

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสียอันตราย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี ว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสียอันตราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี และนายอำเภอไพศาลี จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสียอันตราย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี นับแต่เมื่อได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีไปแล้ว ๓๐ วัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“ขยะมูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษวัสดุ เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว และซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ขยะพิษหรือของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน เช่น ขวดยาฆ่าแมลง ยาฆ่าหญ้า ฝัสน้ำมันเปื้อนเลือด ชุดทำแผล ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ และแบตเตอรี่

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ มูลสัตว์และความหมายรวมถึง สิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น เช่น น้ำเน่าเหม็น น้ำทิ้งจากบ้านเรือนจากโรงงาน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน ซึ่งประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า และสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีแต่งตั้งหรือมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ การบริหารจัดการและการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและของเสียอันตราย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น และทุกครัวเรือนในหมู่บ้านที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีให้บริการเก็บขนขยะให้ต้องชำระค่าเก็บขนขยะตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีอาจมอบให้บุคคลใด กลุ่มในดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสียอันตรายในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู และสระน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรบกวนข้างนอก

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในถังรับรถขน สถานที่เทเก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนและกระทำความผิดตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ โดยก่อนทิ้งขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องทำการคัดแยกขยะแต่ละประเภทออกและทิ้งหรือจัดการให้ถูกหลักวิชาการซึ่งแบ่งขยะมูลฝอยออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้คือ

(๑) ขยะมูลฝอยอินทรีย์หรือขยะย่อยสลายได้ ได้แก่ ซากพืช ซากสัตว์ เศษอาหาร ใบไม้ พืช ผัก ผลไม้ที่สามารถเน่าเปื่อยตามธรรมชาติได้เอง ฯลฯ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ แยกออกนำไปทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ ทำน้ำหมักชีวภาพ เทใส่ต้นไม้เพื่อทำปุ๋ย หรือใส่หลุมฝังใต้ต้นไม้ ห้ามมิให้นำมาใส่ลงถังขยะให้องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีจัดเก็บเป็นอันตราย หากผู้ใดฝ่าฝืน องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีจะทำหนังสือแจ้งเตือน จำนวน ๒ ครั้ง และเชิญเข้าร่วมการอบรมการคัดแยกขยะหากยังคงปฏิบัติฝ่าฝืนอีกให้ดำเนินการงดการให้บริการจัดเก็บขยะแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ และสามารถทำหนังสือแจ้งตักเตือนและงดให้บริการได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีไม่มีความผิด

(๒) ขยะทั่วไปหรือขยะย่อยสลายยาก ได้แก่ ถุงพลาสติก กล่องโฟม ถุงขนมบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ และยางรถยนต์ ฯลฯ เป็นต้น ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แยกขยะประเภทนี้ออกและทิ้งลงถังขยะให้องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีจัดเก็บไปเพื่อทำการกำจัดอย่างถูกวิธี

(๓) ขยะรีไซเคิลหรือขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ ได้แก่ ขยะที่สามารถนำไปขายได้ เช่น ขวดเครื่องดื่มชูกำลัง กระป๋องน้ำอัดลม ขวดน้ำพลาสติก เหล็ก ทองแดง อะลูมิเนียม กระดาษ หนังสือ นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ฯลฯ ให้เจ้าของหรือครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องคัดแยกจัดเก็บไว้สำหรับจำหน่าย ห้ามมิให้นำทิ้งลงถังขยะให้รถขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีจัดเก็บเป็นอันตราย หากผู้ใดฝ่าฝืน องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีจะงดการให้บริการจัดเก็บแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยทำหนังสือแจ้งตักเตือนขอความร่วมมือสองครั้งหากยังกระทำผิดเป็นครั้งที่สาม องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีสามารถดำเนินการตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัตินี้

(๔) ขยะพิษ ขยะติดเชื้อหรือของเสียอันตราย ได้แก่ ขวดยาฆ่าแมลง ขวดยาฆ่าหญ้า แบตเตอรี่ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ หลอดไฟ ฯลฯ ของเสียที่มีการปนเปื้อนสารเคมีที่มีอันตรายต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ คัดแยกห่อหุ้มอย่างดีแล้วลงถังขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลจัดเตรียมไว้ให้แต่ต้องมีการห่อหุ้มอย่างดีก่อนนำทิ้งลงถังขยะ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลจัดเก็บไป หากผู้ใดฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลสามารถทำหนังสือ แจ้งตักเตือนของความร่วมมือสองครั้งหากยังกระทำผิดเป็นครั้งที่สามองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลสามารถแจ้งตักเตือนให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือนนั้นได้และงดการให้บริการจัดเก็บขยะแก่เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ และจะดำเนินการตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยต้องเป็นภาชนะมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็น รั่วออกมาข้างนอก และที่รองรับขยะมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้น ๆ ไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายในประการ ที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยการเผาฝังหรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. ๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีกำหนด

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขยะ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลีกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. ๒

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่เกินกำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการขั้นสุดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้บริการรายใดจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องรับปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามกำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๒๒

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับลักษณะความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๔ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔

ข้อ ๒๖ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๘ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. ๒ โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปีของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. ๔

ข้อ ๓๑ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน

กรณีปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป และมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติในข้อ ๑๕ มีความผิดตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติในข้อ ๒๗ หรือข้อ ๒๘ มีความผิดตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

ข้อ ๓๕ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ ๓๑
วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ในข้อหนึ่งข้อใดต้องระวางโทษตามกำหนดไว้
ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลไพศาลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้
และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประทีป อุดมการเกษตร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และของเสียอันตราย พ.ศ. ๒๕๖๒

อัตราค่าเก็บ ขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน (บาท)
ค่าเก็บ ขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
๑	ครัวเรือน	๑๐
๑.๑	ร้านค้า, ร้านขายของชำในหมู่บ้าน ร้านละ	๒๐
๑.๒	ตลาดสด ตลาดขายผักผลไม้ แผง หรือร้านละ	๔๐
๒	ค่าเก็บ ขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ ซึ่งมูลฝอยมาก	
๒.๑	วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๘๐
๒.๒	วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑๕๐
๓	ค่าเก็บ ขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
๓.๑	ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๒๐๐
๓.๒	เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๕๐๐
๔	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ	
๔.๑	รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๑,๐๐๐
๔.๒	รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๕,๐๐๐

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เลขที่รับ...../.....เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

() เก็บ ขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

() เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดที่.....

() เก็บ ขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

() เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว
ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑)

๓.๒)

๔) อื่น ๆ

๔.๑)

๔.๒)

๕) แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป (สามารถทำเอกสารแผนที่แนบท้ายได้)

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

เล่มที่.....เลขที่.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ดำเนินกิจการค้ามีชื่อ.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....
ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ดำเนินการรับทำการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลไพศาลี ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑) การเรียกและค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลจากเคหสถานให้เรียกเก็บในอัตราที่ข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลไพศาลีกำหนด

๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ ติดสติ๊กเกอร์ ป้าย หรืออักษรภาพข้อความ
ในบริเวณที่ให้บริการโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่าได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

๓) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลแต่เพียงผู้เดียว

๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
สิ่งปฏิกูลและของเสียอันตราย พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ☐ ๕,๐๐๐ บาท ☐ ๓,๐๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

เลขรับที่...../.....เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท.....
 ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑)

๓.๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ.....

.....

.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องขออนุญาต

☐ ขอเลิกการดำเนินกิจการใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ แก้ไขรายการในใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแก้ไขรายการ ดังนี้

.....

.....

☐ ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

☐ เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

☐ ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงาน

() อนุญาตตามคำร้องขอ

() ไม่อนุญาตตามคำร้องขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.