

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักปลัด
(งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
อำเภอไพศาล จังหวัดนครสวรรค์
www.paisali.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านกระบวนการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ ข้อ ๒๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ได้พิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชฎี อมรศตพรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลที่ดำเนินการโดยงบประมาณ ของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลไพศาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการ จัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของ ประชาชนในท้องถิ่นตำบลไพศาลต่อไป

อนุมัติ

(นายชัชชฎิล อมรศตพรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลจัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลไพศาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลไพศาล ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
อำเภอไพศาล จังหวัดนครสวรรค์

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๔

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๔

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔-๖

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๗

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๘-๙

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๑๐-๒๖

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒/๑)

๒๗-๓๙

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑๐-๑๓

แผนงานการเกษตร

๑๓

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(ไม่มี)

๑๔

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานแผนงานการศึกษา

๑๕-๑๖

แผนงานสาธารณสุข

๑๗

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑๘

แผนงานแผนงานความเข้มแข็งของชุมชน

๑๙

แผนงานงบกลาง

๒๐-๒๑

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และสืบสาน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๒๒

๕. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒๓-๒๔

๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒๔

๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารทั่วไป

๒๕-๒๖

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แผนงานบริหารทั่วไป

๒๗-๒๙

แผนงานรักษาความสงบภายใน

๓๐-๓๓

แผนงานการศึกษา

๓๔-๓๕

แผนงานสาธารณสุข

๓๖

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓๖

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓๗-๓๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดนครสวรรค์

ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๒๑.๙๕	๑,๗๗๑,๕๐๐	๑๐.๓๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๔๔	๑๔๕,๐๐๐	๐.๘๕	กองช่าง
รวม	๑๐	๒๔.๓๙	๑,๙๑๖,๕๐๐	๑๑.๑๘	
๒ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๐	๐	๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๗.๓๒	๑,๕๐๗,๒๐๐	๖๗.๐๗	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๓	๗.๓๒	๔๐๐,๐๐๐	๒.๓๓	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔.๘๘	๒๕,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๗.๓๒	๗๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานกลาง	๙	๒๑.๙๕	๑๐,๒๔๗,๕๐๐	๕๙.๗๓	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๔๘.๗๙	๑๒,๒๔๙,๗๐๐	๑๒๙.๖๙	
๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และสืบสานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน					
๔.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๔.๘๘	๒๑๐,๐๐๐	๑.๒๒	สำนักปลัด
รวม	๒	๔.๘๘	๒๑๐,๐๐๐	๑.๒๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดนครสวรรค์

ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง					
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๘๘	๒๓๐,๐๐๐	๑.๓๔	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๔๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๓	๗.๓๒	๒๔๐,๐๐๐	๑.๔๐	
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๔๔	๗๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๔๔	๗๐,๐๐๐	๐.๔๑	
๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๑๒.๒๐	๗๐๐,๐๐๐	๔.๐๘	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๒.๒๐	๗๐๐,๐๐๐	๔.๐๘	
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๑๐๐	๑๗,๑๕๖,๗๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนไพศาลี อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการหมู่บ้าน ๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จุดเริ่มต้นถนนคอนกรีตเดิม ถึงจุดสิ้นสุดไร่นायพรม)	ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมให้ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๖	๒๗๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง											
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ (จุดเริ่มต้นบ้านนายสัญญา พลทา ถึงบ้านนางทองเดือน)	ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร พร้อมให้ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้า ๓๗ ลำดับที่ ๒๒	๑๖๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง											

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ (จุดเริ่มต้นทางหลวงชนบท ถึงไร่ยายสมาน น้อย แก้ว)	ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑๗	๒๐๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง								
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ (จุดเริ่มต้นบ้านนางวิมล ถึงทางหลวงชนบท)	ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๔๔	๒๗๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง								
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ (จุดเริ่มต้นถนนคอนกรีตเดิม ถึงบ้านนายงชัย ชุมกลาง)	ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร สูง ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๓๑	๓๐๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง								

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
๖	โครงการก่อสร้างถนนตอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ (จุดเริ่มต้นถนนซอยบ้านนายเนียม วาโยเซ็ด)	ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรพร้อมให้ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๔๕	๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง								
๗	โครงการก่อสร้างถนนปูนดินพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ (จุดเริ่มต้นเขาบ่อ ถึงจุดสิ้นสุดเขื่อนตอวัดบึงข่อย)	ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาตรคิวดินไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด ศก.๑x๐.๓๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๔ ท่อน รวม ๒๔ ท่อน เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๑๐	๒๑๖,๕๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง								
๘	โครงการก่อสร้างถนนปูนดินพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๘ (จุดเริ่มต้นบ้านนางนก ถึงถนนทางหลวงแผ่นดิน)	ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘๖๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาตรคิวดินไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก.๑x๐.๓๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๔ ท่อน รวม ๒๔ ท่อน เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๓๖	๓๓๒,๒๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง								

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
๔	โครงการถนนปูนดินพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ (จุดเริ่มต้นหน้าวัดช่องกระพี ถึงจุดสิ้นสุดสระหลวง)	ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาตรคิวดินไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพแวดล้อมและการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที ๓๓ ลำดับที่ ๘	๙๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง	อ.ด	อ.ม		อ.บ	อ.ป	อ.ร	อ.ว	อ.ไ	อ.น	อ.ย	อ.ธ
																↑

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
๑	โครงการขุดลอกคลองห้วยมะกอกเชื่อมต่อตำบลวังข่อย หมู่ที่ ๑ บ้านช่องกระพี		๑๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง	อ.ด	อ.ม		อ.บ	อ.ป	อ.ร	อ.ว	อ.ไ	อ.น	อ.ย	อ.ธ
																↑

๑. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
(-ไม่มีโครงการ)

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕

๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	- เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ๑. ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐.-บาท ๒. ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐.-บาท ๓. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท (อายุ ๓ ปี ขึ้นไป) ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท (อายุ ๓ ปี ขึ้นไป) ๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท (อายุ ๓ ปี ขึ้นไป) ๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.-บาท (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๔)	๔๖๗,๒๐๐	ศพด.อบต.ไพศาล	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
---	---	--	---------	---------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะเด็กด้อยโอกาสและเด็กยากไร้ก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล	- เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนให้กับเด็กที่มีฐานะยากจนและด้อยโอกาสในการเดินทางเข้ามามีเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๖)	๒๐๐,๐๐๐	ศพด.อบต.ไพศาล	สำนักงานปลัด									
๓	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	- เพื่อช่วยเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล จำนวน ๒ โรงเรียน ประกอบด้วย ๑. โรงเรียนบ้านเขวธรรมบท ๒. โรงเรียนบ้านโคกสามัคคี (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๕)	๘๔๐,๐๐๐	ศพด.อบต.ไพศาล	สำนักงานปลัด									

๓.ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล กรณีได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เช่น จัดซื้อถุงยังชีพ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด										
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ, ค่าสำรวจจำนวนสัตว์ ค่าวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑	๖๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด										
๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๗ หมู่บ้าน งบ ๒๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน งบ ๒๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	หมู่บ้าน จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด										

๓.ยุทธศาสตร์พัฒนามากาศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								พ.ศ. ๒๕๖๔		
						๒๕๖	พ.ย.	พ.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	๒๕๖	ม.ค.	ก.พ.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจำเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๑	๑๕,๐๐๐	อบต.ไพศาลี												
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชีวิตคนพิการและทุพพลภาพ	- เพื่อจำเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนพิการและทุพพลภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้า ที่ ๕๘ ลำดับที่ ๒	๑๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี												

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ค่าเอกสารในการอบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี									
๒	โครงการส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับชุมชน (ทำพริกแกง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับชุมชน (ทำพริกแกง) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๖	๒๕,๐๐๐	อบต.ไพศาลี									
๓	โครงการอบรมฝึกอาชีพการทำขนมไทย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพทำขนมไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๒	๒๕,๐๐๐	อบต.ไพศาลี									

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี	๑๑๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด									
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี	๕,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด									
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ตามโครงการหลักประกันสุขภาพผู้สูงอายุ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๒)	๖,๗๐๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด									
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพตามโครงการสนับสนุนการสร้างเสริมสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือพลภาพ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๓)	๒,๐๐๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด									

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	พ.ย.	พ.ธ.	พ.ค.	พ.เม.	พ.มิ.	พ.จ.	พ.อ.	พ.ธ.
๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ - เอดส์ตามโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ - ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕	๖๐,๐๐๐	อบต.ไพศาล	สำนักงานปลัด											
๖	เงินสำรองจ่าย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ - สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีป้องกันและ - ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะ - เกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ - บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น - ส่วนรวม	๘๘๓,๓๕๒	อบต.ไพศาล	สำนักงานปลัด											
๗	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้กับ - ข้าราชการบำนาญ (ข.ค.บ.) ตามระเบียบ - กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพ - ข้าราชการผู้รับบำนาญท้องถิ่น	๒๒,๐๐๐	อบต.ไพศาล	สำนักงานปลัด											
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบให้กับกองทุน - บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน - ท้องถิ่น (กบท.)	๓๖๗,๑๔๘	อบต.ไพศาล	สำนักงานปลัด											
๙	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ไพศาล	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน - หลักประกันสุขภาพขององค์การบริหาร - ส่วนตำบลไพศาล - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๓ ลำดับ ๑	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไพศาล	สำนักงานปลัด											

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และสืบสาน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน
 ๔.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔								
						๒๕๖๔	พ.ย.	ธ.ค.	๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาในหมู่บ้าน (อบต.ไพศาลีเกมส์)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน (อบต.ไพศาลีเกมส์) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา, ค่ารางวัล, ค่าถ้วยรางวัล, ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา, ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้าที่ที่ ๕๐ ลำดับที่ ๑	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด									
๒	โครงการวันผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๑	๖๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด									

๕. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ไพศาล	สำนักปลัด								
	โครงการรณรงค์และเตรียมความพร้อมในการป้องกันไฟป่าและหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และเตรียมความพร้อมในการป้องกันไฟป่าและหมอกควัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	อบต.ไพศาล	สำนักปลัด								

๕. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑)	๑๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด											

๖.ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๗.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จัดกิจกรรมภายใต้กรอบการเรียนรู้ทรัพยากรรอบการใช้ประโยชน์และกรอบการสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลไพศาลีจำนวน ๗ หมู่บ้าน และนักเรียนในพื้นที่จำนวน ๒ แห่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด											

๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๕๖๕	๕๖๖	๕๖๗	๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพการให้บริการประชาชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพให้บริการประชาชน ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าปัจจัยโครงการ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าจ้างเหมายานพาหนะ,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าจัดสถานที่, ค่าจัดทำเอกสารทางวิชาการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด								↑
๒	โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าปัจจัยโครงการ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๒	๑๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด							↑	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับองค์กร บริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก ตั้ง ไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๑)	๔๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด											
๔	โครงการสนับสนุนมูลนิธิกู้ภัยร่มไทร ในการ ออกช่วยเหลือประชาชน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับมูลนิธิ กู้ภัยร่มไทร ในออกช่วยเหลือประชาชน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๔)	๕๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด											
๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๕	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด											

บัญชีครุภัณฑ์

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

แบบ ผด. ๐๒/๒

๑.แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑	เก้าอี้สำนักงานชนิด พนักพิง มีล้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดพนัก พิง มีล้อ จำนวน ๑ ตัว (เป็นไปตามราคาท้องตลาด)	๑,๕๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด								
๒	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีล้อจับชนิดปิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน - ผลิตร่วมที่อุตสาหกรรม (มอก.) (เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับล่าสุด)	๑๑,๘๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด								
๓	เต็นท์พับได้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์พับได้ โครงแบบหนา พิเศษ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (ราคาเป็นตามท้องตลาด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๑ ลำดับ ๙	๑๕,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด								

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						๔-๔	๔-๕	๔-๖	๔-๗	๔-๘	๔-๙	๕-๑	๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๔	ครูฝึกคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อเครื่องพิมพ์Multifunctionแบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งฟังก์ชันพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็นPrinter,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งฟังก์ชันพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงจุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x๑,๒๐๐ dpi -มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๕ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b/g/n) ได้ -มีภาคใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter,Legal และ Custom (เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานและการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุด)		อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
๕	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับล่าสุด)	๑๗,๐๐๐	อบต.โพธิ์เสด็จ	สำนักงานปลัด	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	เลื่อนยนต์ ขนาด ๓ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อนยนต์ ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า -กระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕.๔ CC -บาร์ใช้จำนวน ๑ ชุด ขนาด ๑๘ นิ้ว (เป็นไปตามราคาท้องตลาด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้ง ที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๕๗ ลำดับ ๔	๑๒,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด											
๒	ไฟสัญญาณรบกวน และ สัญญาณเสียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟสัญญาณรบกวน และ สัญญาณเสียง จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน -แบบสลิม -ชนิด LED -ขนาด ๑๒๐ CM -กล่องเสียงขนาด ๑๐๐ วัตต์ พร้อมลำโพงแยก (เป็นไปตามราคาท้องตลาด)	๑๖,๕๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด											

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
๓	ลำโพงอเนกประสงค์พร้อมไมโครโฟนไร้สาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ พร้อมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นลำโพงแบบพกพา ขนาด ๑๕ นิ้ว กำลังขับ ๑๐๐ W -รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth พร้อมด้วยช่อง Microphone , USB , และ SD Card -มีล้อลากและแบตเตอรี่ภายในตัว -เป็นไมโครโฟนแบบไร้สาย แบบไม่คู่ -รองรับการใช้งาน Bluetooth เล่นไฟล์มัลติมีเดียผ่านทางระบบไร้สาย -สามารถบันทึกเสียงลง USB -ปุ่มปรับระดับเสียง (Volume) เสียงเบส (Bass) และเสียงแหลม (Treble) -ช่องต่อไมโครโฟน (Mic Input) และปุ่มปรับระดับเสียงวอลุ่มไมค์ (Mic Vol) เอคโค่ (Echo) -รองรับช่องกีตาร์ (Guitar Input) มีปุ่มปรับระดับเสียงวอลุ่ม (Guitar Vol) -ช่องสัญญาณ AUX Input รองรับการเชื่อมต่อจากเครื่องเล่นดีวีดี คอมพิวเตอร์ Notebook -ช่องสัญญาณ USB/SD Card Input รองรับการเล่นไฟล์ MP๓ พร้อมด้วยปุ่มควบคุมการทำงาน -หน้าจอแสดง แบบ LED Display แสดง Mode/เวลา/Record -ภายในลำโพงบรรจุแบตเตอรี่ DC ๑๒V และมีไฟเตือนแบตเตอรี่ต่ำ และไฟแสดงสถานะการชาร์จ (เป็นไปตามราคาท้องตลาด)	๑๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด	๒๕๖๔	๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔	เครื่องเชื่อม แบบ ๒ ระบบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อม แบบ ๒ ระบบ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เชื่อมได้แบบไม่ต้องใช้ก๊าซ CO๒ -สามารถถอดสายมีกซ์ -สามารถเชื่อมเหล็ก สแตนเลส อลูมิเนียม ได้พร้อมสายเชื่อม (เป็นไปตามราคาท้องตลาด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๕	๖,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด											
๕	แท่นตัดไฟเบอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นแท่นตัดไฟเบอร์ขนาด ๑๔ นิ้ว ขนาด ๒๒๐ วัตต์ -กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ -ความเร็วรอบตัวเปล่า (RPM) ๓,๘๐๐ รอบ/นาที -สามารถรับองศาในการใช้ งาน ๑๕, ๓๐ และ ๔๕ องศา ได้ (เป็นไปตามราคาท้องตลาด)	๕,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด											
๖	เครื่องปั๊มลม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มลม จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นเครื่องปั๊มลม OIL FREE ๒ แรงม้า ปั๊มลมไม่ใช้น้ำมัน ๖๐ dB -เป็นปั๊มลมชนิดขับเคลื่อนแบบไร้น้ำมัน เสียงเงียบ -ปริมาตรลม ๒๕๐ ลิตร/นาที -แรงดันขนาด ๘ บาร์ ความเร็วลมสูงสุด ๑,๔๐๐ รอบ/นาที (เป็นไปตามราคาท้องตลาด)	๑๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด											

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีขนาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter,Legal และ Custom (เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานและการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับล่าสุด)	๑๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

๓. แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Internal) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีเป็นพินพีและเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับล่าสุด)	๑๗,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด	๒๕	๒๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถถ่ายสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ๓.๐ -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ๓.๐ -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีค่าได้กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter,Legal และ Custom (เป็นไปตามราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานและการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับล่าสุด)	๗,๕๐๐	อบต.ไพศาลี	สำนักงานปลัด	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

๔.แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
		จากโครงการ				๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	เครื่องพ่นหมอกควันชนิดปล่อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันชนิดปล่อย(U/LV) ชนิดสะพายหลัง จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยอากาศ -ขนาดเครื่องยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๒ แรงม้า -ความเร็วหัวฉีด ประมาณ ๒๐๐ เมตร/วินาที -ขนาดละออง (VMD) เล็กกว่า ๓๐ ไมโครเมตร (วัดเมื่อพ่นด้วยน้ำมันดีเซล) -พิสัยการพ่นลม พ่นได้ไกล ๕๐ - ๑๐๐ เมตร (เป็นไปตามราคาตามท้องตลาด)	๔๘,๐๐๐	อบต.ไพศาล	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
		จากโครงการ				๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	เก้าอี้สำนักงานชนิดพนักพิง มีล้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ชนิดพนักพิง มีล้อ จำนวน ๑ ตัว (เป็นไปตามราคาท้องตลาด)	๑,๕๐๐	อบต.ไพศาล	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๑	แก้ปัญหานักงานชนิดมีพื้นที่ มี ล้อเลื่อน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานชนิดพนักพิง มีล้อ จำนวน ๓ ตัว (ราคาเป็นไปตามราคาท้องตลาด)	๔,๕๐๐	อบต.ไพศาลี	กองช่าง								
๒	ผู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น - คุณลักษณะตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เป็นไปตามราคามาตรฐานกรมจัดซื้อจัดจ้าง)	๕,๕๐๐	อบต.ไพศาลี	กองช่าง								
๓	ผู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผู้ แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตัว คุณสมบัตินี้พื้นฐาน - มีผู้ลื่นชัก - คุณลักษณะตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เป็นไปตามราคามาตรฐานกรมจัดซื้อจัดจ้าง)	๖,๕๐๐	อบต.ไพศาลี	กองช่าง								

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Internal) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับล่าสุด)	๑๗,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
		จากโครงการ				๔๖๕	๔๖๖	๔๖๗	๔๖๘	๔๖๙	๔๗๐	๔๗๑	๔๗๒	๔๗๓	๔๗๔	๔๗๕	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (แสดงจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับล่าสุด)	๓๐,๐๐๐	อบต.ไพศาลี	กองช่าง	๔๖๕	๔๖๖										