถานที่อยู่หรือโอนให้ผู้อื่นต้องแจ้งให้กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่ผู้มาอยู่ใหม่ในสถานที่ของผู้ใช้น้ำเดิม ประจำป้องค์จะเป็นผู้ใช้น้ำแทนผู้ใช้น้ำเดิมหรือประจำป้องค์จะรับช่วงการใช้น้ำต่อไป ผู้เข้ามาอยู่ใหม่ต้องแจ้งความจำนงขอรับใช้น้ำต่อ กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอโดยไม่ซักซ้า กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขออาจพิจารณาให้ได้สิทธินั้นก็ได้ โดยผู้เข้ามาอยู่ใหม่ต้องรับผิดชอบหนี้ค้างชำระที่มีอยู่เดิมทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้เข้ามาอยู่ใหม่ได้ใช้น้ำแทนผู้ใช้น้ำเดิม แต่มิได้แจ้งให้กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอทราบ หาก กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอตรวจสอบและแจ้งให้ทราบผู้เข้ามาอยู่ใหม่ต้องติดต่อขอเป็นผู้ใช้น้ำ หรือขอรับช่วงการใช้น้ำเดิมภายใต้ ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นกำหนดนี้ กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ มีสิทธิงดจ่ายน้ำได้

ข้อ ๑๘. สถานที่ได้เคยต่อห้องใช้น้ำอยู่ก่อนแล้วแต่ยกเลิกไป ภายหลังมีผู้ขอใช้น้ำอีก ผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าธรรมเนียมในการติดตั้งให้แก่ กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๙. ผู้ใช้น้ำรายได้ถูกงดจ่ายน้ำ เพราะไม่ชำระหนี้ค้าง หรือกรณีอื่นใด ภายหลังแสดงความจำนงขอใช้น้ำตามเดิมอีกต้องชำระหนี้ที่ค้างและหนี้อื่นๆ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมในการบรรจุมาตรฐาน้ำครึ่งละ ๑๐๐ บาท ด้วย แต่ถ้าผู้ใช้น้ำได้รื้อถอนท่อภายในออกใบบางส่วนหรือทั้งหมด ซึ่งไม่สามารถบรรจุมาตรฐาน้ำให้ใช้น้ำประจำได้ทันทีให้คิดค่าธรรมเนียมเหมือนผู้ใช้น้ำรายใหม่ทุกกรณี

ข้อ ๒๐. ห้ามผู้ใช้น้ำประจำนำน้ำประจำไปขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ใช้น้ำฝ่าฝืนข้อห้ามนี้ กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ มีสิทธิงดจ่ายน้ำได้

ข้อ ๒๑. ห้ามผู้ใช้น้ำใช้เครื่องสูบน้ำ หรือเครื่องมืออื่นใดสูบน้ำโดยตรงจากห้องจ่ายน้ำของ กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ หรือต่อห้องจากห้องจ่ายน้ำใน หากผู้ใช้น้ำฝ่าฝืนข้อห้ามนี้ กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ มีสิทธิงดจ่ายน้ำได้

ข้อ ๒๒. ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานกิจการประจำ ในการเข้าไปตรวจสอบห้องจ่ายน้ำ อุปกรณ์ภายในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำเมื่อมีเหตุสมควร

ข้อ ๒๓. ถ้ามีห้องน้ำใช้รับมาจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อ ฯลฯ ห้องน้ำใช้จะต้องแยกต่างหากจากห้องจ่ายน้ำ

ข้อ ๒๔. ถ้าผู้ใช้น้ำทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนโดยชอบของกิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ไว้ซึ่งสิทธิที่จะดึงการส่งน้ำให้ใช้ก็ได้

ข้อ ๒๕. ผู้ใช้น้ำประจำที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เช่น อุทิศที่ดินเพื่อกิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เป็นต้น จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าน้ำประจำ โดยความเห็นชอบของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ โดยการทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ได้รับการตกลงท้ายที่ด้วย ทั้งนี้การได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าน้ำประจำ จะต้องไม่เกิน ๓๐ ลบ.ม./เดือน ถ้าหากเกินจำนวนที่กำหนดไว้ผู้ใช้น้ำจะต้องเป็นผู้ชำระค่าน้ำประจำในส่วนที่เกิน ตามอัตราค่าน้ำประจำที่กิจการประจำป้องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอกำหนด

ข้อ ๒๖. กรณีกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอได้รับความเสียหาย เนื่องจากการลักขโมยใช้น้ำหรือละเมิดข้อบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒ กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จะคิดอัตราค่าเสียหายและค่าทดแทนให้เป็นไปตามมติของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ข้อ ๒๗. กรณีใดที่กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขออย่างไม่ได้มีระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับกำหนดไว้ให้นำกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของการประจำส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ มาใช้ร่วมกับข้อบัญญัติโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นๆ เพื่อบริบทการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงนาม)

(นายมรณเทียร์ มณฑรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายพฤษพัทธ์ ธรรมรงค์ชิติสรณ์)

ปลัดอำเภอ (จพ.บก.ชำนาญการ พิเศษ) รักษาราชการแทน

นายอำเภอบางแก้ว

**อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าประกัน และค่าน้ำประปาท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง การบริหารกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒**

๑. อัตราค่าธรรมเนียมของติดตั้งประปาและค่าบริการ

รายการติดตั้ง	อัตราค่าธรรมเนียม ^(บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าติดตั้งมาตรฐาน ครึ่งละ	๑๐๐	
๒. ค่าบริการ เดือนละ	๕	

๒. อัตราค่าประกันการใช้น้ำ

มาตรฐาน	อัตราค่าประกัน ^(บาท)	หมายเหตุ
ขนาด Ø ๑/๒"	๑๐๐	

๓. อัตราค่าใช้น้ำประปา

จำนวนหน่วยน้ำ	เก็บในอัตราลูกบาศก์เมตร ^(บาท)	หมายเหตุ
ลูกบาศก์เมตรละ	๖	

- ข้อ ๑. ขอติดตั้งมาตรฐานน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง..... นิ้ว
 ข้อ ๒. ขอวางท่อ
 ข้อ ๓. ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว
 ข้อ ๔. ขอโอนประเภทการใช้น้ำ
 ข้อ ๕. อื่นๆ

แบบคำขอ

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....	วันที่.....	เดือน.....	พ.ศ.....
ถนน.....	อายุ.....	ปี อายุบ้านเลขที่.....	หมู่ที่.....
โทรศัพท์.....	ตำบล.....	อำเภอ.....	จังหวัด.....
โทรศัพท์.....	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....		วันหมดอายุ.....
จำนวน.....	อาชีพ.....	สถานที่ทำงาน.....	
โทรศัพท์.....			
มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อ.....	สำหรับบ้านเลขที่.....	หมู่ที่.....	ถนน.....
ตำบล.....	อำเภอ.....	จังหวัด.....	สถานที่ใกล้เคียง.....
โดยมีการต่อห้องภายในเส้นผ่าศูนย์กลาง.....	น้ำ และมีกือกน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....		นิ้ว.....
จำนวน.....	ก้อน		

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กิจการประจำป้องก์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ ในการสำรวจและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกิจการประจำป้องก์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ เกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปาทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ในการดำเนินการติดตั้งนี้ข้าพเจ้าได้วางมัดจำค่าติดตั้งตามที่กิจการประจำป้องก์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอกำหนด หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กิจการประจำป้องก์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอออกหนังสือแจ้งให้ข้าพเจ้ามาชำระเงินค่าติดตั้ง ข้าพเจ้ายินดีให้รับเงินมัดจำดังกล่าว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอใช้น้ำประปา

(.....)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... ชุด
๓. หลักฐานอื่นๆ จำนวน..... ชุด

หมายเหตุ กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการให้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินมัดจำ

..... ฉีกตามรอยปรุ.....

ใบรับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอเลขที่..... จาก..... พ.ศ. ไว้แล้ว
 เมื่อวันที่..... เดือน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับคำขอ

(.....)

(เมื่อมหาติดต่อโปรดนำใบรับคำขอมาแสดงทุกครั้ง)

กิจการประจำค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การตรวจสอบการขออนุญาตใช้น้ำประปา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ตามคำขออนุญาตใช้น้ำประปาเลขที่.....นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ได้ขออนุญาตใช้น้ำประปา พื้นที่ดังต่อไปนี้ต่างๆของระบบประปา สำหรับบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บันทึกการตรวจสอบ

๑. ทำการติดตั้งมาตรการด้านน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....น้ำ
๒. วางท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....น้ำ
๓. ติดตั้งประตูกันน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....น้ำ
๔. ติดตั้งก๊อกน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....น้ำ จำนวน.....ก๊อก
๕. มาตรวัดน้ำหมายเลข.....
๖. สถานที่ติดตั้งมาตรการด้านน้ำ.....
๗. อื่นๆ.....

ได้ติดตั้ง

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้อง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เรื่อง กิจการประจำค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

“สำหรับ กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ”

สัญญาเลขที่..... ผู้เขียนเลขที่.....

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ครอบครัว.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เขียน” ขอทำสัญญาระบุไว้กับกิจการประจำองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาປะขอ โดย..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ ซึ่งเป็น^{ตัวแทนของกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ} ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้เขียน ยอมรับว่าสัญญานี้ผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่ากิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ หรือ
ผู้เขียนจะบอกเลิกสัญญารือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบของกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๒. ผู้เขียน ยอมรับว่าเงื่อนไขการใช้น้ำท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ ๓. ผู้เขียน ยอมรับว่าจะปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ เรื่อง กิจการประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาປะขอ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบ และประกาศของกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ อัน
เกี่ยวกับการใช้น้ำประจำที่ใช้อยู่หรือที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้เขียน ยอมรับว่ากิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ อาจจัดสร้างให้ใช้ไม่ทุกเวลาและทรงไว้
ซึ่งสิทธิที่จะงดการจ่ายน้ำ ในเวลาใดเป็นการชั่วคราวโดยไม่ต้องแจ้งเหตุผลเมื่อเที่ยมเป็นการจำเป็น

ข้อ ๕. ผู้เขียน ยอมรับว่าถ้าละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ข้อใดยินยอมให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาປะขอ งดการจ่ายน้ำ บอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหายแล้วแต่กรณี

กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ บอกเลิกสัญญาค่าน้ำประจำเดือนนี้อันได้แก่ที่ค้างชำระ ผู้เขียน
น้ำยินยอมชำระให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอทั้งสิ้นทันที ที่กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอ แจ้งให้ทราบ

สัญญานี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
ผู้เขียนยืนยันไว้หนึ่งฉบับและกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาປะขอเก็บไว้หนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำ
สัญญา คู่สัญญาจึงมีลายมือชื่อไว้เป็นสัญญาต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เขียน (ลงชื่อ)..... นาย ก. อบต.
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน
(.....) (.....)

“สำหรับ ผู้ใช้น้ำ”

สัญญาเลขที่..... ผู้ใช้น้ำเลขที่.....

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ครอบครัว/ชุมชน.....
ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ใช้น้ำ” ขอทำสัญญาการใช้น้ำประปาให้ไว้กับกิจการประจำองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาปะขอ โดย..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ซึ่งเป็น¹
ตัวแทนของกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่ากิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ หรือ
ผู้ใช้น้ำจะบอกเลิกสัญญาหรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบของกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
นาปะขอ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๒. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าเงื่อนไขการใช้น้ำท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ ๓. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าจะปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เรื่อง กิจการประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.๒๕๖๒ ระบบที่ปรับปรุง และประกาศของกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
อันเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาที่ใช้อยู่หรือที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่ากิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ อาจจัดสร้างให้ใช้ไม่ทุกเวลาและทรงไว้
ซึ่งสิทธิที่จะจัดการจ่ายน้ำ ในเวลาใดเป็นการชั่วคราวโดยไม่ต้องแจ้งเหตุผลเมื่อเห็นเป็นการจำเป็น

ข้อ ๕. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าถ้าละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดยินยอมให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาปะขอ งดการจ่ายน้ำ บอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหายแล้วแต่กรณี

กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ บอกเลิกสัญญาค่าน้ำประปาดีหรือหนี้อื่นใดก็ดีที่ค้างชำระ ผู้ใช้
น้ำยินยอมชำระให้กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอทั้งสิ้นทันที ที่กิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
นาปะขอ แจ้งให้ทราบ

สัญญานี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
ผู้ใช้น้ำยังคงรับและกิจการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอเก็บไว้หนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำ
สัญญา คู่สัญญาจึงมีลายมือชื่อไว้เป็นสัญญาต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้น้ำ (ลงชื่อ)..... นาย ก. อ.บ.ต.
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน
(.....) (.....)

ใบอนุญาต

ติดตั้งมาตรการด้านน้ำ เครื่องกันน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบประปา

เลขที่.....

อนุญาตให้..... อพย์บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

- ข้อ ๑. ทำการ ติดตั้งมาตรการด้านน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... นิ้ว
ข้อ ๒. ขอว่างท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... นิ้ว
ข้อ ๓. ขอติดตั้งก๊อกน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์..... นิ้ว จำนวน..... ก๊อก
ข้อ ๔. ขอใช้น้ำประปา
ข้อ ๕. ขอโอนประเภทการใช้น้ำ
ข้อ ๖. อื่นๆ.....
ข้อ ๗. อื่นๆ.....

(๑) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดใน
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เรื่อง กิจกรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ พ.ศ.
๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นายมณฑีร มณตรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ