

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรังจึงจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรังสำหรับประชาชนสามารถเข้าตรวจดูและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร.๐๗๓-๗๑๐๘๕๖ www.pagaharang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรอกรูปแบบคำขอข้อมูลข่าวสารโดยระบุข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจนท่านสามารถขอรับแบบคำขอข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง โทร.๐๗๓-๗๑๔๗๖๐ ๒. ยื่นแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรังอำเภอเมืองจังหวัดปัตตานี ๓. เจ้าหน้าที่พิจารณาแบบคำขอที่ได้รับและจัดเตรียมเอกสารจากนั้นจะแจ้งให้ผู้ขอเข้ามารับเอกสาร หมายเหตุ: (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร.๐๗๓-๗๑๔๗๖๐)	๑๐ นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรังอำเภอเมืองจังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร.๐๙๓-๗๑๙๗๖๐
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:(ใส่ชื่อกระบวนการ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนการ) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -