



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑)(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงการสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ตามความในตามมาตรา ๗ (๑)(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมรการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีฐานะเป็นนิติบุคคลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการ ภายใต้การบริหารราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ โดยกำหนดโครงสร้างสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โครงสร้างผู้บริหาร และโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ประกอบด้วย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ แต่งตั้งโดยนายอำเภอกุมภวาปี และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๓๖ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๒ คน และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓. โครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้า รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ และมีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นผู้ช่วย ซึ่งแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๑.สำนักงานปลัด อบต.

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา อบต.

๑.๒ งานนโยบาย และแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา

- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๒.กองคลัง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน คือ

๒.กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ยายพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการประมาณ การค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน งานควบคุม การก่อสร้าง รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน คือ

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองการศึกษา มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศึกษา ศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน คือ

๔. กองการศึกษา

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารงานวิชาการ

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬา และนันทนาการ

๔.๓ งานกิจกรรมนักเรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. กองการเกษตร มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมปศุสัตว์ ส่งเสริมการเกษตร ส่งเสริมโครงการตามพระราชดำริ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการกองการเกษตรเป็นผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งาน คือ

๕. กองการเกษตร

๕.๑ ส่งเสริมปศุสัตว์

- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์
- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานป้องกันและรักษาโรคกักสัตว์

๕.๒ ส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร

๕.๓ ส่งเสริมโครงการตามพระราชดำริ

- ตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพฯ

๕.๔ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- การปลูกป่าชุมชน
- การอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร

๖. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเป็นผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน คือ

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑. งานสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการ
- พัฒนา ส่งเสริม เกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้อยู่ดีกินดี

๖.๒. งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.๓. งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานสวนสาธารณะ

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายในและเผยแพร่หน่วยรับตรวจ งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบ งานตรวจสอบด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย การลงบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การเงิน ยอดเงิน ตรวจสอบการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ งานตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุ การใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด งานเกี่ยวกับการตรวจสอบการวางระบบควบคุมภายใน งานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑. หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติ
- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๒.๒. หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๒.๓. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

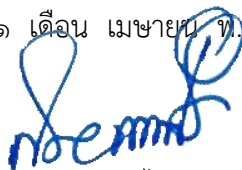
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่นๆ
(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
(๒๕) การผังเมือง
(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
(๒๘) การควบคุมอาคาร
(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

วิธีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่โดยตอบสนองความต้องการของประชาชน ยึดหลักประชาชนมีส่วนร่วม ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก ภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ผ่านกระบวนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แล้วนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอเปลือสามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอเปลือ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลเสมอเปลือ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๗๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๗๑๑-๔ โทรสาร ๐๔๒-๒๑๙๗๑๔ เว็บไซต์ www.soepphole.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมัย นครไพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอเปลือ