

บันทึกคำชี้อธิบายรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลลดโคนขึ้น

ที่อยู่ ๑๗๘ หมู่ ๕ ต.ลดโคนขึ้น อ.ท่ามะกา  
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๒๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ..... ออกโดย.....  
ได้ยื่นคำขอ ณ ..... โดยแบบเอกสารประกอบการขอ จำนวน..... รายการ ดังนี้

๑.

๖.

๒.

๗.

๓.

๘.

๔.

๙.

๕.

๑๐.

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน เท็จการนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ.....

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงแจ้งให้..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้  
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| เลขที่รับ..... | .....                 |
| วันที่.....    | .....                 |
| ลงชื่อ.....    | ผู้รับคำขอ<br>(.....) |

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
 เลขที่เบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต  
 อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขออภัยในความไม่周全 ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โดย..... เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน  
 เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่..... เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....  
 (๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความกว้าง..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความกว้าง..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความกว้าง..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี..... เป็นผู้ควบคุมงาน  
 และ..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

- ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ
- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ..... ชุด ชุดละ ..... แผ่น
- (๒) รายการค่านวน ๑ ชุด จำนวน ..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทุนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวนอาคาร จำนวน ..... ฉบับ
- พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ..... ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่..... จำนวน ..... ฉบับ
- และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน ..... ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน ..... ฉบับ
- (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน จำนวน ..... ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี) .....

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต  
( ..... )

- หมายเหตุ (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขึ้นถูก
- (๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่ .....  
ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ..... เป็นเงิน ..... บาท  
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน ..... เป็นเงิน ..... บาท  
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ..... บาท ( ..... )  
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... ลงวันที่ .....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ..... ฉบับที่ ..... ลงวันที่ .....  
อักษรไทย

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
\_\_\_\_\_

**บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร**

ของ.....

โทร. ....

| ลำดับที่                     | รายการ   | หมายเหตุ |
|------------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> 1.  | คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1)                    |          |
| <input type="checkbox"/> 2.  | บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต                         |          |
| <input type="checkbox"/> 3.  | สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่.....                  |          |
| <input type="checkbox"/> 4.  | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน                            |          |
| <input type="checkbox"/> 5.  | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างซิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง |          |
| <input type="checkbox"/> 6.  | หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ     |          |
| <input type="checkbox"/> 7.  | หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ    |          |
| <input type="checkbox"/> 8.  | หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)                            |          |
| <input type="checkbox"/> 9.  | หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)                           |          |
| <input type="checkbox"/> 10. | ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม                       |          |
| <input type="checkbox"/> 11. | ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม                    |          |
| <input type="checkbox"/> 12. | แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน ..... ชุด                     |          |
| <input type="checkbox"/> 13. | รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน ..... ชุด                |          |
| <input type="checkbox"/> 14. | รายการคำนวนความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด                |          |
| <input type="checkbox"/> 15. | หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม                      |          |
| <input type="checkbox"/> 16. | หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน                                |          |
| <input type="checkbox"/> 17. | หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                   |          |

(ลงชื่อ).....

ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจรับเอกสาร

(.....)

(.....)

**คำเตือน**

1. ผู้ได้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องระวังโภชนาคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือหักจำทั้งปรับ
2. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวังโภชนาคเป็นสองเท่าของโภชนาคที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
3. ถ้าเป็นการกระทำขันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารได้ผู้กระทำต้องระวังโภชนาคกุไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโภชนาคที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือหักจำทั้งปรับ
4. ในอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต